

ข้อบังคับ

สหกรณ์ออมทรัพย์ครูอุดรธานี จำกัด

หมวด 1

ชื่อ ประเภทและที่ตั้งสำนักงาน

ข้อ 1 ชื่อ ประเภท และที่ตั้งสำนักงาน

ชื่อ	สหกรณ์ออมทรัพย์ครูอุดรธานี จำกัด
ประเภท	สหกรณ์ออมทรัพย์
ที่ตั้งสำนักงาน	เลขที่ 5 ถนนโพธิ์ชัย ตำบลหมากแข้ง อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี 41000
ท้องที่ดำเนินงาน	จังหวัดอุดรธานี

สหกรณ์อาจย้ายที่ตั้งสำนักงานได้ ตามที่คณะกรรมการดำเนินการพิจารณาเห็นสมควร โดยแจ้งให้นายทะเบียนสหกรณ์ กรมส่งเสริมสหกรณ์ และกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ทราบ และให้ปิดประกาศไว้ที่สำนักงานของสหกรณ์เดิม สำนักงานส่วนราชการสหกรณ์ และที่ว่าการอำเภอแห่งท้องที่ สหกรณ์ตั้งอยู่เป็นเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวัน ดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับในการประชุมใหญ่ คราวต่อไปด้วย

หมวด 2

วัตถุประสงค์

ข้อ 2 วัตถุประสงค์ สหกรณ์นี้มีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมผลประโยชน์ทางเศรษฐกิจและสังคมของบรรดาสมาชิก โดยวิธีช่วยตนเองและช่วยเหลือซึ่งกันและกันตามหลักการสหกรณ์ด้วยการร่วมกัน ดำเนินธุรกิจในอนาคตต่อไปนี้

- (1) ส่งเสริมให้สมาชิกออมทรัพย์ โดยช่วยให้สามารถสงวนส่วนแห่งรายได้ของตนไว้ในทางอันมั่นคงและได้รับประโยชน์ตามสมควร
- (2) ส่งเสริมการช่วยเหลือซึ่งกันและกัน และช่วยตัวเองในหมู่สมาชิก
- (3) รับฝากเงินจากสมาชิก หรือสหกรณ์อื่น หรือสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์
- (4) จัดให้มีเงินกู้สำหรับสมาชิกตามข้อกำหนดอันสมควร
- (5) จัดหาทุนเพื่อกิจการตามวัตถุประสงค์
- (6) ให้สหกรณ์อื่นกู้ยืมเงิน
- (7) ซื้อหุ้นของธนาคารที่มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ความช่วยเหลือทางการเงินแก่สหกรณ์
- (8) ซื้อหุ้นของชุมนุมสหกรณ์หรือสหกรณ์อื่น

(9) ชื่อหุ้นของสถาบันที่ประกอบธุรกิจอันทำให้เกิดความสะดวก หรือส่งเสริมความเจริญแก่กิจการของสหกรณ์

(10) ชื่อหลักทรัพย์ของรัฐบาลหรือรัฐวิสาหกิจ

(11) ดำเนินการให้กู้ยืมเพื่อการเคหะ

(12) ให้สวัสดิการหรือการสงเคราะห์ตามสมควรแก่สมาชิกและครอบครัว

(13) ให้ความช่วยเหลือทางวิชาการแก่สมาชิก

(14) ดำเนินธุรกิจอื่นที่เกี่ยวกับการดำเนินงานของสหกรณ์ออมทรัพย์เพื่อประโยชน์ของสมาชิก

(15) ออกตั๋วสัญญาใช้เงินและตราสารการเงิน

(16) ชื่อตั๋วสัญญาใช้เงินและตราสารการเงิน

(17) ร่วมมือกับทางราชการ สันนิบาตสหกรณ์แห่งประเทศไทย ชุมนุมสหกรณ์และสหกรณ์อื่น เพื่อส่งเสริมและปรับปรุงกิจการของสหกรณ์

(18) กระทำการต่างๆ ตามที่อนุญาตไว้ในกฎหมายว่าด้วยสหกรณ์ เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กล่าวข้างต้น ทั้งนี้รวมถึงการถือกรรมสิทธิ์หรือทรัพย์สินสิทธิครอบครอง ชื่อ แลกเปลี่ยน โอนหรือรับโอน เช่าหรือให้เช่า เช่าซื้อหรือให้เช่าซื้อ จำนองหรือรับจำนอง จำนำหรือ รับจำนำ ขายหรือจำหน่าย ซึ่งทรัพย์สิน ตลอดจนดำเนินการอื่นบรรดาที่เกี่ยวกับ หรือเนื่องในการจัดให้สำเร็จ ตามวัตถุประสงค์ด้วย

(19) ดำเนินกิจการอย่างอื่นบรรดาที่เกี่ยวกับหรือเนื่องในการจัดให้สำเร็จตามวัตถุประสงค์ ของสหกรณ์

หมวด 3

ทุน

ข้อ 3 ทุน สหกรณ์อาจหาทุนเพื่อดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้

(1) ออกหุ้น

(2) รับฝากเงินจากสมาชิกหรือสหกรณ์อื่น หรือสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์

(3) กู้ยืมเงินและรับเงินจากการออกตั๋วสัญญาใช้เงิน และตราสารการเงิน

(4) สะสมทุนสำรองและทุนอื่นๆ

(5) รับเงินอุดหนุนหรือทรัพย์สินที่มีผู้ยกให้

หุ้น

ข้อ 4 การออกหุ้น สหกรณ์จะออกหุ้นได้โดยไม่จำกัดจำนวน มีมูลค่าหุ้นละสิบบาท

ข้อ 5 การถือหุ้น สมาชิกทุกคนต้องส่งเงินค่าหุ้นเป็นรายเดือนตั้งแต่เดือนแรกที่เข้าเป็นสมาชิก ตามอัตราส่วนของจำนวนเงินได้รายเดือนของตนตามที่กำหนดไว้ในระเบียบของสหกรณ์ที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด

เงินได้รายเดือนตามความในวรรคแรก หมายถึง เงินเดือนและเงินเพิ่มค่าครองชีพหรือเงินที่จ่ายควบกับเงินเดือน หรือค่าจ้างประจำ ซึ่งสมาชิกได้รับจากหน่วยงานเจ้าสังกัด

ถ้าสมาชิกประสงค์จะถือหุ้นรายเดือน ในอัตราที่สูงกว่าอัตราที่กำหนดไว้ในระเบียบของสหกรณ์ หรือจะขอซื้อหุ้นเพิ่มขึ้นอีกเมื่อใดก็ย่อมทำได้ โดยแสดงความจำนงเป็นหนังสือต่อคณะกรรมการดำเนินการ

สมาชิกจะโอนหุ้นซึ่งตนถือให้ผู้อื่นไม่ได้นอกจากที่กล่าวไว้ในข้อ 43 และจะถอนคืนหุ้นในระหว่างที่ตนเป็นสมาชิกอยู่ก็ไม่ได้

อนึ่ง สมาชิกคนหนึ่งๆ จะถือหุ้นในสหกรณ์เกินกว่าหนึ่งในห้าของจำนวนหุ้นที่ชำระแล้วทั้งหมดของสหกรณ์ไม่ได้

ข้อ 6 การชำระค่าหุ้นรายเดือน การชำระเงินค่าหุ้นรายเดือนนั้นให้ชำระโดยวิธีหักจากเงินได้รายเดือนของสมาชิกในวันจ่ายเงินได้รายเดือนประจำเดือนนั้นๆ ทุกเดือน

เมื่อสมาชิกมีคำขอเป็นหนังสือ และคณะกรรมการดำเนินการ ได้สอบสวนพิจารณาเห็นว่าสมาชิกนั้นตกอยู่ในพฤติการณ์อันทำให้ไม่สามารถชำระเงินค่าหุ้นรายเดือนได้ โดยมีสาเหตุขึ้นด้วยเจตนาอันไม่สุจริตของตน คณะกรรมการดำเนินการจะอนุญาตให้สมาชิกนั้น มีต้องชำระเงินค่าหุ้นรายเดือนชั่วคราวระยะเวลาตามที่คณะกรรมการดำเนินการเห็นสมควรก็ได้

ในระหว่างที่สมาชิกภาพของสมาชิกยังไม่สิ้นสุดลง ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่ของสมาชิกใช้สิทธิเรียกร้องในค่าหุ้นของสมาชิกผู้นั้น

ข้อ 7 การงดส่งเงินค่าหุ้นรายเดือน สมาชิกที่ได้ส่งเงินค่าหุ้นเป็นจำนวนเงินไม่น้อยกว่าหนึ่งแสนบาทและไม่มีหนี้สินกับสหกรณ์จะงดส่งเงินค่าหุ้นรายเดือนหรือลดจำนวนการถือหุ้นรายเดือนลงก็ได้ โดยแจ้งความจำนงเป็นหนังสือต่อคณะกรรมการดำเนินการ

ข้อ 8 การแจ้งยอดจำนวนหุ้น สหกรณ์จะแจ้งยอดจำนวนหุ้นที่สมาชิกถือให้สมาชิกแต่ละคนทราบทุกสิ้นปีทางบัญชี

หมวด 4

การดำเนินงาน

ข้อ 9 การลงลายมือชื่อแทนสหกรณ์ การลงลายมือชื่อเพื่อให้มีผลผูกพันสหกรณ์เว้นแต่จะกำหนดไว้เป็นพิเศษตามข้อบังคับนี้ ให้ปฏิบัติดังนี้

(1) หนังสือกู้ยืมซึ่งสหกรณ์เป็นผู้กู้ยืม ตลอดจนการเบิกหรือรับเงินกู้ การจำนองซึ่งสหกรณ์เป็นผู้จำนอง การถอนเงินฝากของสหกรณ์และในนิติกรรมอื่นๆ จะต้องลงลายมือชื่อของประธานกรรมการ หรือรองประธานกรรมการ หรือเลขานุการ หรือกรรมการที่ได้รับมอบหมาย และผู้จัดการ รวมเป็นสามคน

(2) การรับฝากเงิน ใบรับเงินและเอกสารทั้งปวง นอกจากที่กล่าวไว้ใน (1) ข้างบนนี้ จะต้องลงลายมือชื่อของผู้จัดการ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

อนึ่ง ในหนังสือกู้ยืมซึ่งสหกรณ์เป็นผู้กู้ยืม ใบส่งจ่ายเงิน ใบรับเงิน ตัวสัญญาใช้เงินและตราสารทางการเงินของสหกรณ์นั้น ต้องประทับตราของสหกรณ์เป็นสำคัญด้วย

วงเงินกู้ยืมหรือการค้าประกัน

ข้อ 10 วงเงินกู้ยืมหรือการค้าประกัน ที่ประชุมใหญ่อาจกำหนดวงเงินกู้ยืม หรือการค้าประกันสำหรับปีหนึ่งๆ ไว้ตามที่จำเป็นและสมควรแก่การดำเนินงาน วงเงินซึ่งกำหนดดังว่านี้ต้องได้รับความเห็นชอบจากนายทะเบียนสหกรณ์

ถ้าที่ประชุมใหญ่ยังมีได้กำหนด หรือนายทะเบียนสหกรณ์ยังมีได้ให้ความเห็นชอบวงเงินกู้ยืมสำหรับปีใดก็ได้ให้ใช้วงเงินกู้ยืมสำหรับปีก่อนไปพลาง

ข้อ 11 การกู้ยืมเงินหรือการค้าประกัน สหกรณ์อาจกู้ยืมเงิน หรือออกตัวสัญญาใช้เงินหรือตราสารการเงินหรือโดยวิธีอื่นใดสำหรับใช้เป็นทุนดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ได้ ตามที่คณะกรรมการดำเนินการเห็นสมควร ทั้งนี้จะต้องอยู่ภายในวงเงินกู้ยืมหรือการค้าประกันประจำปีตามข้อ 10

การรับฝากเงิน

ข้อ 12 การรับฝากเงิน สหกรณ์อาจรับฝากเงินประเภทออมทรัพย์ หรือฝากประจำจากสมาชิกหรือสหกรณ์อื่น หรือสมาคมพาณิชย์สงเคราะห์ ได้ตามระเบียบของสหกรณ์ ที่ได้รับความเห็นชอบจากนายทะเบียนสหกรณ์

ข้อกำหนดเกี่ยวกับการฝาก ดอกเบี้ย การถอนเงินฝาก และข้อกำหนดอื่นๆ ว่าด้วยเงินฝากออมทรัพย์หรือเงินฝากประจำนั้น ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในระเบียบของสหกรณ์

การให้เงินกู้

ข้อ 13 การให้เงินกู้ เงินกู้้นั้นอาจให้ให้แก่

- (1) สมาชิกของสหกรณ์
- (2) สหกรณ์อื่น

การให้เงินกู้แก่สมาชิคนั้น ให้คณะกรรมการดำเนินการมีอำนาจพิจารณาวินิจฉัยให้เงินกู้ได้ตามข้อบังคับนี้และตามระเบียบของสหกรณ์

ข้อกำหนดต่างๆ เกี่ยวกับหลักเกณฑ์การพิจารณาวินิจฉัยให้เงินกู้ หลักประกันสำหรับเงินกู้ ลำดับแห่งการให้เงินกู้ เงินงวดชำระหนี้สำหรับเงินกู้ และข้อกำหนดอื่นๆ ว่าด้วยการให้เงินกู้แก่สมาชิคนั้น ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในระเบียบของสหกรณ์

การให้เงินกู้แก่สหกรณ์อื่นนั้น คณะกรรมการดำเนินการจะพิจารณาให้กู้ได้ต่อเมื่อสหกรณ์มีเงินทุนเหลือจากการให้เงินกู้แก่สมาชิกแล้ว ตามระเบียบของสหกรณ์ที่ได้รับความเห็นชอบจากนายทะเบียนสหกรณ์

สมาชิกหรือสหกรณ์อื่นซึ่งประสงค์จะขอกู้เงินจากสหกรณ์นี้ ต้องเสนอคำขอกู้เงินตามแบบและระเบียบของสหกรณ์ที่กำหนดไว้

ข้อ 14 ความมุ่งหมายแห่งเงินกู้ เงินกู้ซึ่งให้แก่สมาชิกไม่ว่าประเภทใดๆ จะให้ได้แต่เฉพาะเพื่อการอันจำเป็น หรือมีประโยชน์ตามที่คณะกรรมการดำเนินการเห็นสมควร

ให้คณะกรรมการดำเนินการสอดส่อง และกวดขันการใช้เงินกู้ของสมาชิกให้ตรงตามความมุ่งหมายที่ให้เงินกู้นั้น

ข้อ 15 ประเภทแห่งเงินกู้ สหกรณ์อาจให้เงินกู้แก่สมาชิกได้ตามประเภท ดังต่อไปนี้

(1) เงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน ในกรณีที่สมาชิกมีเหตุฉุกเฉินหรือเหตุอันจำเป็นรีบด่วน และมีความประสงค์ขอกู้เงิน คณะกรรมการดำเนินการอาจให้เงินกู้เพื่อเหตุนั้นได้ตามระเบียบของสหกรณ์

(2) เงินกู้สามัญในกรณีที่สมาชิกมีความประสงค์ขอกู้เงิน สำหรับใช้จ่ายเงินเพื่อการอันจำเป็น หรือเพื่อประโยชน์ต่างๆ คณะกรรมการดำเนินการอาจพิจารณาให้เงินกู้สามัญแก่สมาชิกนั้นได้ตามระเบียบของสหกรณ์

(3) เงินกู้พิเศษ เมื่อสหกรณ์มีฐานะการเงินก้าวหน้าพอที่จะช่วยเหลือให้เงินกู้เพื่อส่งเสริมฐานะความมั่นคงหรือเพื่อการเคหะ หรือก่อประโยชน์อภยแก่สมาชิกได้ คณะกรรมการดำเนินการ อาจให้เงินกู้พิเศษแก่สมาชิกนั้นได้ตามที่เห็นสมควร โดยผู้ขอกู้ต้องระบุความมุ่งหมายแต่ละอย่างของเงินกู้ประเภทนี้ ตลอดจนเงื่อนไขและวิธีการ และต้องมีหลักประกันตามที่กำหนดไว้ในระเบียบของสหกรณ์

ข้อ 16 ดอกเบี้ยเงินกู้ ให้สหกรณ์เรียกดอกเบี้ยเงินกู้ทุกประเภทที่ให้แก่สมาชิกในอัตราตามที่กำหนดไว้ในระเบียบของสหกรณ์

ข้อ 17 การควบคุมหลักประกันและการเรียกคืนเงินกู้ ให้คณะกรรมการดำเนินการตรวจตราควบคุมให้เงินกู้ทุกรายมีหลักประกันตามที่กำหนดไว้ในระเบียบของสหกรณ์ และเมื่อคณะกรรมการดำเนินการเห็นว่าหลักประกันสำหรับเงินกู้รายใดเกิดบกพร่อง ผู้กู้จะต้องจัดการแก้ไขให้คืนดีภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด

ในกรณีอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้ ให้ถือว่าเงินกู้ไม่ว่าประเภทใดๆ เป็นอันถึงกำหนดส่งคืนโดยสิ้นเชิงพร้อมทั้งดอกเบี้ยในทันที โดยมีพักต้องคำนึงถึงกำหนดเวลาที่ให้ไว้และให้คณะกรรมการดำเนินการจัดการเรียกคืนโดยมิชักช้า

(1) เมื่อสมาชิกผู้กู้ออกจากสหกรณ์ไม่ว่าเพราะเหตุใดๆ

(2) เมื่อปรากฏต่อคณะกรรมการดำเนินการว่าผู้กู้นำเงินกู้ไปใช้ผิดความมุ่งหมาย

ที่ให้เงินกู้นั้น

(3) เมื่อคณะกรรมการดำเนินการเห็นว่าหลักประกันสำหรับเงินกู้รายใดเกิดบกพร่อง และผู้กู้มิได้จัดการแก้ไขให้คืนดีภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด

(4) เมื่อค้างส่งเงินงวดชำระหนี้ไม่ว่าต้นเงินหรือดอกเบี้ยติดต่อกันเป็นเวลาถึงสองเดือนหรือผิดนัดการส่งเงินงวดชำระหนี้ดังกล่าวถึงสามคราวสำหรับเงินกู้รายหนึ่งๆ

ในกรณีที่ผู้ค้าประกันจะต้องรับผิดชอบชำระหนี้แทนผู้กู้ตามที่กล่าวในวรรคก่อนและไม่สามารถชำระหนี้คืนโดยสิ้นเชิงได้ เมื่อผู้ค้าประกันร้องขอคณะกรรมการดำเนินการอาจอ่อนผัน ให้ผู้ค้าประกันชำระเป็นงวดรายเดือนจนครบจำนวนตามที่ผู้กู้ได้ทำหนังสือกู้ให้ไว้ต่อสหกรณ์ก็ได้

ข้อ 18 ความผูกพันของผู้กู้และผู้ค้าประกัน ผู้กู้หรือผู้ค้าประกันต้องรับผูกพันว่าถ้าตนประสงค์จะลาออกจากงานประจำตามข้อ 31 (3) จะต้องแจ้งเป็นหนังสือให้สหกรณ์ทราบและจัดการชำระหนี้สินซึ่งตนมีอยู่ต่อสหกรณ์ให้เสร็จสิ้นเสียก่อน (เว้นแต่กรณีที่ยังคงเป็นสมาชิกอยู่ตามข้อ 48)

การฝากหรือลงทุนเงินของสหกรณ์

ข้อ 19 การฝากหรือลงทุนเงินของสหกรณ์ เงินของสหกรณ์นั้นสหกรณ์อาจฝากหรือลงทุนได้ตามที่กำหนดไว้ในวัตถุประสงค์ของสหกรณ์ภายใต้กฎหมายว่าด้วยสหกรณ์ โดยให้คำนึงถึงความมั่นคงและประโยชน์สูงสุดที่สหกรณ์หรือสมาชิกจะได้รับ

การเงินและการบัญชีของสหกรณ์

ข้อ 20 การบัญชีของสหกรณ์ ให้สหกรณ์จัดทำบัญชีตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไปวันสิ้นปีทางบัญชีของสหกรณ์ให้สิ้นสุด ณ วันที่ 30 กันยายนของทุกปี

เมื่อสิ้นปีทางบัญชีทุกปี ให้สหกรณ์จัดทำงบดุลรวมทั้งบัญชีกำไรขาดทุนตามแบบที่นายทะเบียนสหกรณ์กำหนด

ข้อ 21 การเสนองบดุลต่อที่ประชุมใหญ่ ให้คณะกรรมการดำเนินการเสนองบดุลซึ่งผู้สอบบัญชีได้ตรวจสอบและรับรองแล้วต่อที่ประชุมใหญ่ เพื่อพิจารณาอนุมัติภายในหนึ่งร้อยห้าสิบวันนับแต่วันสิ้นปีทางบัญชี

การเสนองบดุล ให้คณะกรรมการดำเนินการเสนอรายงานประจำปีแสดงผลการดำเนินงานของสหกรณ์ต่อที่ประชุมใหญ่ด้วย

ให้สหกรณ์ส่งสำเนางบดุลที่เสนอต่อที่ประชุมใหญ่นั้นไปยังสมาชิกทุกคนและให้เปิดเผยไว้ ณ สำนักงานของสหกรณ์ก่อนวันประชุมใหญ่น้อยกว่าเจ็ดวัน

ให้สหกรณ์ส่งสำเนารายงานประจำปีแสดงผลการดำเนินงานของสหกรณ์กับงบดุลไปยังนายทะเบียนสหกรณ์ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่มีการประชุมใหญ่

อนึ่ง ให้เก็บรักษารายงานประจำปีแสดงผลการดำเนินงานของสหกรณ์กับงบดุลไว้ที่สำนักงานของสหกรณ์เพื่อให้สมาชิกขอตรวจดูได้

กำไรสุทธิประจำปี

ข้อ 22 การจัดสรรกำไรสุทธิประจำปี เมื่อสิ้นปีทางบัญชีและได้ปิดบัญชีตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไปแล้ว ปรากฏว่าสหกรณ์มีกำไรสุทธิ ให้จัดสรรเป็นทุนสำรองไม่น้อยกว่าร้อยละสิบ

ของกำไรสุทธิ และเป็นค่าบำรุงสนับสนุนนิบาตสหกรณ์แห่งประเทศไทยตามอัตราที่กำหนดในกฎกระทรวง แต่ต้องไม่เกินร้อยละห้าของกำไรสุทธิ

กำไรสุทธิประจำปีที่เหลือจากการจัดสรรตามความในวรรคก่อนนั้น ที่ประชุมใหญ่อาจจัดสรรได้ดังต่อไปนี้

(1) เป็นเงินปันผลตามหุ้นที่ชำระแล้วให้แก่สมาชิกแต่ละคน ในอัตราไม่เกินที่กำหนดในกฎกระทรวง โดยคิดให้ตามส่วนแห่งระยะเวลา อนึ่ง ถ้าสหกรณ์ถอนทุนรักษาระดับอัตราเงินปันผลตาม (4) ออกจ่ายเป็นเงินปันผลสำหรับปีใดด้วยจำนวนเงินปันผลทั้งสิ้นที่จ่ายสำหรับปีนั้นก็ต้องไม่เกินอัตราดังกล่าวมาแล้ว

ในการคำนวณเงินปันผลตามหุ้นให้ถือว่าหุ้นที่สมาชิกได้ชำระต่อสหกรณ์ภายในวันที่เจ็ดของเดือนมีระยะเวลาสำหรับคำนวณเงินปันผลตั้งแต่เดือนนั้น ส่วนหุ้นที่สมาชิกชำระต่อสหกรณ์หลังวันที่เจ็ดของเดือน สหกรณ์จะคิดเงินปันผลให้ตั้งแต่เดือนถัดไป

(2) เป็นเงินเฉลี่ยคืนให้แก่สมาชิกตามส่วนจำนวนรวมแห่งดอกเบี้ยเงินกู้ ซึ่งสมาชิกนั้นๆ ได้ส่งแก่สหกรณ์ในระหว่างปี แต่สมาชิกที่ผิดนัดการส่งเงินงวดชำระหนี้ไม่ว่าต้นเงินหรือดอกเบี้ยในปีใดมิให้ได้รับเงินเฉลี่ยคืนสำหรับปีนั้น

(3) เป็นเงินโบนัสแก่กรรมการและเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ ไม่เกินร้อยละสิบของกำไรสุทธิ

(4) เป็นทุนรักษาระดับอัตราเงินปันผล ไม่เกินร้อยละสองแห่งทุนเรือนหุ้นของสหกรณ์ตามที่มีอยู่ในวันสิ้นปีนั้น ทุนรักษาระดับอัตราเงินปันผลนี้จะถอนได้โดยมติแห่งที่ประชุมใหญ่เพื่อจ่ายเป็นเงินปันผลตามหุ้น (ตาม (1))

(5) เป็นทุนสาธารณประโยชน์ไม่เกินร้อยละสิบของกำไรสุทธิทุนสาธารณประโยชน์นี้ให้สหกรณ์สะสมไว้สำหรับใช้จ่ายเพื่อการศึกษาโดยทั่วไป หรือเพื่อการศึกษาอบรมทางสหกรณ์ หรือสาธารณประโยชน์หรือการกุศลตามที่กำหนดไว้ในระเบียบของสหกรณ์

(6) เป็นทุนเพื่อจัดตั้งสำนักงานหรือกองทุนต่างๆ เพื่อเป็นสวัสดิการเสริมสร้างความมั่นคง ให้แก่สหกรณ์

(7) กำไรสุทธิส่วนที่เหลืออยู่ (ถ้ามี) ให้สมทบเป็นทุนสำรองทั้งสิ้น

ทุนสำรอง

ข้อ 23 ที่มาแห่งทุนสำรอง นอกจากจัดสรรจากกำไรสุทธิตามข้อ 22 แล้ว บรรดาเงินอุดหนุนหรือทรัพย์สินที่มีผู้ยกให้แก่สหกรณ์ ถ้าผู้ยกให้มีไว้ได้ระบุไว้ให้ใช้เพื่อการใดโดยเฉพาะก็ให้สมทบเป็นทุนสำรองทั้งสิ้น

อนึ่ง จำนวนเงินซึ่งสหกรณ์พึงจ่ายแก่บุคคลใดก็ตาม ถ้าไม่มีการเรียกร้องจนพ้นกำหนดอายุความก็ให้สมทบจำนวนเงินนั้นเป็นทุนสำรอง

กำไรสุทธิประจำปีของสหกรณ์ซึ่งคณะกรรมการดำเนินการเสนอแนะให้ที่ประชุมใหญ่จัดสรร ตามข้อ 22 หากที่ประชุมใหญ่พิจารณาแล้วเห็นว่ารายการใด ไม่สมควรจัดสรรหรือตัดจำนวนให้น้อยลงก็ดี ยอดเงินจำนวนดังกล่าวให้สมทบเป็นทุนสำรอง หรือทุนสาธารณประโยชน์หรือเงินกองทุนบำเหน็จสมาชิก

ข้อ 24 สภาพแห่งทุนสำรอง ทุนสำรองย่อมเป็นของสหกรณ์โดยส่วนรวม สมาชิกจะแบ่งปันกันไม่ได้ หรือจะเรียกร้องแม้ส่วนใดส่วนหนึ่งก็ไม่ได้

ทุนสำรองนี้จะถอนได้ก็แต่เพื่อชดเชยการขาดทุนอันหากบังเกิดขึ้นเท่านั้นหรือเพื่อจัดสรรเข้าบัญชีทุนสำรองให้แก่สหกรณ์ใหม่ที่ได้จดทะเบียนแบ่งแยกจากสหกรณ์เดิม

ทะเบียน บัญชี และเอกสารอื่นๆ

ข้อ 25 ทะเบียน และบัญชี ให้สหกรณ์มีทะเบียนสมาชิก ทะเบียนหุ้น และทะเบียนอื่นๆ ตลอดจนสมุดรายงานการประชุม และบัญชีตามแบบที่นายทะเบียนสหกรณ์กำหนด และตามที่คณะกรรมการดำเนินการเห็นสมควรให้มีขึ้น

เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงรายการในทะเบียนสมาชิกหรือทะเบียนหุ้น ให้สหกรณ์แจ้งการเปลี่ยนแปลงต่อนายทะเบียนสหกรณ์ภายในสามสิบวันนับแต่วันสิ้นปีทางบัญชีสหกรณ์

สมาชิกอาจขอตรวจดูเอกสารดังกล่าวในวรรคก่อนได้ ณ สำนักงานของสหกรณ์ในระหว่างเวลาทำงาน แต่จะดูบัญชีหรือทะเบียนเกี่ยวกับเงินค่าหุ้น เงินฝากหรือเงินกู้ของสมาชิกรายอื่นไม่ได้ นอกจากจะได้รับความยินยอมเป็นหนังสือของสมาชิกนั้น และได้รับอนุญาตจากผู้จัดการก่อน

ข้อ 26 กฎหมายและข้อบังคับ ให้สหกรณ์จัดให้มีพระราชบัญญัติสหกรณ์ และกฎกระทรวงออกตามความในพระราชบัญญัติสหกรณ์ ซึ่งคงใช้อยู่กับข้อบังคับและระเบียบของสหกรณ์นี้ไว้ ณ สำนักงานของสหกรณ์ สมาชิกและผู้สนใจอาจตรวจดูได้โดยไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียม

การตรวจสอบบัญชีและการตรวจตราควบคุม

ข้อ 27 การตรวจสอบบัญชี บัญชีของสหกรณ์นั้น ต้องได้รับการตรวจสอบอย่างน้อยปีละครั้ง โดยผู้สอบบัญชี ซึ่งนายทะเบียนสหกรณ์แต่งตั้ง

ข้อ 28 การตรวจตราควบคุม นายทะเบียนสหกรณ์ รองนายทะเบียนสหกรณ์ ผู้ตรวจการสหกรณ์หรือผู้สอบบัญชี หรือพนักงานเจ้าหน้าที่ซึ่งนายทะเบียนสหกรณ์มอบหมายมีอำนาจออกคำสั่งเป็นหนังสือให้คณะกรรมการดำเนินการ คณะกรรมการอื่นๆ ผู้ตรวจสอบกิจการ ผู้จัดการ เจ้าหน้าที่และสมาชิกของสหกรณ์มาชี้แจงข้อเท็จจริงเกี่ยวกับกิจการของสหกรณ์ หรือให้ส่งเอกสารเกี่ยวกับการดำเนินงานหรือรายงานการประชุมได้ ทั้งอาจเรียกและเข้าร่วมประชุมใหญ่ หรือประชุมคณะกรรมการดำเนินการหรือประชุมคณะกรรมการอื่นๆ ตลอดจนตรวจสอบสรรพสมุดบัญชี ทะเบียน เอกสารและใบสำคัญต่างๆ ของสหกรณ์ได้

ทั้งนี้ ให้ผู้ซึ่งเกี่ยวข้องตามความในวรรคแรก อำนวยความสะดวกและชี้แจงข้อความในเรื่องเกี่ยวกับกิจการของสหกรณ์ให้ทราบตามความประสงค์

ข้อ 29 การส่งรายการหรือรายงาน ให้สหกรณ์ส่งรายการหรือรายงานเกี่ยวกับกิจการของสหกรณ์ต่อหน่วยงานที่กำกับดูแล ตามแบบและระยะเวลาที่หน่วยงานนั้นกำหนด

หมวด 5

สมาชิก

ข้อ 30¹ สมาชิก สมาชิกสหกรณ์นี้

- (1) ผู้ลงชื่อขอจดทะเบียนสหกรณ์ และผู้ที่มีชื่ออยู่ในบัญชีรายชื่อผู้ซึ่งเป็นสมาชิกสหกรณ์
- (2) ผู้ได้รับเลือกเข้าเป็นสมาชิกตามข้อบังคับ ให้ถือว่าเป็นสมาชิกเมื่อได้รับชำระค่าหุ้นตามจำนวนที่จะถือครบถ้วนแล้ว
- (3) ผู้ได้รับเลือกเข้าเป็นสมาชิกสมทบตามข้อบังคับ ให้ถือว่าเป็นสมาชิกเมื่อได้รับชำระค่าหุ้นตามจำนวนที่จะถือครบถ้วนแล้ว

ข้อ 31² คุณสมบัติสมาชิก สมาชิกต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

- (1) เป็นผู้เห็นชอบในวัตถุประสงค์ของสหกรณ์
- (2) เป็นผู้บรรลุนิติภาวะและต้องมีอายุไม่เกิน 55 ปี บริบูรณ์ในวันที่สมัคร
- (3) ก. เป็นข้าราชการประจำหรือลูกจ้างประจำ สังกัดกระทรวงศึกษาธิการประจำจังหวัดอุดรธานี หรือ
ข. เป็นพนักงานครู ซึ่งดำรงตำแหน่งเป็นผู้สอนประจำ หรือผู้บริหาร หรือดำรงตำแหน่งเป็นเจ้าหน้าที่ หรือลูกจ้างประจำในสถานศึกษา หรือสำนักการศึกษา หรือกองการศึกษา สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดอุดรธานี และเทศบาลในจังหวัดอุดรธานี
ค. เป็นข้าราชการประจำ และลูกจ้างประจำ สังกัดสถาบันการพลศึกษา สำนักงานวัฒนธรรมจังหวัด และสำนักงานพระพุทธศาสนาในจังหวัดอุดรธานี
ง. เป็นเจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างประจำในสหกรณ์นี้
จ. เป็นเจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างประจำซึ่งปฏิบัติงาน ในสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์อุดรธานี จำกัด (ส.ส.อด.)
- (4) เป็นผู้มีความประพฤติและนิสัยดีงาม
- (5) มิได้เป็นสมาชิกในสหกรณ์อื่นที่มีวัตถุประสงค์ในการให้กู้ยืมเงิน

ข้อ 32 การเข้าเป็นสมาชิก ผู้สมัครเข้าเป็นสมาชิกตามข้อบังคับ ต้องยื่นใบสมัครถึงสหกรณ์ตามแบบที่กำหนดไว้ โดยต้องมีผู้บังคับบัญชาของผู้สมัครในตำแหน่งไม่ต่ำกว่าข้าราชการระดับ 5 คนหนึ่งรับรอง แต่ถ้าผู้สมัครเป็นผู้ดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าข้าราชการระดับ 5 ก็ไม่ต้องมีผู้รับรอง

¹ มาตรา 30 แก้ไขเพิ่มเติมโดย ข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์อุดรธานี จำกัด แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2560

² มาตรา 31(2) แก้ไขเพิ่มเติมโดย ข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์อุดรธานี จำกัด แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2561

เมื่อคณะกรรมการดำเนินการได้สอบสวนพิจารณาปรากฏว่าผู้สมัครมีคุณสมบัติถูกต้องตามที่กำหนดไว้ในข้อ 31 ทั้งเห็นเป็นการสมควรแล้วก็ให้รับเข้าเป็นสมาชิกได้ แล้วเสนอเรื่องการรับสมาชิกเข้าใหม่ให้ที่ประชุมใหญ่ครวราวถัดไปทราบ

ถ้าคณะกรรมการดำเนินการไม่ยอมรับผู้สมัครเข้าเป็นสมาชิกด้วยเหตุใดๆ เมื่อผู้สมัครร้องขอ ก็ให้คณะกรรมการดำเนินการนำเรื่องเสนอที่ประชุมใหญ่เพื่อวินิจฉัยชี้ขาด มติแห่งที่ประชุมใหญ่ให้รับเข้าเป็นสมาชิกในกรณีดังว่านี้ ต้องมีคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสองในสามแห่งจำนวนสมาชิกที่มาประชุม

ข้อ 33 ค่าธรรมเนียมแรกเข้า ผู้เข้าเป็นสมาชิก จะต้องชำระค่าธรรมเนียมแรกเข้าให้แก่สหกรณ์ คนละหนึ่งร้อยบาท ค่าธรรมเนียมแรกเข้านี้ให้ถือเป็นรายได้ของสหกรณ์ จะเรียกคืนไม่ได้

ข้อ 34 การได้สิทธิในฐานะสมาชิก ผู้เข้าเป็นสมาชิกต้องลงลายมือชื่อของตนในทะเบียนสมาชิกกับชำระค่าธรรมเนียมแรกเข้า และชำระค่าหุ้นตามจำนวนที่จะถือครบถ้วนแล้วให้เสร็จภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด เมื่อได้ปฏิบัติดังนี้แล้วจะถือว่าได้สิทธิในฐานะสมาชิก

สิทธิของสมาชิกมีดังนี้

- (1) เข้าร่วมประชุมใหญ่เพื่อเสนอความคิดเห็นหรือออกคะแนนเสียง
- (2) เข้าชื่อเรียกประชุมใหญ่วิสามัญ
- (3) ได้รับเลือกตั้งเป็นกรรมการดำเนินการและผู้ตรวจสอบกิจการ
- (4) ได้รับบริการทางธุรกิจและวิชาการจากสหกรณ์
- (5) สิทธิอื่นๆ ตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับและระเบียบของสหกรณ์

หน้าที่ของสมาชิกมีดังนี้

- (1) ปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับและมติของสหกรณ์
- (2) เข้าร่วมประชุมทุกครั้งตามที่สหกรณ์นัดหมาย
- (3) ส่งเสริมสนับสนุนกิจการของสหกรณ์ เพื่อให้เป็นองค์กรที่เข้มแข็ง
- (4) สอดส่องดูแลกิจการสหกรณ์
- (5) ร่วมมือกับคณะกรรมการดำเนินการเพื่อพัฒนาสหกรณ์ให้เจริญรุ่งเรืองและมั่นคง

ข้อ 35 สมาชิกสมทบ สหกรณ์อาจเปิดรับสมัครสมาชิกสมทบได้ตามที่เห็นสมควร

ข้อ 36³ คุณสมบัติของสมาชิกสมทบ สมาชิกสมทบต้องมีคุณสมบัติดังนี้

- (1) เป็นผู้เห็นชอบในวัตถุประสงค์ของสหกรณ์
- (2) เป็นผู้บรรลุนิติภาวะที่ขาดคุณสมบัติตามข้อ 31(2)
- (3) ก. เป็นพนักงานราชการหรือลูกจ้างชั่วคราวสังกัดกระทรวงศึกษาธิการประจำจังหวัด

อุดรธานี หรือ

ข. เป็นบิดา มารดา คู่สมรสที่มีสัญชาติไทย หรือบุตรของสมาชิก

ค. เป็นลูกจ้างชั่วคราวซึ่งปฏิบัติงานในสหกรณ์นี้

- (4) เป็นผู้มีความประพฤติและนิสัยดีงาม

³ มาตรา 36 แก้ไขเพิ่มเติมโดย ข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์ครูอุดรธานี จำกัด แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2561

- (5) เป็นผู้มีความประสงค์จะทำธุรกิจ หรือใช้บริการจากสหกรณ์
- (6) มิได้เป็นสมาชิกในสหกรณ์อื่นที่มีวัตถุประสงค์ในการให้กู้ยืมเงิน

ข้อ 37 การสมัครเป็นสมาชิกสมทบ ผู้สมัครเข้าเป็นสมาชิกสมทบต้องยื่นใบสมัคร โดยให้สมาชิกซึ่งทำงานในหน่วยงานเดียวกันกับหน่วยที่ผู้สมัครเคยทำงานรับรองอย่างน้อย 5 คน และต้องให้ผู้บังคับบัญชาของหน่วยงานนั้นๆ เป็นผู้รับรองด้วย

ข้อ 38 ค่าธรรมเนียมแรกเข้า ผู้เข้าเป็นสมาชิกสมทบจะต้องชำระค่าธรรมเนียมแรกเข้าให้แก่สหกรณ์คนละหนึ่งร้อยบาท ค่าธรรมเนียมแรกเข้านี้ให้ถือเป็นรายได้ของสหกรณ์และจะเรียกคืนไม่ได้ สมาชิกสมทบ ต้องถือหุ้นครั้งแรกหนึ่งพันบาท ไม่ต้องส่งหุ้นรายเดือน เพิ่มหุ้นเป็นครั้งคราวได้ แต่รวมหุ้นแล้วต้องไม่เกินหนึ่งในห้าของจำนวนหุ้นที่ชำระแล้วทั้งหมดที่สหกรณ์มีอยู่ในขณะนั้น

ข้อ 39⁴ สิทธิและหน้าที่ในฐานะสมาชิกสมทบสมทบ ผู้เข้าเป็นสมาชิกสมทบต้องลงลายมือชื่อในทะเบียนสมาชิกกับชำระค่าธรรมเนียมแรกเข้าและชำระค่าหุ้นตามข้อบังคับของสหกรณ์ให้เสร็จภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด เมื่อได้ปฏิบัติดังนี้แล้วจึงถือว่าได้สิทธิในฐานะสมาชิกสมทбы่อมได้สิทธิในการถือหุ้น เงินฝาก กู้ยืมเงิน การเข้าร่วมสังเกตการณ์ในการประชุมใหญ่ การเข้ารับการอบรมตามระเบียบที่สหกรณ์กำหนด เว้นแต่สิทธิในการนำชื่อของสมาชิกสมทบ เข้าเป็นองค์ประชุมในการประชุมใหญ่การออกเสียงใดๆ หรือเป็นกรรมการดำเนินการของสหกรณ์

สมาชิกสมทบบมีสิทธิ ดังนี้

- (1) มีสิทธิถือหุ้นในสหกรณ์ได้ไม่เกินหนึ่งในห้าของจำนวนหุ้นที่ชำระแล้วทั้งหมดที่สหกรณ์มีอยู่ในขณะนั้น โดยมีความรับผิดชอบเพียงไม่เกินจำนวนเงินค่าหุ้นที่ยังส่งใช้ไม่ครบมูลค่าที่ตนถือ และให้ได้รับเงินปันผลในอัตราเดียวกันกับสมาชิก
- (2) มีสิทธิได้รับเงินเฉลี่ยคืนในอัตราเดียวกันกับสมาชิก
- (3) มีสิทธิฝากเงินกับสหกรณ์
- (4) มีสิทธิได้รับเงินกู้จากสหกรณ์รวมกันทุกประเภทไม่เกินร้อยละ 96 ของมูลค่าหุ้นและ หรือเงินฝากที่สมาชิกสมทบบนั้นมีอยู่ในเวลานั้น
- (5) มีสิทธิเข้าร่วมประชุมใหญ่ได้ในฐานะผู้เข้าสังเกตการณ์
- (6) สิทธิอื่นๆ ตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับและระเบียบสหกรณ์

หน้าที่ของสมาชิกสมทบ มีดังนี้

- (1) ปฏิบัติตามข้อบังคับ ระเบียบและมติของสหกรณ์
- (2) เข้าร่วมประชุมทุกครั้งที่สหกรณ์นัดหมาย
- (3) ส่งเสริมสนับสนุนกิจการของสหกรณ์ เพื่อให้สหกรณ์เป็นองค์กรที่เข้มแข็ง
- (4) สอดส่องดูแลกิจการของสหกรณ์
- (5) ร่วมมือกับคณะกรรมการเพื่อพัฒนาสหกรณ์ให้เจริญรุ่งเรืองและมั่นคง

สมาชิกสมทบไม่ให้มีสิทธิในเรื่องดังต่อไปนี้

⁴ มาตรา 39 แก้ไขเพิ่มเติมโดย ข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์ครูอุตรธานี จำกัด แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2561

- (1) ไม่นับเป็นองค์ประชุม ไม่สามารถเสนอความเห็นหรือออกเสียงลงคะแนนในที่ประชุมใหญ่ได้
- (2) ไม่สามารถเข้าชื่อเรียกประชุมใหญ่วิสามัญได้
- (3) ไม่สามารถเสนอหรือได้รับเลือกเป็นกรรมการดำเนินการ หรือผู้ตรวจสอบกิจการได้

การเปลี่ยนแปลง ชื่อ ชื่อสกุล สัญชาติและที่อยู่

ต้องแจ้งให้สหกรณ์ทราบภายใน 15 วัน

การตั้งผู้รับโอนประโยชน์

สมาชิกสมทบจะทำหนังสือตั้งบุคคลหนึ่งหรือหลายคน เพื่อให้เป็นผู้รับโอนประโยชน์ซึ่งตนมีอยู่ในสหกรณ์ ในเมื่อตนตายมอบให้สหกรณ์ถือไว้ หนังสือตั้งผู้รับโอนประโยชน์ต้องทำตามลักษณะพินัยกรรมแบบธรรมดา หรือแบบเอกสารเขียนเองทั้งหน้า ถ้าสมาชิกสมทบจะเพิกถอนหรือเปลี่ยนแปลง การตั้งผู้รับโอนประโยชน์ที่ได้ทำไว้แล้ว ก็ต้องทำเป็นหนังสือตามลักษณะดังกล่าวในวรรคก่อนมอบให้สหกรณ์ถือไว้

การขาดจากสมาชิกภาพของสมาชิกสมทบ

สมาชิกสมทบบ่ขาดจากสมาชิกภาพเพราะเหตุใดๆ ดังต่อไปนี้

- (1) ตาย
- (2) เป็นคนวิกลจริต คนไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถ
- (3) ต้องคำพิพากษาให้ล้มละลาย
- (4) ลาออกจากสหกรณ์และได้รับอนุญาตแล้ว
- (5) ขาดคุณสมบัติตามข้อบังคับข้อ 36
- (6) ถูกให้ออกจากสหกรณ์

อนึ่ง ถ้าสมาชิกของสหกรณ์ซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับสมาชิกสมทบขาดสมาชิกภาพเพราะเหตุใดๆ ไม่ถือเป็นเหตุให้สมาชิก

ข้อ 39/1⁵ นับแต่วันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ ให้สมาชิกสมทบตามข้อบังคับเดิมของสหกรณ์ยังคงเป็นสมาชิกสมทบต่อไปได้ โดยมีสิทธิและหน้าที่ตามที่กำหนดในข้อบังคับฉบับนี้จนกว่าสหกรณ์จะมีการแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับสมทบรายนั้นๆ ต้องขาดสมาชิกภาพด้วย

ข้อ 40 สมาชิกย้ายสังกัด สมาชิกที่ย้าย หรือโอนไปรับราชการในสังกัดอื่น และประสงค์จะสมัครเข้าเป็นสมาชิกของสหกรณ์ออมทรัพย์ซึ่งตั้งขึ้นในสังกัดนั้น หากสหกรณ์นั้นมีข้อบังคับให้รับเข้าเป็นสมาชิกได้และคณะกรรมการดำเนินการได้มีมติให้รับเข้าเป็นสมาชิกแล้ว ถ้าสมาชิกนั้นมีความประสงค์จะให้โอนเงินค่าหุ้น เงินกู้และเงินฝาก (ถ้ามี) ที่สมาชิกนั้นมีอยู่ต่อสหกรณ์ให้ตามวิธีการที่ได้กำหนดไว้ในระเบียบของสหกรณ์

⁵ มาตรา 39/1 เพิ่มเติมโดย ข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์ครูอุดรธานี จำกัด แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2561

ข้อ 41 การรับโอนสมาชิกสหกรณ์อื่น สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์อื่นซึ่งย้ายหรือโอนมารับราชการในสังกัดตามข้อ 31 (3) หากประสงค์จะสมัครเข้าเป็นสมาชิก ก็ให้ยื่นใบสมัครถึงสหกรณ์ตามที่กำหนดไว้ในข้อ 32 และจะได้สิทธิในฐานะสมาชิกตามข้อ 34 ตั้งแต่วันที่ได้ลงลายมือชื่อในทะเบียนสมาชิกกับได้ชำระค่าธรรมเนียมแรกเข้าและสหกรณ์ที่ตนเป็นสมาชิกอยู่เดิมได้โอนเงินค่าหุ้นให้สหกรณ์นี้แล้ว

การรับโอนเงินค่าหุ้นและการปฏิบัติเกี่ยวกับหนี้สินที่มีอยู่ในสหกรณ์เดิมนั้น ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในระเบียบของสหกรณ์

ข้อ 42 การเปลี่ยนแปลงชื่อ สัญชาติ และที่อยู่ สมาชิกคนใดมีการเปลี่ยนแปลงในเรื่องชื่อ สัญชาติ และที่อยู่ ต้องแจ้งให้สหกรณ์ทราบภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่มีการเปลี่ยนแปลง

การตั้งผู้รับโอนประโยชน์

ข้อ 43 การตั้งผู้รับโอนประโยชน์ สมาชิกจะทำเป็นหนังสือตั้งบุคคลหนึ่งหรือหลายคนเพื่อให้เป็นผู้รับโอนประโยชน์ซึ่งตนมีอยู่ในสหกรณ์ในเมื่อตนต้องตายนั้น มอบให้สหกรณ์ถือไว้ก็ได้ หนังสือตั้งผู้รับโอนประโยชน์ดังว่านี้ ต้องทำตามลักษณะพินัยกรรม

ถ้าสมาชิกประสงค์จะเพิกถอน หรือเปลี่ยนแปลงการตั้งผู้รับโอนประโยชน์ที่ได้กำหนดไว้แล้ว ก็ต้องทำเป็นหนังสือตามลักษณะดังกล่าวในวรรคก่อนมอบให้สหกรณ์ถือไว้

เมื่อสมาชิกตาย สหกรณ์จะจ่ายค่าหุ้น เงินรับฝาก เงินปันผล เงินเฉลี่ยคืนและดอกเบี้ย บรรดาที่สมาชิกนั้นมีอยู่ในสหกรณ์คืนให้แก่ผู้รับโอนประโยชน์ที่ได้ตั้งไว้ หรือถ้ามิได้ตั้งไว้ก็คืนให้แก่บุคคล ที่ได้นำหลักฐานมาแสดงให้เห็นที่พอใจคณะกรรมการดำเนินการว่าเป็นทายาทผู้มีสิทธิได้รับเงินจำนวนดังกล่าวนี้ ทั้งนี้ตามข้อบังคับกำหนดในข้อ 49 วรรคแรก และข้อ 50

การขาดจากสมาชิกภาพ

ข้อ 44 การขาดจากสมาชิกภาพ สมาชิกย่อมขาดจากสมาชิกภาพเพราะเหตุใดๆ ดังต่อไปนี้

- (1) ตาย
- (2) ลาออกจากสหกรณ์
- (3) วิกลจริต
- (4) ต้องคำพิพากษาให้ล้มละลาย
- (5) ถูกออกจากราชการ หรืองานประจำตามข้อ 31(3)
- (6) ถูกให้ออกจากสหกรณ์

ข้อ 45 การลาออกจากสหกรณ์ สมาชิกผู้ไม่มีหนี้สินอยู่ต่อสหกรณ์ในฐานะผู้กู้ หรือผู้ค้ำประกัน อาจลาออกจากสหกรณ์ได้ โดยแสดงความจำนงเป็นหนังสือต่อคณะกรรมการดำเนินการ และเมื่อ

คณะกรรมการดำเนินการได้สอบสวนพิจารณาเห็นว่าเป็นการชอบด้วยข้อบังคับ และอนุญาตแล้ว จึงให้ถือว่าออกจากสหกรณ์ได้

คณะกรรมการดำเนินการอาจมอบหมายให้ประธานกรรมการ หรือรองประธานกรรมการ สอบสวนพิจารณา หากเห็นว่าเป็นการชอบด้วยข้อบังคับ ก็ให้ถือว่าออกจากสหกรณ์ตามความในวรรคก่อนได้ แล้วให้เสนอคณะกรรมการดำเนินการในการประชุมคราวถัดไปทราบด้วย

ข้อ 46 การให้ออกจากสหกรณ์ สมาชิกอาจถูกให้ออกจากสหกรณ์เพราะเหตุอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

(1) ไม่ลงลายมือชื่อในทะเบียนสมาชิก หรือไม่ชำระค่าธรรมเนียมแรกเข้า หรือไม่ถือหุ้นครั้งแรกตามข้อ 34

(2) ขาดส่งเงินค่าหุ้นรายเดือนถึงสามงวดติดต่อกัน หรือขาดส่งรวมถึงหกงวด ทั้งนี้ โดยมีได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการดำเนินการ

(3) นำเงินกู้ไปใช้ผิดความมุ่งหมายที่ให้เงินกู้

(4) ไม่จัดการแก้ไขหลักประกันสำหรับเงินกู้ ที่เกิดบกพร่องให้คืนดีภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด

(5) ค้างส่งเงินงวดชำระหนี้ไม่ว่าต้นเงิน หรือดอกเบี้ยติดต่อกันเป็นเวลาถึงสองเดือน หรือผิดนัดการส่งเงินงวดชำระหนี้ตั้งแต่วันนั้น ถึงสามคราวสำหรับเงินกู้รายหนึ่งๆ

(6) ไม่ให้ข้อความจริงเกี่ยวกับหนี้สินของตนแก่สหกรณ์เมื่อสมัครเข้าเป็นสมาชิก หรือ เมื่อจะก่อความผูกพันในหนี้สินต่อสหกรณ์ ในฐานะผู้กู้หรือผู้ค้ำประกันหรือเมื่อมีความผูกพันในหนี้สินต่อสหกรณ์อยู่แล้ว

(7) จงใจฝ่าฝืนข้อบังคับหรือระเบียบหรือมติของสหกรณ์หรือมีพฤติกรรมใดๆ อันเป็นเหตุให้เห็นว่าไม่ซื่อสัตย์สุจริต หรือแสดงตนเป็นปฏิปักษ์ต่อสหกรณ์ไม่ว่าโดยประการใดๆ

เมื่อคณะกรรมการดำเนินการได้สอบสวนพิจารณาปรากฏว่าสมาชิกมีเหตุใดๆ ดังกล่าวข้างต้นนี้ และได้ลงมติให้สมาชิกออกโดยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสองในสามแห่งจำนวนกรรมการดำเนินการที่อยู่ในที่ประชุม แล้วเป็นอันถือว่าสมาชิกนั้นถูกให้ออกจากสหกรณ์

สมาชิกที่ถูกให้ออกจากสหกรณ์ มีสิทธิยื่นอุทธรณ์ต่อที่ประชุมใหญ่โดยผ่านคณะกรรมการดำเนินการภายในสามสิบวัน นับแต่วันที่ทราบการให้ออกคำวินิจฉัยของที่ประชุมใหญ่ให้เป็นสิ้นสุด

ข้อ 47 การถอนชื่อสมาชิกออกจากทะเบียน ในกรณีที่สมาชิกออกจากสหกรณ์ไม่ว่าเพราะเหตุใดๆ ให้คณะกรรมการดำเนินการถอนชื่อออกจากทะเบียน

ข้อ 48 สมาชิกที่โอน หรือย้าย หรือออกจากราชการ หรืองานประจำโดยไม่มี ความผิด สมาชิกที่โอน หรือย้าย หรือออกจากราชการ หรืองานประจำตามข้อ 31 (3) โดยไม่มี ความผิด เว้นแต่ออกเพราะตาย หรือวิกลจริต หรือต้องคำพิพากษาให้ล้มละลาย ถ้ามิได้ลาออกจากสหกรณ์ด้วย ก็ให้ถือว่าคงเป็นสมาชิกอยู่ โดยมีต้องส่งเงินค่าหุ้นรายเดือนต่อไปอีกก็ได้ สมาชิกเช่นว่านั้นอาจได้รับเงินกู้ จากสหกรณ์ได้ตามระเบียบว่าด้วยเงินกู้ของสหกรณ์ที่ใช้บังคับอยู่ในปัจจุบัน

ข้อ 49 การจ่ายเงินจำนวนเงินของสมาชิกที่ขาดจากสมาชิกภาพ ในกรณีที่สมาชิกขาดจากสมาชิกภาพเพราะเหตุตามข้อ 44 (1), (2), (3) นั้น สหกรณ์จะจ่ายค่าหุ้น เงินปันผลและเงินเฉลี่ยคืนค้างจ่าย บรรดาที่สมาชิคนั้นมีอยู่ในสหกรณ์คืนให้แก่ผู้มีสิทธิได้รับ โดยเฉพาะเงินค่าหุ้นนั้นผู้มีสิทธิได้รับจะเรียกให้สหกรณ์จ่ายเงินทันที โดยไม่มีเงินปันผลหรือเงินเฉลี่ยคืนสำหรับปีที่อยู่ก่อนนั้น หรือ จะเรียกให้จ่ายเงินหลังจากวันสิ้นปีที่อยู่ก่อน โดยได้รับเงินปันผลและเงินเฉลี่ยคืนสำหรับปีที่อยู่ก่อนนั้นด้วย ในเมื่อที่ประชุมใหญ่ได้มีมติให้จัดสรรกำไรสุทธิประจำปีนั้นแล้ว ก็ได้สุดแต่จะเลือกส่วนเงินฝากและดอกเบี้ยนั้น สหกรณ์จะจ่ายเงินให้ตามข้อกำหนดว่าด้วยการรับฝากเงินในข้อบังคับนี้และในระเบียบของสหกรณ์

ถ้าในปีใด จำนวนค่าหุ้นที่ถอนคืนเนื่องจากสมาชิกขาดจากสมาชิกภาพจะเกินร้อยละสิบแห่งทุนเรือนหุ้นของสหกรณ์ตามที่มีอยู่ในวันต้นปีนั้น คณะกรรมการดำเนินการมีอำนาจให้รอการจ่ายคืนค่าหุ้นของสมาชิกที่ขาดจากสมาชิกภาพรายต่อไปในปีนั้นไว้จนถึงปีทางบัญชีใหม่

ในกรณีที่สมาชิกขาดจากสมาชิกภาพเพราะเหตุตามข้อ 44 (4) สหกรณ์จะจ่ายค่าหุ้น เงินรับฝากเงินปันผลและเงินเฉลี่ยคืนกับดอกเบี้ยค้างจ่าย บรรดาที่สมาชิคนั้นมีอยู่ในสหกรณ์คืนให้ตามกฎหมายล้มละลาย

ในกรณีที่สมาชิกขาดสมาชิกภาพเพราะเหตุตามข้อ 44 (5), (6) นั้น สหกรณ์จะจ่ายค่าหุ้น เงินปันผล และเงินเฉลี่ยคืน กับดอกเบี้ยค้างจ่าย บรรดาที่สมาชิคนั้นมีอยู่ในสหกรณ์คืนให้ภายในเวลาอันสมควร โดยไม่มีเงินปันผลหรือเงินเฉลี่ยคืนตั้งแต่ประจำปีที่อยู่ก่อนจากสหกรณ์ หรือหากสมาชิกขอให้จ่ายค่าหุ้นภายหลังจากวันสิ้นปีโดยขอรับเงินปันผลในปีนั้น ภายหลังจากที่ประชุมใหญ่ได้พิจารณาจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีก็ได้ ส่วนเงินรับฝากและดอกเบี้ยนั้นสหกรณ์จะจ่ายให้ตามข้อกำหนดว่าด้วยการรับฝากเงินในข้อบังคับนี้และในระเบียบของสหกรณ์

ข้อ 50 การหักจำนวนเงินซึ่งสมาชิกต้องรับผิดชอบต่อสหกรณ์ ในการจ่ายเงินจำนวนเงินดังกล่าวในข้อ 49 นั้น สหกรณ์มีอำนาจหักจำนวนเงินซึ่งสมาชิกต้องรับผิดชอบต่อสหกรณ์ออกก่อน

ความรับผิดชอบเพื่อหนี้สินของสหกรณ์

ข้อ 51 ความรับผิดชอบของสมาชิก สมาชิกต้องรับผิดชอบเพื่อหนี้สินของสหกรณ์จำกัดเพียงไม่เกินจำนวนเงินค่าหุ้นที่ยังส่งใช้ไม่ครบมูลค่าหุ้นที่ตนถือ

หมวด 6

การประชุมใหญ่

ข้อ 52 การประชุมใหญ่สามัญ ให้คณะกรรมการดำเนินการเรียกประชุมปีละหนึ่งครั้ง ภายในหนึ่งร้อยห้าสิบวันนับแต่วันสิ้นปีทางบัญชีของสหกรณ์

ข้อ 53 การประชุมใหญ่วิสามัญ คณะกรรมการจะเรียกประชุมใหญ่วิสามัญเมื่อใดก็ได้สุดแต่จะเห็นสมควร แต่ถ้านายทะเบียนสหกรณ์แจ้งให้เรียกประชุมใหญ่วิสามัญ หรือในกรณีที่สหกรณ์เกิดการขาดทุนเกินกึ่งของจำนวนทุนเรือนหุ้นที่ชำระแล้ว ต้องเรียกประชุมใหญ่วิสามัญโดยมิชักช้า แต่ไม่เกินสามสิบวันนับแต่วันที่สหกรณ์ทราบ

สมาชิกซึ่งมีจำนวนไม่น้อยกว่าหนึ่งในห้าของจำนวนสมาชิกทั้งหมด หรือไม่น้อยกว่า หนึ่งร้อยคน หรือผู้แทนสมาชิกซึ่งมีจำนวนไม่น้อยกว่าหนึ่งในห้าของจำนวนผู้แทนสมาชิกทั้งหมด หรือ ไม่น้อยกว่าห้าสิบคนลงลายมือชื่อทำหนังสือร้องขอเพื่อการใดการหนึ่งต่อคณะกรรมการดำเนินการ ให้เรียกประชุมใหญ่วิสามัญก็ได้ และให้คณะกรรมการดำเนินการเรียกประชุมใหญ่วิสามัญภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ร้องขอ ถ้าคณะกรรมการดำเนินการไม่เรียกประชุมใหญ่วิสามัญ ภายในกำหนดระยะเวลาดังกล่าวข้างต้นให้นายทะเบียนสหกรณ์หรือพนักงานเจ้าหน้าที่ซึ่งนายทะเบียนสหกรณ์มอบหมาย มีอำนาจเรียกประชุมใหญ่วิสามัญได้ภายในระยะเวลาที่เห็นสมควร

ข้อ 54 การประชุมใหญ่โดยผู้แทนสมาชิก กรณีที่สหกรณ์มีสมาชิกเกินกว่าห้าพันคน ให้การประชุมใหญ่ประกอบด้วยผู้แทนสมาชิกเท่านั้น

ข้อ 55⁶ การเลือกตั้งผู้แทนสมาชิก จำนวนผู้แทนสมาชิกและการดำรงตำแหน่งผู้แทนสมาชิก

(1) สมาชิกเท่านั้นมีสิทธิได้รับเลือกตั้งเป็นผู้แทนสมาชิก และผู้ได้รับการสรรหาให้เป็นกรรมการให้ถือว่าเป็นผู้แทนสมาชิกในเขตนั้นด้วย

(2) ให้แบ่งเขตการเลือกตั้งออกเป็นเขต ตามที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด

(3) ให้คณะกรรมการดำเนินการ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการดำเนินการ ดำเนินการเลือกตั้งผู้แทนสมาชิก

(4) การเลือกตั้งผู้แทนสมาชิกคราวหนึ่งให้กระทำเสร็จก่อนวันประชุมใหญ่สามัญประจำปี ไม่น้อยกว่า 20 วัน

จำนวนผู้แทนสมาชิก สมาชิกแต่ละเขตเลือกตั้งผู้แทนของตนโดยอัตราส่วนที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด ถ้าเขตใดมีเศษของอัตราส่วนเกินกึ่งหนึ่งให้มีผู้แทนสมาชิกเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งคน และให้ได้จำนวนผู้แทนสมาชิกของแต่ละเขตไม่น้อยกว่า 5 คน ทั้งนี้ให้มีจำนวนของผู้แทนสมาชิกทั้งหมดไม่ต่ำกว่า 100 คน

(5) ให้ผู้แทนสมาชิกอยู่ในตำแหน่งคราวละหนึ่งปีทางบัญชีของสหกรณ์ ถ้ายังไม่มี การเลือกตั้งผู้แทนสมาชิกใหม่ ก็ให้ผู้แทนสมาชิกคนเดิมอยู่ในตำแหน่งต่อไปพลาง

ข้อ 56 การพ้นจากตำแหน่งของผู้แทนสมาชิก ผู้แทนสมาชิกพ้นจากตำแหน่ง เมื่อ

(1) ตาย

(2) ลาออก

(3) ออกตามวาระ

(4) ย้ายหรือโอนไปต่างเขต

(5) ขาดจากสมาชิกภาพ ไม่ว่าจะกรณีใดๆ

ข้อ 57 ตำแหน่งผู้แทนสมาชิกว่างก่อนถึงคราวออกตามวาระ ถ้าผู้แทนสมาชิกพ้นจากตำแหน่งไม่ว่าด้วยประการใดๆ จนทำให้จำนวนผู้แทนสมาชิกเหลือไม่ถึงหนึ่งร้อยคนหรือเหลือไม่ถึงสามในสี่

⁶ มาตรา 55 แก้ไขเพิ่มเติมโดย ข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์ครูอุตรธานี จำกัด แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2560

ของจำนวนผู้แทนสมาชิกทั้งหมด ก็ให้ดำเนินการเลือกตั้งผู้แทนสมาชิกให้ครบตามจำนวนที่ว่างลงและให้อยู่ในตำแหน่งได้เพียงพอที่กำหนดเวลาที่ผู้ซึ่งตนแทนนั้นชอบจะอยู่ได้

ข้อ 58⁷ การแจ้งกำหนดการประชุมใหญ่ เมื่อมีการประชุมใหญ่ทุกคราวให้สหกรณ์มีหนังสือแจ้งวัน เวลา สถานที่ และเรื่องที่จะประชุมให้สมาชิกหรือผู้แทนสมาชิกทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่าเจ็ดวัน แต่ถ้การประชุมนั้นเป็นการด่วน อาจแจ้งล่วงหน้าได้ตามสมควร ทั้งนี้ ให้ประธานกรรมการ หรือรองประธาน หรือเลขานุการเป็นผู้ลงชื่อในหนังสือนั้น และต้องแจ้งเจ้าหน้าที่กรมส่งเสริมสหกรณ์และกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ทราบล่วงหน้าในโอกาสเดียวกันกับที่แจ้งให้สมาชิกทราบด้วย

ข้อ 59 องค์ประชุมในการประชุมใหญ่ การประชุมใหญ่ของสหกรณ์ต้องมีสมาชิมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของสมาชิกทั้งหมดหรือไม่น้อยกว่าหนึ่งร้อยคน หรือมีผู้แทนสมาชิมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนผู้แทนสมาชิกทั้งหมดหรือไม่น้อยกว่าหนึ่งร้อยคนจึงจะเป็นองค์ประชุม

ในการประชุมใหญ่คราวใดมีสมาชิกหรือผู้แทนสมาชิมาประชุมไม่ครบองค์ประชุมให้นัดประชุมใหญ่อีกครั้งหนึ่งภายในสิบสี่วันนับแต่วันทีนัดประชุมครั้งแรก ในการประชุมครั้งหลังนี้ ถ้ามิใช่การประชุมใหญ่วิสามัญที่สมาชิกหรือผู้แทนสมาชิร้องขอให้เรียกประชุมแล้ว เมื่อมีสมาชิกหรือผู้แทนสมาชิมาประชุมไม่น้อยกว่าหนึ่งในสิบของจำนวนสมาชิกหรือผู้แทนสมาชิกทั้งหมด หรือไม่น้อยกว่าสามสิบคนก็ให้ถือเป็นองค์ประชุม แต่ถ้าเป็นการประชุมใหญ่วิสามัญที่สมาชิกหรือผู้แทนสมาชิร้องขอ ให้เรียกประชุมเมื่อมีสมาชิกหรือผู้แทนสมาชิมาประชุมมีจำนวนไม่ถึงที่จะเป็นองค์ประชุมตามที่กล่าวในวรรคแรกก็ให้งดประชุม

ในการประชุมใหญ่ สมาชิกหรือผู้แทนสมาชิจะมอบอำนาจให้ผู้อื่นมาประชุมแทนตนไม่ได้

ข้อ 60 อำนาจหน้าที่ของที่ประชุมใหญ่ ที่ประชุมใหญ่มีอำนาจหน้าที่พิจารณาวินิจฉัยปัญหาทุกอย่างที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับกิจการของสหกรณ์ ซึ่งรวมทั้งในข้อต่อไปนี้

- (1) รับทราบเรื่องรับสมาชิกเข้าใหม่ สมาชิกออกจากสหกรณ์ การเลือกตั้งและวินิจฉัยข้ออุทธรณ์ของผู้สมัคร ซึ่งมีได้รับเลือกเข้าเป็นสมาชิกและสมาชิกที่ถูกให้ออกจากสหกรณ์
- (2) พิจารณาเลือกตั้งและถอดถอนกรรมการดำเนินการและผู้ตรวจสอบกิจการของสหกรณ์
- (3) พิจารณาอนุมัติงบดุลและจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีของสหกรณ์
- (4) รับทราบรายงานประจำปีแสดงผลการดำเนินงานของสหกรณ์ของคณะกรรมการดำเนินการ และรายงานของผู้ตรวจสอบกิจการของสหกรณ์
- (5) พิจารณากำหนดบำเหน็จ และค่าตอบแทนการปฏิบัติงานของกรรมการดำเนินการหรือกรรมการอื่นๆ และผู้ตรวจสอบกิจการของสหกรณ์
- (6) พิจารณากำหนดวงเงินซึ่งสหกรณ์อาจกู้ยืมหรือค้ำประกัน
- (7) อนุมัติแผนงานและประมาณการรายจ่ายประจำปีของสหกรณ์
- (8) พิจารณาแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับ

⁷ มาตรา 58 แก้ไขเพิ่มเติมโดย ข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์ครูอุดรธานี จำกัด แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2560

(9) รับทราบเรื่องการดำเนินงานของสันนิบาตสหกรณ์แห่งประเทศไทย และหรือ
ชุมนุมสหกรณ์ที่สหกรณ์นี้เป็นสมาชิกอยู่

(10) พิจารณาและปฏิบัติตามข้อบังคับของนายทะเบียนสหกรณ์ หรือรองนายทะเบียน
สหกรณ์ หรือผู้ตรวจการสหกรณ์ หรือผู้สอบบัญชีซึ่งนายทะเบียนสหกรณ์แต่งตั้ง

(11) กำหนดรูปการซึ่งสหกรณ์คิดจะทำเป็นเครื่องเกื้อหนุนบรรดาสมาชิกตามวัตถุประสงค์
ของสหกรณ์

หมวด 7

คณะกรรมการดำเนินการ

ข้อ 61^๘ คณะกรรมการดำเนินการ ให้สหกรณ์มีคณะกรรมการดำเนินการประกอบด้วยประธาน
กรรมการหนึ่งคนและกรรมการดำเนินการอีกสิบสี่คนซึ่งที่ประชุมใหญ่เลือกตั้งจากสมาชิก

ให้กรรมการดำเนินการเลือกตั้งในระหว่างกันเองขึ้นดำรงตำแหน่งรองประธานกรรมการคนหนึ่ง
หรือหลายคน เลขานุการคนหนึ่ง และผู้ช่วยเลขานุการคนหนึ่ง นอกนั้นเป็นกรรมการ และปิดประกาศให้
ทราบโดยทั่วกัน ณ สำนักงานสหกรณ์

ให้คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์เป็นผู้ดำเนินกิจการและเป็นผู้แทนสหกรณ์ในกิจการอัน
เกี่ยวกับบุคคลภายนอกเพื่อการนี้คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์จะมอบหมายให้กรรมการคนหนึ่งหรือ
หลายคนหรือผู้จัดการทำการแทนก็ได้

ห้ามไม่ให้บุคคลซึ่งมีลักษณะดังต่อไปนี้เป็นหรือทำหน้าที่กรรมการดำเนินการ

(1) เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้
กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(2) เคยถูกไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากราชการ องค์กร หน่วยงานของรัฐ หรือเอกชน
ฐานทุจริตต่อหน้าที่

(3) เคยถูกให้พ้นจากตำแหน่งกรรมการหรือมีคำวินิจฉัยเป็นที่สุดท้ายให้พ้นจากตำแหน่งกรรมการ
ตามคำสั่งนายทะเบียนสหกรณ์

(4) เคยถูกที่ประชุมใหญ่มีมติให้ถอดถอนออกจากตำแหน่งกรรมการเพราะเหตุทุจริตต่อหน้าที่

(5) สมาชิกซึ่งผิดนัดการชำระเงินงวดชำระหนี้ ไม่ว่าจะต้นเงินหรือดอกเบี้ย ในระยะเวลาห้าปีทาง
บัญชีนับแต่ปีที่ผิดนัดถึงปีที่เลือกตั้งกรรมการดำเนินการ เว้นแต่การผิดนัดนั้นมิได้เกิดขึ้นจากการกระทำ
ของตนเอง

(6) ผู้ซึ่งเป็นเจ้าหน้าที่ในสหกรณ์นี้

ให้สหกรณ์ดำเนินการสรรหาประธานกรรมการและกรรมการดำเนินการให้แล้วเสร็จก่อนการ
ประชุมใหญ่ไม่น้อยกว่า 20 วัน เพื่อให้ที่ประชุมใหญ่เลือกตั้งผู้ที่ได้รับการสรรหาเป็นประธานกรรมการ

^๘ มาตรา 61 แก้ไขเพิ่มเติมโดย ข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์ครูอุตรธานี จำกัด แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2561

และกรรมการดำเนินการทั้งนี้ ให้เป็นไปตามระเบียบของสหกรณ์ที่ต้องได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมใหญ่

ข้อ 62 อำนาจหน้าที่ของกรรมการดำเนินการแต่ละตำแหน่ง

ก. ประธานกรรมการ มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- (1) เป็นประธานในที่ประชุมใหญ่ และที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการและควบคุม การประชุมดังกล่าวให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
- (2) ควบคุมดูแลการดำเนินงานทั่วไปของสหกรณ์ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและอยู่ในวัตถุประสงค์ของสหกรณ์
- (3) ลงลายมือชื่อในเอกสารต่างๆ ในนามสหกรณ์ตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้
- (4) ดำเนินการอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการดำเนินการมอบหมายให้ภายใต้ข้อบังคับ ระเบียบ มติ หรือคำสั่งของสหกรณ์

ข. รองประธานกรรมการ มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- (1) ปฏิบัติการในอำนาจหน้าที่ของประธานกรรมการแทนประธานกรรมการ เมื่อประธานกรรมการไม่อยู่หรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ หรือเมื่อตำแหน่งประธานว่างลง
- (2) ปฏิบัติการตามที่ประธานกรรมการมอบหมายให้
- (3) ดำเนินการอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการดำเนินการมอบหมายให้ ภายใต้ข้อบังคับ ระเบียบ มติ หรือคำสั่งของสหกรณ์

ค. เลขานุการ มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- (1) จัดทำรายงานการประชุมใหญ่ และรายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ทุกครั้ง
- (2) ดูแลรักษาเอกสาร และรายงานการประชุมของสหกรณ์ให้เรียบร้อยอยู่เสมอ
- (3) แจ้งนัดประชุมไปยังบรรดาสมาชิก หรือกรรมการดำเนินการมอบหมายให้ภายใต้ ข้อบังคับ ระเบียบ มติ หรือคำสั่งของสหกรณ์
- (4) ดำเนินการอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการดำเนินการมอบหมายให้ภายใต้ข้อบังคับ ระเบียบ มติ หรือคำสั่งของสหกรณ์

ข้อ 63 กำหนดเวลาอยู่ในตำแหน่ง ให้คณะกรรมการดำเนินการอยู่ในตำแหน่งได้คราวละสองปี นับแต่วันเลือกตั้ง และในวันประชุมใหญ่สามัญประจำปีคราวต่อไป ให้กรรมการดำเนินการจำนวนหนึ่งในสองของกรรมการดำเนินการทั้งหมดพ้นจากตำแหน่งโดยวิธีจับฉลาก และให้ถือว่าเป็นการพ้นจากตำแหน่งตามวาระ และให้ที่ประชุมใหญ่เลือกตั้งกรรมการดำเนินการเข้าดำรงตำแหน่งให้ครบตามจำนวน กรรมการดำเนินการที่กำหนดในแต่ละปี สำหรับในปีต่อไปให้กรรมการดำเนินการที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุด เป็นผู้ออกจากตำแหน่ง

กรณีที่กรรมการดำเนินการต้องพ้นจากตำแหน่งทั้งคณะ กรรมการดำเนินการที่ได้รับเลือกตั้งใหม่ให้อยู่ในตำแหน่งได้เช่นเดียวกับกรรมการดำเนินการชุดแรก โดยนำความในวรรคหนึ่งมาใช้โดยอนุโลม

เมื่อครบกำหนดแล้ว หากยังไม่มีทางเลือกตั้งคณะกรรมการดำเนินการชุดใหม่ ก็ให้คณะกรรมการชุดเดิมรักษาการในตำแหน่งต่อไป จนกว่าจะมีการเลือกตั้งคณะกรรมการดำเนินการชุดใหม่ แต่ต้องไม่เกิน 150 วัน นับแต่วันสิ้นปีทางบัญชีสหกรณ์ กรรมการดำเนินการซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระ (รวมทั้งการออกโดยวิธีจับฉลาก) อาจได้รับเลือกตั้งซ้ำได้ แต่จะอยู่ในตำแหน่งได้ไม่เกินสองวาระติดต่อกัน

ข้อ 64 การพ้นจากตำแหน่ง กรรมการดำเนินการต้องพ้นจากตำแหน่งเพราะเหตุอย่างหนึ่ง อย่างไม่ใด ดังต่อไปนี้

- (1) ถึงคราวออกตามวาระ
- (2) ลาออก โดยแสดงความจำนงเป็นหนังสือต่อคณะกรรมการดำเนินการ
- (3) ขาดจากสมาชิกภาพ
- (4) เข้ารับตำแหน่งหน้าที่ประจำในสหกรณ์นี้
- (5) ตกเป็นผู้ผิดนัดการส่งเงินงวดชำระหนี้ไม่ว่าต้นเงินหรือดอกเบี้ย
- (6) ที่ประชุมใหญ่ลงมติถอดถอนทั้งคณะ หรือรายตัว
- (7) นายทะเบียนสหกรณ์สั่งให้ออกทั้งคณะ หรือรายตัว

ข้อ 65 ตำแหน่งว่างก่อนถึงคราวออกตามวาระ ถ้าตำแหน่งกรรมการดำเนินการว่างลง ก่อนถึงคราวออกตามวาระ (เว้นแต่เพราะเหตุตามข้อ 64 (7)) ให้กรรมการดำเนินการที่ยังดำรงตำแหน่ง อยู่ประชุมดำเนินการต่อไปได้จนกว่าจะมีการประชุมใหญ่ ซึ่งจะได้มีการเลือกตั้งกรรมการดำเนินการ ในตำแหน่งที่ว่าง แต่ถ้าในเวลาใดจำนวนกรรมการดำเนินการลดลงจนเหลือน้อยกว่าองค์ประชุม กรรมการดำเนินการที่ดำรงตำแหน่งอยู่จะประชุมดำเนินการใดๆ ไม่ได้ นอกจากต้องนัดเรียกให้มีการประชุมใหญ่วิสามัญขึ้นโดยเร็ว

ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการดำเนินการว่างลงก่อนถึงคราวออกตามวาระตามความในวรรคก่อน นั้นเป็นตำแหน่งประธานกรรมการ ให้รองประธานกรรมการทำหน้าที่แทนชั่วคราว สำหรับตำแหน่งอื่น คณะกรรมการดำเนินการอาจพิจารณาเลือกตั้งกรรมการดำเนินการอื่นขึ้นทำหน้าที่แทนชั่วคราวจนกว่า จะมีการเลือกตั้งใหม่

กรรมการดำเนินการซึ่งที่ประชุมใหญ่เลือกตั้งขึ้นแทนในตำแหน่งที่ว่างให้อยู่ในตำแหน่ง ได้เพียง เท่ากำหนดเวลาที่ผู้ซึ่งตนแทนนั้นชอบที่จะอยู่ได้

ข้อ 66 การประชุมและองค์ประชุม ให้คณะกรรมการดำเนินการประชุมกันตามคราวที่มีกิจธุระ แต่จะต้องมีการประชุมกันเดือนละครั้งเป็นอย่างน้อย

ให้ประธานกรรมการ หรือรองประธานกรรมการ หรือเลขานุการ นัดเรียกประชุม คณะกรรมการดำเนินการได้ ในกรณีที่เป็นการประชุมเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงแก้ไขระเบียบข้อบังคับ และเรื่องที่สำคัญอื่นๆ ของสหกรณ์ให้แจ้งเจ้าหน้าที่ของกรมส่งเสริมสหกรณ์และกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ทราบด้วยทุกครั้ง

ในการประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ต้องมีกรรมการดำเนินการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่ง ของจำนวนกรรมการดำเนินการทั้งหมดจึงจะเป็นองค์ประชุม

ข้อ 67 อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการดำเนินการ คณะกรรมการดำเนินการมีอำนาจหน้าที่ ดำเนินกิจการทั้งปวงของสหกรณ์ให้เป็นไปตามข้อบังคับและตามมติของที่ประชุมใหญ่ กับทั้งในทาง อันจะทำให้เกิดความจำริญแก่สหกรณ์ทุกประการ ซึ่งรวมทั้งข้อต่อไปนี้

- (1) ดำเนินการในเรื่องการรับสมาชิกและสมาชิกออกจากสหกรณ์ ตลอดจนดูแลให้ สมาชิกปฏิบัติกรต่าง ๆ ตามข้อบังคับ ระเบียบ และมติของสหกรณ์
- (2) พิจารณาดำเนินการในเรื่องการรับฝาก การกู้ยืมเงิน การให้เงินกู้ และการฝาก หรือลงทุนเงินของสหกรณ์
- (3) กำหนดและดำเนินการเกี่ยวกับการประชุมใหญ่ และเสนอขอบคูลกับรายงานประจำปี แสดงผลการดำเนินงานของสหกรณ์ต่อที่ประชุมใหญ่
- (4) เสนอการจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีต่อที่ประชุมใหญ่
- (5) พิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีของสหกรณ์
- (6) พิจารณากำหนดค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก และค่าเบี้ยประชุม ของกรรมการดำเนินการ คณะกรรมการอื่นๆ ที่ปรึกษาและที่ปรึกษากิตติมศักดิ์
- (7) พิจารณาดำเนินการแต่งตั้งหรือจ้าง และกำหนดค่าตอบแทนแก่ผู้จัดการตลอดจน ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของผู้จัดการ ให้เป็นการถูกต้อง
- (8) พิจารณาดำเนินการแต่งตั้งและกำหนดค่าตอบแทนแก่ผู้ตรวจสอบกิจการ
- (9) กำหนดระเบียบต่างๆ ของสหกรณ์
- (10) จัดให้มีและดูแลให้เรียบร้อยซึ่งบรรดาทะเบียน สมุดบัญชีเอกสารต่างๆ และบรรดา อุปกรณ์ดำเนินงานของสหกรณ์
- (11) พิจารณาให้สหกรณ์สมัครเข้าเป็นสมาชิกของชุมนุมสหกรณ์
- (12) พิจารณาดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการ หรือคณะอนุกรรมการ หรือคณะทำงาน เพื่อประโยชน์ในการดำเนินกิจการของสหกรณ์
- (13) พิเคราะห์และปฏิบัติตามข้อบังคับของนายทะเบียนสหกรณ์ หรือ รองนายทะเบียน สหกรณ์ หรือผู้ตรวจการสหกรณ์ หรือผู้สอบบัญชี หรือพนักงานเจ้าหน้าที่ ซึ่งนายทะเบียนมอบหมาย
- (14) พิจารณาให้ความเที่ยงธรรมแก่บรรดาสมาชิก เจ้าหน้าที่และลูกจ้างของสหกรณ์ ตลอดจนสอดส่องดูแลโดยทั่วไป เพื่อให้กิจการของสหกรณ์ดำเนินไปด้วยดี
- (15) พิจารณารายงานของคณะกรรมการอำนวยการ คณะกรรมการอื่นๆ หรือผู้ตรวจสอบ กิจการ หรือความเห็นชอบของผู้จัดการหรือสมาชิก เกี่ยวกับกิจการของสหกรณ์
- (16) เชิญสมาชิกหรือบุคคลภายนอกที่เห็นสมควร เป็นที่ปรึกษาของคณะกรรมการ ดำเนินการ ตลอดจนกำหนดค่าตอบแทนให้ตามที่เห็นสมควร
- (17) ฟ้องต่อสู้หรือดำเนินคดีเกี่ยวกับกิจการของสหกรณ์ หรือประนีประนอมยอมความ หรือมอบข้อพิพาทให้อนุญาตตุลาการชี้ขาด
- (18) จัดทำแผนงานและเป้าหมายในการดำเนินงาน รวมทั้งประมาณการรายจ่ายประจำปี ให้ที่ประชุมใหญ่สามัญอนุมัติ

(19) ทำการต่างๆ เกี่ยวกับทรัพย์สินดั่งระบุไว้ในวัตถุประสงค์ของสหกรณ์

(20) พิจารณาแต่งตั้งกรรมการดำเนินการเป็นผู้แทนของสหกรณ์ เพื่อเข้าประชุมใหญ่และออกเสียงในการประชุมใหญ่ของสันนิบาตสหกรณ์แห่งประเทศไทยและหรือชุมนุมสหกรณ์ ซึ่งสหกรณ์นี้เป็นสมาชิก ทั้งนี้ ตามที่ข้อบังคับของสันนิบาตสหกรณ์แห่งประเทศไทยและหรือชุมนุมสหกรณ์กำหนดไว้

(21) พิจารณามอบอำนาจหน้าที่โดยการดำเนินงาน ให้แก่ประธานกรรมการ รองประธานกรรมการ เลขานุการ ผู้ช่วยเลขานุการ หรือผู้จัดการหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องได้ตามความเหมาะสม

ความรับผิดชอบของคณะกรรมการดำเนินการ

ข้อ 68 ความรับผิดชอบของคณะกรรมการดำเนินการ ถ้ากรรมการดำเนินการสหกรณ์ กระทำการหรือดเว้นกระทำการ หรือกระทำโดยประมาทเลินเล่อ ในการปฏิบัติหน้าที่ของตนจนทำให้เสื่อมเสียผลประโยชน์ของสหกรณ์หรือสมาชิก หรือสหกรณ์มีข้อบกพร่องเกี่ยวกับการเงิน การบัญชี หรือกิจการ หรือฐานะการเงิน ตามรายงานการสอบบัญชี หรือรายงานการตรวจสอบ เป็นเหตุให้สหกรณ์ได้รับความเสียหาย คณะกรรมการดำเนินการต้องรับผิดชอบชดใช้ค่าเสียหายให้แก่สหกรณ์

คณะกรรมการอำนวยการ

ข้อ 69 คณะกรรมการอำนวยการ ให้ประธานกรรมการ รองประธานกรรมการ เลขานุการ และผู้ช่วยเลขานุการของคณะกรรมการดำเนินการ เป็นกรรมการอำนวยการ และให้คณะกรรมการดำเนินการ ตั้งกรรมการอื่นเป็นกรรมการร่วมอีกตามสมควร แต่เมื่อรวมกับกรรมการโดยตำแหน่งแล้ว ต้องมีจำนวนไม่เกินเจ็ดคน

ให้ประธานกรรมการ และเลขานุการคณะกรรมการดำเนินการ เป็นประธานและเลขานุการ คณะกรรมการอำนวยการตามลำดับ

คณะกรรมการอำนวยการ ให้อยู่ในตำแหน่งได้เท่ากับกำหนดเวลาของคณะกรรมการดำเนินการ

ให้คณะกรรมการอำนวยการ ประชุมกันตามคราวที่มีกิจธุระ แต่จะต้องมีการประชุมกันเดือนละครั้งเป็นอย่างน้อย และให้ประธานกรรมการอำนวยการหรือเลขานุการนัดเรียกประชุมได้

ในการประชุมคณะกรรมการอำนวยการ ต้องมีกรรมการอำนวยการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการอำนวยการทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม

ข้อวินิจฉัยทั้งปวงของคณะกรรมการอำนวยการ ให้เสนอคณะกรรมการดำเนินการ ในการประชุมคราวถัดไปทราบ

ข้อ 70 อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการอำนวยการ ให้คณะกรรมการอำนวยการเป็นผู้ดำเนินการแทนคณะกรรมการดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมาย และตามข้อบังคับ ระเบียบ มติ และคำสั่งของสหกรณ์ ซึ่งรวมทั้งในข้อต่อไปนี้

- (1) ควบคุมในเรื่องการรับเงิน การจ่ายเงิน การสะสมเงิน การฝากเงินหรือการเก็บรักษาเงิน ให้เป็นไปตามข้อบังคับและระเบียบของสหกรณ์
- (2) ควบคุมการจัดทำบัญชี และทะเบียนต่างๆ ของสหกรณ์ให้ถูกต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน อยู่เสมอ
- (3) ควบคุมดูแล เก็บรักษาเอกสารหลักฐานต่างๆ ตลอดจนทรัพย์สินของสหกรณ์ ให้อยู่ใน สภาพอันดีและปลอดภัย และพร้อมที่จะนำมาให้ผู้เกี่ยวข้องตรวจสอบได้ทันที
- (4) เสนอแนะคณะกรรมการดำเนินการในการปรับปรุงหรือแก้ไขการบริหารงานของสหกรณ์
- (5) ควบคุมการจัดทำงบดุลรวมทั้งบัญชีกำไรขาดทุน และรายงานประจำปีแสดงผลการ ดำเนินงานของสหกรณ์เสนอคณะกรรมการดำเนินการ พิจารณาเสนอต่อที่ประชุมใหญ่
- (6) พิจารณาการจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีของสหกรณ์เสนอต่อคณะกรรมการดำเนินการ พิจารณาเสนอให้ที่ประชุมใหญ่พิจารณา
- (7) จัดทำแผนงานและงบประมาณประจำปีของสหกรณ์เสนอต่อคณะกรรมการดำเนินการ พิจารณาและเสนอให้ที่ประชุมใหญ่อนุมัติ
- (8) ทำนิติกรรมต่างๆ เกี่ยวกับการดำเนินงานของสหกรณ์ตามที่คณะกรรมการดำเนินการ มอบหมาย

คณะกรรมการเงินกู้

ข้อ 71 คณะกรรมการเงินกู้ ให้คณะกรรมการดำเนินการตั้งกรรมการดำเนินการของสหกรณ์ จำนวนไม่เกินห้าคนเป็นกรรมการเงินกู้ โดยให้มีตำแหน่งประธานกรรมการคนหนึ่ง และเลขานุการคนหนึ่ง นอกนั้นเป็นกรรมการ

คณะกรรมการเงินกู้ให้อยู่ในตำแหน่งได้เท่ากับกำหนดเวลาของกรรมการดำเนินการ ซึ่งตั้งคณะกรรมการเงินกู้นั้น

ให้คณะกรรมการเงินกู้ประชุมกันตามคราวที่มีกิจธุระแต่จะต้องมีการประชุมกันเดือนละครั้งเป็นอย่างน้อยและให้ประธานกรรมการเงินกู้หรือเลขานุการนัดเรียกประชุมได้

ในการประชุมคณะกรรมการเงินกู้ ต้องมีกรรมการเงินกู้เข้าประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการเงินกู้ทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม

ข้อวินิจฉัยทั้งปวงของคณะกรรมการเงินกู้ ให้นำเสนอคณะกรรมการดำเนินการทราบในการประชุมคราวถัดไป

ข้อ 72 อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการเงินกู้ ให้คณะกรรมการเงินกู้มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการอนุมัติเงินกู้แก่สมาชิกตามข้อบังคับ ระเบียบ มติ และคำสั่งของสหกรณ์ รวมทั้งข้อต่อไปนี้

- (1) ตรวจสอบการใช้เงินกู้ของสมาชิก ให้เป็นไปตามความมุ่งหมายที่ให้เงินกู้นั้น
- (2) ตรวจสอบควบคุมให้เงินกู้มีหลักประกันตามที่กำหนดไว้ในระเบียบของสหกรณ์และเมื่อเห็นว่าหลักประกันสำหรับเงินกู้อย่างใดเกิดบกพร่อง ก็ต้องกำหนดให้ผู้กู้จัดการแก้ไขให้คืนดี

(3) ดูแลการชำระหนี้ของสมาชิกผู้กู้ให้เป็นไปตามกำหนดในสัญญา

(4) สอบสวนเบื้องต้นให้ได้ข้อความจริงในกรณีสมาชิกผู้กู้ขอผ่อนเวลาการส่งเงินงวดชำระหนี้เงินกู้ หรือผิดนัดการส่งเงินงวดชำระหนี้ เพื่อเสนอความเห็นให้คณะกรรมการดำเนินการพิจารณาผ่อนผันหรือเรียกคืนเงินกู้หรือสอบสวนลงโทษให้สมาชิกออกจากสหกรณ์

คณะกรรมการศึกษาและประชาสัมพันธ์

ข้อ 73⁹ คณะกรรมการศึกษาและประชาสัมพันธ์ ให้คณะกรรมการดำเนินการตั้งคณะกรรมการดำเนินการจำนวนไม่เกินห้าคนเป็นคณะกรรมการศึกษาและประชาสัมพันธ์ โดยให้มีตำแหน่งเป็นประธานคนหนึ่งและเลขานุการคนหนึ่ง นอกนั้นเป็นกรรมการ

คณะกรรมการศึกษาและประชาสัมพันธ์ให้อยู่ในตำแหน่งได้ เท่าที่กำหนดเวลาของนั้น คณะกรรมการดำเนินการซึ่งตั้งกรรมการศึกษาและประชาสัมพันธ์นั้น

ให้คณะกรรมการศึกษาและประชาสัมพันธ์ประชุมกันตามคราวที่มีกิจธุระ แต่จะต้องมีการประชุมกันเดือนละครั้งเป็นอย่างน้อย และให้ประธานกรรมการศึกษาและประชาสัมพันธ์ หรือเลขานุการ นัดเรียกประชุมได้

ในการประชุมคณะกรรมการศึกษาและประชาสัมพันธ์ ต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งจำนวนของกรรมการศึกษาและประชาสัมพันธ์ทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม

ให้คณะกรรมการศึกษาและประชาสัมพันธ์รายงานผลการปฏิบัติงาน ให้คณะกรรมการดำเนินการทราบในการประชุมคราวถัดไป

ข้อ 74¹⁰ อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการศึกษาและประชาสัมพันธ์ ให้คณะกรรมการศึกษาและประชาสัมพันธ์มีอำนาจและหน้าที่ดำเนินกิจการตามข้อบังคับ ตลอดจนระเบียบของสหกรณ์ในส่วนที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนมติและคำสั่งของคณะกรรมการดำเนินการ ซึ่งรวมทั้งในข้อต่อไปนี้

(1) ให้การศึกษาอบรมสมาชิกและผู้สนใจ ให้ทราบถึงเจตนารมณ์ หลักวิธีการและการบริหารงานของสหกรณ์

(2) ประชาสัมพันธ์ให้สมาชิกและบุคคลภายนอกได้ทราบ ถึงผลงานของสหกรณ์ที่ได้ดำเนินงานไป

(3) ดำเนินการในการหาผู้สมัครเข้าเป็นสมาชิก

(4) ให้การศึกษาอบรมแก่สมาชิกถึงวิธีการออมทรัพย์ และการใช้จ่ายเงินอย่างรอบคอบตลอดจนวิชาการต่างๆ อันจะเป็นประโยชน์ต่อการประกอบอาชีพ

(5) ศึกษาและติดตามข่าวความเคลื่อนไหวด้านการดำเนินงานของสหกรณ์อื่น ทั้งในและนอกประเทศ เพื่อนำตัวอย่างที่ดีมาเสนอคณะกรรมการดำเนินการพิจารณานำมาบริการแก่สมาชิก

⁹ มาตรา 73 แก้ไขเพิ่มเติมโดย ข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์ครูอุดรธานี จำกัด แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2560

¹⁰ มาตรา 74 แก้ไขเพิ่มเติมโดย ข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์ครูอุดรธานี จำกัด แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2560

ประธานในที่ประชุม

ข้อ 75 ประธานในที่ประชุม ในการประชุมใหญ่ หรือการประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ให้ประธานกรรมการเป็นประธานในที่ประชุม ถ้าประธานกรรมการไม่อยู่ในที่ประชุมก็ให้รองประธานกรรมการเป็นประธานในที่ประชุม และถ้ารองประธานกรรมการไม่อยู่ในที่ประชุมด้วย ก็ให้ที่ประชุมเลือกตั้งกรรมการดำเนินการคนหนึ่งขึ้นเป็นประธานในที่ประชุมเฉพาะการประชุมคราวนั้น

ในการประชุมคณะกรรมการอื่นๆ เช่น คณะกรรมการเงินกู้ คณะกรรมการศึกษา ให้ประธานคณะกรรมการนั้นๆ เป็นประธานในที่ประชุม ถ้าประธานคณะกรรมการไม่อยู่ในที่ประชุมก็ให้ที่ประชุมเลือกตั้งกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุมเฉพาะการประชุมคราวนั้น

การออกเสียงและการวินิจฉัยปัญหาในที่ประชุม

ข้อ 76 การออกเสียง สมาชิกหรือกรรมการดำเนินการหรือกรรมการอื่นๆ ออกเสียงในที่ประชุมใหญ่หรือที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ หรือที่ประชุมคณะกรรมการอื่นๆ สุดแต่กรณีได้เพียงคนหนึ่งเสียง จะมอบให้ผู้อื่นมาประชุมและออกเสียงแทนตนไม่ได้

ถ้าปัญหาซึ่งที่ประชุมวินิจฉัยนั้น ผู้ใดมีส่วนได้เสียเป็นพิเศษเฉพาะตัวผู้นั้นจะออกเสียง ในเรื่องนั้นไม่ได้

ข้อ 77 การวินิจฉัยปัญหา เว้นแต่จะได้กำหนดไว้เป็นพิเศษในข้อบังคับนี้ การวินิจฉัยปัญหาต่างๆ ในที่ประชุมใหญ่ หรือที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ หรือที่ประชุมคณะกรรมการอื่นๆ ให้ถือคะแนนเสียงข้างมาก ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งเสียงเป็นเสียงชี้ขาด เว้นแต่กรณีต่อไปนี้ให้ถือเสียงสองในสามของจำนวนสมาชิกที่มาประชุม

- (1) การแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับ
- (2) การควบสหกรณ์
- (3) การแยกสหกรณ์
- (4) การเลิกสหกรณ์

รายงานการประชุม

ข้อ 78 รายงานการประชุม ในการประชุมใหญ่ หรือการประชุมคณะกรรมการดำเนินการ หรือการประชุมคณะกรรมการอื่นๆ นั้น ต้องจัดให้ผู้เข้าประชุมลงลายมือชื่อพร้อมทั้งบันทึกเรื่องที่พิจารณา วินิจฉัยทั้งสิ้นไว้ในรายงานการประชุม และให้ประธานในที่ประชุมกับกรรมการดำเนินการหรือกรรมการอื่นๆ แล้วแต่กรณีอีกคนหนึ่งเข้าประชุมนั้นๆ ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

หมวด 8

ผู้จัดการและเจ้าหน้าที่อื่นของสหกรณ์

ข้อ 79 การจ้าง การแต่งตั้ง และการพ้นจากตำแหน่งผู้จัดการ คณะกรรมการดำเนินการ อาจพิจารณาคัดเลือกบุคคลที่มีความซื่อสัตย์สุจริต มีความรู้ความสามารถและความเหมาะสม เพื่อแต่งตั้งเป็นผู้จัดการ ในการจ้างผู้จัดการสหกรณ์ต้องทำหนังสือสัญญาจ้างไว้เป็นหลักฐานและให้คณะกรรมการดำเนินการเรียกให้มีหลักประกันอันสมควร

ในการแต่งตั้ง หรือจ้างผู้จัดการ ต้องให้ผู้จัดการรับทราบและรับรองที่จะปฏิบัติหน้าที่ ดังกำหนดไว้ในข้อ 80 เป็นลายลักษณ์อักษร

ให้คณะกรรมการดำเนินการมีอำนาจกำหนดระเบียบของสหกรณ์เกี่ยวกับการคัดเลือกหรือสอบคัดเลือก การแต่งตั้งหรือจ้าง การกำหนดอัตราเงินเดือน การให้สวัสดิการและการพ้นจากตำแหน่งของผู้จัดการสหกรณ์

ผู้จัดการของสหกรณ์พ้นจากตำแหน่งเมื่อ

- (1) ตาย
- (2) ลาออกโดยทำเป็นหนังสือ
- (3) ขาดคุณสมบัติตามระเบียบของสหกรณ์
- (4) เกษียณอายุตามที่กำหนดไว้ในระเบียบของสหกรณ์
- (5) ถูกเลิกจ้าง
- (6) ลงโทษให้ออกหรือไล่ออก หรือมีพฤติกรรมอันแสดงให้เห็นเป็นประจักษ์ว่าได้กระทำการหรือละเว้นการกระทำใดๆ อันขัดต่อความสงบเรียบร้อยและศีลธรรมอันดีของประชาชน หรือไม่เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ผู้จัดการสหกรณ์

ให้นำความตามข้อบังคับข้อ 61 วรรค 3 มาบังคับใช้กับบุคคลที่จะเป็นหรือทำหน้าที่ผู้จัดการ โดยอนุโลม

ข้อ 80 อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้จัดการ ผู้จัดการมีอำนาจหน้าที่จัดการทั่วไป และรับผิดชอบเกี่ยวกับบรรดากิจการประจำของสหกรณ์ รวมทั้งในข้อต่อไปนี้

- (1) ตรวจสอบการสมัครเข้าเป็นสมาชิกให้เป็นการถูกต้อง ตลอดจนเป็นธุระจัดให้ผู้เข้าเป็นสมาชิกลงลายมือชื่อในทะเบียนสมาชิก และชำระค่าธรรมเนียมแรกเข้ากับเงินค่าหุ้นตามข้อบังคับของสหกรณ์
- (2) ควบคุมให้มีการเก็บเงินค่าหุ้นรายเดือน แจ้งยอดจำนวนหุ้น จ่ายคืนค่าหุ้นและชักจูงการถือหุ้นในสหกรณ์
- (3) รับฝากเงิน จ่ายคืนเงินฝาก และชักจูงการฝากเงินในสหกรณ์
- (4) เป็นธุระในการตรวจสอบคำขอกู้ จ่ายเงินกู้ จัดทำเอกสารเกี่ยวกับเงินกู้ และดำเนินการอื่นๆ เกี่ยวกับเรื่องการให้เงินกู้ให้เป็นไปตามแบบและระเบียบของสหกรณ์ที่กำหนดไว้
- (5) จัดทำรายละเอียดเงินค่าหุ้นและเงินให้กู้แก่สมาชิกคงเหลือเป็นรายบุคคลทุกระยะหกเดือน พร้อมกับแจ้งให้สมาชิกทราบเป็นรายบุคคลเฉพาะของสมาชิกนั้น
- (6) พิจารณาจัดจ้างเจ้าหน้าที่และลูกจ้างของสหกรณ์ ตามอำนาจหน้าที่ที่กำหนด ในระเบียบรวมถึงกำหนดหน้าที่และวิธีปฏิบัติงานของบรรดาเจ้าหน้าที่ และลูกจ้างของสหกรณ์ตลอดจน

เป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบดูแลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และลูกจ้างเหล่านั้นให้เป็นไปโดยถูกต้องเรียบร้อย

(7) เป็นฐานะกวดขันในเรื่องการออกใบรับ เรียกใบรับ หรือมีใบสำคัญโดยครบถ้วน รับผิดชอบในการรับจ่ายเงินทั้งปวงของสหกรณ์ ให้เป็นการถูกต้องรวบรวมใบสำคัญและเอกสารต่างๆ เกี่ยวกับการเงินไว้โดยครบถ้วนและเก็บรักษาเงินของสหกรณ์ ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการดำเนินการ กำหนด

(8) รับผิดชอบและดูแลในการจัดทำบัญชีและทะเบียนต่างๆ ของสหกรณ์ให้ถูกต้อง ครบถ้วนและเป็นปัจจุบันอยู่เสมอ

(9) ติดตามประสานงานกับเลขานุการในการนัดเรียกประชุมใหญ่ ประชุมคณะกรรมการ ดำเนินการ และประชุมคณะกรรมการอื่นๆ

(10) รับผิดชอบจัดทำงบดุล รวมทั้งบัญชีกำไรขาดทุน และรายงานประจำปีแสดงผล การดำเนินงานของสหกรณ์ เสนอคณะกรรมการดำเนินการพิจารณาเสนอต่อที่ประชุมใหญ่

(11) เข้าร่วมประชุมชี้แจงในการประชุมใหญ่ ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ และประชุมคณะกรรมการอื่นๆ เว้นแต่ในกรณีซึ่งที่ประชุมนั้นๆ มิให้เข้าร่วมประชุม

(12) ปฏิบัติการเกี่ยวกับการโต้ตอบหนังสือของสหกรณ์

(13) รักษาดวงตราของสหกรณ์ และรับผิดชอบตรวจตราทรัพย์สินต่างๆ ของสหกรณ์ ให้อยู่ในสภาพอันดีและปลอดภัย

(14) เสนอรายงานกิจการประจำเดือนต่อคณะกรรมการดำเนินการ

(15) เสนอรายการหรือรายงานของสหกรณ์ต่อทางราชการตามแบบ และระยะเวลา ที่ทางราชการกำหนด

(16) ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการดำเนินการ หรือคณะกรรมการอื่นๆ ของสหกรณ์มอบให้ หรือตามที่ควรกระทำ เพื่อให้กิจการในหน้าที่ลุล่วงไปด้วยดี

ข้อ 81 การแต่งตั้งผู้รักษาการแทนผู้จัดการ ถ้าตำแหน่งผู้จัดการว่างลงและยังไม่ได้แต่งตั้งให้ ผู้ใดดำรงตำแหน่งแทน หรือเมื่อผู้จัดการไม่อยู่ หรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้เป็นครั้งคราว ให้รองผู้จัดการ หรือผู้ช่วยผู้จัดการ หรือเจ้าหน้าที่อื่นของสหกรณ์ตามที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนดไว้เป็นผู้รักษาการ แทน

ข้อ 82 การเปลี่ยนผู้จัดการ ในกรณีที่มีการเปลี่ยนผู้จัดการให้เป็นหน้าที่ของคณะกรรมการ ดำเนินการ ต้องจัดให้มีการตรวจสอบหลักฐานทางบัญชีและการเงินกับบรรดาทรัพย์สินและหนี้สิน ของสหกรณ์ ตลอดจนจัดทำงบดุลของสหกรณ์เพื่อทราบฐานะอันแท้จริงก่อนที่จะส่งมอบงาน

ข้อ 83 เจ้าหน้าที่ นอกจากตำแหน่งผู้จัดการแล้ว สหกรณ์อาจจัดจ้างและแต่งตั้งเจ้าหน้าที่อื่น ตามความจำเป็นเพื่อปฏิบัติงานในสหกรณ์ ทั้งนี้ ตามระเบียบว่าด้วยเจ้าหน้าที่และลูกจ้างที่คณะกรรมการ ดำเนินการกำหนด

ที่ปรึกษา

ข้อ 84 ที่ปรึกษาและที่ปรึกษาทิตติมศักดิ์ คณะกรรมการดำเนินการอาจเชิญสมาชิกหรือบุคคลภายนอก ซึ่งทรงคุณวุฒิและความสามารถและเหมาะสมเป็นที่ปรึกษาและหรือที่ปรึกษาทิตติมศักดิ์ได้ เพื่อให้ความเห็นแนะนำในการดำเนินงานทั่วไปของสหกรณ์ ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามระเบียบของสหกรณ์ กำหนด

ผู้ตรวจสอบกิจการ

ข้อ 85¹¹ ผู้ตรวจสอบกิจการ ที่ประชุมใหญ่อาจเลือกตั้งสมาชิกหรือบุคคลภายนอก ผู้มีคุณวุฒิความรู้ความสามารถในด้านธุรกิจ การเงิน การบัญชี การเศรษฐกิจหรือการสหกรณ์จำนวน สี่คน ให้เป็นผู้ตรวจสอบกิจการของสหกรณ์เป็นการประจำทุกสองปีตามระเบียบของสหกรณ์ และผู้ตรวจสอบกิจการต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

(1) เป็นสมาชิกของสหกรณ์นี้ หรือบุคคลภายนอกที่ได้รับเลือกตั้งจากที่ประชุมใหญ่ของ สหกรณ์

(2) ผ่านการอบรมการตรวจสอบกิจการจากกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ หรือหน่วยงานอื่นที่ ได้รับการรับรองหลักสูตรจากกรมตรวจบัญชีสหกรณ์

ห้ามมิให้บุคคลซึ่งมีคุณลักษณะดังต่อไปนี้ เป็น หรือทำหน้าที่ผู้ตรวจสอบกิจการ

(1) เป็นผู้สอบบัญชี หรือผู้ช่วยผู้สอบบัญชี หรือบุคคลที่อยู่ในสังกัดนิติบุคคลที่รับ งานสอบบัญชีของสหกรณ์ในปีบัญชีนั้น

(2) เป็นกรรมการของสหกรณ์นี้ เว้นแต่ได้พ้นจากตำแหน่งกรรมการมาแล้วไม่น้อยกว่า สองปีบัญชีของสหกรณ์

(3) เป็นคู่สมรส บุตร บิดามารดาของกรรมการ หรือผู้จัดการ หรือเจ้าหน้าที่ของ สหกรณ์นี้

(4) เป็นผู้จัดการหรือเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์นี้ หรือสหกรณ์อื่น หรือเคยถูกให้ออกจาก ตำแหน่งผู้จัดการหรือเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์นั้น หรือสหกรณ์อื่น ฐานทุจริตต่อหน้าที่

(5) เป็นบุคคลล้มละลายหรือเคยเป็นบุคคลล้มละลายทุจริต

(6) เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิด ที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(7) เคยถูกไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากราชการ องค์กร หรือหน่วยงานของรัฐ หรือเอกชน ฐานทุจริตต่อหน้าที่

(8) เคยถูกให้พ้นจากตำแหน่งกรรมการหรือผู้ตรวจสอบกิจการ หรือมีคำวินิจฉัยเป็นที่สุด ให้พ้นจากตำแหน่งกรรมการ หรือผู้ตรวจสอบกิจการของสหกรณ์นี้ หรือสหกรณ์อื่น

(9) เคยถูกที่ประชุมใหญ่มีมติให้ออกจากตำแหน่งกรรมการ หรือผู้ตรวจสอบกิจการ เพราะเหตุทุจริตต่อหน้าที่ของสหกรณ์นี้ หรือสหกรณ์อื่น

¹¹ มาตรา 85 แก้ไขเพิ่มเติมโดย ข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์ครูอุตรธานี จำกัด แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2560

- (10) เคยถูกให้ออกจากการเป็นสมาชิกสหกรณ์นี้ หรือสหกรณ์อื่น
- (11) เป็นผู้อยู่ระหว่างการถูกสั่งพัก หรือเพิกถอนใบอนุญาตเป็นผู้สอบบัญชีรับอนุญาต
- (12) เป็นผู้อยู่ระหว่างการถูกสั่งพัก หรือเพิกถอนชื่อออกจากทะเบียนผู้สอบบัญชีภาคเอกชน ตามระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์ ว่าด้วยจรรยาบรรณของผู้สอบบัญชีสหกรณ์
- (13) เป็นคนไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถ คนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ

ข้อ 86 การดำรงตำแหน่งผู้ตรวจสอบกิจการ ผู้ตรวจสอบกิจการอยู่ในตำแหน่งได้มีกำหนดเวลาสองปีทางบัญชีของสหกรณ์ ถ้าเมื่อครบกำหนดเวลาแล้วยังไม่มีการเลือกตั้งผู้ตรวจสอบกิจการคนใหม่ ก็ให้ผู้ตรวจสอบกิจการคนเดิมปฏิบัติหน้าที่ไปพลางก่อน ผู้ตรวจสอบกิจการซึ่งออกไปนั้น อาจได้รับเลือกตั้งซ้ำอีกก็ได้แต่ไม่เกินสี่ปีติดต่อกัน

ข้อ 87 อำนาจหน้าที่ของคณะผู้ตรวจสอบกิจการ คณะผู้ตรวจสอบกิจการมีอำนาจหน้าที่ตรวจสอบการดำเนินงานทั้งปวงของสหกรณ์ ซึ่งรวมทั้งในข้อต่อไปนี้ คือ

- (1) ตรวจสอบเอกสาร สรรพสมุด บัญชี ทะเบียน และการเงิน ตลอดจนทรัพย์สิน หนี้สินทั้งปวงของสหกรณ์ เพื่อทราบฐานะและข้อเท็จจริงของสหกรณ์ที่เป็นอยู่จริง
- (2) ตรวจสอบหลักฐานและความถูกต้องของการดำเนินธุรกิจแต่ละประเภทของสหกรณ์ เพื่อประเมินผลและอาจให้ข้อแนะนำแก่คณะกรรมการดำเนินการ ผู้จัดการและเจ้าหน้าที่อื่นๆ ของสหกรณ์ทั้งทางวิชาการและทางปฏิบัติในกิจการนั้นๆ
- (3) ตรวจสอบการจัดจ้าง และแต่งตั้งเจ้าหน้าที่และลูกจ้างของสหกรณ์ ตลอดจนหนังสือสัญญาจ้าง และหลักประกัน
- (4) ตรวจสอบการปฏิบัติงานตามแผนงาน และการใช้จ่ายเงินตามประมาณการรายจ่ายของสหกรณ์
- (5) ติดตามผลการดำเนินงานของคณะกรรมการดำเนินการ เพื่อพิจารณาหาทางปรับปรุงแผนงาน ข้อบังคับและระเบียบ ตลอดจนมติต่างๆ ของคณะกรรมการดำเนินการ
- (6) ตรวจสอบการปฏิบัติตามข้อบังคับ ระเบียบ มติ และคำสั่งของสหกรณ์ หรือ กิจการอื่นๆ ตามที่เห็นสมควร หรือที่เห็นว่าจะก่อให้เกิดผลดีแก่การดำเนินกิจการของสหกรณ์

ให้ผู้ตรวจสอบกิจการเสนอรายงานผลการตรวจสอบประจำเดือนต่อคณะกรรมการดำเนินการในการประชุมประจำเดือนคราวถัดไป แล้วเสนอผลการตรวจสอบประจำปีต่อที่ประชุมใหญ่ ของสหกรณ์ด้วย

หมวด 9

ข้อเบ็ดเสร็จ

ระเบียบของสหกรณ์

ข้อ 88 ระเบียบของสหกรณ์ ให้คณะกรรมการดำเนินการมีอำนาจกำหนดระเบียบต่างๆ เพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์แห่งข้อบังคับนี้และเพื่อความสะดวกในการปฏิบัติงานของสหกรณ์รวมทั้งในข้อต่อไปนี้

- (1) ระเบียบว่าด้วยเงินรับฝากจากสมาชิกหรือสหกรณ์อื่น
- (2) ระเบียบว่าด้วยการให้สหกรณ์อื่นกู้ยืมเงิน
- (3) ระเบียบว่าด้วยการส่งเงินค้ำหุ้นของสมาชิก
- (4) ระเบียบว่าด้วยการให้เงินกู้และดอกเบี้ยเงินกู้
- (5) ระเบียบว่าด้วยการโอนสมาชิกระหว่างสหกรณ์
- (6) ระเบียบว่าด้วยการรับจ่ายและเก็บรักษาเงิน
- (7) ระเบียบว่าด้วยเจ้าหน้าที่และลูกจ้าง
- (8) ระเบียบว่าด้วยการใช้ทุนเพื่อสาธารณประโยชน์
- (9) ระเบียบว่าด้วยทุนสวัสดิการเพื่อช่วยเหลือครอบครัวสมาชิก
- (10) ระเบียบว่าด้วยทุนสวัสดิการเพื่อความมั่นคง
- (11) ระเบียบว่าด้วยทุนบำเหน็จสมาชิก
- (12) ระเบียบว่าด้วยที่ปรึกษาและที่ปรึกษากิตติมศักดิ์
- (13) ระเบียบอื่นๆ ที่คณะกรรมการดำเนินการเห็นสมควรกำหนดไว้ให้

เพื่อสะดวกและเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของสหกรณ์ เฉพาะระเบียบข้อ (1) และ (2) ต้องได้รับความเห็นชอบจากนายทะเบียนสหกรณ์เสียก่อนจึงจะใช้บังคับได้ ส่วนระเบียบอื่นเมื่อคณะกรรมการดำเนินการกำหนดใช้แล้วให้ส่งสำเนาให้นายทะเบียนสหกรณ์ กรมส่งเสริมสหกรณ์และ กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ทราบ

ข้อ 89 การดำเนินคดีเกี่ยวกับความเสียหาย ในกรณีที่ทรัพย์สินของสหกรณ์ถูกภัยออกหรือเสียหายโดยประการใดๆ ก็ดี หรือในกรณีที่สหกรณ์เรียกคืนเงินกู้ตามข้อ 17 แต่มิได้รับชำระตามที่เรียกก็ดี คณะกรรมการดำเนินการต้องร้องทุกข์หรือฟ้องคดีภายในกำหนดอายุความ

ข้อ 90 การตีความในข้อบังคับ ถ้ามีปัญหาเกี่ยวกับการตีความในข้อบังคับข้อใดให้สหกรณ์ขอคำวินิจฉัยจากนายทะเบียนสหกรณ์ และให้สหกรณ์ถือปฏิบัติตามคำวินิจฉัยนั้น

ข้อ 91 การแก้ไขเพิ่มเติม หรือเปลี่ยนใช้ข้อบังคับ สหกรณ์อาจแก้ไขเพิ่มเติมหรือเปลี่ยนใช้ข้อบังคับได้โดยมติแห่งที่ประชุมใหญ่ ซึ่งมีคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสองในสามแห่งจำนวนสมาชิกที่มาประชุม และให้สหกรณ์เสนอขอจดทะเบียนการแก้ไขเพิ่มเติม หรือเปลี่ยนใช้ข้อบังคับนั้น ต่อนายทะเบียนสหกรณ์ ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ที่ประชุมใหญ่ลงมติ เมื่อนายทะเบียนสหกรณ์รับจดทะเบียนแล้ว การแก้ไขเพิ่มเติมหรือเปลี่ยนใช้ข้อบังคับนั้นจึงเป็นอันสมบูรณ์

การเสนอให้ที่ประชุมใหญ่พิจารณาแก้ไขเพิ่มเติมหรือเปลี่ยนใช้ข้อบังคับ จะกระทำได้อีกต่อเมื่อได้แจ้งข้อความที่เสนอให้พิจารณานั้น โดยเต็มสำนวนไปให้สมาชิกทราบล่วงหน้า พร้อมกับหนังสือแจ้งนัดประชุม

ข้อ 92 การจำหน่ายทรัพย์สินเมื่อสหกรณ์ต้องเลิก เมื่อสหกรณ์ต้องเลิกและได้จัดการชำระบัญชีโดยจำหน่ายทรัพย์สินตามกฎหมายว่าด้วยสหกรณ์ ตลอดทั้งจ่ายคืนเงินรับฝาก พร้อมด้วยดอกเบี้ยและชำระหนี้สินอื่นๆ ของสหกรณ์เสร็จสิ้นแล้ว ปรากฏว่าสหกรณ์มีทรัพย์สินเหลืออยู่เท่าใดให้ผู้ชำระบัญชีจ่ายตามลำดับดังต่อไปนี้

(1) จ่ายคืนเงินค่าหุ้นให้แก่สมาชิกไม่เกินมูลค่าหุ้นที่ชำระแล้ว

(2) จ่ายเป็นเงินปันผลตามหุ้นที่ชำระแล้ว แต่ไม่เกินอัตราที่นายทะเบียนสหกรณ์กำหนด ตามความเห็นชอบจากคณะกรรมการพัฒนาการสหกรณ์แห่งชาติ

(3) จ่ายเป็นเงินเฉลี่ยคืนตามข้อ 22 (2)

เงินที่จ่ายตามข้อ (2) และ (3) เมื่อรวมทั้งสิ้นต้องไม่เกินยอดรวมแห่งจำนวนเงินกำไรสุทธิที่สหกรณ์หาได้ในระหว่างปีที่เลิกสหกรณ์กับทุนรักษาระดับอัตราเงินปันผลที่ถอนไปตามข้อ 22 (4) ในปีนั้น ถ้ายังมีทรัพย์สินเหลืออยู่อีกให้โอนให้แก่สหกรณ์อื่น หรือสันนิบาตสหกรณ์แห่งประเทศไทยตามมติของที่ประชุมใหญ่ หรือด้วยความเห็นชอบของนายทะเบียนสหกรณ์ ในกรณีที่ไม้อาจเรียกประชุมใหญ่ได้ภายในสามเดือนนับแต่วันที่ชำระบัญชีเสร็จ


ข้อ 93 ในกรณีที่ข้อบังคับนี้มีได้กำหนดข้อความเรื่องใดไว้ ให้สหกรณ์รับทบทบัญญัติที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยสหกรณ์ ตลอดจนคำสั่งและระเบียบปฏิบัติของนายทะเบียนสหกรณ์มาใช้เป็นส่วนหนึ่งแห่งข้อบังคับนี้ด้วย

บทเฉพาะกาล

ข้อ 94 ให้บรรดาระเบียบ มติ หรือคำสั่ง ที่ใช้บังคับอยู่ก่อนวันที่ข้อบังคับนี้มีผลใช้บังคับ ยังคงใช้ต่อไปเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ จนกว่าจะมีระเบียบ มติ หรือคำสั่งที่ออกตามข้อบังคับนี้

ที่ประชุมใหญ่วิสามัญของสหกรณ์ออมทรัพย์ครูอุดรธานี จำกัด เมื่อวันที่ 28 เดือน เมษายน พ.ศ. 2555 ได้มีมติให้เปลี่ยนแปลงใช้ข้อบังคับข้างต้นนี้แทนข้อบังคับเดิม ซึ่งเป็นอันยกเลิกทั้งสิ้น ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่นายทะเบียนสหกรณ์ได้รับจดทะเบียนให้แล้ว

(ลงชื่อ)  ประธานกรรมการ
(นายเสกสรรค์ โสภารัตน์)

(ลงชื่อ)  ขานุกร
(นายบัญญัติ โพธิ์เสนา)

ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูอุดรธานี จำกัด
ว่าด้วยหุ้น
พ.ศ. 2544

~~~~~

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับของสหกรณ์ พ.ศ. 2542 ข้อ 62 (9) และข้อ 83 (3) ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการชุดที่ 39 ครั้งที่ 17/2544 เมื่อวันที่ 10 เดือน สิงหาคม 2544 ได้กำหนดระเบียบว่าด้วยหุ้น ดังต่อไปนี้

**ข้อ 1** ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูอุดรธานี จำกัด ว่าด้วยหุ้น พ.ศ. 2544”

**ข้อ 2** ให้ยกเลิก ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูอุดรธานี จำกัด ว่าด้วยหุ้น พ.ศ. 2536 ซึ่งกำหนดไว้ ณ วันที่ 25 เดือนสิงหาคม พ.ศ. 2536 และให้ใช้ระเบียบใหม่นี้แทน

**ข้อ 3** สมาชิกทุกคนต้องส่งค่าหุ้นตั้งแต่เดือนแรกเข้าเป็นสมาชิกเป็นรายเดือนตามเกณฑ์ของเงินได้รายเดือนของสมาชิก ดังต่อไปนี้

|          | เงินได้รายเดือน (บาท) | ค่าหุ้นรายเดือน (บาท) |
|----------|-----------------------|-----------------------|
| เกินกว่า | 4,000 - 4,500         | 400                   |
| ”        | 4,500 - 5,000         | 450                   |
| ”        | 5,000 - 5,500         | 500                   |
| ”        | 5,500 - 6,000         | 550                   |
| ”        | 6,000 - 7,000         | 600                   |
| ”        | 7,000 - 8,000         | 700                   |
| ”        | 8,000 - 9,000         | 800                   |
| ”        | 9,000 - 10,000        | 900                   |
| ”        | 10,000 บาทขึ้นไป      | 1,000                 |



ถ้าสมาชิกประสงค์จะส่งเงินค่าหุ้นรายเดือน ในอัตราที่สูงกว่าอัตราที่กำหนดไว้ของตนแต่ต้องไม่มี  
เศษของสิบบาทก็ย่อมทำได้ โดยแสดงความจำนงเป็นหนังสือต่อคณะกรรมการดำเนินการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 10 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2544

(ลงชื่อ) สุรพงษ์ วงศ์อารีย์  
(นายสุรพงษ์ วงศ์อารีย์)

ประธานกรรมการ

(ลงชื่อ) วิชัย ศรีสวัสดิ์  
(นายวิชัย ศรีสวัสดิ์)

เลขานุการ

**ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูอุดรธานี จำกัด  
ว่าด้วยการรับเงินฝากของสหกรณ์  
พ.ศ. 2560**

อาศัยอำนาจตามข้อบังคับของสหกรณ์ออมทรัพย์ครูอุดรธานี จำกัด ข้อ 12 ข้อ 67 (9) และ ข้อ  
88 (1) ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการชุดที่ 56 ครั้งที่ 3/2561 วันที่ 24 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ.  
2560 มีมติกำหนดระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูอุดรธานี จำกัด ว่าด้วยการรับเงินฝากของสหกรณ์ พ.ศ.  
2560 ดังต่อไปนี้

**หมวด 1**

**บททั่วไป**

**ข้อ 1** ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูอุดรธานี จำกัด ว่าด้วยการรับเงินฝาก  
ของสหกรณ์ พ.ศ. 2560”

**ข้อ 2** เงินฝากในระเบียบนี้ ได้แก่เงินฝากออมทรัพย์ และเงินฝากประจำ

**ข้อ 3** ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ได้รับความเห็นชอบจากนายทะเบียนสหกรณ์

**ข้อ 4** ให้ยกเลิก ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูอุดรธานี จำกัด ว่าด้วยการรับเงินฝากของ  
สหกรณ์ พ.ศ. 2559 และบรรดาระเบียบ ประกาศ คำสั่ง มติ หรือข้อตกลงอื่นใดซึ่งขัดแย้งกับระเบียบนี้  
และให้ใช้ระเบียบนี้แทน

## หมวด 2

### เงินฝากออมทรัพย์

ข้อ 5 สหกรณ์รับเงินฝากจากสมาชิก หรือสหกรณ์อื่น หรือ สมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ ซึ่งมีสมาชิกสหกรณ์เป็นสมาชิกสมาคม นั้น ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติสหกรณ์ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2553

กรณีสมาชิกประเภทสมาชิกสมทบจะมีเงินฝากในบัญชีเงินฝากเกินกว่ายี่สิบล้านบาทไม่ได้

ข้อ 6 ผู้ประสงค์เปิดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ ควรมาติดต่อกับเจ้าหน้าที่สหกรณ์ด้วยตนเองและต้องยื่นหนังสือขอเปิดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ตามแบบของสหกรณ์ โดยมีรายการครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในแบบหนังสือขอเปิดบัญชีนั้น ทั้งต้องปฏิบัติตามที่เจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ได้ชี้แจงด้วย

ข้อ 7 พร้อมกับหนังสือขอเปิดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ ผู้ฝากต้องจัดให้มีตัวอย่างลายมือชื่อของตนหรือของตัวแทนซึ่งเป็นผู้มอบอำนาจถอนเงิน ตลอดจนให้คำสั่งเกี่ยวกับบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ที่เปิดขึ้นนั้นไว้ต่อสหกรณ์โดยใช้บัตรตามแบบของสหกรณ์

การเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตัวอย่างลายมือชื่อที่ให้ไว้ นั้น จะมีผลต่อเมื่อผู้ฝากได้แจ้งเป็นหนังสือต่อสหกรณ์ และสหกรณ์ได้พิจารณาเห็นเป็นการถูกต้องและตอบรับแล้ว

ลายมือชื่อทุกกรณีเกี่ยวกับเงินฝากออมทรัพย์ ให้ใช้อักษรไทยและเขียนด้วยหมึก ทั้งต้องเขียนด้วยลายมือตนเอง สหกรณ์จะไม่รับรู้การใช้ตราประทับแทนลายมือชื่อ

ข้อ 8 ผู้ฝากคนหนึ่งเปิดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ในสหกรณ์นี้ได้ โดยจำนวนเงินฝากในบัญชีนั้นๆ ในเวลาใดเวลาหนึ่ง ต้องไม่น้อยกว่าห้าร้อยบาท ผู้ฝากจะส่งเงินฝากเพิ่มขึ้นเมื่อใดโดยจำนวนเท่าใดก็ได้

การรักษาบัญชี ภายในรอบปีบัญชีของสหกรณ์ หากบัญชีเงินฝากออมทรัพย์มียอดเงินคงเหลือในบัญชีไม่ถึงห้าร้อยบาทและไม่มีการเคลื่อนไหวบัญชีภายในรอบปีบัญชีของสหกรณ์ สหกรณ์จะคิดค่าธรรมเนียมในการรักษาบัญชีปีละหนึ่งร้อยบาทไปจนกว่าจะมีการเคลื่อนไหวในบัญชี และหากเงินคงเหลือในบัญชีไม่เพียงพอสำหรับค่าธรรมเนียมในการรักษาบัญชี สหกรณ์จะปิดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์นั้นทันที

ข้อ 9 ในการเปิดบัญชีรับเงินฝากประเภทนี้ สหกรณ์จะออกสมุดคู่บัญชีให้ผู้ฝากยึดถือไว้สมุดคู่บัญชีนั้นผู้ฝากต้องรักษาไว้ เพื่อให้สหกรณ์ลงบันทึกรายการเงินฝาก ดอกเบี้ย เงินถอน และเงินคงเหลือของตนบรรดาที่จะมีขึ้นทุกรายการ

การลงบันทึกรายการในสมุดคู่บัญชี โดยไม่เป็นไปตามที่กล่าวนี้ ย่อมไม่มีผลผูกพันสหกรณ์ อนึ่ง ถ้าผู้ฝากตรวจพบว่ารายการใดในสมุดคู่บัญชีคลาดเคลื่อนต้องแจ้งต่อสหกรณ์เพื่อแก้ไขให้จะแก้ไขโดยประการอื่นไม่ได้

เมื่อสมุดคู่บัญชีได้ลงรายการเต็มแล้ว ให้นำส่งมอบต่อสหกรณ์ เพื่อสหกรณ์โอนยอดเงินคงเหลือเข้าสมุดคู่บัญชีเล่มใหม่ให้ ซึ่งจะได้ออกให้ผู้ฝากยึดถือไว้ต่อไป

ในกรณีที่สหกรณ์ออกสมุดคู่บัญชีให้แก่ผู้ฝากครั้งแรกก็ดี หรือออกเล่มใหม่ให้ต่อจากเล่มก่อนที่ลงรายการเต็มแล้วก็ดีสหกรณ์จะไม่คิดค่าธรรมเนียม แต่ในกรณีที่สมุดคู่บัญชีของผู้ฝากคนใด สูญหายหรือชำรุดสหกรณ์จะออกสมุดคู่บัญชีเล่มใหม่ให้โดยคิดค่าธรรมเนียมเล่มละยี่สิบบาท

**ข้อ 10** ในการส่งเงินเข้าบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ทุกครั้ง ต้องส่งพร้อมกับใบส่งเงินฝากออมทรัพย์ตามแบบของสหกรณ์ ทั้งนี้ผู้ฝากหรือผู้อื่นจะเป็นผู้ส่งก็ได้โดยส่งต่อเจ้าหน้าที่สหกรณ์

การเขียนใบส่งเงินฝากออมทรัพย์ ให้เขียนด้วยหมึกลงวันที่ตรงตามวันส่งเงินต่อสหกรณ์ และให้ลงลายมือชื่อเต็มของผู้ส่งในบรรทัดที่กำหนดไว้ ถ้ามีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงใดๆ ในใบส่ง ผู้ส่งต้องลงลายมือชื่อเต็มกำกับด้วย

เมื่อสหกรณ์ได้ตรวจสอบเป็นการถูกต้องแล้ว จะได้ลงบันทึกรายการจำนวนเงินฝากที่ได้รับนั้นในสมุดคู่บัญชีและผู้มีอำนาจลงชื่อในสมุดคู่บัญชีเงินฝากนั้น จะคืนสมุดคู่บัญชีให้ผู้ฝาก

ผู้มีอำนาจลงชื่อกำกับในสมุดคู่บัญชีเงินฝาก สหกรณ์จะประกาศให้ทราบต่อไป

**ข้อ 11** สหกรณ์จะคิดดอกเบี้ยเงินฝากออมทรัพย์ให้เป็นรายวันไม่เกินอัตราที่นายทะเบียนสหกรณ์กำหนด และตามมติที่ประชุมของคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ อาจจ่ายดอกเบี้ยให้ทุกเดือน ในกรณีที่มีเงินฝากตั้งแต่หนึ่งล้านบาทขึ้นไป สหกรณ์อาจจ่ายดอกเบี้ยให้ทุกวันที่ 31 ธันวาคม, 31 มีนาคม, 30 มิถุนายน และ 30 กันยายน ในกรณีที่มีเงินฝากตั้งแต่ห้าแสนบาทขึ้นไป สหกรณ์อาจจ่ายดอกเบี้ยให้ทุกวันที่ 31 มีนาคม และ 30 กันยายน ในกรณีที่มีเงินฝากตั้งแต่หนึ่งแสนบาทขึ้นไป

สหกรณ์จะนำดอกเบี้ยประจำปีเข้าบัญชีของผู้ฝากในวันที่ 30 กันยายนทุกปี แต่ถ้าดอกเบี้ยสำหรับปีใดมีจำนวนต่ำกว่ายี่สิบห้าสตางค์ สหกรณ์จะไม่คิดดอกเบี้ยสำหรับปีนั้นให้และให้ผู้ฝากรีบยื่นสมุดคู่บัญชี เพื่อให้สหกรณ์ลงรับดอกเบี้ยประจำปีให้

**ข้อ 12** ในวันหนึ่งๆ ผู้ฝากจะถอนเงินฝากออมทรัพย์ในบัญชีของตนกี่ครั้งก็ได้

**ข้อ 13** ในการถอนเงินจากบัญชีฝากออมทรัพย์ ต้องใช้ใบถอนเงินฝากออมทรัพย์ตามแบบของสหกรณ์ในการถอนเงินนั้น ผู้มีอำนาจถอนเงินตามที่ได้ให้ตัวอย่างลายมือชื่อไว้ต่อสหกรณ์ควมมารับเงินที่สหกรณ์ด้วยตนเอง และต้องยื่นใบถอนเงินฝากออมทรัพย์โดยลงลายมือชื่อตามที่ได้ให้ตัวอย่างไว้ นั้นพร้อมกับสมุดคู่บัญชีต่อเจ้าหน้าที่สหกรณ์ เมื่อสหกรณ์ได้ตรวจสอบเป็นการถูกต้องแล้วจะได้ลงบันทึกรายการจำนวนเงินที่ถอนนั้น ในสมุดคู่บัญชีแล้วจะจ่ายเงินถอนให้

ถ้าผู้มีอำนาจถอนเงินมีความจำเป็นจะมอบให้ผู้อื่นมารับแทนก็สามารถทำได้ แต่จะต้องเป็นบุคคลใดบุคคลหนึ่งคือ คู่สมรส บุตร บิดามารดา หรือสมาชิกสหกรณ์ โดยต้องทำใบถอนเงินฝากออมทรัพย์และต้องมอบอำนาจให้ผู้รับมอบอำนาจเป็นหนังสือตามที่กำหนดไว้ในใบถอนเงินฝากออมทรัพย์นั้น พร้อมด้วยสมุดคู่บัญชีและบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรที่ทางราชการออกให้ของเจ้าของบัญชีต่อเจ้าหน้าที่สหกรณ์ ในการนี้สหกรณ์จะเรียกหลักฐานพิสูจน์ตัวของผู้รับมอบอำนาจก็ได้ เมื่อสหกรณ์ตรวจสอบเป็นการถูกต้องแล้ว จะได้ลงบันทึกรายการจำนวนเงินที่ถอนนั้นในสมุดคู่บัญชีแล้วจะจ่ายเงินที่ถอนให้

ผู้รับเงินต้องลงลายมือชื่อรับเงินถอน พร้อมทั้งวันที่ต่อหน้าเจ้าหน้าที่สหกรณ์

อนึ่ง การเขียนใบถอนเงินฝากออมทรัพย์ให้เขียนด้วยหมึก ถ้ามีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงใดๆ ผู้มีอำนาจถอนเงินต้องลงลายมือชื่อตามที่ได้ให้ตัวอย่างไว้กำกับด้วย

**ข้อ 14** ผู้ฝากจะถอนเงินฝากคงเหลือทั้งหมด เพื่อปิดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ของตนเมื่อใดก็ได้ การถอนเงินในกรณีดังกล่าวให้ปฏิบัติตามที่กำหนดไว้ในข้อ 13 และให้ผู้มีอำนาจถอนเงินจดแจ้งทำรายการจำนวนเงินในใบถอนด้วยว่า “เพื่อปิดบัญชี” อนึ่งเมื่อสหกรณ์ได้จ่ายเงินคืนแล้วจะได้ยึดสมุดคู่มือบัญชีไว้

**ข้อ 15** ในกรณีที่คณะกรรมการดำเนินการเห็นว่า ผู้ฝากเงินออมทรัพย์รายใดฝ่าฝืนระเบียบหรือ ก่อความยุ่งยากให้แก่สหกรณ์ หรือเห็นว่ามีความเหมาะสมควรที่จะปิดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ของผู้ฝากคนใดก็ได้ สหกรณ์จะไม่รับเงินเข้าบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ของผู้ฝากนั้นอีก และให้ผู้ฝากถอนเงินฝากคงเหลือทั้งหมด เพื่อปิดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ของตน ทั้งนี้โดยสหกรณ์แจ้งเป็นหนังสือไปยังผู้ฝากการถอนเงินในกรณีดังกล่าวนี้ ให้ปฏิบัติตามที่กล่าวใน ข้อ 14

### หมวด 3 เงินฝากประจำ

**ข้อ 16** สหกรณ์รับเงินฝากประจำจากสมาชิก ตามที่สหกรณ์เห็นสมควร

การฝากเงินฝากของสมาชิกสมทบให้นำ ข้อ 5 วรรคสอง ในระเบียบนี้มาใช้บังคับโดยอนุโลม

**ข้อ 17** ผู้ประสงค์ฝากเงินฝากประจำ ควรมาติดต่อกับเจ้าหน้าที่สหกรณ์ด้วยตนเอง และต้องยื่นหนังสือขอฝากเงินฝากประจำตามแบบของสหกรณ์ โดยมีรายการครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในแบบหนังสือนั้น ทั้งต้องปฏิบัติตามที่เจ้าหน้าที่ของสหกรณ์จะได้ชี้แจงด้วย

**ข้อ 18** ผู้ฝากต้องจัดให้ตัวอย่างลายมือชื่อของตนหรือของตัวแทน ซึ่งเป็นผู้มีอำนาจถอนเงินไว้ต่อสหกรณ์โดยใช้บัตรตามแบบของสหกรณ์

การเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตัวอย่างลายมือชื่อที่ให้ไว้ นั้น จะมีผลต่อเมื่อผู้ฝากได้แจ้งเป็นหนังสือต่อสหกรณ์ และสหกรณ์ได้พิจารณาเห็นเป็นการถูกต้องและตอบรับแล้ว

ลายมือชื่อทุกกรณีเกี่ยวกับเงินฝากประจำ ให้ใช้อักษรไทยและเขียนด้วยหมึก ทั้งต้องเขียนด้วยลายมือตนเอง สหกรณ์จะไม่รับรู้การใช้ตราประทับแทนลายมือชื่อ

**ข้อ 19** เงินฝากประจำรายหนึ่งๆ ต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่าหนึ่งร้อยบาท และระยะเวลาฝากต้องไม่น้อยกว่าหกเดือน

**ข้อ 20** ในการรับเงินฝากประเภทนี้ สหกรณ์จะออกสมุดคู่มือบัญชีให้ผู้ฝากถือไว้และให้นำข้อ 9 มาใช้บังคับโดยอนุโลม

**ข้อ 21** สหกรณ์จะให้ดอกเบี้ยเงินฝากประจำ ในอัตราดังต่อไปนี้

(1) เงินฝากสำหรับระยะเวลาไม่น้อยกว่าหกเดือน ไม่เกินอัตราที่นายทะเบียนสหกรณ์กำหนด และตามมติที่ประชุมของคณะกรรมการดำเนินการ

(2) เงินฝากสำหรับระยะเวลาไม่น้อยกว่าสิบสองเดือน ไม่เกินอัตราที่นายทะเบียนสหกรณ์กำหนด และตามมติที่ประชุมของคณะกรรมการดำเนินการ

ในกรณีที่ผู้ฝากมีเงินตั้งแต่หนึ่งแสนบาทขึ้นไป ซึ่งมีระยะฝากไม่น้อยกว่าสิบสองเดือน ให้สหกรณ์จ่ายดอกเบี้ยให้ผู้ฝากได้ทุกเดือน ซึ่งเป็นไปตามประสงค์ของผู้ฝาก

ดอกเบี้ยนั้น สหกรณ์จะจ่ายให้เมื่อถึงกำหนดระยะเวลาฝากหรือตามงวดที่ได้ตกลงกัน ในเวลาฝาก อนึ่ง ถ้ายังไม่ถอนเงินฝากจนพ้นกำหนดไปอีกเจ็ดวันแล้ว ก็ถือเป็นอันว่าผู้ฝากตกลงฝากเงินต้นนั้นต่อไปอีกเท่าระยะเวลาเดิม (นับแต่วันต่อจากวันสุดท้ายแห่งระยะเวลาเดิม) ทั้งนี้ สหกรณ์จะมีหนังสือยืนยันไปยังผู้ฝากด้วย ส่วนดอกเบี้ยนั้นสหกรณ์จะได้จ่ายแก่ผู้ฝากตามที่กล่าวไว้ในวรรคก่อนให้เสร็จไป

ข้อ 22 ผู้ฝากย่อมมีสิทธิถอนคืนเงินฝากประจำก่อนกำหนด แต่ถ้าสหกรณ์เห็นสมควรจะยอมให้ถอนก่อนถึงกำหนดก็ได้ในกรณีดังกล่าวนี้สหกรณ์จะคิดดอกเบี้ยให้อัตราร้อยละเท่ากับเงินฝากออมทรัพย์สำหรับเงินฝากซึ่งได้ฝากหรือต่อเวลาไม่ถึงหกเดือน

ข้อ 23 ในการถอนเงินจากบัญชีเงินฝากประจำให้นำข้อ 13 มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ 24 ผู้ฝากต้องเก็บรักษาสมุดบัญชีของตนไว้ ถ้าสมุดบัญชีหายผู้ฝากต้องแจ้งเป็นหนังสือต่อสหกรณ์โดยมิชักช้า

ให้ประธานกรรมการเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 24 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2560

(ลงชื่อ)



(นายประกอบ จันทรทิพย์)

ประธานกรรมการ

ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูอุดรธานีจำกัด  
ว่าด้วยการรับฝากเงินจากสหกรณ์อื่น  
พ.ศ. 2560

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับของสหกรณ์ พ.ศ. 2555 ข้อ 67(9) และข้อ 88(1) ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการชุดที่ 55 ครั้งที่ 20/2560เมื่อวันที่ 26 มิถุนายน 2560ได้กำหนดระเบียบว่าด้วยการรับฝากเงินจากสหกรณ์อื่น โดยความเห็นชอบจากนายทะเบียนสหกรณ์ ดังต่อไปนี้

หมวด 1  
ข้อกำหนดทั่วไป

- ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูอุดรธานีจำกัดว่าด้วยการรับฝากเงินจากสหกรณ์อื่น พ.ศ. 2560 ”
- ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ได้รับความเห็นชอบจากนายทะเบียนสหกรณ์เป็นต้นไป
- ข้อ 3 ให้ยกเลิกระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูอุดรธานี จำกัด ว่าด้วยการรับฝากเงินจากสหกรณ์อื่น พ.ศ. 2548 กำหนดไว้ ณ วันที่ 26 เดือน มกราคม พ.ศ. 2548 และให้ใช้ระเบียบใหม่นี้แทน
- ข้อ 4 ในระเบียบนี้
- |            |                                            |
|------------|--------------------------------------------|
| “ สหกรณ์ ” | หมายความว่าสหกรณ์ออมทรัพย์ครูอุดรธานีจำกัด |
| “ ผู้ฝาก ” | หมายความว่าสหกรณ์ผู้ฝากเงิน                |
- ข้อ 5 สหกรณ์รับฝากเงินจากสหกรณ์อื่นได้ 2 ประเภท คือ
- (1) เงินฝากออมทรัพย์
  - (2) เงินฝากประจำ

## หมวด 2

### การเปิดบัญชีและการฝากเงิน

**ข้อ 6** สหกรณ์ที่ประสงค์จะเปิดบัญชีเงินฝากตามข้อ 5 ให้มาติดต่อกับเจ้าหน้าที่สหกรณ์ ณ สำนักงานสหกรณ์ด้วยตนเองและต้องยื่นหนังสือขอเปิดบัญชีเงินฝากตามแบบของสหกรณ์โดยมีรายการครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในแบบหนังสือขอเปิดบัญชีนั้น

**ข้อ 7** พร้อมกับหนังสือขอเปิดบัญชีเงินฝากผู้ฝากต้องให้ตัวอย่างลายมือชื่อของตัวแทนซึ่งเป็นผู้มีอำนาจถอนเงินตลอดจนให้เงื่อนไขเกี่ยวกับเงินฝากที่เปิดบัญชีนั้นไว้ต่อสหกรณ์

การเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตัวอย่างลายมือชื่อที่ให้ไว้จะมีผลต่อเมื่อผู้ฝากได้แจ้งเป็นหนังสือต่อสหกรณ์ และสหกรณ์ได้พิจารณาเห็นเป็นการถูกต้องและตอบรับแล้ว

ลายมือชื่อทุกกรณีเกี่ยวกับเงินฝากให้ใช้อักษรไทยเขียนด้วยหมึกทั้งต้องเขียนด้วยลายมือของผู้นำฝาก สหกรณ์จะไม่รับรู้การใช้ตราประทับแทนลายมือชื่อ

**ข้อ 8** ผู้ฝากสามารถเปิดบัญชีเงินฝากได้ดังนี้

(1) เงินฝากออมทรัพย์ผู้ฝากรายหนึ่งอาจเปิดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ในสหกรณ์นี้ได้โดยจำนวนเงินฝากในบัญชีนั้นในเวลาหนึ่งเวลาใดต้องไม่น้อยกว่า 10,000 บาทและผู้ฝากจะส่งเงินฝากเพิ่มขึ้นเมื่อใดโดยจำนวนเท่าใดก็ได้

(2) เงินฝากประจำรายหนึ่งๆต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่า 100,000 บาทและระยะเวลาฝากต้องไม่น้อยกว่า 6 เดือน

**ข้อ 9** ในการเปิดบัญชีเงินฝากตามข้อ 8 สหกรณ์จะออกสมุดคู่ฝากให้ผู้ฝากยึดถือไว้สมุดคู่ฝากนั้นผู้ฝากต้องรักษาไว้เพื่อให้สหกรณ์ลงบันทึกรายการเงินฝากดอกเบี้ยเงินถอนและเงินคงเหลือบรรดาที่จะมีขึ้นทุกราย

การลงบันทึกรายการต่างๆ ในสมุดคู่ฝากนั้น จะกระทำได้แต่โดยทางฝ่ายสหกรณ์ ซึ่งประธานกรรมการ หรือรองประธานกรรมการ หรือเหรัญญิกหรือผู้จัดการ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายคนหนึ่งคนใดเป็นผู้ลงลายมือชื่อย่อกำกับไว้เป็นสำคัญ การลงบันทึกรายการในสมุดคู่ฝาก โดยไม่เป็นไปตามที่กล่าวนี้ ย่อมไม่มีผลผูกพันสหกรณ์ อนึ่ง ถ้าผู้ฝากตรวจพบว่ารายการใดในสมุดคู่ฝากคลาดเคลื่อนต้องแจ้งต่อสหกรณ์เพื่อแก้ไขให้จะแก้ไขโดยประการอื่นไม่ได้

สมุดคู่ฝากเล่มที่ใช้เต็มแล้วหรือชำรุดจนใช้การไม่ได้ให้นำมายื่นต่อสหกรณ์เพื่อจะได้ยกเลิกสมุดคู่ฝากเล่มนั้นและโอนยอดเงินคงเหลือเข้าสมุดคู่ฝากใหม่ ซึ่งออกให้ผู้ฝากยึดถือไว้ต่อไป สมุดคู่ฝากเล่มที่ยกเลิกนั้นผู้ฝากจะรับไปก็ได้

ผู้ฝากต้องเก็บรักษาสมุดคู่ฝากของตนไว้ในที่ปลอดภัย ถ้าสมุดคู่ฝากหายผู้ฝากต้องแจ้งเป็นหนังสือต่อสหกรณ์โดยมิชักช้า สหกรณ์จะนำยอดเงินคงเหลือเข้าสมุดคู่ฝากเล่มใหม่ ซึ่งออกให้ผู้ฝากยึดถือไว้ต่อไป ส่วนสมุดคู่ฝากเล่มที่หายให้ยกเลิก

ในกรณีที่สหกรณ์ออกสมุดคู่มือฝากให้แก่ผู้ฝากครั้งแรกก็ดีหรือออกเล่มใหม่ให้ต่อจากเล่มก่อนซึ่งลงรายการเต็มแล้วก็ดีหรือชำรุดใช้การไม่ได้ก็ดี สหกรณ์จะไม่คิดค่าธรรมเนียม แต่กรณีที่สมุดคู่มือฝากของผู้ฝากรายใดสูญหายสหกรณ์จะออกสมุดคู่มือฝากเล่มใหม่ให้โดยคิดค่าธรรมเนียมเล่มละหนึ่งร้อยบาท

**ข้อ 10** ในการส่งเงินเข้าบัญชีเงินฝากทุกครั้งให้นำใบส่งเงินตามแบบพิมพ์ที่สหกรณ์กำหนด ยื่นพร้อมด้วยสมุดคู่มือฝากและจำนวนเงินฝากต่อเจ้าหน้าที่สหกรณ์ทั้งนี้ผู้ฝากหรือผู้อื่นจะเป็นผู้ส่งเงินก็ได้

เมื่อสหกรณ์ได้ลงบันทึกรายการจำนวนเงินฝากที่ได้รับนั้น ในสมุดคู่มือฝากและตรวจสอบเป็นการถูกต้องแล้ว สหกรณ์จะคืนสมุดคู่มือฝากให้ผู้ฝาก

**ข้อ 11** ถ้าส่งเช็คเข้าบัญชีเงินฝากต้องขีดคร่อมเช็คก่อน สหกรณ์สงวนไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่จ่ายเงินถอนจากรายการเช่นนั้นจนกว่าจะเรียกเก็บเงินตามเช็คได้แล้ว

### หมวด 3

#### การกำหนดอัตราดอกเบี้ยระยะเวลาการคิดดอกเบี้ย

##### วิธีการคิดดอกเบี้ยและการจ่ายดอกเบี้ย

**ข้อ 12** สหกรณ์จะให้ดอกเบี้ยเงินฝากทุกประเภทตามข้อ 4 ในอัตราไม่เกินร้อยละ 4.5 ต่อปีโดยจะได้ประกาศให้ทราบเป็นคราวๆไป

ดอกเบี้ยเงินฝากออมทรัพย์ให้คำนวณเป็นรายวันตามยอดเงินคงเหลือ และสหกรณ์จะนำดอกเบี้ยทบเป็นต้นเงินเข้าบัญชีเงินฝากในวันสิ้นปีทางบัญชีของสหกรณ์ ให้ผู้ฝากรีบยื่นสมุดคู่มือฝากสหกรณ์ เพื่อสหกรณ์บันทึกรายการดอกเบี้ยให้ดอกเบี้ยเงินฝากประจำสหกรณ์จะคำนวณและจ่ายดอกเบี้ยให้เมื่อถึงกำหนดระยะเวลา การฝากสำหรับเงินฝากที่ถอนก่อนกำหนดโดยได้รับอนุญาตจากสหกรณ์ตามข้อ 13 สหกรณ์จะจ่ายดอกเบี้ยให้ตามจำนวนเดือนเต็ม

กรณีถอนเงินฝากประจำในระยะเวลาไม่ถึง 3 เดือนสหกรณ์จะไม่จ่ายดอกเบี้ยให้

ถ้าผู้ฝากไม่ถอนเงินฝากประจำเมื่อครบกำหนดพร้อมดอกเบี้ยจนพ้นกำหนดไปอีกเจ็ดวันก็เป็นอันถือว่าผู้ฝากตกลงฝากต้นเงินฝากพร้อมดอกเบี้ยต่อไปอีกเท่าระยะเวลาเดิม

### หมวด 4

#### การถอนเงินฝากและการปิดบัญชี

**ข้อ 13** การถอนเงินจากบัญชีเงินฝากต้องใช้ใบถอนเงินตามแบบของสหกรณ์

ในการถอนเงินฝาก ผู้มีอำนาจถอนเงินตามที่ได้ให้ตัวอย่างลายมือชื่อไว้ต่อสหกรณ์ควรมารับเงินที่สหกรณ์ด้วยตนเอง และต้องยื่นใบถอนเงินฝากโดยลงลายมือชื่อตามที่ให้ตัวอย่างไว้พร้อมกับสมุดคู่มือฝากต่อเจ้าหน้าที่สหกรณ์

ถ้าผู้มีอำนาจถอนเงินฝากจะมอบให้ผู้ได้รับเงินแทนก็ต้องทำใบถอนเงินฝาก และต้องมอบอำนาจให้รับเงินแทนเป็นหนังสือตามแบบที่กำหนด ทั้งนี้โดยลงลายมือชื่อตามที่ให้ตัวอย่างไว้ แล้วมอบให้ผู้รับ



มอบอำนาจยื่นใบถอนเงินฝากนั้นพร้อมด้วยสมุดคู่ฝากต่อเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ ในการนี้สหกรณ์จะเรียกหลักฐานพิสูจน์ตัวผู้รับมอบอำนาจก็ได้

เมื่อสหกรณ์ได้ตรวจสอบถูกต้องแล้วจะจ่ายเงินถอนให้และลงรายการเงินถอนพร้อมทั้งเงินคงเหลือในสมุดคู่ฝากแล้วคืนสมุดคู่ฝากให้ผู้ฝาก

อนึ่งการเขียนใบถอนเงินฝากให้เขียนด้วยหมึกถ้ามีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงใดๆผู้มีอำนาจถอนเงินต้องลงลายมือชื่อตามที่ให้ตัวอย่างไว้กำกับด้วย

**ข้อ 14** การถอนเงินจากบัญชีเงินฝากออมทรัพย์นั้นจะถอนเมื่อใดจำนวนเท่าใดก็ได้

ส่วนการถอนเงินจากบัญชีเงินฝากประจำนั้น ผู้ฝากยอมไม่มีสิทธิถอนเงินก่อนครบกำหนด แต่เมื่อผู้ฝากยื่นคำขอเป็นหนังสือโดยชี้แจงความจำเป็น สหกรณ์จะยอมให้ถอนเงินฝากก่อนครบกำหนดก็ได้

**ข้อ 15** ผู้ฝากจะถอนเงินฝากคงเหลือทั้งหมดเพื่อปิดบัญชีเงินฝากของตนเมื่อใดก็ได้ให้ผู้มีอำนาจถอนเงินจดแจ้งไว้ท้ายรายการจำนวนเงินในใบถอนเงินฝากด้วยว่า “เพื่อปิดบัญชี”

**ข้อ 16** ในกรณีที่คณะกรรมการดำเนินการของสหกรณ์เห็นว่าผู้ฝากฝ่าฝืนระเบียบนี้หรือก่อให้เกิดความยุ่งยากแก่สหกรณ์หรือเห็นว่ามิเหตุอันสมควรที่จะปิดบัญชีเงินฝากของผู้ฝากสหกรณ์จะไม่รับเงินเข้าบัญชีเงินฝากของผู้ฝากอีกและให้ผู้ฝากถอนเงินคงเหลือทั้งหมดเพื่อปิดบัญชีเงินฝากของตนทั้งนี้สหกรณ์จะแจ้งเป็นหนังสือไปยังผู้ฝาก

**ข้อ 17** การถอนเงินฝากเพื่อปิดบัญชีตามข้อ 14 สหกรณ์จะคำนวณดอกเบี้ยให้ ตามข้อ 11 ถึงวันก่อนวันถอนหนึ่งวันเว้นแต่การปิดบัญชีเงินฝากในกรณีผู้ฝากฝ่าฝืนระเบียบตามข้อ 15 สหกรณ์จะคำนวณดอกเบี้ยให้ถึงก่อนวันที่แจ้งหนึ่งวัน และสหกรณ์จะไม่ให้ดอกเบี้ยอีกไม่ว่าผู้ฝากจะถอนเงินเมื่อใดเมื่อสหกรณ์ได้จ่ายเงินคืนผู้ฝากแล้วจะยกเลิกสมุดคู่ฝากสำหรับบัญชีนั้น

**ข้อ 18** ในกรณีที่มีความจำเป็นสหกรณ์สงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับฝากเงินก็ได้

**ข้อ 19** กรณีที่จำนวนยอดเงินรับฝากในเวลาใดเวลาหนึ่ง เมื่อรวมกับหนี้การกู้ยืมเงินจากภายนอกและหนี้ในฐานะผู้ค้ำประกัน จะเกินวงเงินกู้ยืมหรือค้ำประกันประจำปีของสหกรณ์ที่นายทะเบียนสหกรณ์ให้ความเห็นชอบไว้ สหกรณ์จะไม่รับฝากเงิน

กรณีของผู้ฝากที่เป็นสหกรณ์ออมทรัพย์หรือสหกรณ์เครดิตยูเนียนขนาดใหญ่ที่มีสินทรัพย์มากกว่า 5,000 ล้านบาท สหกรณ์จะรับฝากเงินทุกประเภทเมื่อรวมกับเงินกู้จากผู้ฝากดังกล่าว (หากมี) ได้ไม่เกินร้อยละสิบของทุนเรือนหุ้นรวมกับทุนสำรองของผู้ฝาก

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ 26 เดือน มิถุนายนพ.ศ. 2560

(ลงชื่อ)

(นายประเวศ รัตนวงศ์)

ประธานกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์ครู

อุดรธานีจำกัด

(ลงชื่อ)

(นายชูชัย อุดมพงษ์)

เลขานุการ

ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูอุดรธานี จำกัด

ว่าด้วยการให้เงินกู้แก่สมาชิก

พ.ศ. 2555

อาศัยอำนาจตามข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์ครูอุดรธานี จำกัด ข้อ 13 ถึงข้อ 18 ข้อ 67 (9) และข้อ 88 (4) ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการชุดที่ 51 ครั้งที่ 4/2556 วันพฤหัสบดีที่ 22 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2555 ได้มีมติกำหนดระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูอุดรธานี จำกัด ว่าด้วยการให้เงินกู้แก่สมาชิก พ.ศ. 2555 ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูอุดรธานี จำกัด ว่าด้วยการให้เงินกู้แก่สมาชิก พ.ศ. 2555”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับ ตั้งแต่วันที่ 1 ธันวาคม พ.ศ. 2555 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูอุดรธานี จำกัด ว่าด้วยการให้เงินกู้แก่สมาชิก พ.ศ. 2555 ซึ่งกำหนดไว้เมื่อวันที่ 25 กันยายน 2555 และบรรดาระเบียบ ประกาศ คำสั่ง มติ และข้อตกลงอื่น ซึ่งขัด หรือแย้งกับระเบียบนี้ และให้ใช้ระเบียบนี้แทน

#### หมวด 1

#### ข้อกำหนดทั่วไป

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

|                 |         |                                                     |
|-----------------|---------|-----------------------------------------------------|
| “สหกรณ์”        | หมายถึง | สหกรณ์ออมทรัพย์ครูอุดรธานี จำกัด                    |
| “ประธานกรรมการ” | หมายถึง | ประธานกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูอุดรธานี จำกัด       |
| “คณะกรรมการ”    | หมายถึง | คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูอุดรธานี จำกัด |
| “กรรมการ”       | หมายถึง | กรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูอุดรธานี จำกัด    |

ข้อ 5 สหกรณ์ให้เงินกู้แก่สมาชิก 3 ประเภท คือ

- (1) เงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน
- (2) เงินกู้สามัญ
- (3) เงินกู้พิเศษ

ข้อ 6 การให้เงินกู้แก่สมาชิกนั้น จะให้ได้เฉพาะกรณีเพื่อการอันจำเป็นหรือมีประโยชน์ตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร แต่จะให้เงินกู้เพื่อการสุรุ่ยสุร่ายหรือการเก็งกำไรไม่ได้

## หมวด 2

### เงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน

ข้อ 7 เมื่อสมาชิกมีเหตุฉุกเฉินอันแสดงหลักฐานพิสูจน์ได้ และประสงค์จะขอกู้เงินก็ให้ยื่นคำขอกู้ต่อสหกรณ์ตามแบบที่กำหนด โดยให้ผ่านการพิจารณาให้ความเห็นชอบของผู้บังคับบัญชาต้นสังกัด หรือกรรมการ

ข้อ 8 คณะกรรมการ อาจมอบอำนาจให้ประธานกรรมการ หรือ รองประธานกรรมการ และ หรือกรรมการอื่นตามที่เห็นสมควรเป็นผู้วินิจฉัยให้เงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉินแทนคณะกรรมการก็ได้ และให้ผู้ได้รับมอบดังกล่าวนั้นแถลงรายการเงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉินที่ให้ไป และส่งคืนต่อคณะกรรมการเพื่อพิจารณาทุกเดือน

ข้อ 9<sup>12</sup> เงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน สมาชิกคนหนึ่งๆ ให้มีสิทธิ์กู้เงินเพื่อเหตุฉุกเฉินได้สองเท่าของเงินเดือนสมาชิกนั้น แต่ไม่เกินสี่หมื่นบาท โดยให้เงินกู้ผ่านระบบ เอ ที เอ็ม ของธนาคาร

ในกรณีที่สมาชิกนั้นยังมีหนี้เงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉินสัญญาก่อนเหลืออยู่ เงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉินสัญญาใหม่และสัญญาก่อนรวมกัน จะมีจำนวนต้นเงินเกินกว่าจำนวนที่กล่าวในวรรคก่อนไม่ได้

## หมวด 3

### เงินกู้สามัญ

ข้อ 10 ให้คณะกรรมการ มีอำนาจพิจารณาวินิจฉัยให้เงินกู้สามัญแก่สมาชิกได้ตามที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้และในข้อบังคับของสหกรณ์

คณะกรรมการอาจแต่งตั้ง คณะกรรมการเงินกู้ขึ้น ตามความในข้อบังคับของสหกรณ์ ข้อ 72 เพื่อมอบอำนาจหน้าที่ในการพิจารณาวินิจฉัยให้เงินกู้สามัญแก่สมาชิกให้ปฏิบัติได้

ข้อ 11 สมาชิกซึ่งอาจได้รับเงินกู้สามัญนั้น ต้องได้เป็นสมาชิกในสหกรณ์นี้ติดต่อกันมาเป็นเวลาตามที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ 12 สมาชิกผู้ประสงค์ขอกู้เงินสามัญ ต้องยื่นคำขอกู้ต่อสหกรณ์ตามแบบที่กำหนดโดยผ่านการพิจารณาให้ความเห็นชอบของผู้บังคับบัญชาต้นสังกัดหรือกรรมการ

---

<sup>12</sup> ข้อ 9 แก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครุฑุทธธานี จำกัด ว่าด้วยการให้เงินกู้แก่สมาชิก แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 2 พ.ศ. 2561

ข้อ 13 จำนวนเงินกู้สามัญที่ให้แก่สมาชิกคนหนึ่งๆ นั้น ให้คณะกรรมการพิจารณาโดยคำนึงถึงความจำเป็นและความสามารถชำระหนี้ของสมาชิกนั้นภายในจำกัดไม่เกินสี่สิบห้าเท่าของเงินเดือน แต่ต้องไม่เกินสองล้านบาท

การให้เงินกู้สามัญแก่สมาชิกตามวรรคแรก ให้พิจารณาตามหลักเกณฑ์ต่อไปนี้

- ก. จะต้องมิให้หนี้ร้อยละสามสิบของวงเงินที่อนุมัติให้กู้
- ข. ผู้ที่ดส่งเงินค่าหุ้นตามข้อบังคับข้อ 7 ไว้แล้ว เมื่อได้รับอนุมัติให้กู้เงินสามัญต้องส่งเงินค่าหุ้นรายเดือน ดังนี้

- (1) เงินกู้ไม่เกินสองแสนบาท ส่งเงินค่าหุ้นรายเดือนไม่น้อยกว่าสองร้อยบาท
- (2) เงินกู้เกินกว่าสองแสนบาท ส่งเงินค่าหุ้นรายเดือนไม่น้อยกว่าสามร้อยบาท
- (3) เงินกู้เกินกว่าสามแสนบาท ส่งเงินค่าหุ้นรายเดือนไม่น้อยกว่าสี่ร้อยบาท
- (4) เงินกู้เกินกว่าสี่แสนบาท ส่งเงินค่าหุ้นรายเดือนไม่น้อยกว่าห้าร้อยบาท
- (5) เงินกู้เกินกว่าห้าแสนบาท ส่งเงินค่าหุ้นรายเดือนไม่น้อยกว่าหกร้อยบาท
- (6) เงินกู้เกินกว่าหกแสนบาท ส่งเงินค่าหุ้นรายเดือนไม่น้อยกว่าเจ็ดร้อยบาท
- (7) เงินกู้เกินกว่าเจ็ดแสนบาท ส่งเงินค่าหุ้นรายเดือนไม่น้อยกว่าแปดร้อยบาท
- (8) เงินกู้เกินกว่าแปดแสนบาท ส่งเงินค่าหุ้นรายเดือนไม่น้อยกว่าเก้าร้อยบาท
- (9) เงินกู้เกินกว่าเก้าแสนบาท ส่งเงินค่าหุ้นรายเดือนไม่น้อยกว่าหนึ่งพันบาท

ในกรณีที่สมาชิกประสงค์จะกู้เงินสามัญโดยใช้หุ้นค้ำประกัน คณะกรรมการอาจให้เงินกู้สามัญแก่สมาชิกผู้นั้นได้ไม่เกินร้อยละเก้าสิบหกของค่าหุ้นที่สมาชิกนั้นมีอยู่ในสหกรณ์ โดยไม่ต้องนำหลักเกณฑ์ในข้อ 13 วรรคสามมาบังคับใช้

สมาชิกที่ลาออกรากการ หรืองานประจำแล้ว ให้มีสิทธิกู้เงินสามัญจากสหกรณ์ได้ในวงเงินไม่เกินร้อยละเก้าสิบหกของค่าหุ้นที่สมาชิกนั้นมีอยู่ในสหกรณ์

กรณีที่สมาชิกขอกู้เงินเพื่อการศึกษาในระดับที่สูงขึ้นของตนเอง คณะกรรมการอาจพิจารณาให้เงินกู้เกินกว่าที่กำหนดตามวรรคแรกและวรรคสองเป็นกรณีพิเศษตามที่คณะกรรมการเห็นสมควรได้ แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกินสองล้านบาท

ข้อ 14 ถ้าคณะกรรมการ เห็นสมควรจะให้เงินกู้สามัญแก่สมาชิก ที่ส่งคืนเงินกู้สามัญ หรือเงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉินสัญญาก่อนไม่เสร็จก็ได้ แต่จำนวนเงินกู้สามัญและเงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉินรวมทุกสัญญาของสมาชิกผู้กู้คนหนึ่งๆ ในเวลาใดเวลาหนึ่งจะมีจำนวนต้นเงินเกินกว่าจำกัด ที่กล่าวในข้อ 13 วรรคแรกหรือวรรคสอง สุดแต่กรณีไม่ได้

ข้อ 15 ในการให้เงินกู้สามัญนั้น ถ้าปรากฏว่าสหกรณ์มีเงินทุนที่จะให้กู้ได้ไม่พอแก่การขอกู้ อันมีลักษณะพึงให้กุนั้นทุกราย ให้ถือลำดับในการพิจารณาให้เงินกู้ ดังต่อไปนี้

- (1) เงินกู้ซึ่งใช้เงินค่าหุ้นเป็นหลักประกันนั้น พึงให้ในลำดับก่อนเงินกู้ซึ่งมีหลักประกันอย่างอื่น
- (2) ในระหว่างเงินกู้ซึ่งอยู่ในลำดับเดียวกันตามที่กล่าวใน (1) นั้น เงินกู้ซึ่งมีจำนวนน้อยพึงให้ก่อนเงินกู้ซึ่งมีจำนวนมาก เพื่อประโยชน์แห่งการนี้จำนวนเงินกู้ที่นำมาเทียบกันนั้นให้คิดรวมทั้งเงินกู้

สามัญและเงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉินสัญญาก่อนของผู้กู้ที่คงเหลืออยู่ (ถ้ามี) ด้วย ทั้งนี้ เว้นแต่ ในกรณีที่ คณะกรรมการเห็นว่าเหตุผลพิเศษจะวินิจฉัยเป็นอย่างอื่นก็ได้

#### หมวด 4

#### เงินกู้พิเศษ

ข้อ 16 เมื่อคณะกรรมการ เห็นว่าสหกรณ์มีฐานะการเงินก้าวหน้าพอที่จะช่วยเหลือให้เงินกู้ เพื่อส่งเสริมฐานะความมั่นคง หรือประโยชน์ของแก่สมาชิกได้ โดยจำนวนเงินเกินกว่าจำกัดตามข้อ 16 วรรคแรก หรือวรรคสองสุดแต่กรณี คณะกรรมการมีอำนาจพิจารณาวินิจฉัยให้เงินกู้พิเศษแก่สมาชิกนั้นได้ ตามที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ และตามข้อบังคับของสหกรณ์

ข้อ 17 การให้เงินกู้พิเศษนั้น ให้ผู้เฉพาะการดังต่อไปนี้

- (1) กู้เพื่อการเคหะสงเคราะห์
- (2) กู้เพื่อการลงทุนประกอบอาชีพ

ข้อ 18 สมาชิกผู้มีสิทธิ์รับเงินกู้พิเศษต้องเป็นสมาชิกสหกรณ์ติดต่อกันเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 24 เดือน จำกัดวงเงินกู้ไม่เกินสามล้านห้าแสนบาท

ข้อ 19<sup>13</sup> สมาชิกผู้ส่งคืนเงินกู้ประเภทอื่นยังไม่แล้วเสร็จไม่ได้รับเงินกู้พิเศษ

อนึ่ง สมาชิกผู้ส่งคืนเงินกู้พิเศษยังไม่แล้วเสร็จ ก็ไม่ได้รับเงินกู้ไม่ว่าประเภทใดๆ เว้นแต่เมื่อ ให้เงินกู้ใหม่แล้วสมาชิกนั้นจะมีหนี้สินต่อสหกรณ์ในฐานะผู้กู้ โดยจำนวนต้นเงินรวมกันไม่เกินจำกัดที่ตน อาจกู้เงินพิเศษจากสหกรณ์ได้

ความตามวรรคสองไม่ใช่บังคับกับระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูอุดรธานี จำกัด ว่าด้วยการให้ เงินกู้แก่สมาชิกข้าราชการบำนาญที่ขอใช้สิทธิรับบำนาญตามพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. 2494 พ.ศ. 2558 และระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูอุดรธานี จำกัด ว่าด้วยการให้เงินกู้สามัญเพื่อ การดำรงชีพ พ.ศ 2561

ข้อ 20 เงินกู้ซึ่งจะถือเป็นเงินกู้พิเศษ และใช้ระยะเวลาส่งคืนตามที่กำหนดไว้สำหรับเงินกู้พิเศษ ได้นั้นต้องมีจำนวนเงินกู้เกินกว่าจำกัด ซึ่งสมาชิกนั้นอาจกู้เงินสามัญจากสหกรณ์ได้

ข้อ 21 การให้เงินกู้พิเศษนั้น ต้องได้รับคะแนนเสียงเห็นชอบไม่น้อยกว่าสามในสี่ของจำนวน กรรมการผู้เข้าประชุมพิจารณาคำขอกู้รายนั้น

<sup>13</sup> ข้อ 19 แก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูอุดรธานี จำกัด ว่าด้วยการให้เงินกู้แก่สมาชิก แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 2 พ.ศ. 2561

ข้อ 22 เมื่อคณะกรรมการได้วินิจฉัยให้เงินกู้พิเศษทั้งหนังสือ และเอกสารทางกฎหมาย  
อย่างอื่น ๆ เกี่ยวกับเงินกู้ นั้น ได้จัดทำแบบที่กำหนดไว้โดยครบถ้วนสมบูรณ์แล้ว สมาชิกผู้กู้จึงรับเงินกู้  
จากสหกรณ์ได้

เพื่อเป็นทางควบคุมการใช้จ่ายเงินกู้ให้เป็นไปตามความมุ่งหมายให้สมาชิกผู้กู้ส่งจำนวนเงินกู้  
พิเศษ ซึ่งตนได้รับเข้าฝากในประเภทเงินฝากออมทรัพย์ในสหกรณ์นี้ เพื่อถอนไปใช้จ่ายเป็นคราวๆ ใน  
เมื่อถึงกำหนดจ่ายตามความมุ่งหมายการฝากเงินดังกล่าวให้เปิดบัญชีเฉพาะ และสหกรณ์จะคิดดอกเบี้ย  
ให้ตามยอดเงินคงเหลือน้อยที่สุดในแต่ละเดือนในอัตราที่กำหนดไว้ในระเบียบว่าด้วยเงินฝากออมทรัพย์

คณะกรรมการ อาจยกเว้นข้อกำหนดดังกล่าวในวรรคสองนั้น ได้ในกรณีที่สมาชิกผู้กู้แสดงให้เป็น  
ที่พอใจคณะกรรมการว่ามีเหตุผลเป็นพิเศษ

ข้อ 23 ในเมื่อถึงกำหนดที่สมาชิกผู้กู้ ต้องใช้จ่ายเงินกู้พิเศษ ตามความมุ่งหมายต้องเสนอ  
รายงานการใช้จ่ายเงินกู้ตามแบบที่กำหนดไว้ พร้อมหลักฐานที่มีต่อสหกรณ์ทุกคราวโดยเร็วที่สุดที่จะ  
กระทำได้ สหกรณ์อาจมอบให้กรรมการหรือบุคคลอื่นตามความเห็นสมควร สอบสวนการใช้จ่ายเงินกู้  
ตามรายการนั้นๆ อีกชั้นหนึ่งด้วย

ข้อ 24 ตราใบที่สมาชิกยังส่งคืนเงินกู้พิเศษไม่เสร็จ จะต้องยินยอมและอำนวยความสะดวกให้  
กรรมการหรือบุคคลอื่น ซึ่งได้รับมอบหมายจากสหกรณ์ เข้าตรวจการก่อสร้าง ต่อเติม หรือปรับปรุง  
อาคาร หรือทรัพย์สิน หรือการประกอบอาชีพ ที่ใช้เงินกู้ นั้นในเวลาอันสมควรได้เสมอและจะต้องชี้แจง  
ข้อความเกี่ยวกับเรื่องที่จะตรวจให้ทราบตามความประสงค์

### เงินกู้พิเศษเพื่อการเคหะสงเคราะห์

ข้อ 25 เงินกู้พิเศษเพื่อการเคหะสงเคราะห์นั้น ได้แก่

- (1) เงินกู้เพื่อต่อเติม หรือปรับปรุงอาคารซึ่งเป็นกรรมสิทธิ์ของตนเอง
- (2) เงินกู้เพื่อก่อสร้างหรือซื้ออาคาร หรือซื้อที่ดินและอาคาร หรือซื้อที่ดิน  
เพื่อจะได้ก่อสร้างอาคารในระยะเวลาอันสมควร ทั้งนี้เพื่อเป็นกรรมสิทธิ์ของตนเองตามฐานะ
- (3) เงินกู้เพื่อให้ได้มาซึ่งที่ดินและหรืออาคาร อันเป็นกรรมสิทธิ์ของตน

ข้อ 26 สมาชิกผู้ประสงค์ขอกู้เงินดังกล่าวในข้อ 25 ต้องเสนอคำขอกู้ถึงคณะกรรมการตามแบบ  
ที่กำหนดไว้รวมทั้งรายละเอียดและหลักฐานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น รายการทรัพย์สินและหนี้สิน รายได้และ  
ค่าใช้จ่ายรายการบุคคลในครัวเรือนการอยู่อาศัยเดิม และเหตุผลความจำเป็นที่ต้องจัดให้มีที่อยู่อาศัยใหม่  
หรือจัดให้มีเพิ่มขึ้นแบบรูปและรายการก่อสร้าง หรือต่อเติม หรือปรับปรุงอาคาร รายละเอียดและ  
หลักฐานแห่งที่ดินและอาคารที่จะซื้อกำหนดเวลาและราคาตามสัญญาที่ทำไว้ หรือ ร่างสัญญาที่จะทำ  
รายละเอียดแห่งความต้องการเงินกู้จำนวนเงินซึ่งตนจะออกเอง กำหนดการใช้จ่ายเงินกู้อย่างละเอียด  
และหลักฐานแห่งทรัพย์สินที่เสนอเป็นหลักประกัน

ข้อ 27 แบบรูปและรายการก่อสร้าง หรือต่อเติม หรือปรับปรุงอาคารนั้นต้องปฏิบัติให้ถูกต้อง  
ตามกฎหมาย และต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการด้วย

การแก้ไขเปลี่ยนแปลงรูปแบบหรือรายการดังกล่าวในวรรคก่อนในสาระสำคัญต้องได้รับความเห็นชอบของบุคคลซึ่งได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการเพื่อการนี้ และต้องรายงานคณะกรรมการทราบดีด้วย

**ข้อ 28** สหกรณ์จะมอบให้กรรมการหรือบุคคลอื่นตามที่เห็นสมควรสอบสวนและทำรายงานเกี่ยวกับคำขอกู้เงินพิเศษเพื่อการเคหะสงเคราะห์ เสนอคณะกรรมการพิจารณาเป็นหน้าที่ของสมาชิกผู้ขอกู้ต้องให้ข้อความจริงและความร่วมมือ

**ข้อ 29** จำนวนเงินกู้พิเศษเพื่อการเคหะสงเคราะห์ ซึ่งให้แก่สมาชิกผู้กู้คนหนึ่งๆ นั้น ย่อมสุดแต่คณะกรรมการพิจารณาเห็นสมควร โดยคำนึงถึงลักษณะของที่อยู่อาศัยความจำเป็นและความสามารถชำระหนี้ของสมาชิกนั้น แต่ต้องไม่เกินสามล้านบาท

**ข้อ 30** ตราใบที่สมาชิกหรือผู้กู้ยืมส่งคืนเงินกู้พิเศษเพื่อการเคหะสงเคราะห์ยังไม่แล้วเสร็จจะขายหรือโอนอาคารหรือที่ดินซึ่งใช้เงินกู้นั้นไม่ว่าบางส่วนหรือทั้งหมดแก่ผู้อื่นไม่ได้ เว้นแต่ในกรณีที่เป็นซึ่งได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากคณะกรรมการก่อน

### เงินกู้พิเศษเพื่อการลงทุนประกอบอาชีพ

**ข้อ 31** เงินกู้พิเศษเพื่อการลงทุนประกอบอาชีพนั้น ให้เพื่อการลงทุนประกอบอาชีพของตนและครอบครัว ซึ่งคณะกรรมการเห็นสมควรและพอใจว่าจะเกิดประโยชน์นอกเงยให้แก่สมาชิกผู้กู้ดังนี้

- (1) เงินกู้เพื่อซื้อที่ดินหรือสิ่งก่อสร้าง เพื่อประกอบอาชีพให้เป็นกรรมสิทธิ์ของตนเอง
- (2) เงินกู้เพื่อซื้ออุปกรณ์หรือเครื่องมือ เครื่องจักรกลที่ใช้ในการประกอบอาชีพ

เพื่อเป็นกรรมสิทธิ์ของตนเอง

(3) เงินกู้เพื่อให้ได้มาซึ่งที่ดินและหรือสิ่งก่อสร้าง เพื่อการประกอบอาชีพ ทั้งนี้ เพื่อเป็นกรรมสิทธิ์ของตนเอง

**ข้อ 32** สมาชิกผู้ประสงค์ขอกู้เงินดังกล่าวในข้อ 31 ต้องเสนอคำขอกู้ถึงคณะกรรมการตามแบบที่กำหนดไว้ รวมทั้งรายละเอียดและหลักฐานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น รายการทรัพย์สินและหนี้สิน รายได้และค่าใช้จ่ายแผนงานประกอบอาชีพที่จะใช้เงินกู้อย่างละเอียดและหลักฐานแห่งทรัพย์สินที่จะใช้เงินกู้อย่างละเอียดแห่งความต้องการเงินกู้จำนวนเงินทุนซึ่งตนจะออกเอง รายการรายได้ซึ่งคาดว่าจะรับจากรายการลงทุนนั้น รายละเอียดและหลักฐานแห่งทรัพย์สินที่เสนอเป็นหลักประกัน

**ข้อ 33** สหกรณ์จะมอบให้กรรมการ หรือบุคคลอื่นตามที่เห็นสมควรสอบสวนและทำรายงานเกี่ยวกับคำขอกู้เงินพิเศษเพื่อการลงทุนประกอบอาชีพ เสนอคณะกรรมการพิจารณาเป็นหน้าที่ของสมาชิกผู้ขอกู้ต้องให้ข้อความจริงและความร่วมมือ

**ข้อ 34** จำนวนเงินกู้พิเศษเพื่อการลงทุนประกอบอาชีพ ซึ่งให้แก่สมาชิกผู้กู้คนหนึ่งๆ นั้น ย่อมสุดแต่คณะกรรมการพิจารณากำหนดตามที่เห็นสมควร โดยคำนึงถึงความต้องการเงินกู้แท้จริงตามแผนงานประกอบอาชีพและความสามารถชำระหนี้ของสมาชิก แต่ต้องไม่เกินสามล้านบาท

## หมวด 5

### หลักประกันสำหรับเงินกู้

ข้อ 35 การให้เงินกู้ทุกประเภทนั้น ผู้กู้ต้องทำหนังสือกู้ให้ไว้ต่อสหกรณ์ตามแบบที่กำหนดไว้

ข้อ 36 หลักประกันสำหรับเงินกู้นั้น ให้มีข้อกำหนดดังต่อไปนี้

(1) เงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน นอกจากหนังสือกู้ซึ่งผู้กู้ได้ทำไว้ต่อสหกรณ์แล้วไม่ต้องมีหลักประกัน  
อย่างอื่นอีก

(2) เงินกู้สามัญ ถ้าเงินกู้สามัญรายนั้นโดยเฉพาะรายเดียวก็ดีหรือเมื่อรวมกับเงินกู้สามัญราย  
ก่อนของผู้กู้ที่คงเหลืออยู่ (ถ้ามี) มีจำนวนไม่เกินกว่าค่าหุ้นที่ผู้กู้มีอยู่ในสหกรณ์ก็ไม่ต้องมีหลักประกัน  
อย่างอื่นอีก

ถ้าเงินกู้สามัญรายนั้น โดยเฉพาะรายเดียวก็ดีหรือเมื่อรวมกับเงินกู้สามัญรายก่อนของผู้กู้ที่คง  
เหลืออยู่ (ถ้ามี) ก็ดี มีจำนวนเกินกว่าค่าหุ้นที่ผู้กู้มีอยู่ในสหกรณ์ก็ต้องมีหลักประกันอย่างใดอย่างหนึ่ง  
ดังต่อไปนี้

ก. มีสมาชิกซึ่งคณะกรรมการเห็นสมควร อย่างน้อยสองคนอย่างไม่มีจำกัดเพื่อหนี้สิน  
เกี่ยวกับเงินกู้สามัญรายนั้น ในส่วนที่เกินกว่าค่าหุ้นของผู้กู้ แต่ถ้าผู้กู้มีเงินกู้สามัญรายก่อนเหลืออยู่ก็ต้อง  
ค้ำประกันเพื่อหนี้สินเกี่ยวกับเงินกู้สามัญรายใหม่ทั้งหมด

เพื่อความมั่นคงในการให้เงินกู้คณะกรรมการมีอำนาจวินิจฉัยเรียกให้ผู้ค้ำประกัน  
มากกว่าสองคนก็ได้

สมาชิกคนหนึ่งจะเป็นผู้ค้ำประกัน สำหรับผู้กู้มากกว่าสี่คนในเวลาเดียวกันไม่ได้และ  
สมาชิกคนหนึ่งจะมีหนี้สินต่อสหกรณ์ในฐานะผู้ค้ำประกัน โดยจำนวนเงินต้นรวมกันทั้งหมดเกินกว่าจำนวน  
ที่กล่าวไว้ในข้อ 13 วรรคแรกหรือวรรคสองไม่ได้

เมื่อผู้ค้ำประกันรายใดตายหรือลาออกจากสหกรณ์โดยเหตุอื่น ๆ หรือมีเหตุที่  
คณะกรรมการเห็นว่าไม่สมควร หรือไม่อาจที่จะเป็นผู้ค้ำประกันต่อไป ผู้กู้ต้องจัดให้สมาชิกอื่น  
ซึ่งคณะกรรมการเห็นสมควรเข้าเป็นผู้ค้ำประกันแทนคนเดิมให้เสร็จภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการ  
เห็นสมควรเข้าเป็นผู้ค้ำประกันแทน

ข. มีอสังหาริมทรัพย์อันปลอดจากภาระจำนองรายอื่นจำนองเป็นหลักประกันเต็ม  
จำนวนเงินกู้อย่างนั้น โดยต้องเป็นที่พอใจคณะกรรมการว่าจำนวนเงินกู้ส่วนที่เกินกว่าค่าหุ้นของผู้กู้ต้องอยู่  
ภายในร้อยละแปดสิบแห่งค่าของอสังหาริมทรัพย์นั้น

ค. มีหลักทรัพย์รัฐบาล หรือเอกสารฝากเงินในธนาคาร หรือเอกสารการฝากเงิน  
ในสหกรณ์ ซึ่งคณะกรรมการเห็นสมควรจำนำเป็นหลักประกัน โดยจำนวนเงินกู้ส่วนที่เกินกว่าค่าหุ้น  
ของผู้กู้ต้องอยู่ภายในร้อยละเก้าสิบหกแห่งค่าของหลักทรัพย์นั้น

(3) เงินกู้พิเศษ ถ้าเงินกู้พิเศษนั้นมีจำนวนไม่เกินกว่าเงินค่าหุ้น ซึ่งผู้กู้มีอยู่ในสหกรณ์  
ไม่ต้องมีหลักประกันอย่างใดอย่างหนึ่งอีก แต่ถ้าหากเงินกู้พิเศษมีจำนวนเกินกว่าค่าหุ้นของผู้กู้แล้วก็ต้องมี  
หลักประกันที่กำหนดไว้ในข้อ ข.



## หมวด 6 เงินงวดชำระหนี้สำหรับเงินกู้

ข้อ 37<sup>14</sup> เงินงวดชำระหนี้สำหรับเงินกู้ นั้น ให้กำหนดไว้ดังนี้

(1) เงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉินตามข้อ 9 ให้ผู้กู้ส่งคืนเงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉินเต็มจำนวนพร้อมด้วยดอกเบี้ยภายในวันสิ้นเดือนที่คิดดอกเบี้ยเดือนแรก หรือให้ส่งชำระคืนเงินต้นพร้อมดอกเบี้ยภายในสิบสองงวด

(2) เงินกู้สามัญ ให้คณะกรรมการพิจารณา กำหนดให้ผู้กู้ส่งคืนเงินกู้สามัญเป็นงวดรายเดือนเท่ากัน (เว้นแต่งวดสุดท้าย) พร้อมด้วยดอกเบี้ยเป็นจำนวนที่งวดที่สุดแต่จะเห็นเป็นการสมควรตามฐานะของผู้กู้จำนวนและความมุ่งหมายแห่งเงินกู้แต่ไม่เกินกำหนด ดังต่อไปนี้

ก. เงินกู้สามัญตามข้อ 13 วรรคแรกและวรรคสอง ให้มีกำหนดไม่เกินหนึ่งร้อยสี่สิบงวด

ข. เงินกู้สามัญตามข้อ 13 วรรคสี่และวรรคห้า ให้มีกำหนดไม่เกินสองร้อยสี่สิบงวด หรือตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร

ในกรณีที่ผู้กู้มีคำขอเป็นหนังสือ และคณะกรรมการเห็นว่าเหตุอันสมควรผ่อนผัน เป็นพิเศษ คณะกรรมการจะผ่อนผันเวลาการส่งเงินงวดชำระหนี้ สำหรับเงินกู้สามัญที่ทำกำหนดไว้ตามความในวรรคก่อนนั้น ให้แก่ผู้กู้คราวละหนึ่งหรือหลายเดือนก็ได้แต่การผ่อนผันเวลานี้รวมกันทั้งหมดสำหรับเงินกู้สามัญรายหนึ่งๆ ต้องไม่เกินหกเดือน

(3) เงินกู้พิเศษ คณะกรรมการจะพิจารณากำหนดให้ผู้กู้เงินพิเศษส่งคืนเงินกู้เป็นงวดรายเดือนเท่ากัน (เว้นแต่งวดสุดท้าย) พร้อมด้วยดอกเบี้ยเป็นจำนวนที่งวดที่สุดแต่จะเห็นเป็นการสมควรตามฐานะของผู้กู้จำนวน และความมุ่งหมายแห่งเงินกู้แต่ไม่เกินสามร้อยงวด ทั้งนี้ โดยไม่มีการผ่อนผันเวลาแต่อย่างใดอีก เงินงวดชำระหนี้ให้ส่งชำระตั้งแต่เดือนที่คิดดอกเบี้ยเดือนแรก

ข้อ 38 การส่งเงินงวดชำระหนี้เงินกู้ทุกประเภทซึ่งผู้กู้ต้องส่งให้สหกรณ์ โดยวิธีหักจากเงินได้รายเดือนของผู้กู้ ณ ที่จ่าย ให้ถือว่าเงินงวดชำระหนี้แต่ละงวดถึงกำหนดส่งภายในวันสิ้นเดือนนั้นๆ

## หมวด 7 ดอกเบี้ยเงินกู้

ข้อ 39 ให้เรียกดอกเบี้ยเงินกู้แก่สมาชิกทุกประเภท ในอัตราตามประกาศของสหกรณ์ ทั้งนี้ ต้องไม่เกินอัตราที่กฎหมายกำหนด

ข้อ 40 ดอกเบี้ยนั้นให้คิดเป็นรายวัน ตามจำนวนต้นเงินคงเหลือ

<sup>14</sup> ข้อ 37 แก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูอุตรธานี จำกัด ว่าด้วยการให้เงินกู้แก่สมาชิก แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 2 พ.ศ. 2561

## หมวด 8

### การควบคุมหลักประกันและการเรียกคืนเงินกู้

**ข้อ 41** ให้คณะกรรมการตรวจตราควบคุม ให้เงินกู้ทุกรายมีหลักประกันตามที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ และเมื่อคณะกรรมการเห็นว่าหลักประกันสำหรับเงินกู้รายใดเกิดบกพร่องผู้กู้จะต้องจัดการแก้ไขให้คืนดีภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการกำหนด

**ข้อ 42** ในกรณีใดๆ ดังต่อไปนี้ ให้ถือว่าเงินกู้ไม่ว่าประเภทใดๆ เป็นอันถึงกำหนดส่งคืนโดยสิ้นเชิงพร้อมด้วยดอกเบี้ยในทันที โดยมีพักค้ำจนถึงกำหนดเวลาที่ให้ไว้ และให้คณะกรรมการจัดการเรียกคืนโดยมิชักช้า

(1) เมื่อสมาชิกผู้กู้ออกจากสหกรณ์ไม่ว่าเพราะเหตุใดๆ

(2) เมื่อปรากฏต่อคณะกรรมการว่า ผู้กุนำเงินกู้ไปใช้ผิดความมุ่งหมายที่ให้เงินกู้นั้น

(3) เมื่อคณะกรรมการเห็นว่า หลักประกันสำหรับเงินกู้เกิดบกพร่องและผู้กู้มิได้จัดการแก้ไขให้คืนดีภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการกำหนด

(4) เมื่อค้างส่งเงินงวดชำระหนี้ (ไม่ว่าต้นเงินหรือดอกเบี้ย) เป็นเวลาถึงสองเดือนติดต่อกัน หรือผิดนัดการส่งเงินงวดชำระหนี้ดังกล่าวนี้ ถึงสามคราวสำหรับเงินกู้รายหนึ่งๆ

**ข้อ 43** ในกรณีที่ผู้ค้ำประกันจะต้องรับผิดชอบชำระหนี้แทนผู้กู้ และไม่สามารถชำระหนี้นั้นโดยสิ้นเชิงได้ เมื่อผู้ค้ำประกันร้องขอคณะกรรมการอาจผ่อนผันให้เรียกเก็บจากผู้ค้ำประกันเป็นงวดรายเดือนจนเสร็จตามที่ผู้ได้ทำหนังสือให้ไว้ต่อสหกรณ์ได้สุดแต่จะพิจารณาเห็นสมควร

**ข้อ 44** ผู้กู้ก็ดี ผู้ค้ำประกันก็ดี ต้องรับผูกพันว่าถ้าตนประสงค์จะขอลาออก หรือย้ายจากราชการ หรืองานประจำตามข้อบังคับข้อ 31 (3) จะต้องแจ้งเป็นหนังสือให้สหกรณ์ทราบ และจัดการชำระหนี้ ซึ่งตนมีอยู่ต่อสหกรณ์ให้เสร็จสิ้นเสียก่อนแล้วจึงจะขอลาออก หรือย้ายจากราชการ หรืองานประจำนั้นได้

ให้ประธานกรรมการเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 25 เดือน กันยายน 2555

(ลงชื่อ)



(นายเสกสรรค์ โสภารัตน์)

ประธานกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูอุตรธานี จำกัด

ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูอุดรธานีจำกัด  
ว่าด้วยการให้สหกรณ์อื่นกู้ยืมเงิน  
พ.ศ. 2560

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับของสหกรณ์พ.ศ. 2555ข้อ67(9) และข้อ 88(2) ที่ประชุม คณะกรรมการดำเนินการครั้งที่55 ครั้งที่ 20/2560เมื่อวันที่ 26 มิถุนายน 2560ได้กำหนดระเบียบว่า ด้วยการให้สหกรณ์อื่นกู้ยืมเงินโดยความเห็นชอบจากนายทะเบียนสหกรณ์ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูอุดรธานีจำกัดว่าด้วยการให้สหกรณ์อื่น กู้ยืมเงินพ.ศ. 2560”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่26 มิถุนายน 2560เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูอุดรธานี จำกัด ว่าด้วยการให้สหกรณ์อื่นกู้ยืมเงิน พ.ศ. 2542 และบรรดาระเบียบ ประกาศ คำสั่ง มติ หรือข้อตกลงอื่นใดซึ่งขัดแย้งกับระเบียบนี้ และให้ ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

- |                  |                                                      |
|------------------|------------------------------------------------------|
| “สหกรณ์”         | หมายความว่าสหกรณ์ผู้ให้กู้เงิน                       |
| “คณะกรรมการ”     | หมายความว่าคณะกรรมการดำเนินการของสหกรณ์ผู้ให้กู้เงิน |
| “สหกรณ์ผู้ขอกู้” | หมายความว่าสหกรณ์รวมถึงชุมนุมสหกรณ์ด้วย              |

ข้อ 5 สหกรณ์ผู้ขอกู้จะต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(1) ไม่มีข้อบกพร่องทางการเงินและการบัญชี หรือถ้ามีต้องได้รับการแก้ไขเป็นที่พอใจ ของสหกรณ์แล้ว

(2) มีความมั่นคงทางการเงินและมีความสามารถในการชำระหนี้

(3) มีความสามารถในการจัดการที่ดีและได้ปฏิบัติตามกฎหมายข้อบังคับระเบียบ ของสหกรณ์และระเบียบของทางราชการโดยเคร่งครัดสม่ำเสมอ

(4) มีคุณสมบัติอื่นๆตามหลักเกณฑ์ที่สหกรณ์กำหนด

ข้อ 6 สหกรณ์จะให้เงินกู้แก่สหกรณ์ผู้ขอกู้ที่มีวัตถุประสงค์จะใช้เงินกู้เพื่อเป็นทุนหมุนเวียนให้ สมาชิกหรือเพื่อการดำเนินธุรกิจอื่นของสหกรณ์ตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ ในข้อบังคับและระเบียบ อันเหมาะสมเท่านั้น

ข้อ 7 จำนวนเงินกู้ที่ให้แก่สหกรณ์ผู้ขอกู้สหกรณ์หนึ่งๆเมื่อรวมกับจำนวนเงินฝากที่สหกรณ์ผู้ให้ กู้ฝากไว้กับสหกรณ์ผู้ขอกู้ (หากมี) ต้องไม่เกินร้อยละ 10 ของทุนเรือนหุ้นรวมกับทุนสำรองของสหกรณ์แต่ เมื่อรวมหนี้เงินกู้ทุกรายและเงินรับฝากของสหกรณ์ผู้ขอกู้แล้วจะต้องไม่เกินวงเงินกู้ยืมและค่าประกัน ประจำปีที่สหกรณ์ผู้ขอกู้ได้รับความเห็นชอบจากนายทะเบียนสหกรณ์

**ข้อ 8** หลักประกันเงินกู้ให้คณะกรรมการดำเนินการของสหกรณ์ผู้กู้ทั้งคณะค้ำประกัน เป็นรายบุคคลและให้จัดหาสิ่งหาทรัพย์สิน หรือสิ่งหาทรัพย์สินที่มีมูลค่าไม่น้อยกว่าจำนวนเงินกู้จำนวน เป็นประกันวันแต่ในกรณีจำเป็นที่สหกรณ์ผู้ขอกู้ไม่มีหลักทรัพย์หรือไม่สามารถหาหลักทรัพย์มาใช้เป็น หลักประกันเงินกู้ได้ให้คณะกรรมการดำเนินการของสหกรณ์ผู้ขอกู้ทั้งคณะเป็นผู้ค้ำประกันเงินกู้ และใน กรณีผู้ค้ำประกันคนใดพ้นจากตำแหน่งก่อนที่สหกรณ์ผู้ขอกู้จะชำระหนี้เสร็จสิ้น ให้สหกรณ์ผู้ขอกู้จัดให้ กรรมการดำเนินการคนใหม่เป็นผู้ค้ำประกันแทนคนเดิม

**ข้อ 9** การกำหนดระยะเวลาชำระคืนเงินกู้ ให้คณะกรรมการพิจารณากำหนดให้สหกรณ์ที่ขอกู้ เงินชำระคืนต้นเงินและดอกเบี้ยให้เสร็จสิ้นภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในแผนการใช้เงินกู้แต่ต้องไม่เกิน หกสิบเดือน

**ข้อ 10** อัตราดอกเบี้ยเงินกู้ให้คณะกรรมการเป็นผู้กำหนดตามความเหมาะสมกับภาวะการเงินโดย ประกาศเป็นคราวๆไปการคิดดอกเบี้ยเงินกู้ให้คิดเป็นรายวันโดยนับถัดจากวันรับเงินกู้

**ข้อ 11** ในกรณีที่มีเหตุสุดวิสัยหรือความจำเป็นเกิดขึ้นอันทำให้สหกรณ์ผู้ขอกู้ไม่สามารถชำระคืน เงินได้ตามกำหนดให้สหกรณ์ผู้ขอกู้ยื่นคำร้องขอผ่อนผันเลื่อนกำหนดเวลาชำระคืนเงินกู้ต่อสหกรณ์เพื่อให้ คณะกรรมการพิจารณาการผ่อนผันให้ขยายเวลาชำระคืนเงินกู้และระงับการเสียเบี้ยปรับในช่วงระยะเวลา ที่ได้รับการผ่อนผันได้ตามที่เห็นสมควร

**ข้อ 12** สหกรณ์ผู้กู้ไม่ชำระคืนเงินกู้เมื่อถึงกำหนดโดยไม่ได้รับการผ่อนผันจากคณะกรรมการ หรือไม่มีเหตุผลอันสมควรจะต้องเสียเบี้ยปรับผัดวันชำระหนี้เป็นรายวันในอัตราร้อยละ 17 ต่อปีของต้นเงิน ที่ผัดวันโดยนับถัดจากวันที่ถึงกำหนดชำระจนถึงวันที่สหกรณ์ผู้ขอกู้ ชำระเงินกู้เสร็จสิ้น

**ข้อ 13** การขอกู้ให้สหกรณ์ผู้ขอกู้ยื่นหนังสือแสดงความจำนงระบุวัตถุประสงค์ในการใช้เงินกู้ จำนวนเงินที่ขอกู้ระยะเวลาชำระหนี้พร้อมด้วยหลักฐานดังต่อไปนี้

- (1) สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินการครั้งที่มีการพิจารณาเรื่องขอกู้เงิน จากสหกรณ์
- (2) งบการเงินและรายงานการสอบบัญชีประจำปีล่าสุดพร้อมด้วยรายงานกิจการ ประจำปี
- (3) งบทดลองวันสิ้นสุดเดือน ก่อนวันยื่นหนังสือแสดงความจำนงขอกู้และย้อนหลังอีก 2 เดือน
- (4) สำเนาหลักฐานการจดทะเบียนเป็นสหกรณ์
- (5) ข้อบังคับของสหกรณ์รวมทั้งระเบียบการเงินของสหกรณ์
- (6) รายงานคณะกรรมการดำเนินการตำแหน่งในคณะกรรมการดำเนินการและตำแหน่ง ในหน่วยงานที่สังกัด (ถ้ามี) พร้อมทั้งวาระของการดำรงตำแหน่งของกรรมการดำเนินการ
- (7) สำเนาหนังสือให้ความเห็นชอบของนายทะเบียนสหกรณ์ในการกำหนดวงเงินกู้ยืม หรือค้ำประกันประจำปี
- (8) สำเนาหลักฐานการกู้ยืมเงินจากสถาบันการเงินหรือบุคคลซึ่งสหกรณ์ได้กู้ยืมไว้และยังมีภาระผูกพันอยู่

(9) เอกสารอื่นๆ ที่สหกรณ์กำหนด

ข้อ 14 ให้ผู้จัดการตรวจสอบเอกสารหลักฐานและวิเคราะห์ฐานะความมั่นคงความสามารถในการชำระหนี้และการจัดการเสนอผลการวิเคราะห์พร้อมทั้งความเห็นต่อคณะกรรมการเพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป

ข้อ 15 ถ้าสหกรณ์ผู้ขอกู้จะกู้เงินจากผู้อื่นในระหว่างที่ยังมีหนี้เงินกู้ยู่ต่อสหกรณ์ต้องแจ้งให้สหกรณ์ทราบ

ข้อ 16 ในกรณีใดกรณีหนึ่งดังต่อไปนี้ให้สหกรณ์เรียกคืนเงินกู้และให้สหกรณ์ผู้ขอกู้ชำระคืนต้นเงินพร้อมทั้งดอกเบี้ยแก่สหกรณ์โดยทันทีแม้ยังไม่ถึงกำหนดตามสัญญาเงินกู้ก็ตาม

- (1) เมื่อสหกรณ์ผู้ขอกู้ต้องเลิกไม่ว่าเพราะเหตุใด
- (2) เมื่อปรากฏว่าสหกรณ์ผู้ขอกู้ฝ่าฝืนข้อกำหนดตามข้อ 15 แห่งระเบียบนี้
- (3) เมื่อปรากฏว่าสหกรณ์ผู้ขอกู้ใช้เงินกู้ไม่ถูกต้องตามวัตถุประสงค์ที่ระบุไว้ในสัญญาเงินกู้
- (4) เมื่อสหกรณ์ผู้ขอกู้ผิดนัดไม่ชำระเงินกู้ตามกำหนดและคณะกรรมการไม่ได้ผ่อนเวลาให้
- (5) เมื่อมีเหตุผลที่คณะกรรมการเห็นว่าสหกรณ์นั้นไม่สมควรกู้เงินสหกรณ์ต่อไป

ข้อ 17 เมื่อคณะกรรมการอนุมัติเงินกู้แล้วให้ผู้จัดการแจ้งให้สหกรณ์ผู้ขอกู้ทราบโดยเร็วเพื่อจัดทำสัญญาและจัดทำหลักประกันให้เรียบร้อยแล้วจึงจัดส่งเงินกู้ให้สหกรณ์ผู้ขอกู้ต่อไป

ข้อ 18 การทำสัญญาให้จัดทำตามแบบที่สหกรณ์กำหนดและให้ผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อแทนสหกรณ์ตามข้อบังคับของสหกรณ์และสหกรณ์ผู้ขอกู้เป็นผู้ลงชื่อในสัญญาที่ทำกับสหกรณ์

ข้อ 19 การให้เงินกู้แก่สหกรณ์ผู้ขอกู้โดยใช้ตัวสัญญาใช้เงินเป็นหลักฐานแทนการทำสัญญาให้สามารถกระทำได้โดยจำนวนเงินกู้ให้เป็นไปตามข้อ 7 ของระเบียบนี้ สำหรับหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติอื่นๆ ให้คณะกรรมการพิจารณากำหนดขึ้นได้ตามความเหมาะสมและไม่ก่อให้เกิดความเสียหายแก่สหกรณ์

ประกาศณวันที่ 26 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2560

(ลงชื่อ)



(นายประเวศ รัตนวงศ์)

ประธานกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูอุตรธานีจำกัด

(นายทะเบียนสหกรณ์เห็นชอบให้ใช้ระเบียบนี้ได้เมื่อวันที่ 9 มิถุนายน 2560)

ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูอุตรธานี จำกัด

ว่าด้วยการรับจ่ายและการเก็บรักษาเงิน

พ.ศ. 2554

อาศัยอำนาจตามข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์ครูอุดรธานี จำกัด ข้อ 67 (9) และข้อ 88 (6) ในการประชุมคณะกรรมการดำเนินการชุดที่ 50 ครั้งที่ 4/2555 วันที่ 23 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2554 ได้มีมติกำหนดระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูอุดรธานี จำกัด ว่าด้วยการรับจ่ายและเก็บรักษาเงิน พ.ศ. 2554 ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูอุดรธานี จำกัด ว่าด้วยการรับจ่ายและเก็บรักษาเงิน พ.ศ. 2554”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 24 พฤศจิกายน 2554 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูอุดรธานี จำกัด ว่าด้วยการรับจ่ายและการเก็บรักษาเงิน พ.ศ. 2548 และบรรดาระเบียบ ประกาศ คำสั่ง มติ หรือข้อตกลงอื่นใดซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบและให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

|                      |         |                                                                                                                       |
|----------------------|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| “สหกรณ์”             | หมายถึง | สหกรณ์ออมทรัพย์ครูอุดรธานี จำกัด                                                                                      |
| “ประธานกรรมการ”      | หมายถึง | ประธานกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูอุดรธานี จำกัด                                                                |
| “รองประธานกรรมการ”   | หมายถึง | รองประธานกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูอุดรธานี จำกัด                                                             |
| “คณะกรรมการ”         | หมายถึง | คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูอุดรธานี จำกัด                                                                   |
| “กรรมการ”            | หมายถึง | กรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูอุดรธานี จำกัด                                                                      |
| “ผู้จัดการ”          | หมายถึง | ผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูอุดรธานี จำกัด                                                                             |
| “เจ้าหน้าที่การเงิน” | หมายถึง | เจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่รับผิดชอบในการรับจ่ายและเก็บรักษาเงินของสหกรณ์                        |
| “เงินสดในมือ”        | หมายถึง | เงินสดที่เป็นธนบัตรและเหรียญกษาปณ์ซึ่งสหกรณ์เก็บรักษาไว้ที่สำนักงานของสหกรณ์เพื่อใช้จ่ายหมุนเวียนในทางธุรกิจของสหกรณ์ |
| “เอกสารการเงิน”      | หมายถึง | เช็ค ธนาณัติ ตั๋วแลกเงิน ตั๋วแลกเงินไปรษณีย์หรือตั๋วสัญญาใช้เงิน                                                      |

ข้อ 5 สหกรณ์เปิดรับจ่ายเงินตั้งแต่เวลา 09:00 น. ถึง 15:30 น. ทุกวัน เว้นวันหยุดราชการ และวันหยุดตามประกาศของสหกรณ์

ข้อ 6 ให้ผู้จัดการเป็นผู้รับผิดชอบในการรับ - จ่าย และเก็บรักษาเงินของสหกรณ์

ข้อ 7 ในกรณีที่ยังไม่มีผู้จัดการ หรือผู้จัดการไม่อยู่ไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ตามข้อ 5 ได้ ให้คณะกรรมการแต่งตั้งกรรมการ หรือเจ้าหน้าที่การเงิน หรือเจ้าหน้าที่ผู้หนึ่งผู้ใดที่เห็นสมควรซึ่งไม่ได้ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับงานบัญชีเป็นผู้ปฏิบัติตามข้อ 5 แทน โดยอยู่ในความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

ข้อ 8 การรับจ่ายเงิน จะต้องจัดให้มีเอกสารหลักฐานใบสำคัญประกอบครบถ้วนและจะต้องบันทึกรายการในสมุดบัญชีของสหกรณ์ทุกครั้งทันทีที่เกิดรายการขึ้น และผู้จัดการจะต้องตรวจสอบให้ถูกต้องเป็นประจำ

## หมวด 1

### ใบเสร็จรับเงิน

ข้อ 9 ใบเสร็จรับเงินให้ใช้ตามแบบที่สหกรณ์กำหนด โดยให้มีสำเนาอย่างน้อย 1 ฉบับ เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบและบันทึกบัญชี

ข้อ 10 ใบเสร็จรับเงิน ให้มีหมายเลขกำกับเล่ม และหมายเลขกำกับใบเสร็จรับเงินเรียงตามลำดับกันไปทุกฉบับ

ข้อ 11 ใบเสร็จรับเงิน ห้ามขาดลบ แก้ไข เพิ่มเติมจำนวนเงิน หรือชื่อผู้รับเงินหากใบเสร็จรับเงินฉบับใดลงรายการเงินผิดพลาด ก็ให้ขีดฆ่าจำนวนเงินและเขียนใหม่ทั้งจำนวน แล้วให้ผู้รับเงินลงลายมือชื่อกำกับ หรือขีดฆ่ายกเลิกใบเสร็จรับเงินฉบับนั้นแล้วออกฉบับใหม่ให้แทน สำหรับใบเสร็จรับเงินฉบับที่ยกเลิก ให้ขีดฆ่า และเขียนเหตุผลพร้อมกับลงชื่อกำกับไว้และให้เย็บติดไว้ในเล่มโดยมีสำเนาอยู่ครบทุกฉบับพร้อมต้นฉบับ

ข้อ 12 ให้สหกรณ์เก็บรักษาสำเนาใบเสร็จรับเงิน ซึ่งผู้สอบบัญชียังมิได้ตรวจสอบไว้ในที่ปลอดภัยอย่างให้สูญหาย และเมื่อได้ตรวจสอบแล้วก็ให้เก็บไว้อย่างเอกสารธรรมดาก็ได้

ข้อ 13 ให้ผู้จัดการมอบหมาย ให้เจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ทำหน้าที่ควบคุมการจัดเก็บรักษาใบเสร็จรับเงินที่ยังไม่ได้ใช้ และเล่มที่ยังใช้ไม่หมดไว้ในที่มั่นคงปลอดภัย

## หมวด 2

### การรับเงิน

ข้อ 14 สหกรณ์ต้องออกใบเสร็จรับเงินทุกครั้งที่มีการรับเงิน โดยปกติให้ใช้ใบเสร็จรับเงินเล่มเดียวกันในการรับเงินทุกประเภท เว้นแต่เงินประเภทใดที่มีการรับชำระเป็นประจำและมีจำนวนมากราย จะแยกใบเสร็จรับเงินเล่มหนึ่งสำหรับรับชำระเงินประเภทนั้นก็ได้

ข้อ 15 การรับเงินของสหกรณ์ ให้รับเป็นเงินสด แต่ถ้าเป็นกรณีที่เป็นและเป็นประโยชน์แก่สหกรณ์ก็อาจรับเป็นเอกสารการเงินเช่น ธนาณัติ หรือตั๋วแลกเงินไปรษณีย์ หรือเช็คหรือตั๋วแลกเงินหรือตั๋วสัญญาใช้เงินได้

**ข้อ 16** ในกรณีจำเป็นที่จะต้องรับเช็ค หรือตัวสัญญาใช้เงิน จะต้องเป็นเช็ค หรือตัวสัญญาใช้เงินที่ธนาคารรับรอง

ในกรณีที่เช็คที่ไม่สามารถให้ธนาคารรับรองได้ จะต้องเป็นเช็คที่ส่งจ่ายเงินในวันออกเช็ค และคณะกรรมการได้พิจารณาแล้วเห็นว่า ผู้ส่งจ่ายเช็คเป็นบุคคลที่เชื่อถือได้

**ข้อ 17** ในกรณีมีการรับเช็คตามข้อ 16 ใบเสร็จรับเงินที่สหกรณ์ออกให้แก่ผู้จ่ายเช็คให้ระบุว่า เป็นเช็คของธนาคารใด เลขที่เท่าใด และลงวันที่เท่าใด ทั้งให้กำหนดเงื่อนไขไว้ในใบเสร็จรับเงินว่า “ใบเสร็จรับเงินนี้สมบูรณ์ต่อเมื่อได้รับเงินตามเช็คนั้นแล้ว” และให้จัดทำทะเบียนรับเช็ค เพื่อบันทึก รายละเอียดเกี่ยวกับเช็คดังกล่าว เพื่อการควบคุม และตรวจสอบด้วยเช็คที่ถึงกำหนดให้นำฝากธนาคารทันที

**ข้อ 18** เงินสดและเอกสารการเงินที่สหกรณ์ได้รับในแต่ละวันตามข้อ 15 ให้นำฝากธนาคาร เมื่อสิ้นเวลารับจ่ายเงินในวันนั้น เว้นแต่เอกสารการเงินประเภทที่ต้องนำไปขึ้นเป็นเงินสดก่อน ก็ให้ดำเนินการได้ทันที

ในกรณีที่ไม่สามารถนำฝากธนาคารได้ทันวันนั้น ให้บันทึกเหตุผลไว้ในสมุดบัญชีเงินสด และแจ้งให้ประธานกรรมการ หรือกรรมการผู้ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการ เพื่อทราบและให้รับนำเข้าฝากธนาคารในวันเวลาเริ่มทำการของวันทำการถัดไปทันที

เงินสดและเอกสารการเงินซึ่งไม่อาจนำฝากธนาคารได้ทันในวันนั้น ให้เก็บรักษาไว้ในตู้নিরภัยของสหกรณ์หรือในที่มั่นคงปลอดภัย

**ข้อ 19** กรณีนำเงินฝากธนาคารมีจำนวนมาก หรือธนาคารอยู่ห่างไกล หรือกรณีเห็นว่า จะไม่ปลอดภัยแก่เงินที่จะนำฝากธนาคาร ให้ประธานกรรมการพิจารณาแต่งตั้งให้กรรมการคนใดคนหนึ่ง ร่วมกับผู้จัดการควบคุมเงินไปธนาคาร และหรืออาจจัดให้มีเจ้าหน้าที่ตำรวจควบคุมรักษา ความปลอดภัย ด้วยก็ได้

### หมวด 3

#### การจ่ายเงิน

**ข้อ 20** การจ่ายเงินให้จ่ายเฉพาะเพื่อกิจการภายในขอบเขตวัตถุประสงค์ของสหกรณ์และเป็นไป โดยถูกต้องตามระเบียบและข้อบังคับของสหกรณ์

**ข้อ 21** การจ่ายเงินทุกครั้ง ต้องมีหลักฐานการจ่ายเงินที่ถูกต้องสมบูรณ์ เก็บไว้เพื่อประโยชน์ ในการตรวจสอบ

**ข้อ 22** หลักฐานการจ่ายนอกจากใบเสร็จรับเงิน ซึ่งผู้รับเงินออกให้แก่สหกรณ์ใช้แบบที่สหกรณ์ กำหนด

**ข้อ 23** หลักฐานการจ่ายที่เป็นใบเสร็จรับเงิน ซึ่งผู้รับเงินออกให้แก่สหกรณ์อย่างน้อย จะต้องมียุทธการดังต่อไปนี้

ก. ชื่อ สถานที่อยู่ หรือที่ทำการของผู้รับเงิน



- ข. วัน เดือน ปี ที่รับเงิน
- ค. รายการแสดงการรับเงินระบุว่าเป็นค่าอะไร
- ง. จำนวนเงินทั้งตัวเลขและตัวอักษร
- จ. ลายมือชื่อผู้รับเงิน

ข้อ 24 ให้เจ้าหน้าที่การเงินประทับตรา “จ่ายเงินแล้ว” และลงลายมือชื่อกำกับกับการจ่ายเงินพร้อมวัน เดือน ปี ไว้ในหลักฐานการจ่ายเงินทุกฉบับเพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบ

ข้อ 25 การจ่ายเงินของสหกรณ์ให้กระทำดังนี้

25.1 การจ่ายเงินเป็นจำนวนไม่มากและต้องจ่ายเป็นประจำเช่น ค่าพาหนะ ค่าเบี้ยประชุม ค่าเบี้ยเลี้ยงของกรรมการ และเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ ค่าสื่อสาร ค่าขนส่ง ค่าไฟฟ้า ค่าน้ำประปา และค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด เป็นต้น ให้จ่ายจากเงินสดในมือที่กำหนดให้เก็บรักษาไว้ได้ไม่เกิน 500,000.00 บาท (ห้าแสนบาทถ้วน)

25.2 การจ่ายเงินเป็นจำนวนมากให้แก่สมาชิก หรือกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ หรือการจ่ายเงินของสหกรณ์ในทางธุรกิจอื่นๆ ให้จ่ายเป็นเช็ค หรือโอนเข้าบัญชีเงินฝากของสมาชิกยกเว้น ถ้าผู้รับเงินประสงค์จะให้จ่ายเป็นเงินสด หรือในกรณีที่สหกรณ์ไม่สามารถจ่ายเงินเป็นเช็คได้ก็ให้จ่ายเป็นเงินสด โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการ

ข้อ 26 ก่อนจ่ายเงินทุกครั้ง ผู้มีหน้าที่จ่ายตรวจสอบเอกสารหลักฐานต่างๆ และใบสำคัญประกอบการจ่ายเงินให้ถูกต้องเรียบร้อย และต้องมีผู้อนุมัติให้จ่ายเงินได้ จึงจ่ายเงินและเรียกใบเสร็จรับเงินจากผู้รับเงิน หรือให้ผู้รับเงินลงนามรับเงินไว้ในหลักฐานการจ่ายเงินของสหกรณ์ทุกครั้ง

ข้อ 27 การจ่ายเงินแก่ผู้มีสิทธิรับเงินในกรณีที่ไม่รู้จักตัวผู้ขอรับเงิน ต้องให้บุคคลอื่นที่เชื่อถือได้ลงลายมือชื่อรับรอง หรือนำหลักฐาน เช่น บัตรประจำตัวแสดงประกอบการรับเงินด้วย

ข้อ 28 การจ่ายเช็คตามที่กำหนดไว้ในข้อ 25 ให้สั่งจ่ายในนามบุคคลหรือหน่วยงานผู้รับเงินโดยขีดคำว่า “ผู้ถือ” ออก

ข้อ 29 การจ่ายเช็ค ต้องมีใบสำคัญจ่ายเช็ค ซึ่งมีรายละเอียดเกี่ยวกับวันที่จ่ายเช็ค เลขที่เช็ค ชื่อธนาคาร วัตถุประสงค์ในการจ่ายเงิน ชื่อผู้รับเช็คและจำนวนเงินพร้อมทั้งลงชื่อ ผู้จัดทำเอกสาร และผู้อนุมัติไว้เป็นหลักฐาน ทั้งนี้ สหกรณ์จะต้องจัดให้มีทะเบียนจ่ายเช็คบันทึกรายละเอียดข้างต้นเพื่อควบคุมและตรวจสอบด้วยเช็คที่มีการสั่งจ่ายเรียบร้อยแล้ว แต่ยังไม่มีการรับให้เก็บรักษาไว้ในที่ปลอดภัย และควรติดต่อให้ผู้มารับไปโดยเร็วที่สุด

ข้อ 30 ในกรณียกเลิกการจ่ายเช็ครายการใด ให้ผู้มีหน้าที่จ่าย ประทับตรา “ยกเลิก” ในเอกสารที่ยกเลิกทุกฉบับ ส่วนเช็คที่ยกเลิกให้เย็บติดกับต้นขั้วและประทับตรา “ยกเลิก” พร้อมบันทึกเหตุผลที่ยกเลิกและลงลายมือชื่อผู้รับผิดชอบกำกับไว้ด้วย

ข้อ 31 ในการถอนเงินจากธนาคารหรือแหล่งรับเงินฝากอื่นๆ เพื่อนำมาใช้จ่ายในธุรกิจของสหกรณ์ ให้ผู้จัดการหรือผู้ทำหน้าที่แทนทำบันทึกขออนุมัติถอนเงิน โดยชี้แจงเหตุผลต่อประธานกรรมการ หรือรองประธานกรรมการ หรือกรรมการ ผู้ที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการให้เป็นผู้มี

อำนาจอนุมัติการถอนเงิน พร้อมทั้งแนบเอกสารหลักฐานต่างๆ และเอกสารการถอนเงินเพื่อประกอบ การพิจารณาด้วย

#### หมวด 4

#### การเก็บรักษาเงินและเอกสารสำคัญ

ข้อ 32 ถ้ามีความจำเป็นจะต้องเก็บรักษาเงินสดในมือ เพื่อประโยชน์แห่งธุรกิจของสหกรณ์ ผู้จัดการหรือเจ้าหน้าที่การเงินของสหกรณ์จะเก็บรักษาเงินสดของสหกรณ์ไว้ได้ไม่เกิน 500,000.00 บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) เงินส่วนที่เกินให้นำส่งเข้าฝากในธนาคารที่สหกรณ์เปิดบัญชีเงินฝากไว้ ในกรณีจำเป็น ไม่สามารถนำเข้าฝากได้ทันในวันนั้นๆ ให้ทำบันทึกลงเสนอประธานกรรมการทราบ และให้นำส่งเข้าฝากใน วันแรกที่เปิดทำการ

ข้อ 33 เมื่อสิ้นเวลาทำการตามข้อ 5 ให้ผู้จัดการหรือผู้ปฏิบัติหน้าที่แทนตามข้อ 6 ตรวจสอบ รายการเงินสดในสมุดบัญชีเปรียบเทียบกับตัวเงินสดในมือเป็นประจำทุกวัน เมื่อเห็นว่าถูกต้องตรงกันแล้ว ให้ลงลายมือชื่อกำกับไว้ในสมุดบัญชีด้วย

ข้อ 34 เงินสดและเอกสารการเงินที่สหกรณ์จะต้องเก็บรักษาไว้ในมือแต่ละวันนั้นให้เก็บรักษาไว้ใน ตู้นิรภัยของสหกรณ์ หรือในที่มั่นคงปลอดภัย โดยอยู่ในความรับผิดชอบของผู้จัดการ

ข้อ 35 ให้เก็บรักษาสมุดบัญชีเงินฝากของสหกรณ์ทุกเล่ม สมุดบัญชีทะเบียน และเอกสาร เกี่ยวกับการเงินไว้ในตู้นิรภัย และหรือในที่มั่นคงปลอดภัย โดยอยู่ในความรับผิดชอบของผู้จัดการ

ข้อ 36 ให้คณะกรรมการมอบหมายให้ประธานกรรมการ หรือรองประธานกรรมการหรือ กรรมการคนใดคนหนึ่ง ทำการตรวจสอบเป็นครั้งคราวเกี่ยวกับเงินสดคงเหลือ และเอกสารการเงินอื่นๆ ให้ถูกต้อง

ข้อ 37 ให้ผู้จัดการจัดให้มีการทำบัญชีรับจ่าย งบทดลอง งบสอบยอดเงินฝากธนาคาร (กรณีเงิน ฝากในบัญชีของสหกรณ์ และหลักฐานของธนาคารไม่ตรงกัน) รวมทั้งสรุปเกี่ยวกับการรับจ่ายเงินเสนอต่อ ที่ประชุมคณะกรรมการเป็นประจำทุกเดือน

ให้ประธานกรรมการเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 24 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2554



(ลงชื่อ)

(นายเสกสรรค์ โสภารัตน์)

ประธานกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูอุดรธานี จำกัด

ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูอุดรธานี จำกัด

ว่าด้วยการใช้ทุนสาธารณประโยชน์

พ.ศ. 2548

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับของสหกรณ์ พ.ศ. 2542 ข้อ 62 (9) และข้อ 83 (8) เพื่อให้การใช้ทุนสาธารณประโยชน์ของสหกรณ์เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และความมุ่งหมายแห่งข้อบังคับ ข้อ 22 (5) และมติที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการชุดที่ 43 ครั้งที่ 7/2548 เมื่อวันที่ 26 เดือน มกราคม พ.ศ. 2548 ได้กำหนดระเบียบว่าด้วยการใช้ทุนสาธารณประโยชน์ พ.ศ. 2548 ดังต่อไปนี้

**ข้อ 1** ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูอุดรธานี จำกัด ว่าด้วยการใช้ทุนสาธารณประโยชน์ พ.ศ. 2548”

**ข้อ 2** ให้ยกเลิก ระเบียบว่าด้วยการใช้ทุนสาธารณประโยชน์ พ.ศ. 2544 กำหนดไว้ ณ วันที่ 10 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2544 และให้ใช้ระเบียบใหม่นี้แทน

**ข้อ 3** ทุนสาธารณประโยชน์ หมายถึง เงินซึ่งที่ประชุมใหญ่สามัญ ได้มีมติให้จัดสรรจากกำไรสุทธิประจำปีของสหกรณ์ ตามข้อ 22 (5)

**ข้อ 4** ทุนสาธารณประโยชน์ ให้จ่ายกรณีดังต่อไปนี้

4.1 จ่ายเพื่อการศึกษา หรือกิจการของสหกรณ์ ได้แก่

4.1.1 เป็นทุนก่อสร้าง ซ่อมแซม หรือปรับปรุงอาคารเรียนครูสัมมนาอาคาร หอสมุด หรือสิ่งปลูกสร้างของสหกรณ์

4.1.2 เป็นทุนจัดซื้ออุปกรณ์การศึกษาให้แก่หน่วยงานทางการศึกษาหรือเครื่องมือที่จำเป็นที่ใช้ในกิจการของสหกรณ์

4.1.3 เป็นทุนในการอบรม การสัมมนา การวิจัย การค้นคว้าทางสหกรณ์และทางการศึกษา

4.1.4 เป็นทุนการศึกษาของบุตรสมาชิกในสหกรณ์นี้ ภายในเงื่อนไขที่คณะกรรมการจะได้กำหนดขึ้นอีกต่างหาก

4.1.5 เป็นเงินสมทบในการจัดซื้อยานพาหนะ สำหรับประโยชน์เกี่ยวกับการศึกษาหรือกิจการของสหกรณ์

4.2 จ่ายเพื่อสาธารณประโยชน์ ได้แก่ เป็นทุนก่อสร้างบูรณะซ่อมแซมสถานที่อันเป็นประโยชน์ทั่วไป เช่น ถนน โรงพยาบาล สะพาน บ่อน้ำ และสวนสาธารณะ ฯลฯ

4.3 จ่ายเพื่อการกุศล ได้แก่

4.3.1 บำรุงการศาสนาทั้งทางวัตถุและวิชาการ

4.3.2 เป็นการสงเคราะห์ผู้ประสบภัยพิบัติต่างๆ เช่น อัคคีภัย อุทกภัยและวาตภัย

**ข้อ 5** การขอทุนสาธารณประโยชน์ ให้หน่วยงานที่จะขอทุนสาธารณประโยชน์เสนอเรื่องราวผ่านกรรมการประจำหน่วย

เรื่องราวที่กองทุนสาธารณประโยชน์นั้นให้แสดงหลักฐานเหตุผล ถ้าเป็นอาคารหรือสถานที่ให้แสดงแบบรูป และรายการให้ชัดเจน และให้ยื่นต่อประธานกรรมการก่อนการประชุมประจำเดือนนั้นๆ ไม่น้อยกว่า 7 วัน

**ข้อ 6** การพิจารณาใช้ทุนสาธารณประโยชน์ เพื่อเป็นหลักในการพิจารณาให้ทุนสาธารณประโยชน์ในคราวหนึ่งๆ ให้ถือหลักความสำคัญก่อนหลังดังต่อไปนี้

6.1 ทุนสาธารณประโยชน์ที่เป็นการสงเคราะห์ อันเกิดแก่ภัยพิบัติต่างๆ ให้ได้รับความช่วยเหลือก่อนเหตุอื่น ๆ

6.2 ทุนสาธารณประโยชน์ที่จะก่อให้เกิดประโยชน์แก่บรรดาสมาชิกทั้งหมดให้ได้รับเป็นอันดับสอง

6.3 ทุนสาธารณประโยชน์ที่จะก่อให้เกิดประโยชน์แก่ส่วนรวมโดยทั่วไปให้ได้รับเป็นอันดับสาม

6.4 ทุนสาธารณประโยชน์ที่จะก่อให้เกิดประโยชน์แก่สมาชิกบางส่วนให้ได้รับเป็นอันดับสี่

6.5 นอกจากที่กล่าวแล้วข้างต้น ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการดำเนินการ

6.6 การพิจารณาให้ทุนสาธารณประโยชน์นั้น ให้พิจารณาจากทุนสาธารณประโยชน์ที่มีอยู่ขณะนั้นๆ เท่านั้น และเมื่อได้พิจารณาให้ทุนสาธารณประโยชน์เพื่อการใดในคราวหนึ่งๆ ไปแล้ว ให้ถือว่าการพิจารณาสำหรับเรื่องนั้นเป็นอันยุติ

6.7 วงเงินทุนสาธารณประโยชน์ จำนวนเงินทุนสาธารณประโยชน์ที่จะอนุมัติจ่ายให้แก่หน่วยงานที่ยื่นขอนั้นตามปกติ ต้องไม่เกิน 5,000.00 บาท (ห้าพันบาทถ้วน) เว้นแต่ในกรณี ที่มีเหตุผลความจำเป็นพิเศษก็ให้คณะกรรมการดำเนินการพิจารณาเป็นเฉพาะราย

**ข้อ 7** สิทธิการขอทุนสาธารณประโยชน์ เพื่อเป็นการทั่วถึงแก่หน่วยงาน หน่วยงานใดที่ได้รับทุนสาธารณประโยชน์แล้ว จะมีสิทธิยื่นขอได้อีกเมื่อทุกหน่วยงานได้รับทุนไปแล้ว เว้นแต่หน่วยงานนั้นๆ ไม่ประสงค์จะขอ ทั้งนี้ให้เริ่มนับตั้งแต่เริ่มให้ทุนสาธารณประโยชน์เป็นต้นมาในกรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็นพิเศษจริงๆ ก็ให้คณะกรรมการดำเนินการให้การผ่อนผันตามควรแก่กรณี

**ข้อ 8** มติของการประชุมคณะกรรมการดำเนินการ มติของคณะกรรมการดำเนินการในการพิจารณาให้ทุนสาธารณประโยชน์ตามข้อ 6 ให้ถือคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสองในสามของจำนวนกรรมการดำเนินการที่เข้าประชุม ส่วนมติในการพิจารณาขยายวงเงินตามข้อ 7 และการผ่อนผันตามข้อ 8 ให้ถือคะแนนเสียงสามในสี่

**ข้อ 9** ใบสำคัญเกี่ยวกับการจ่ายทุนสาธารณประโยชน์ ในการจ่ายทุนสาธารณประโยชน์ทุกราย เจ้าหน้าที่ผู้จ่ายเงินต้องเรียกใบสำคัญรับเงินจากผู้รับเงินทุกราย ดังนี้

9.1 ถ้าสหกรณ์จ่ายทุนสาธารณประโยชน์ ในฐานะเป็นผู้จัดกิจการอย่างใดอย่างหนึ่งเอง ต้องมีใบสำคัญรับเงินหรือหลักฐานการจัดทำหรือจัดซื้อโดยละเอียด

9.2 ถ้าสหกรณ์จ่ายทุนสาธารณประโยชน์สมทบเพื่อการใด ต้องให้ผู้มีอำนาจในการจัดทำ หรือผู้มีอำนาจในการรับเงินนั้น ให้ออกหลักฐานรับเงินนั้นๆ ให้แก่สหกรณ์โดยถูกต้อง เมื่อสหกรณ์ ได้จ่ายเงินไปแล้ว ให้เจ้าหน้าที่ผู้จ่ายเงินลงลายมือชื่อรับผิดชอบในการจ่ายเงินด้วย

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 26 เดือน มกราคม พ.ศ. 2548

(ลงชื่อ)



(นายกมล นามบุญมี)

ประธานกรรมการ

(ลงชื่อ)



(นายยุทธศาสตร์ ศรีสุข)

เลขานุการ

ว่าด้วยการสงเคราะห์ศพสมาชิกและคู่สมรส

พ.ศ. 2552

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับของสหกรณ์ ข้อ 67 (9) และข้อ 88 และมติที่ประชุม คณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 48 ครั้งที่ 5/2552 เมื่อวันที่ 23 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2552 จึงได้กำหนดระเบียบว่าด้วยการสงเคราะห์ศพสมาชิกและคู่สมรส ดังต่อไปนี้

**ข้อ 1** ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูอุดรธานี จำกัด ว่าด้วยการสงเคราะห์ศพสมาชิกและคู่สมรส พ.ศ. 2552”

**ข้อ 2** ให้ยกเลิก ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูอุดรธานี จำกัด ว่าด้วยการสงเคราะห์ศพสมาชิกและคู่สมรส พ.ศ. 2547 ซึ่งได้กำหนดไว้เมื่อวันที่ 1 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2547 และให้ใช้ ระเบียบนี้แทน

**ข้อ 3** ในระเบียบนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อช่วยเหลือทางการเงินเกี่ยวกับการจัดการศพของสมาชิกหรือคู่สมรสที่ขอด้วยกฎหมายของสมาชิกซึ่งถึงแก่กรรม การถึงแก่กรรมตามระเบียบนี้จะต้องเป็นการตายโดยธรรมชาติ ไม่รวมถึงการสาบสูญตามคำสั่งศาล

**ข้อ 4** สมาชิกที่จะได้รับการช่วยเหลือทางการเงินเกี่ยวกับการจัดการศพของตนเอง หรือของคู่สมรสจะต้องเป็นสมาชิกในสหกรณ์นี้

**ข้อ 5** การจ่ายเงินเกี่ยวกับการจัดการศพของสมาชิกให้อยู่ในหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

(1) ให้จ่ายเงินเกี่ยวกับการจัดการศพ เท่ากันศพละ 15,000.00 บาท

(2) ให้นำอายุของสมาชิกจากวันที่เข้าเป็นสมาชิกจนถึงวันที่สมาชิก หรือคู่สมรสถึงแก่กรรม มีหน่วยเป็นเดือน เศษของเดือนให้ปัดขึ้นเป็นเดือน

(3) ให้นำอายุการเป็นสมาชิก ตาม (2) คูณด้วย 100 บาท แล้วนำไปรวมกับเงินตาม (1) รวมเป็นเงินสุทธิที่จะได้รับแต่ไม่เกิน 75,000.00 บาท (เจ็ดหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

สมาชิกที่มีอายุตั้งแต่ 61 ปีขึ้นไปที่ครบรอบวันเกิดในเดือนใด ให้สหกรณ์จ่ายเงินจากเงินสงเคราะห์ศพที่พึงจะได้รับจากสหกรณ์ตามวรรคแรก จ่ายเป็นสวัสดิการให้รายละ 2,000.00 บาท (สองพันบาทถ้วน) ในวันสิ้นเดือนที่ครบรอบวันเกิดนั้น โดยโอนเข้าบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ของสมาชิกในสหกรณ์ และเมื่อสมาชิกถึงแก่กรรม ก็นำจำนวนเงินที่ได้จ่ายให้แก่สมาชิกในแต่ละปีแล้วมาหักออกเหลือจำนวนเงินเท่าใด จึงจ่ายให้แก่ทายาทต่อไป

สมาชิกที่ได้รับเงินสวัสดิการจากสหกรณ์ตามวรรคสองไปแล้ว หากลาออกหรือถูกให้ออกจากสหกรณ์ไม่ว่ากรณีใดๆ ให้สหกรณ์หักเงินค่าหุ้นของสมาชิกรายนั้นเพื่อเป็นการชดเชยเท่ากับจำนวนเงินรวมทุกปีที่สหกรณ์ได้จ่ายให้กับสมาชิกรายนั้น เข้าเป็นรายได้ของสหกรณ์

**ข้อ 6** การจ่ายเงินเกี่ยวกับการจัดการศพของคู่สมรสของสมาชิก ให้จ่ายกึ่งหนึ่งของอัตราที่กำหนดไว้ในข้อ 5 วรรคแรก

**ข้อ 7** สหกรณ์จะจ่ายเงินเกี่ยวกับการจัดการศพ ให้แก่บุคคลดังต่อไปนี้

(1) ในกรณีสมาชิกถึงแก่กรรม ให้ผู้มีชื่อระบุให้เป็นผู้รับประโยชน์ตามหนังสือตั้งผู้รับประโยชน์ หรือคู่สมรส หรือบุตร หรือบิดา หรือมารดา หรือผู้จัดการศพเป็นผู้รับ ตามลำดับ

(2) ในกรณีคู่สมรสถึงแก่กรรม ให้จ่ายแก่สมาชิกเป็นผู้รับ

**ข้อ 8** เมื่อสมาชิกหรือคู่สมรสถึงแก่กรรม ให้ผู้มีสิทธิรับเงินเกี่ยวกับการจัดการศพ ยื่นเรื่องราวขอรับเงินช่วยเหลือเกี่ยวกับการจัดการศพตามหลักเกณฑ์ในข้อ 5 หรือ ข้อ 6 ต่อสหกรณ์ภายในกำหนด 90 วัน นับจากวันถึงแก่กรรม หากพ้นกำหนดนี้แล้วเป็นอันหมดสิทธิที่จะขอรับเงินช่วยเหลือในการยื่นเรื่องราวจะต้องแนบใบมรณบัตร และทะเบียนบ้านไปประกอบการพิจารณาด้วย ในกรณีที่ใช้สำเนาใบมรณบัตรหรือทะเบียนบ้านต้องมีหัวหน้าหน่วยงาน หรือสมาชิกที่เป็นข้าราชการในตำแหน่งไม่ต่ำกว่าข้าราชการระดับหกเป็นผู้รับรอง

**ข้อ 9** การพิจารณาให้เงินช่วยเหลือการจัดการศพสมาชิก หรือคู่สมรส ให้ใช้เงินทุนสาธารณประโยชน์หรือเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีของสหกรณ์

**ข้อ 10** เงินช่วยเหลือค่าการจัดการศพตามระเบียบนี้ เป็นเงินที่สหกรณ์ให้เปล่า คณะกรรมการดำเนินการอาจพิจารณาจ่ายหรือจ่ายให้บางส่วนของจำนวนเงินที่กำหนดไว้ในข้อ 5 หรือข้อ 6 แก่สมาชิกหรือคู่สมรสที่ถึงแก่กรรมได้ตามความเหมาะสม ผู้รับประโยชน์จะนำไปฟ้องร้องมิได้

**ข้อ 11** ให้ผู้จัดการส่งจ่ายเงินช่วยค่าการจัดการศพสมาชิก หรือคู่สมรสให้เป็นไปตามระเบียบนี้แล้วให้เสนอที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการทราบในคราวถัดไป

ให้ประธานกรรมการเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 24 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2552

(ลงชื่อ)



(นายประเวศ รัตนวงศ์)

ประธานกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูอุดรธานี จำกัด

ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูอุดรธานี จำกัด

ว่าด้วยทุนสวัสดิการเพื่อช่วยเหลือครอบครัวสมาชิกโครงการ 1

พ.ศ. 2555 (ส.ค.ส.1)

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์ครูอุดรธานี จำกัด ข้อ 2 (12) ข้อ 67 (9) และข้อ 88 (9) ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 50 ครั้งที่ 9/2555 เมื่อวันที่ 9 พฤษภาคม 2555 เมื่อวันพฤหัสบดีที่ 23 เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. 2555 โดยมีมติกำหนดระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูอุดรธานี จำกัด ว่าด้วยทุนสวัสดิการเพื่อช่วยเหลือครอบครัวสมาชิกโครงการ 1 พ.ศ. 2555 (ส.ค.ส. 1) ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูอุดรธานี จำกัด ว่าด้วยทุนสวัสดิการเพื่อช่วยเหลือครอบครัวสมาชิกโครงการ 1 พ.ศ. 2555 (ส.ค.ส. 1)”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับ ตั้งแต่วันที่ 1 มีนาคม 2555 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูอุดรธานี จำกัด ว่าด้วยทุนสวัสดิการเพื่อช่วยเหลือครอบครัวสมาชิกโครงการ 1 (ส.ค.ส. 1) พ.ศ. 2547 และ พ.ศ. 2548 และบรรดาระเบียบ ประกาศ คำสั่ง มติ หรือข้อตกลงอื่นใด ซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้และให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

- |                       |         |                                                                          |
|-----------------------|---------|--------------------------------------------------------------------------|
| “สหกรณ์”              | หมายถึง | สหกรณ์ออมทรัพย์ครูอุดรธานี จำกัด                                         |
| “สมาชิก”              | หมายถึง | สมาชิกตามระเบียบว่าด้วยทุนสวัสดิการเพื่อช่วยเหลือครอบครัวสมาชิกโครงการ 1 |
| “กรรมการ”             | หมายถึง | กรรมการจัดสวัสดิการตามระเบียบนี้                                         |
| “ประธาน”              | หมายถึง | ประธานคณะกรรมการจัดสวัสดิการตามระเบียบนี้                                |
| “คณะกรรมการดำเนินการ” | หมายถึง | คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูอุดรธานี จำกัด                      |
| “ประธานกรรมการ”       | หมายถึง | ประธานคณะกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูอุดรธานี จำกัด                         |
| “ผู้จัดการ”           | หมายถึง | ผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูอุดรธานี จำกัด                                |
| “คู่สมรส”             | หมายถึง | คู่สมรสที่ถูกต้องตามกฎหมายของสมาชิก                                      |
| “บุตร”                | หมายถึง | บุตรที่ถูกต้องตามกฎหมายของสมาชิก                                         |
| “บิดา – มารดา”        | หมายถึง | ผู้ให้กำเนิดสมาชิก                                                       |
| “ผู้อุปการะ”          | หมายถึง | ผู้อุปการะเลี้ยงดูสมาชิก                                                 |
| “ถึงแก่กรรม”          | หมายถึง | การตายโดยธรรมชาติไม่รวมถึงการสาบสูญตามคำสั่งศาล                          |

ข้อ 5 ให้คณะกรรมการดำเนินการ เลือกตั้งระหว่างกันเองให้ได้จำนวนไม่น้อยกว่า 4 คน และไม่เกิน 6 คน เป็นคณะกรรมการจัดสวัสดิการ โดยให้เป็นประธานคนหนึ่ง เป็นรองประธานคนหนึ่ง และเป็นเลขานุการอีกคนหนึ่ง นอกนั้นเป็นกรรมการให้ผู้จัดการเป็นกรรมการและเหรียญิกโดยตำแหน่ง



ข้อ 6 ให้คณะกรรมการอยู่ในตำแหน่งได้เท่ากับอายุของคณะกรรมการดำเนินการ ซึ่งเลือกตั้งคณะกรรมการนั้น

ถ้ากรรมการว่างลงก่อนถึงคราวออกตามวาระ ให้คณะกรรมการดำเนินการเลือกตั้งระหว่างกันเอง ขึ้นแทนตำแหน่งที่ว่างนั้น กรรมการที่ได้รับเลือกแทนตำแหน่งที่ว่างให้อยู่ในตำแหน่งได้เพียงระยะเวลาคงเหลือของกรรมการที่ตนแทนเท่านั้น

ข้อ 7 กรรมการต้องพ้นจากตำแหน่งด้วยเหตุใดๆ ดังต่อไปนี้

- (1) ถึงคราวออกตามวาระ
- (2) ตาย
- (3) ลาออก
- (4) พ้นจากตำแหน่งกรรมการดำเนินการ
- (5) โอน หรือย้ายไปรับราชการในต่างจังหวัด
- (6) คณะกรรมการดำเนินการลงมติด้วยคะแนนเสียง 2 ใน 3 ให้ถอดถอนทั้งคณะหรือ

รายตัว

ข้อ 8 การลงมติเพื่อพิจารณา หรือวินิจฉัยปัญหาใดๆ ของคณะกรรมการ ให้ถือคะแนนเสียงข้างมากเป็นเกณฑ์ตัดสิน ในกรณีที่มีคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานเป็นผู้ชี้ขาด

ข้อ 9 ให้คณะกรรมการรายงานผลการดำเนินงาน ให้คณะกรรมการดำเนินการทราบในวันประชุมประจำเดือนและให้คณะกรรมการดำเนินการ รายงานผลการดำเนินงานระหว่างปี เกี่ยวกับการจัดสวัสดิการนี้ให้สมาชิกทราบในวันประชุมใหญ่สามัญประจำปี

ข้อ 10 คณะกรรมการย่อมทรงไว้ ซึ่งสิทธิที่จะเรียกให้สมาชิกหรือทายาทของสมาชิกที่ถึงแก่กรรม หรือได้รับเงินสงเคราะห์กรณีอายุครบ 60 ปีบริบูรณ์ หรือเกษียณอายุราชการ ซึ่งเป็นผู้มีสิทธิได้รับเงินสงเคราะห์ตามระเบียบนี้ เพื่อให้จัดการชำระหนี้ทั้งปวงที่สมาชิกได้ก่อหนี้ผูกพันไว้กับสหกรณ์ให้เสร็จสิ้นได้ด้วย

ข้อ 11 ให้คณะกรรมการมีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการเงินทั้งปวง ที่สมาชิกฝากไว้กับสหกรณ์ เพื่อจัดเป็นเงินสวัสดิการตามระเบียบนี้

ข้อ 12 คุณสมบัติของสมาชิก

- (1) ในวันรับสมัครต้องเป็นสมาชิก หรือคู่สมรสของสมาชิกสหกรณ์อายุไม่เกิน 35 ปีบริบูรณ์ หรือบุตรของสมาชิกสหกรณ์อายุระหว่าง 5 ถึง 25 ปีบริบูรณ์
- (2) มีสุขภาพสมบูรณ์ และไม่เป็นโรคดังต่อไปนี้ในวันรับสมัคร
  - ก. โรคหัวใจ
  - ข. โรคเมเร็ง
  - ค. โรคเบาหวานขั้นรุนแรง
  - ง. โรคภูมิคุ้มกันบกพร่อง (โรคเอดส์)
- (3) สมัครเข้าเป็นสมาชิกสวัสดิการตามระเบียบนี้

(4) ได้ฝากเงินสวัสดิการไว้กับสหกรณ์ตามข้อ 14 และมีอายุการเป็นสมาชิกสหกรณ์ ไม่น้อยกว่า 36 เดือน หลังจากเป็นสมาชิก ส.ค.ส. 1 แล้ว ยกเว้นสมาชิกที่ลาออกจากราชการ หรือย้ายไปต่างจังหวัด คู่สมรสหรือบุตรของสมาชิกที่ถึงแก่กรรม คู่สมรสหรือบุตรของสมาชิกที่ลาออกจากราชการ และคู่สมรสหรือบุตรของสมาชิกที่ย้ายไปต่างจังหวัดที่ได้ฝากเงินครบเต็มจำนวนแล้ว ให้ถือว่าเป็นสมาชิก ส.ค.ส.1 โดยสมบูรณ์ แต่ผู้ที่ฝากเงินเป็นรายเดือนให้นำเงินมาฝากให้ครบเต็มจำนวน มิให้ผ่อนชำระต่อไปอีก

(5) การนับอายุสมาชิก ให้นับตั้งแต่วันสิ้นเดือนที่คณะกรรมการดำเนินการมีมติอนุมัติ ให้รับเข้าเป็นสมาชิก

ในกรณีที่คณะกรรมการดำเนินการ เห็นสมควรจะกำหนดคุณสมบัติของสมาชิกให้มีอายุเกินกว่า 35 ปีบริบูรณ์ตาม (1) ก็ให้กระทำโดยสหกรณ์ออกประกาศกำหนดอายุ และวิธีการดำเนินการ เป็นครั้งคราวตามที่เห็นสมควร

**ข้อ 13** การพ้นจากสมาชิกภาพของสมาชิก สมาชิกพ้นจากสมาชิกภาพ ด้วยเหตุดังต่อไปนี้

- (1) ตาย
- (2) คณะกรรมการดำเนินการมีมติให้ออกด้วยคะแนนเสียง 3 ใน 4 ของผู้เข้าประชุม
- (3) ถูกให้ออกจากการเป็นสมาชิกสหกรณ์และหรือค้างส่งเงินงวดชำระหนี้ต้องนำเงินฝากไปชำระหนี้ให้แก่สหกรณ์
- (4) เมื่อสมาชิกขาดคุณสมบัติตามข้อ 12 (4) และให้โอนเงินฝาก ส.ค.ส.1 ที่มีทั้งหมด เข้าเป็นเงินทุนเพื่อใช้จ่ายตามระเบียบนี้ ยกเว้นสมาชิกผู้นั้นได้สมัครให้คู่สมรส หรือบุตรเสียชีวิตลง ถ้าคู่สมรสหรือบุตรต้องการเป็นสมาชิกต่อก็สามารถจะกระทำได้โดยต้องชำระเงินฝากให้ครบในครั้งเดียว

**ข้อ 14** สมาชิกต้องฝากเงินสวัสดิการไว้กับสหกรณ์ตามหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

- (1) ฝากครั้งเดียว 5,000.00 บาท
- (2) ฝากเป็นรายเดือน เดือนละไม่ต่ำกว่า 100.00 บาท จนกว่าจะครบ 5,000.00 บาท ในระหว่างที่ฝากยังไม่ครบ 5,000.00 บาท สมาชิกจะต้องจ่ายเงินสงเคราะห์ศพให้แก่สมาชิก ที่ถึงแก่กรรมในอัตราศพละ 10.00 บาท อีกต่างหากจากเงินฝากนั้น ทั้งนี้ในส่วนที่เกินกว่า 10 ศพ ให้เก็บในเดือนถัดไป

**ข้อ 15** เงินสวัสดิการตามข้อ 14 ให้นำเข้าเป็นทุนสวัสดิการเพื่อช่วยเหลือครอบครัวสมาชิก โครงการ 1 (ส.ค.ส.1) และให้ตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีจ่ายสมทบทุนสงเคราะห์สวัสดิการ เพื่อนำมาจ่ายเป็นเงินสงเคราะห์สมาชิกที่ถึงแก่กรรมหรืออายุครบ 60 ปี ตามระเบียบนี้

**ข้อ 16** สมาชิกได้ฝากเงินสวัสดิการตามข้อ 14 (2) และขาดส่งฝากสวัสดิการเป็นเวลา 2 เดือนติดต่อกัน จะหมดสิทธิที่จะได้รับเงินสวัสดิการตามระเบียบนี้ โดยสหกรณ์จะแจ้งให้ทราบ เป็นลายลักษณ์อักษร เว้นแต่สมาชิกนั้นจะนำเงินสวัสดิการที่ค้างฝากทั้งหมดมาส่งฝากกับสหกรณ์ รวมทั้งนำเงินค่าสงเคราะห์ที่พึงจ่ายระหว่างที่ขาดส่งเงินฝากสวัสดิการมามอบให้กับสหกรณ์ภายในเวลา 30 วัน นับจากวันที่เจ้าตัวรับทราบหรือควรรับทราบเพื่อดำเนินการต่อไป

**ข้อ 17** เมื่อสมาชิกรายใดถึงแก่กรรมลง สหกรณ์จะจ่ายเงินสงเคราะห์แก่ทายาทของสมาชิกตามที่ระบุไว้ในใบสมัคร หรือตามหนังสือแสดงเจตนาผู้รับผลประโยชน์ ถ้าหนังสือแสดงเจตนาผู้รับผลประโยชน์มีหลายฉบับ ให้ยึดถือตามฉบับที่กระทำไว้ครั้งหลังสุด

**ข้อ 18** เงินสงเคราะห์ที่จะจ่ายให้แก่ทายาทของสมาชิกตามข้อ 16 จะจ่ายเท่ากับจำนวนสมาชิกคุณ 10 แต่ไม่เกิน 100,000.00 บาท

**ข้อ 19** การจ่ายเงินสงเคราะห์ จะจ่ายดังนี้

- (1) จ่ายเป็นค่าดำเนินการร้อยละ 1 ของเงินสงเคราะห์ทั้งสิ้นเป็นทุนดำเนินการตามระเบียบนี้
- (2) เมื่อถึงแก่กรรมได้รับสงเคราะห์ร้อยละ 20 แต่ไม่เกิน 20,000.00 บาท ในวันที่สหกรณ์ได้รับเอกสารแจ้งการถึงแก่กรรมของสมาชิก โดยอนุมัติของประธานกรรมการ
- (3) จ่ายเป็นเงินค่าสงเคราะห์แก่ทายาทของสมาชิกร้อยละ 79 ภายในเวลาไม่เกิน 90 วัน หลังจากได้รับแจ้งการถึงแก่กรรมของสมาชิกนั้นโดยอนุมัติของคณะกรรมการดำเนินการ
- (4) สมาชิกที่ถึงแก่กรรมภายในเวลา 180 วัน นับตั้งแต่วันรับสมัครเข้าเป็นสมาชิก สหกรณ์จะจ่ายคืนเงินฝาก แต่จะไม่จ่ายเงินค่าสงเคราะห์ศพที่พึงได้ตามระเบียบนี้ ยกเว้นกรณีไม่ถึงแก่กรรมโดยอุบัติเหตุ

**ข้อ 20** สมาชิกที่ได้เป็นสมาชิกสวัสดิการนี้มาแล้ว ไม่น้อยกว่า 10 ปี และมีอายุครบ 60 ปี บริบูรณ์ขึ้นไป จะได้รับเงินสงเคราะห์เท่ากับจำนวนสมาชิกคุณ 10 แต่ไม่เกิน 40,000.00 บาท สมาชิกที่เกษียณอายุราชการ ให้ได้รับเงินสงเคราะห์หลังเกษียณอายุราชการ

เมื่อสมาชิกที่มีอายุครบ 60 ปีบริบูรณ์ตามวรรคแรก หรือสมาชิกที่เกษียณอายุราชการตามวรรคสอง ถึงแก่กรรมลงในภายหลังสหกรณ์จะจ่ายเงินสงเคราะห์ที่เหลืออีก 60,000.00 บาท ให้แก่ทายาทของสมาชิกตามข้อ 17

**ข้อ 21** เพื่อความเสมอภาคของสมาชิก และเพื่อความมั่นคงของโครงการนี้สมาชิกที่ถึงแก่กรรมจะต้องหักฝากเงินสงเคราะห์ไว้ 1% ของเงินที่ได้รับ ทั้งนี้รวมกับเงินที่ได้ฝากไว้แล้ว

**ข้อ 22** เงินสวัสดิการนี้ไม่ถือว่าเป็นเงินมรดก สหกรณ์ย่อมทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะจ่ายให้แก่บุคคลที่ได้ระบุไว้ในข้อ 17 แห่งระเบียบนี้เท่านั้น และมติของคณะกรรมการดำเนินการในการอนุมัติการจ่ายไม่ว่ากรณีใดๆ ถือเป็นอันสิ้นสุดจะนำไปฟ้องร้องมิได้

**ข้อ 23** เมื่อสมาชิกถึงแก่กรรมลง ให้ทายาทของสมาชิกตามข้อ 17 ยื่นเรื่องราวขอรับเงินสงเคราะห์จากสหกรณ์ภายใน 90 วัน นับตั้งแต่วันสมาชิกนั้นถึงแก่กรรม หากพ้นกำหนดนี้สหกรณ์อาจพิจารณาจ่ายให้แก่บุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือหลายคนที่ระบุไว้ในข้อ 17 ตามที่เห็นสมควร

เมื่อคณะกรรมการได้ดำเนินการตามวรรคแรกแล้วเวลาล่วงเลยไปไม่น้อยกว่า 180 วัน นับจากวันที่คณะกรรมการลงมติ ปรากฏว่าไม่มีทายาทตามที่ระบุไว้ในข้อ 17 ที่จะรับเงินสงเคราะห์ให้นำเงินสงเคราะห์ดังกล่าวเข้ารวมเป็นเงินฝากสวัสดิการตามระเบียบนี้

ในการยื่นเรื่องราวรับเงินสงเคราะห์นั้น ผู้ยื่นเรื่องราวต้องส่งเอกสารหลักฐานประกอบดังต่อไปนี้

- (1) หนังสือขอรับเงินสวัสดิการ ตามแบบที่สหกรณ์กำหนด
- (2) มรณบัตรของสมาชิกพร้อมทั้งสำเนาบัตร
- (3) สำเนาทะเบียนบ้านที่มีชื่อของสมาชิก และผู้ขอรับเงินสงเคราะห์
- (4) ทะเบียนสมรสของสมาชิก (ในกรณีที่สมาชิกมีคู่สมรส) พร้อมสำเนา
- (5) หนังสือแต่งตั้งผู้รับโอนประโยชน์ (ในกรณีที่สมาชิกได้ทำหนังสือแต่งตั้งผู้รับโอนประโยชน์ไว้)

(6) เอกสารอื่นตามที่คณะกรรมการกำหนด

**ข้อ 24** เมื่อสมาชิกมีอายุครบ 60 ปีบริบูรณ์ หรือเกษียณอายุราชการ และมีสิทธิ์ได้รับเงินสวัสดิการตามข้อ 20 ให้ยื่นเรื่องราวขอรับเงินสวัสดิการจากสหกรณ์ภายในเวลา 30 วัน หลังจากวันอายุครบ 60 ปีบริบูรณ์ หรือ เกษียณอายุราชการ หากพ้นกำหนดนี้สหกรณ์จะถือว่าสมาชิกนั้นสละสิทธิ์ในการรับเงินสวัสดิการ

การยื่นเรื่องราวขอรับเงินสวัสดิการกรณีอายุครบ 60 ปีบริบูรณ์ หรือเกษียณอายุราชการ สมาชิกต้องดำเนินการด้วยตนเองหรือมอบหมายให้บุคคลอื่นดำเนินการ โดยมีหนังสือมอบหมายเป็นลายลักษณ์อักษร เอกสารหลักฐานประกอบในการยื่นเรื่องราวขอรับเงินสวัสดิการกรณีอายุครบ 60 ปีบริบูรณ์ หรือเกษียณอายุราชการ มีดังนี้

- (1) หนังสือขอรับเงินสวัสดิการ ตามแบบที่สหกรณ์กำหนด
- (2) คำรับรองของกรรมการประจำหน่วย
- (3) สำเนาทะเบียนบ้าน
- (4) คำสั่งเกษียณอายุราชการ
- (5) หนังสือมอบหมายให้รับเงินสวัสดิการแทนสมาชิกในกรณีให้บุคคลอื่น

ดำเนินการแทน

**ข้อ 25** ให้ผู้มีสิทธิ์ได้รับเงินสวัสดิการ ยื่นหนังสือเอกสารต่างๆ ตามข้อ 23 หรือข้อ 24 แล้วแต่กรณี ผ่านผู้บังคับบัญชาขั้นต้นและกรรมการประจำหน่วย และให้กรรมการประจำหน่วยนำส่งสหกรณ์เพื่อดำเนินการต่อไป

การจ่ายเงินสงเคราะห์สวัสดิการนั้น หากสมาชิกมีหนี้ค้างชำระอยู่ในสหกรณ์ให้นำเงินสงเคราะห์มาชำระหนี้สหกรณ์ก่อน เมื่อมีเงินเหลือจึงให้จ่ายแก่ทายาทผู้มีสิทธิ์ได้รับต่อไป

**ข้อ 26** ถ้ามีเหตุผลพิเศษอันเนื่องมาจากสมาชิกถึงแก่กรรมเป็นจำนวนมาก หรือมีอายุครบ 60 ปีบริบูรณ์หลายราย หรือมีจำนวนสมาชิกลดลงมากจนอาจเป็นเหตุให้เกิดความไม่มั่นคงหรือไม่อาจดำเนินการตามโครงการต่อไปได้ ให้คณะกรรมการดำเนินการแก้ไขเปลี่ยนแปลงจำนวนเงินสงเคราะห์ที่จะจ่ายให้แก่สมาชิกตามข้อ 20 ได้ตามสมควร

**ข้อ 27** หากสมาชิกถูกให้ออกจากสหกรณ์ให้ถือว่าสมาชิก คู่สมรส และบุตรสมาชิกพ้นจากการเป็นสมาชิกทุนสวัสดิการเพื่อช่วยเหลือครอบครัวสมาชิกโครงการ 1 ด้วย และให้นำเงินฝากของสมาชิก

คู่สมรส และบุตร มาชำระหนี้ที่สมาชิกนั้นมีอยู่ในสหกรณ์ หากมีเงินฝากคงเหลือจึงจ่ายคืนให้แก่สมาชิกต่อไป

ข้อ 28 สมาชิกหรือคู่สมรสของสมาชิก จะสมัครเข้าฝากเงินตามโครงการนี้ได้เพียงคนละ 1 บัญชีเท่านั้น

ให้ประธานกรรมการเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 24 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2555

(ลงชื่อ)



( นายเสกสรรค์ โสภารัตน์ )

ประธานกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูอุดรธานี จำกัด

ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูอุดรธานี จำกัด

ว่าด้วยทุนสวัสดิการเพื่อความมั่นคง 1

พ.ศ. 2555 (ก.ส.ค. 1)

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์ครูอุดรธานี จำกัด ข้อ 2 (12) ข้อ 67 (9) และข้อ 88 (10) ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 50 ครั้งที่ 9/2555 เมื่อวันที่ 9 พฤษภาคม 2555 เมื่อวันพฤหัสบดีที่ 23

เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2555 โดยมีมติกำหนดระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูอุดรธานี จำกัด ว่าด้วยทุนสวัสดิการเพื่อความมั่นคง 1 พ.ศ. 2555 (ก.ส.ค. 1) ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูอุดรธานี จำกัด ว่าด้วยทุนสวัสดิการเพื่อความมั่นคง 1 พ.ศ. 2555 (ก.ส.ค. 1)” มีชื่อย่อเรียกว่า ก.ส.ค. 1

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับ ตั้งแต่วันที่ 1 มีนาคม 2555 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูอุดรธานี จำกัด ว่าด้วยทุนสวัสดิการเพื่อความมั่นคง 1 (ก.ส.ค. 1) พ.ศ. 2547 และ พ.ศ. 2548 และบรรดาระเบียบ ประกาศ คำสั่ง มติ หรือข้อตกลงอื่นใด ซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้และให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

- |                       |         |                                                      |
|-----------------------|---------|------------------------------------------------------|
| “สหกรณ์”              | หมายถึง | สหกรณ์ออมทรัพย์ครูอุดรธานี จำกัด                     |
| “สมาชิก”              | หมายถึง | สมาชิกตามระเบียบว่าด้วยทุนสวัสดิการเพื่อความมั่นคง 1 |
| “คู่สมรส”             | หมายถึง | คู่สมรสที่ถูกต้องตามกฎหมายของสมาชิก                  |
| “บุตร”                | หมายถึง | บุตรที่ถูกต้องตามกฎหมายของสมาชิก                     |
| “คณะกรรมการดำเนินการ” | หมายถึง | คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูอุดรธานี จำกัด  |
| “คณะกรรมการ”          | หมายถึง | คณะกรรมการจัดสวัสดิการตามระเบียบนี้                  |
| “กรรมการ”             | หมายถึง | กรรมการจัดสวัสดิการตามระเบียบนี้                     |
| “ประธานกรรมการ”       | หมายถึง | ประธานคณะกรรมการจัดสวัสดิการตามระเบียบนี้            |
| “รองประธาน”           | หมายถึง | รองประธานคณะกรรมการจัดสวัสดิการตามระเบียบนี้         |
| “เลขานุการ”           | หมายถึง | เลขานุการในคณะกรรมการจัดสวัสดิการตามระเบียบนี้       |
| “เหรียญกษาปณ์”        | หมายถึง | เหรียญกษาปณ์ในคณะกรรมการจัดสวัสดิการตามระเบียบนี้    |
| “ผู้จัดการ”           | หมายถึง | ผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูอุดรธานี จำกัด            |
| “ถึงแก่กรรม”          | หมายถึง | การตายโดยธรรมชาติไม่รวมถึงการสาบสูญตามคำสั่งศาล      |

ข้อ 5 คุณสมบัติสมาชิกทุนสวัสดิการเพื่อความมั่นคง 1 มีดังต่อไปนี้

(1) ต้องเป็นสมาชิกสหกรณ์หรือคู่สมรสของสมาชิก ก.ส.ค.1 อายุไม่เกิน 35 ปี บริบูรณ์ หรือบุตรสมาชิก ก.ส.ค. 1 อายุระหว่าง 5 ปีบริบูรณ์ ถึง 35 ปีบริบูรณ์ บริจาคเงินเข้าทุนสวัสดิการคนละ 10,000.00 บาท

(2) คู่สมรสหรือบุตรต้องมีสุขภาพสมบูรณ์ และไม่เป็นโรคต่อไปนี้

- โรคหัวใจ
- โรคมะเร็ง
- โรคเบาหวานขั้นรุนแรง
- โรคภูมิคุ้มกันบกพร่อง (โรคเอดส์)

(3) ผู้ที่สมัครเป็นสมาชิกสหกรณ์หลังวันใช้ระเบียบนี้ ที่มีอายุไม่เกิน 35 ปี ให้สมัครเป็นสมาชิกทุนสวัสดิการเพื่อความมั่นคงทุกคน

(4) สมาชิกที่ถูกให้ออกจากสหกรณ์ให้ถือว่าสมาชิกนั้นและหรือคู่สมรสและ หรือบุตร (ถ้ามี) พ้นจากการเป็นสมาชิกทุนสวัสดิการเพื่อความมั่นคง 1 ด้วย

**ข้อ 6** การบริจาคเงินเข้าทุนสวัสดิการ ให้กระทำได้ใน 3 กรณี ดังต่อไปนี้

(1) บริจาคครั้งเดียว 10,000.00 บาท

(2) บริจาคเป็นรายเดือนไม่ต่ำกว่าเดือนละ 500.00 บาท แต่เมื่อสมาชิกกู้เงินสามัญ หรือกู้เงินพิเศษ ให้สหกรณ์หักเงินบริจาคเข้าทุนสวัสดิการจนครบ 10,000.00 บาท

(3) สหกรณ์อาจตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี และหรือจัดสรรกำไรสุทธิประจำปี เพื่อสมทบทุนสวัสดิการตามระเบียบนี้ได้

การนับอายุสมาชิกให้นับตั้งแต่วันที่ 1 ของเดือนถัดไป ที่คณะกรรมการเนินการอนุมัติให้รับเข้า เป็นสมาชิก

ในกรณีคณะกรรมการดำเนินการ เห็นสมควรจะกำหนดคุณสมบัติของสมาชิกให้เป็น อย่างอื่นก็ ให้กระทำได้โดยสหกรณ์ออกประกาศกำหนด และวิธีการดำเนินการเป็นครั้งคราวตามที่เห็นสมควร

**ข้อ 7** ทุนสวัสดิการตามข้อ 6 ให้นำเข้าเป็นทุนสวัสดิการเพื่อความมั่นคง 1 (ก.ส.ค.1) โดยสหกรณ์ตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีสมทบเป็นทุนสงเคราะห์สวัสดิการ เพื่อจ่ายสงเคราะห์สมาชิก ตามระเบียบนี้

**ข้อ 8** ให้สหกรณ์โดยคณะกรรมการดำเนินการ ทำการเลือกตั้งในระหว่างกันเองมีจำนวน ไม่น้อยกว่า 4 คน แต่ไม่เกิน 6 คน เป็นคณะกรรมการจัดสวัสดิการ โดยให้เป็นประธานคนหนึ่ง เป็นรองประธาน เป็นเลขานุการคนหนึ่ง นอกนั้นเป็นกรรมการให้ผู้จัดการเป็นกรรมการและเหรัญญิก โดยตำแหน่ง

**ข้อ 9** ให้คณะกรรมการอยู่ในตำแหน่งได้ตามวาระการดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการ ดำเนินการที่เลือกตั้ง

ถ้าคณะกรรมการว่างลงก่อนถึงคราวออกตามวาระ ให้คณะกรรมการดำเนินการทำการเลือกตั้ง ระหว่างกันเอง เป็นกรรมการแทนตำแหน่งที่ว่างนั้น และให้กรรมการที่ได้รับเลือกตั้งแทนตำแหน่งว่างอยู่ ในตำแหน่งได้เพียงระยะเวลาที่เหลือของกรรมการผู้ที่ตนแทน

**ข้อ 10** กรรมการพ้นจากตำแหน่งด้วยเหตุใดๆ ดังต่อไปนี้

(1) ถึงคราวออกตามวาระ

(2) ตาย

(3) ลาออก

(4) พ้นจากตำแหน่งกรรมการดำเนินการ

(5) คณะกรรมการดำเนินการลงมติด้วยคะแนนเสียง 2 ใน 3 ของคณะกรรมการ ดำเนินการที่เข้าประชุมให้ถอดถอนเป็นรายบุคคล หรือทั้งคณะ

**ข้อ 11** ให้มีการประชุมคณะกรรมการอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง เพื่อร่วมปรึกษาหารือในการ ดำเนินการจัดสวัสดิการตามระเบียบนี้ ในการประชุมจะต้องมีกรรมการเข้าร่วมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่ง ของจำนวนกรรมการทั้งหมด จึงถือเป็นองค์ประชุมได้

การลงมติหรือวินิจฉัยปัญหาใดๆ ให้ถือคะแนนเสียงข้างมากของคณะกรรมการเป็นเกณฑ์ตัดสิน ในกรณีที่มีคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานออกเสียงเพิ่มอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาดในการประชุม คณะกรรมการคราวใด ถ้าประธานไม่มาหรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้รองประธานเป็นประธานในที่ประชุม ถ้ารองประธานไม่มาให้กรรมการที่มาประชุมเลือกกันเองเพื่อเป็นประธานการประชุมคราวนั้น

**ข้อ 12** ให้คณะกรรมการมีหน้าที่รับผิดชอบดูแลเกี่ยวกับเงินทั้งปวงที่ได้รับตามข้อ 6 เพื่อจัดเป็นเงินสวัสดิการตามระเบียบนี้

**ข้อ 13** คณะกรรมการย่อมทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะเรียกทายาทของสมาชิกที่ถึงแก่กรรม หรือ ผู้รับเงิน ซึ่งมีสิทธิรับเงินสงเคราะห์ตามระเบียบนี้ ให้มาจัดการชำระหนี้สินทั้งปวงที่สมาชิกได้ก่อหนี้ผูกพัน ไว้กับสหกรณ์ให้เสร็จสิ้นได้ด้วย

**ข้อ 14** ให้คณะกรรมการรายงานผลการดำเนินงานระหว่างเดือน ให้คณะกรรมการดำเนินการ ทราบในวันประชุมประจำเดือนของคณะกรรมการดำเนินการ และให้คณะกรรมการดำเนินการรายงานผล การดำเนินงานระหว่างปีเกี่ยวกับการจัดสวัสดิการ ตามระเบียบนี้ให้สมาชิกทราบในวันประชุมใหญ่สามัญ ประจำปี

**ข้อ 15** การจ่ายเงินสงเคราะห์แก่สมาชิกตามระเบียบนี้ สมาชิกที่ได้บริจาคเงินเพื่อเป็นทุน สวัสดิการครบ 10,000.00 บาทแล้ว จะได้รับเงินสงเคราะห์จะต้องอยู่ในเกณฑ์ดังต่อไปนี้

- (1) สมาชิก คู่สมรสสมาชิก บุตรสมาชิก ที่ถึงแก่กรรม
- (2) สมาชิกสหกรณ์ถูกให้ออกจากราชการหรืองานประจำโดยมีความผิด
- (3) ให้ทายาทหรือผู้มีสิทธิได้รับเงินสงเคราะห์ ส่งเรื่องขอรับเงินสงเคราะห์ต่อสหกรณ์ ภายใน 90 วัน นับแต่วันที่ถึงแก่กรรม หากพ้นกำหนดนี้แล้วเป็นอันหมดสิทธิ์ในการขอรับเงินสงเคราะห์

**ข้อ 16** จำนวนเงินสงเคราะห์ที่จะจ่ายให้แก่สมาชิก คู่สมรส บุตรหรือทายาทของสมาชิก แล้วแต่กรณีให้กำหนดไว้ดังนี้

- (1) ให้คณะกรรมการพิจารณาจ่ายเงินสงเคราะห์ ตามจำนวนสมาชิกคู่สมรสและบุตร ที่บริจาคเงินเพื่อเป็นทุนสวัสดิการครบจำนวนตามข้อ 5 คูณด้วย 20 แต่ไม่เกิน 200,000.00 บาท และต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการดำเนินการด้วย
- (2) คู่สมรสหรือบุตรสมาชิกที่บริจาคเงินครบ 10,000.00 บาท หากปรากฏว่า ถึงแก่กรรมลงภายในเวลา 180 วัน นับแต่วันที่ป็นสมาชิก ก.ส.ค. 1 สหกรณ์จะไม่จ่ายเงินสงเคราะห์ศพ ที่พึงได้ตามระเบียบนี้ แต่จะคืนเงินบริจาคให้เท่านั้น เว้นแต่ถึงแก่กรรมด้วยอุบัติเหตุ
- (3) สมาชิก คู่สมรส หรือบุตร ที่บริจาคเงินเพื่อเป็นทุนสวัสดิการยังไม่ครบ 10,000.00 บาท เมื่อถึงแก่กรรมสหกรณ์จะไม่จ่ายเงินสงเคราะห์ให้แต่จะคืนเงินบริจาคที่สหกรณ์ได้รับไว้ ทั้งหมดแก่สมาชิก คู่สมรส หรือบุตร แล้วแต่กรณี

**ข้อ 17** ในการจ่ายเงินสงเคราะห์ให้แก่สมาชิกตามข้อ 15 (1) และได้รับเงินสงเคราะห์ตามข้อ 16 (1) สหกรณ์จะทำการหักเงินดังกล่าวไว้เพื่อชำระหนี้สินที่สมาชิกมีพันธะอยู่กับสหกรณ์ทั้งหมดก่อน ถ้ามีเงินเหลือหลังจากชำระหนี้เท่าใด สหกรณ์จะจ่ายให้แก่ทายาทของสมาชิกตามที่ระบุไว้ในใบสมัครหรือ ตามหนังสือแสดงเจตนาผู้รับผลประโยชน์



ถ้าหนังสือแสดงเจตนาผู้รับผลประโยชน์มีหลายฉบับ ให้ยึดถือตามฉบับที่กระทำไว้ครั้งหลังสุด ถ้าไม่มีทายาทหรือไม่มีผู้รับผลประโยชน์ สหกรณ์จะโอนเงินเข้าทุนสวัสดิการเพื่อความมั่นคงตามระเบียบนี้

**ข้อ 18** ในการจ่ายเงินสงเคราะห์ให้แก่สมาชิกตามข้อ 15 (2) จะต้องได้รับการพิจารณาความเหมาะสมที่จะมีสิทธิได้รับเงินสงเคราะห์จากคณะกรรมการก่อน และเสนอขอความเห็นจากคณะกรรมการดำเนินการด้วย จึงจะจ่ายเงินสงเคราะห์ตามข้อ 16

สหกรณ์จะทำการหักเงินดังกล่าวไว้ เพื่อชำระหนี้สินที่สมาชิกมีพันธะอยู่กับสหกรณ์ทั้งหมด ถ้ามีเงินเหลือเท่าใดก็ไม่มีสิทธิ์ขอรับเงินส่วนที่เหลืออีกเพราะถือว่าได้รับเงินสงเคราะห์ประกันหนี้ของตนครบถ้วนแล้ว

กรณีสมาชิกทุนสวัสดิการเพื่อความมั่นคงถึงแก่กรรมลงตามข้อ 15 (1) เมื่อสหกรณ์ นำเงินสงเคราะห์มาชำระหนี้ของสมาชิกที่มีพันธะกับสหกรณ์แล้ว ยังมีหนี้เหลืออยู่ให้สหกรณ์นำเงินบริจาคของคู่สมรสและบุตรมาชำระหนี้ด้วย ยกเว้นทายาทของสมาชิกนำเงินมาชำระหนี้ส่วนที่เหลือให้แล้วเสร็จ ก็ให้คงเป็นสมาชิกไว้ตามระเบียบนี้

ในกรณีสมาชิกถูกให้ออกจากราชการหรืองานประจำโดยมีความผิดตามข้อ 15 (2) ให้สหกรณ์นำเงินฝากสวัสดิการ ส.ค.ส.1, ก.ส.ค.1, ก.ส.ค.2, ทุนร่มเกล้าไทรทอง และเงินทุนสวัสดิการอื่นๆ ทั้งหมดของตนเอง คู่สมรส และบุตร มาชำระหนี้ส่วนที่เกินกว่าเงินค่าหุ้นที่มีอยู่ในสหกรณ์ก่อนจึงนำเงินสงเคราะห์ ก.ส.ค.1 มาชำระหนี้ที่มีพันธะอยู่กับสหกรณ์

กรณีสมาชิก หรือคู่สมรสสมาชิก หรือบุตรสมาชิก ถูกให้ออกจากสมาชิกกองทุนสวัสดิการเพื่อความมั่นคง 1 ให้นำเงินฝากมาชำระหนี้ของตนเองหรือคู่สมรสที่มีอยู่ในสหกรณ์ก่อนหากมีเงินฝากคงเหลือจึงจ่ายคืนให้แก่สมาชิกต่อไป

**ข้อ 19** ให้สหกรณ์หักเงินสงเคราะห์เข้าเป็นทุนสวัสดิการ เพื่อใช้จ่ายในโครงการนี้เป็นเงินร้อยละ 1 ของเงินสงเคราะห์ตามระเบียบนี้

**ข้อ 20** เงินสงเคราะห์นี้ไม่ถือเป็นเงินมรดก เมื่อมติของคณะกรรมการดำเนินการได้อนุมัติจ่ายตามระเบียบนี้แล้วถือเป็นอันสิ้นสุด จะนำไปฟ้องร้องมิได้

ให้ประธานกรรมการเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 24 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2555

(ลงชื่อ)



(นายเสกสรรค์ โสภารัตน์)

ประธานกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูอุดรธานี จำกัด

**ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูอุดรธานี จำกัด  
ว่าด้วยทุนสวัสดิการเพื่อความมั่นคง 2  
พ.ศ. 2555 (ก.ส.ค.2)**

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์ครูอุดรธานี จำกัด ข้อ 2 (12) ข้อ 67 (9) และข้อ 88 (10) ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 50 ครั้งที่ 9/2555 เมื่อวันที่ 9 พฤษภาคม 2555 เมื่อวันพฤหัสบดีที่ 23 เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. 2555 โดยมีมติกำหนดระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูอุดรธานี จำกัด ว่าด้วยทุนสวัสดิการเพื่อความมั่นคง 2 พ.ศ. 2555 (ก.ส.ค. 2) ดังต่อไปนี้

**ข้อ 1** ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูอุดรธานี จำกัด ว่าด้วยทุนสวัสดิการเพื่อความมั่นคง 2 พ.ศ. 2555 (ก.ส.ค. 2)” มีชื่อย่อเรียกว่า ก.ส.ค. 2

**ข้อ 2** ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับ ตั้งแต่วันที่ 1 มีนาคม 2555 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูอุดรธานี จำกัด ว่าด้วยทุนสวัสดิการ เพื่อความมั่นคง 2 (ก.ส.ค. 2) พ.ศ. 2547 และ พ.ศ. 2548 และบรรดาระเบียบ ประกาศ คำสั่ง มติ หรือข้อตกลงอื่นใดซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้และให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

|                       |         |                                                       |
|-----------------------|---------|-------------------------------------------------------|
| “สหกรณ์”              | หมายถึง | สหกรณ์ออมทรัพย์ครูอุดรธานี จำกัด                      |
| “สมาชิก”              | หมายถึง | สมาชิกตามระเบียบว่าด้วยทุนสวัสดิการ เพื่อความมั่นคง 2 |
| “คู่สมรส”             | หมายถึง | คู่สมรสที่ถูกต้องตามกฎหมายของสมาชิก                   |
| “บุตร”                | หมายถึง | บุตรที่ถูกต้องตามกฎหมายของสมาชิก                      |
| “คณะกรรมการดำเนินการ” | หมายถึง | คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูอุดรธานี จำกัด   |
| “คณะกรรมการ”          | หมายถึง | คณะกรรมการจัดสวัสดิการตามระเบียบนี้                   |
| “กรรมการ”             | หมายถึง | กรรมการจัดสวัสดิการตามระเบียบนี้                      |
| “ประธานกรรมการ”       | หมายถึง | ประธานคณะกรรมการจัดสวัสดิการตามระเบียบนี้             |
| “รองประธาน”           | หมายถึง | รองประธานคณะกรรมการจัดสวัสดิการตามระเบียบนี้          |
| “เลขานุการ”           | หมายถึง | เลขานุการในคณะกรรมการจัดสวัสดิการตามระเบียบนี้        |
| “เหรียญกฐิก”          | หมายถึง | เหรียญกฐิกในคณะกรรมการจัดสวัสดิการตามระเบียบนี้       |
| “ผู้จัดการ”           | หมายถึง | ผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูอุดรธานี จำกัด             |
| “ถึงแก่กรรม”          | หมายถึง | การตายโดยธรรมชาติไม่รวมถึงการสาบสูญตามคำสั่งศาล       |

ข้อ 5 คุณสมบัติสมาชิกกองทุนสวัสดิการเพื่อความมั่นคง 2 มีดังต่อไปนี้

(1) ต้องเป็นสมาชิกสหกรณ์ หรือคู่สมรสของสมาชิก ก.ส.ค. 2 อายุไม่เกิน 35 ปีบริบูรณ์ หรือบุตรสมาชิก ก.ส.ค. 2 อายุระหว่าง 5 ปีบริบูรณ์ ถึง 35 ปีบริบูรณ์ บริจาคเงินเข้าทุนสวัสดิการคนละ 10,000.00 บาท

(2) คู่สมรสหรือบุตรต้องมีสุขภาพสมบูรณ์ และไม่เป็นโรคต่อไปนี้

- ก. โรคหัวใจ
- ข. โรคมะเร็ง
- ค. โรคเบาหวานขั้นรุนแรง
- ง. โรคภูมิคุ้มกันบกพร่อง (โรคเอดส์)

(3) ผู้ที่สมัครเป็นสมาชิกสหกรณ์หลังวันใช้ระเบียบนี้ ที่มีอายุไม่เกิน 45 ปี ให้สมัครเป็นสมาชิกทุนสวัสดิการเพื่อความมั่นคงทุกคน

(4) สมาชิกที่ถูกให้ออกจากสหกรณ์ ให้ถือว่าสมาชิกนั้น และหรือคู่สมรส และหรือบุตร (ถ้ามี) พ้นจากการเป็นสมาชิกทุนสวัสดิการเพื่อความมั่นคง 2 ด้วย

ข้อ 6 การบริจาคเงินเข้าทุนสวัสดิการ ให้กระทำได้ใน 3 กรณี ดังต่อไปนี้

(1) บริจาคครั้งเดียว 10,000.00 บาท

(2) บริจาคเป็นรายเดือนไม่ต่ำกว่าเดือนละ 500.00 บาท แต่เมื่อสมาชิกกู้เงินสามัญ หรือ กู้เงินพิเศษ ให้สหกรณ์หักเงินบริจาคเข้าทุนสวัสดิการจนครบ 10,000.00 บาท

(3) สหกรณ์อาจตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี และหรือจัดสรรกำไรสุทธิประจำปี เพื่อสมทบกองทุนตามระเบียบนี้ก็ได้

การนับอายุสมาชิกให้นับตั้งแต่วันที่ 1 ของเดือนถัดไป ที่คณะกรรมการดำเนินการ อนุมัติให้รับเข้าเป็นสมาชิก

ในกรณีคณะกรรมการดำเนินการเห็นสมควรจะกำหนดคุณสมบัติของสมาชิกให้เป็น อยู่อื่นก็ให้กระทำได้ โดยสหกรณ์ออกประกาศกำหนดและวิธีการดำเนินการเป็นครั้งคราวตามที่ เห็นสมควร

**ข้อ 7** ทุนสวัสดิการตามข้อ 6 ให้นำเข้าเป็นทุนสวัสดิการเพื่อความมั่นคง 2 (ก.ส.ค. 2) โดยสหกรณ์ตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีสมทบเป็นทุนสงเคราะห์สวัสดิการ เพื่อจ่ายสงเคราะห์สมาชิก ตามระเบียบนี้

**ข้อ 8** ให้สหกรณ์โดยคณะกรรมการดำเนินการ ทำการเลือกตั้งในระหว่างกันเองมีจำนวน ไม่น้อยกว่า 4 คน แต่ไม่เกิน 6 คน เป็นคณะกรรมการจัดสวัสดิการ โดยให้เป็นประธานคนหนึ่ง เป็นรองประธาน เป็นเลขานุการคนหนึ่ง นอกนั้นเป็นกรรมการ ให้ผู้จัดการเป็นกรรมการและเหรัญญิก โดยตำแหน่ง

**ข้อ 9** ให้คณะกรรมการอยู่ในตำแหน่งได้ตามวาระการดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการ ดำเนินการที่เลือกตั้ง

ถ้าคณะกรรมการว่างลงก่อนถึงคราวออกตามวาระ ให้คณะกรรมการดำเนินการ ทำการเลือกตั้งระหว่างกันเอง เป็นกรรมการแทนตำแหน่งที่ว่างนั้น และให้กรรมการที่ได้รับเลือกตั้ง แทนตำแหน่งว่างอยู่ในตำแหน่งได้เพียงระยะเวลาคงเหลือของกรรมการผู้ที่ตนแทน

**ข้อ 10** กรรมการพ้นจากตำแหน่งด้วยเหตุใดๆ ดังต่อไปนี้

(1) ถึงคราวออกตามวาระ

(2) ตาย

(3) ลาออก

(4) พ้นจากตำแหน่งกรรมการดำเนินการ

(5) คณะกรรมการดำเนินการลงมติด้วยคะแนนเสียง 2 ใน 3 ของคณะกรรมการ ดำเนินการที่เข้าประชุมให้ถอดถอนเป็นรายบุคคลหรือทั้งคณะ

**ข้อ 11** ให้มีการประชุมคณะกรรมการอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง เพื่อร่วมปรึกษาหารือ ในการดำเนินการจัดสวัสดิการตามระเบียบนี้ ในการประชุมจะต้องมีกรรมการเข้าร่วมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด จึงถือเป็นองค์ประชุมได้

การลงมติหรือวินิจฉัยปัญหาใดๆ ให้ถือคะแนนเสียงข้างมากของคณะกรรมการ เป็นเกณฑ์ตัดสินในกรณีที่มีคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานออกเสียงเพิ่มอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

ในการประชุมคณะกรรมการคราวใด ถ้าประธานไม่มาหรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้รองประธานเป็นประธานในที่ประชุม ถ้ารองประธานไม่มา ให้กรรมการที่มาประชุมเลือกกันเอง เพื่อเป็นประธานการประชุมคราวนั้น

**ข้อ 12** ให้คณะกรรมการมีหน้าที่รับผิดชอบดูแลเกี่ยวกับเงินทั้งปวงที่ได้รับตามข้อ 6 เพื่อจัดเป็นเงินสวัสดิการตามระเบียบนี้

**ข้อ 13** คณะกรรมการย่อมทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะเรียกทายาทของสมาชิกที่ถึงแก่กรรม หรือผู้รับเงิน ซึ่งมีสิทธิรับเงินสงเคราะห์ตามระเบียบนี้ ให้มาจัดการชำระหนี้สินทั้งปวงที่สมาชิกได้ก่อหนี้ผูกพันไว้ กับสหกรณ์ให้เสร็จสิ้นได้ด้วย

**ข้อ 14** ให้คณะกรรมการรายงานผลการดำเนินงานระหว่างเดือน ให้คณะกรรมการดำเนินการ ทราบในวันประชุมประจำเดือนของคณะกรรมการดำเนินการ และให้คณะกรรมการดำเนินการรายงานผล การดำเนินงานระหว่างปีเกี่ยวกับการจัดสวัสดิการ ตามระเบียบนี้ให้สมาชิกทราบในวันประชุมใหญ่สามัญ ประจำปี

**ข้อ 15** การจ่ายเงินสงเคราะห์แก่สมาชิกตามระเบียบนี้ สมาชิกที่ได้บริจาคเงินเพื่อเป็นทุน สวัสดิการครบ 10,000.00 บาทแล้ว จะได้รับเงินสงเคราะห์จะต้องอยู่ในเกณฑ์ดังต่อไปนี้

- (1) สมาชิก คู่สมรสสมาชิก บุตรสมาชิก ที่ถึงแก่กรรม
- (2) สมาชิกสหกรณ์ถูกให้ออกจากราชการหรืองานประจำโดยมีความผิด
- (3) ให้ทายาทหรือผู้มีสิทธิได้รับเงินสงเคราะห์ ส่งเรื่องขอรับเงินสงเคราะห์ต่อสหกรณ์ ภายใน 90 วัน นับแต่วันที่ถึงแก่กรรม หากพ้นกำหนดนี้แล้วเป็นอันหมดสิทธิในการขอรับเงินสงเคราะห์

**ข้อ 16** จำนวนเงินสงเคราะห์ที่จะจ่ายให้แก่สมาชิก คู่สมรส บุตร หรือทายาทของสมาชิก แล้วแต่กรณีให้กำหนดไว้ดังนี้

(1) ให้คณะกรรมการพิจารณาจ่ายเงินสงเคราะห์ตามจำนวนสมาชิก คู่สมรสและบุตร ที่บริจาคเงินเพื่อเป็นทุนสวัสดิการครบจำนวนตามข้อ 5 คูณด้วย 20 แต่ไม่เกิน 200,000.00 บาท และต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการดำเนินการด้วย

(2) คู่สมรสหรือบุตรสมาชิกที่บริจาคเงินครบ 10,000.00 บาท หากปรากฏว่า ถึงแก่กรรมลงภายในเวลา 180 วัน นับแต่วันที่เป็สมาชิก ก.ส.ค. 2 สหกรณ์จะไม่จ่ายเงินสงเคราะห์ ศพที่พึงได้ตามระเบียบนี้ แต่จะคืนเงินบริจาคให้เท่านั้น เว้นแต่ถึงแก่กรรมด้วยอุบัติเหตุ

(3) สมาชิก คู่สมรส หรือบุตร ที่บริจาคเงินเพื่อเป็นทุนสวัสดิการยังไม่ครบ 10,000.00 บาท เมื่อถึงแก่กรรม สหกรณ์จะไม่จ่ายเงินสงเคราะห์ให้แต่จะคืนเงินบริจาคที่สหกรณ์ได้รับไว้ทั้งหมด แก่สมาชิก คู่สมรส หรือบุตร แล้วแต่กรณี

**ข้อ 17** ในการจ่ายเงินสงเคราะห์ให้แก่สมาชิกตามข้อ 15 (1) และได้รับเงินสงเคราะห์ ตามข้อ 16 (1) สหกรณ์จะทำการหักเงินดังกล่าวไว้ เพื่อชำระหนี้สินที่สมาชิกมีพันธะอยู่กับสหกรณ์

ทั้งหมดก่อน ถ้ามีเงินเหลือหลังจากชำระหนี้เท่าใดสหกรณ์จะจ่ายให้แก่ทายาทของสมาชิกตามที่ระบุไว้ในใบสมัครหรือตามหนังสือแสดงเจตนาผู้รับผลประโยชน์

ถ้าหนังสือแสดงเจตนาผู้รับผลประโยชน์มีหลายฉบับ ให้ยึดถือตามฉบับที่กระทำไว้ครั้งล่าสุด ถ้าไม่มีทายาทหรือไม่มีผู้รับผลประโยชน์ สหกรณ์จะโอนเงินเข้าทุนสวัสดิการเพื่อความมั่นคงตามระเบียบนี้

กรณีสมาชิกหรือคู่สมรสหรือบุตร ถูกให้ออกจากทุนสวัสดิการเพื่อความมั่นคง 2 ให้นำเงินฝากมาชำระหนี้ของตนเองหรือคู่สมรสที่มีอยู่ในสหกรณ์ก่อน หากมีเงินฝากคงเหลือจึงจ่ายคืนให้แก่สมาชิกต่อไป

**ข้อ 18** ในการจ่ายเงินสงเคราะห์ให้แก่สมาชิกตามข้อ 15 (2) จะต้องได้รับการพิจารณาความเหมาะสมที่จะมีสิทธิได้รับเงินสงเคราะห์จากคณะกรรมการก่อน และเสนอขอความเห็นจากคณะกรรมการดำเนินการด้วย จึงจะจ่ายเงินสงเคราะห์ตามข้อ 16

สหกรณ์จะทำการหักเงินดังกล่าวไว้ เพื่อชำระหนี้สินที่สมาชิกมีพันธะอยู่กับสหกรณ์ทั้งหมด ถ้ามีเงินเหลือเท่าใดก็ไม่มีสิทธิ์ขอรับเงินส่วนที่เหลืออีก เพราะถือว่าได้รับเงินสงเคราะห์ประกันหนี้ของตนครบถ้วนแล้ว

กรณีสมาชิกทุนสวัสดิการเพื่อความมั่นคงถึงแก่กรรมลงตามข้อ 15 (1) เมื่อสหกรณ์นำเงินสงเคราะห์มาชำระหนี้ของสมาชิกที่มีพันธะกับสหกรณ์แล้ว ยังมีหนี้เหลืออยู่ให้สหกรณ์นำเงินบริจาคของคู่สมรสและบุตรมาชำระหนี้ด้วย ยกเว้นทายาทของสมาชิกนำเงินมาชำระหนี้ส่วนที่เหลือให้แล้วเสร็จก็ให้คงเป็นสมาชิกได้ตามระเบียบนี้

ในกรณีสมาชิกถูกให้ออกจากราชการหรืองานประจำโดยมีความผิดตามข้อ 15 (2) ให้สหกรณ์นำเงินฝากสวัสดิการ ส.ค.ส.1 , ก.ส.ค.1 , ก.ส.ค.2 , ทุนสวัสดิการร่มเกล้า ไทรทอง และทุนสวัสดิการอื่นๆ ทั้งหมดของตนเอง คู่สมรส และบุตร มาชำระหนี้ส่วนที่เกินกว่าเงินค่าหุ้นที่มีอยู่ในสหกรณ์ก่อนจึงนำเงินสงเคราะห์ ก.ส.ค. 2 มาชำระหนี้ที่มีพันธะอยู่กับสหกรณ์

**ข้อ 19** ให้สหกรณ์หักเงินสงเคราะห์เข้าเป็นทุนดำเนินการสวัสดิการ เพื่อใช้จ่ายในโครงการนี้เป็นเงินร้อยละ 1 ของเงินสงเคราะห์ตามระเบียบนี้

**ข้อ 20** เงินสงเคราะห์นี้ไม่ถือเป็นเงินมรดก เมื่อมิตของคณะกรรมการดำเนินการได้อนุมัติจ่ายตามระเบียบนี้แล้วถือเป็นอันสิ้นสุด จะนำไปฟ้องร้องมิได้

ให้ประธานกรรมการเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 24 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2555

(ลงชื่อ)



(นายเสกสรรค์ โสภารัตน์)

ประธานกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูอุดรธานี จำกัด

ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูอุดรธานี จำกัด  
ว่าด้วยเงินทุนสวัสดิการร่มเกล้าไทรทอง  
พ.ศ. 2547

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับของสหกรณ์ออมทรัพย์ครูอุดรธานี จำกัด พ.ศ. 2542 ข้อ 62 (9) และข้อ 83 คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูอุดรธานี จำกัด ชุดที่ 42 ในคราวประชุมครั้งที่ 23/2547 เมื่อวันที่จันทร์ที่ 30 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2547 มีมติกำหนด ระเบียบว่าด้วยเงินทุนสวัสดิการร่มเกล้าไทรทอง พ.ศ. 2547 ไว้ดังต่อไปนี้

**ข้อ 1** ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูอุดรธานี จำกัด ว่าด้วยเงินทุนสวัสดิการ ร่มเกล้าไทรทอง พ.ศ. 2547”

**ข้อ 2** ระเบียบว่าด้วยเงินทุนสวัสดิการร่มเกล้าไทรทอง พ.ศ. 2547 นี้ มีวัตถุประสงค์เพื่อช่วยเหลือ ในทางการเงินเกี่ยวกับการศพของบิดา และหรือมารดาของสมาชิกในโครงการทุนสวัสดิการเพื่อความมั่นคง (ก.ส.ค.) ที่บริจาคเงินครบแล้ว

**ข้อ 3** สมาชิกโครงการทุนสวัสดิการเพื่อความมั่นคง (ก.ส.ค.) ที่มีบิดา และหรือมารดา ที่ยังมีชีวิตอยู่ต้องการจะสมัครเป็นสมาชิกโครงการสวัสดิการร่มเกล้าไทรทอง ให้ยื่นใบสมัครตามแบบฟอร์ม พร้อมแนบหลักฐานตามแบบที่สหกรณ์กำหนด

ข้อ 4 บิดาและหรือมารดาของสมาชิก โครงการทุนสวัสดิการเพื่อความมั่นคง (ก.ส.ค.) ตามข้อ 3 หากถึงแก่กรรมลง ภายหลังจากรับเป็นสมาชิกโครงการร่มเกล้าไทรทองแล้ว 90 วัน และบริจาคเงินครบ ให้มีสิทธิขอรับเงินสงเคราะห์ได้รายละไม่เกิน 100,000.00 บาท

การรับเข้าเป็นสมาชิกให้เริ่มนับตั้งแต่วันที่ 1 ของเดือนถัดไปที่คณะกรรมการดำเนินการอนุมัติ

ข้อ 5 สหกรณ์จะจ่ายเงินสงเคราะห์ให้แก่บุตร ซึ่งเป็นผู้บริจาคเงินเข้าโครงการสวัสดิการ ร่มเกล้าไทรทอง ตามข้อ 3 หรือ ผู้ที่ระบุในใบสมัครเท่านั้น โดยในวันถึงแก่กรรมจะจ่ายร้อยละ 30 ของเงินสงเคราะห์ส่วนที่เหลือจะจ่ายหลังจากได้รับอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการแล้ว

ข้อ 6 เมื่อบิดาและหรือมารดาของสมาชิก โครงการทุนสวัสดิการเพื่อความมั่นคง (ก.ส.ค.) ถึงแก่กรรมลงให้สมาชิกผู้มีสิทธิตามข้อ 5 แจ่งเป็นหนังสือให้คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ ครูอุตรธานี จำกัด ทราบ และขอรับเงินสงเคราะห์ พร้อมแนบหลักฐานเอกสารใบมรณบัตรภายใน 90 วัน นับแต่วันที่ถึงแก่กรรม เมื่อพ้นกำหนดนี้แล้วเป็นอันหมดสิทธิในการขอรับเงินสงเคราะห์

การถึงแก่กรรมตามวรรคแรกและตามข้อ 5 จะต้องเป็นการตายโดยธรรมชาติไม่รวมถึง การสาบสูญตามคำสั่งศาล

ข้อ 7 ให้สหกรณ์หักเงินสงเคราะห์เข้าเป็นทุนดำเนินการสวัสดิการ เพื่อใช้จ่ายในโครงการนี้ เป็นเงินร้อยละ 1 ของเงินสงเคราะห์

ข้อ 8 การบริจาคเงินเข้าโครงการเงินสวัสดิการร่มเกล้าไทรทอง ให้บริจาคได้ครั้งเดียว ดังนี้

|                                        |                           |
|----------------------------------------|---------------------------|
| บิดา – มารดา อายุไม่เกิน 60 ปี         | บริจาครายละ 10,000.00 บาท |
| บิดา – มารดา อายุเกินกว่า 60 - 65 ปี   | บริจาครายละ 15,000.00 บาท |
| บิดา – มารดา อายุเกินกว่า 65 - 70 ปี   | บริจาครายละ 20,000.00 บาท |
| บิดา – มารดา อายุเกินกว่า 70 ปี ขึ้นไป | บริจาครายละ 25,000.00 บาท |

กรณีที่สมาชิกถูกให้ออกจากสหกรณ์ ให้บิดา – มารดา ของสมาชิกและหรือบิดา – มารดา ของคู่สมรสสมาชิก (กรณีคู่สมรสไม่ได้เป็นสมาชิกสหกรณ์) พ้นจากสมาชิกสวัสดิการร่มเกล้าไทรทองด้วย และให้นำเงินตามวรรคแรกมาชำระหนี้ที่สมาชิกและหรือคู่สมรสสมาชิกมีอยู่ในสหกรณ์ หากมีเงินคงเหลือ ให้จ่ายคืนแก่สมาชิกและไม่มีสิทธิได้รับเงินสงเคราะห์ตาม ข้อ 4 จากสหกรณ์อีก


ข้อ 9 ให้คณะกรรมการว่าด้วยระเบียบทุนสวัสดิการเพื่อความมั่นคง (ก.ส.ค.) เป็นผู้ดำเนินการ ตามระเบียบนี้ และให้เสนอผลการดำเนินงานให้คณะกรรมการทราบเป็นประจำทุกเดือน

ข้อ 10 การใดที่มีได้ระบุไว้ในระเบียบนี้ ให้ถือปฏิบัติตามข้อบังคับ ระเบียบ และมติ ที่ประชุมของคณะกรรมการดำเนินการ

ข้อ 11 ให้ยกเลิกระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูอุตรธานี จำกัด ว่าด้วยทุนสวัสดิการ ร่มเกล้าไทรทอง ซึ่งกำหนดไว้ ณ วันที่ 24 เดือนกรกฎาคม พ.ศ.2539 และให้ใช้ระเบียบใหม่นี้แทน


กำหนดไว้ ณ วันที่ 1 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2547



(ลงชื่อ) 

(นายกมล นามบุญมี)

ประธานกรรมการ

(ลงชื่อ) 

(นายยุทธศาสตร์ ศรีสุข)

เลขานุการ

ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูอุดรธานี จำกัด  
ว่าด้วยทุนสวัสดิการบำเหน็จสมาชิก  
พ.ศ. 2547

เพื่อเสริมสร้างความจงรักภักดี และเพื่อเป็นการเสริมสร้างความสุขในบั้นปลายของสมาชิก  
ที่มีอุดมการณ์และมีศรัทธาลงทุนกับสหกรณ์เป็นเวลายาวนาน และเพื่อให้ความอบอุ่นแก่ครอบครัวสมาชิก  
ในกรณีที่สมาชิกถึงแก่กรรม

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับของสหกรณ์ พ.ศ. 2542 ข้อ 2 (2) ข้อ 62 (9) และข้อ  
83 (11) และมติที่ประชุม คณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 42 ครั้งที่ 23/2547 เมื่อวันที่ 30  
เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2547 สหกรณ์ออมทรัพย์ครูอุดรธานี จำกัด จึงได้กำหนดระเบียบว่าด้วยทุน  
สวัสดิการบำเหน็จสมาชิกไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูอุดรธานี จำกัด ว่าด้วยทุนสวัสดิการ  
บำเหน็จสมาชิก พ.ศ. 2547”

ข้อ 2 ในระเบียบนี้

|           |         |                                                  |
|-----------|---------|--------------------------------------------------|
| “สหกรณ์”  | หมายถึง | สหกรณ์ออมทรัพย์ครูอุดรธานี จำกัด                 |
| “สมาชิก”  | หมายถึง | สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ครูอุดรธานี จำกัด           |
| “กรรมการ” | หมายถึง | กรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูอุดรธานี จำกัด |

“คณะกรรมการดำเนินการ” หมายถึง คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์  
ครูอุดรธานี จำกัด

“ประธานกรรมการ” หมายถึง ประธานกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูอุดรธานี  
จำกัด

“ผู้จัดการ” หมายถึง ผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูอุดรธานี จำกัด

“คู่สมรส” หมายถึง คู่สมรสที่ถูกต้องตามกฎหมายของสมาชิก

“บุตร” หมายถึง บุตรที่ถูกต้องตามกฎหมายของสมาชิก

“บิดา - มารดา” หมายถึง ผู้ให้กำเนิดสมาชิก

“ผู้อุปการะ” หมายถึง ผู้อุปการะเลี้ยงดูสมาชิก

“ถึงแก่กรรม” หมายถึง การตายโดยธรรมชาติไม่รวมถึงการสาบสูญตามคำสั่งศาล

ข้อ 3 ให้ยกเลิกระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูอุดรธานี จำกัด ว่าด้วยทุนสวัสดิการบำเหน็จ  
สมาชิก พ.ศ. 2546 ซึ่งกำหนดไว้ ณ วันที่ 21 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2546 และให้ใช้ฉบับใหม่นี้แทน

ข้อ 4 ให้สหกรณ์ตั้งงบประมาณผูกพันรายจ่ายประจำปี โดยที่ประชุมใหญ่อนุมัติจำนวนปีละ  
ไม่ต่ำกว่า 5 ล้านบาท สมทบเข้าเป็นทุนสวัสดิการตามระเบียบนี้

ข้อ 5 เงินกองทุนสวัสดิการบำเหน็จ ให้นำเข้าฝากไว้กับสหกรณ์ประเภทออมทรัพย์โดยสหกรณ์  
จะคิดดอกเบี้ยให้ตามอัตราที่กำหนดไว้ในระเบียบว่าด้วยเงินฝากออมทรัพย์ ดอกเบี้ยที่ได้จากเงินฝาก  
สหกรณ์จะนำไปใช้จ่ายเป็นเงินบำเหน็จตกทอดให้แก่ทายาทสมาชิกตามข้อ 6.1 หรือจ่ายเป็นเงิน  
บำเหน็จให้แก่ทายาทสมาชิกที่กำหนดไว้ในข้อ 6.2 แห่งระเบียบนี้ แล้วแต่กรณี

ข้อ 6 การจ่ายเงินบำเหน็จ เมื่อสิ้นปีบัญชีของสหกรณ์ให้นำดอกเบี้ยเงินฝากจากเงินกองทุน  
เพื่อจ่ายบำเหน็จให้แก่สมาชิก ดังต่อไปนี้

6.1 จ่ายให้ทายาทเมื่อสมาชิกถึงแก่กรรม

6.2 จ่ายให้สมาชิกที่ครบเกษียณอายุราชการ หรืออายุครบ 60 ปี

6.3 สมาชิกที่ได้รับเงินบำเหน็จตามข้อ 6.2 แล้วไม่มีสิทธิ์ได้รับเงินบำเหน็จตามข้อ 6.1 อีก

ข้อ 7 วิธีจ่ายเงินบำเหน็จ

7.1 ให้นำอายุการเป็นสมาชิกสหกรณ์ของสมาชิกที่ถึงแก่กรรมหรือผู้เกษียณอายุราชการ  
หรืออายุครบ 60 ปี ในรอบปีบัญชีของสหกรณ์คูณด้วย 100 บาท

การนับอายุของสมาชิกให้นับจากวันที่เข้าเป็นสมาชิกสหกรณ์จนถึงวันที่ถึงแก่กรรมหรือ  
เกษียณอายุราชการหรืออายุครบ 60 ปี ในรอบปีบัญชีของสหกรณ์มีหน่วยเป็นเดือน เศษของเดือน  
ให้ปัดทิ้ง

7.2 ส่วนที่ 2 ให้นำเงินค่าหุ้นของสมาชิกสหกรณ์ที่ถึงแก่กรรมหรือเกษียณอายุราชการ  
หรืออายุครบ 60 ปี ในรอบปีบัญชีของสหกรณ์คูณด้วย 0.05 ทั้งนี้ส่วนที่ 2 ต้องไม่เกิน 25,000 บาท  
แล้วนำไปรวมกับส่วนที่ 1 เป็นเงินบำเหน็จที่จะได้รับในปีนั้น

หุ้นที่นำมาคำนวณเงินบำเหน็จนี้เป็นรายเดือนที่ส่งตามปกติ รวมกับหุ้นที่เกิดจากการซื้อไว้ไม่น้อยกว่า 5 ปี หรือหุ้นที่เกิดจากการซื้อไว้ก่อนใช้ระเบียบนี้ไม่น้อยกว่า 3 ปี

**ข้อ 8** การขอรับเงิน ในกรณียื่นเรื่องราวขอรับเงินบำเหน็จนั้น ผู้ยื่นเรื่องราวส่งเอกสารหลักฐานประกอบ ดังต่อไปนี้

1. หนังสือขอรับเงินบำเหน็จ ตามแบบที่สหกรณ์กำหนด
2. มรณบัตรของสมาชิกพร้อมทั้งสำเนามรณบัตร
3. สำเนาทะเบียนบ้านที่มีชื่อของสมาชิกและผู้ขอรับเงินบำเหน็จ
4. สำเนาทะเบียนสมรส
5. หนังสือแต่งตั้งผู้รับโอนประโยชน์ (ในกรณีที่สมาชิกได้ทำหนังสือแต่งตั้งผู้รับโอนประโยชน์ไว้)

6. คำสั่งเกษียณอายุราชการ

7. เอกสารอื่นตามที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด

ภายในสิ้นปีบัญชีของสหกรณ์ออมทรัพย์ครูอุดรธานี จำกัด ให้ทายาทของสมาชิกที่ถึงแก่กรรมระหว่างปีหรือผู้เกษียณอายุราชการหรืออายุครบ 60 ปี ยื่นเรื่องราวขอรับเงินบำเหน็จต่อสหกรณ์ตามแบบที่สหกรณ์กำหนด

การยื่นเรื่องราวขอรับเงินบำเหน็จกรณีเกษียณอายุราชการ สมาชิกต้องดำเนินการด้วยตนเอง หรือมอบหมายให้บุคคลอื่นดำเนินการ โดยมีหนังสือมอบหมายเป็นลายลักษณ์อักษร

**ข้อ 9** ให้ผู้มีสิทธิได้รับเงินบำเหน็จ ยื่นหลักฐานเอกสารต่างๆ ตามข้อ 8 ผ่านผู้บังคับบัญชาขั้นต้นและกรรมการหรือผู้ประสานงานประจำหน่วย และให้กรรมการหรือผู้ประสานงานประจำหน่วยส่งสหกรณ์เพื่อดำเนินการต่อไป

**ข้อ 10** เมื่อสมาชิกรายใดถึงแก่กรรมลง สหกรณ์จะจ่ายเงินบำเหน็จแก่ทายาทของสมาชิกซึ่งได้แก่บุคคลต่อไปนี้ แล้วแต่คณะกรรมการจะเห็นสมควร

- (1) คู่สมรส
- (2) บุตร
- (3) บิดามารดา
- (4) ผู้ให้อุปการะ

สมาชิกอาจแสดงความจำนงเป็นลายลักษณ์อักษร ให้จ่ายเงินบำเหน็จแก่ผู้หนึ่งผู้ใด นอกเหนือจากที่ระบุไว้ใน ข้อ 10 (1) – (4) ข้างต้นนี้ก็ได้

ถ้าสมาชิกไม่ได้แสดงความจำนงไว้เป็นลายลักษณ์อักษร สหกรณ์จะจ่ายเงินบำเหน็จโดยเฉลี่ยให้แก่ทายาทตามข้อ 10 (1) – (4) ทุกคน

ถ้าไม่มีทายาทตามข้อ 10 (1) – (4) สหกรณ์จะโอนเข้าเป็นทุนสวัสดิการบำเหน็จตามระเบียบนี้

ข้อ 11 เงินบำเหน็จตามระเบียบนี้เป็นเงินที่สหกรณ์ให้เปล่า คณะกรรมการดำเนินการอาจพิจารณาเปลี่ยนแปลงจำนวนเงินที่กำหนดไว้ในข้อ 7 ให้แก่ทายาทสมาชิกที่ถึงแก่กรรมหรือสมาชิกผู้เกษียณอายุราชการหรืออายุครบ 60 ปี ตามความเหมาะสมผู้รับผลประโยชน์จะนำไปฟ้องร้องมิได้

ข้อ 12 เงินบำเหน็จนี้ไม่ถือเป็นเงินมรดก สหกรณ์ยอมทรงไว้ซึ่งสิทธิ์ที่จะจ่ายให้แก่บุคคลที่ได้ระบุไว้ในข้อ 10 แห่งระเบียบนี้เท่านั้น และมติของคณะกรรมการดำเนินการในการอนุมัติการจ่ายไม่ว่ากรณีใดๆ ถือเป็นอันสิ้นสุด จะนำไปฟ้องร้องมิได้

ข้อ 13 เงินบำเหน็จจะจ่ายให้แก่สมาชิกหรือทายาทของสมาชิกในวันสิ้นเดือนตุลาคมของทุกปี โดยการอนุมัติของคณะกรรมการดำเนินการ

ข้อ 14 กรณีสมาชิกเกษียณอายุหรือสมาชิกสหกรณ์อายุครบ 60 ปี ไม่ขอรับเงินบำเหน็จในปีนั้น ก็ให้ขอรับเงินบำเหน็จนี้ได้ในปีถัดไป โดยให้นับอายุการเป็นสมาชิกถึงปีที่มีอายุครบ 60 ปี

ข้อ 15 กรณีที่สมาชิกถึงแก่กรรมทายาทไม่มาขอรับเงินบำเหน็จภายใน 1 ปีถือว่าสละสิทธิ์

ข้อ 16 หากสมาชิกถึงแก่กรรม หรือเกษียณอายุราชการ หรืออายุครบ 60 ปี ยังมีหนี้ค้างชำระอยู่ในสหกรณ์ สหกรณ์สามารถนำเงินกองทุนบำเหน็จนี้ไปชำระหนี้ได้

กำหนดไว้ ณ วันที่ 1 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2547

(ลงชื่อ)



(นายกมล นามบุญมี)

ประธานกรรมการ

(ลงชื่อ)



(นายยุทธศาสตร์ ศรีสุข)

เลขานุการ

ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูอุดรธานี จำกัด  
ว่าด้วยการใช้จ่ายทุนดำเนินการสวัสดิการ  
พ.ศ. 2555

ด้วยพระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ. 2542 สหกรณ์มีอำนาจกระทำการตามมาตรา 46 (2) ให้สวัสดิการหรือการสงเคราะห์ตามสมควรแก่สมาชิกและครอบครัว และอาศัยอำนาจตามข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์ครูอุดรธานี จำกัด ข้อ 67 (9) และ ข้อ 88 (13) เพื่อให้การใช้จ่ายทุนดำเนินการสวัสดิการของสหกรณ์เป็นไปตามวัตถุประสงค์ โดยมีมติที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 50 ประจำปี 2555 ในการประชุมครั้งที่ 17 เมื่อวันที่ 25 เดือนมิถุนายน พ.ศ. 2555 คณะกรรมการดำเนินการจึงกำหนดระเบียบว่าด้วย การใช้จ่ายทุนดำเนินการสวัสดิการ พ.ศ. 2555 ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูอุดรธานี จำกัด ว่าด้วยการใช้จ่ายทุนดำเนินการสวัสดิการ พ.ศ. 2555”

ข้อ 2 ให้ยกเลิก ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูอุดรธานี จำกัด ว่าด้วยการใช้จ่ายทุนดำเนินการสวัสดิการ พ.ศ. 2544 ซึ่งกำหนดไว้ ณ วันที่ 10 เดือนสิงหาคม พ.ศ. 2544 และให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 3 ในระเบียบนี้

“สหกรณ์” หมายถึง สหกรณ์ออมทรัพย์ครูอุดรธานี จำกัด

“คณะกรรมการดำเนินการ” หมายถึง คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์  
ครูอุดรธานี จำกัด

“ประธาน” หมายถึง ประธานกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์  
ครูอุดรธานี จำกัด

“เลขานุการ” หมายถึง เลขานุการคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์  
ครูอุดรธานี จำกัด

“สวัสดิการ 1” หมายถึง โครงการสวัสดิการช่วยเหลือครอบครัวสมาชิกโครงการ 1  
(ส.ค.ส.1)

“สวัสดิการ 2” หมายถึง ทุนสวัสดิการเพื่อความมั่นคงโครงการ 1 (ก.ส.ค. 1)

“สวัสดิการ 3” หมายถึง ทุนสวัสดิการเพื่อความมั่นคงโครงการ 2 (ก.ส.ค. 2)

“สวัสดิการ 4” หมายถึง ทุนสวัสดิการร่มเกล้าไพรทอง

**ข้อ 4** ทุนดำเนินการสวัสดิการ ประกอบด้วย

- 4.1 งบประมาณรายจ่ายประจำปีของสหกรณ์
- 4.2 เงินบริจาค
- 4.3 เงินรับฝากสวัสดิการ 1
- 4.4 เงินรับฝากสวัสดิการ 2
- 4.5 เงินรับฝากสวัสดิการ 3
- 4.6 เงินรับฝากสวัสดิการ 4

**ข้อ 5** เงินกองทุนดำเนินการสวัสดิการ ให้ใช้จ่ายกรณีดังต่อไปนี้

- 5.1 จ่ายเพื่อการดำเนินการกิจการจัดสวัสดิการช่วยเหลือสมาชิกและครอบครัวสมาชิก

ได้แก่

- 5.1.1 สวัสดิการ 1
- 5.1.2 สวัสดิการ 2
- 5.1.3 สวัสดิการ 3
- 5.1.4 สวัสดิการ 4

- 5.2 จ่ายเพื่อการจัดกิจการโครงการสวัสดิการ ได้แก่

- 5.2.1 เป็นค่าจัดซื้อจัดจ้างวัสดุและครุภัณฑ์สหกรณ์ หรือเครื่องมือที่จำเป็นที่ใช้

ในกิจการโครงการสวัสดิการ

- 5.2.2 เป็นทุนในการศึกษา อบรม สัมมนา การวิจัยและการค้นคว้าเกี่ยวกับการ

จัดสวัสดิการของสหกรณ์

- 5.2.3 เป็นเงินสมทบเงินกองทุนโครงการสวัสดิการ 1- 4 และเงินสงเคราะห์

สวัสดิการ 1 – 4

- 5.3 จ่ายเพื่อกิจการอันเป็นประโยชน์โดยรวมของสหกรณ์

ข้อ 6 การขออนุมัติใช้จ่ายทุนดำเนินการสวัสดิการ ข้อ 5.1 และข้อ 5.2 ให้เลขานุการเสนอเรื่องขออนุมัติผ่านคณะกรรมการอำนวยการ และให้ประธานหรือผู้ที่ประธานมอบหมายเป็นผู้ลงนามอนุมัติแล้วนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการเพื่อทราบ สำหรับการจ่ายตามข้อ 5.3 ให้ประธานนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการพิจารณาให้ความเห็นชอบ

ข้อ 7 การพิจารณาอนุมัติวงเงินใช้จ่ายทุนดำเนินการสวัสดิการโดยถือหลักการดังต่อไปนี้

7.1 การใช้จ่ายสำหรับ ข้อ 5.1 ให้จ่ายได้ครั้งละไม่เกิน 5,000.00 บาท (ห้าพันบาทถ้วน)

7.2 การใช้จ่ายสำหรับ ข้อ 5.2 ให้จ่ายได้ครั้งละไม่เกิน 100,000.00 บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน)

7.3 การใช้จ่ายสำหรับ ข้อ 5.3 ให้จ่ายได้แต่ละครั้งตามมติคณะกรรมการดำเนินการ

ข้อ 8 การรับเงินกองทุนดำเนินการสวัสดิการตามข้อ 4 ให้เป็นไปตามระเบียบว่าด้วยทุนดำเนินการสวัสดิการกำหนด

ข้อ 9 วิธีการและหลักเกณฑ์การจ่ายเงินตามข้อ 5 ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด

ข้อ 10 ให้ประธานกรรมการเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 25 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2555

(ลงชื่อ)



(นายเสกสรรค์ โสภารัตน์)

ประธานกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูอุดรธานี จำกัด

**ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูอุดรธานี จำกัด**  
**ว่าด้วยการสรรหาคณะกรรมการดำเนินการและผู้ตรวจสอบกิจการ พ.ศ. 2555**

---

เพื่อให้การเลือกตั้งคณะกรรมการดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ยุติธรรม อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับของสหกรณ์ออมทรัพย์ครูอุดรธานี จำกัด ข้อ 67 (9) ข้อ 61 และข้อ 85 ประกอบกับมติที่ประชุมใหญ่สามัญประจำปี 2555 ครั้งที่ 1/2555 วันเสาร์ที่ 28 เดือนเมษายน พ.ศ. 2555 และการประชุมคณะกรรมการดำเนินการชุดที่ 50 ครั้งที่ 19/2555 วันที่ 24 เดือนกรกฎาคม พ.ศ. 2555 คณะกรรมการดำเนินการ จึงได้กำหนดระเบียบว่าด้วยการสรรหาคณะกรรมการดำเนินการและผู้ตรวจสอบกิจการ พ.ศ. 2555 ดังต่อไปนี้

**ข้อ 1** ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูอุดรธานี จำกัด ว่าด้วยการสรรหาคณะกรรมการดำเนินการและผู้ตรวจสอบกิจการ พ.ศ. 2555 ”

**ข้อ 2** ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 25 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2555 เป็นต้นไป

**ข้อ 3** ให้ยกเลิกระเบียบว่าด้วยการสรรหาคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูอุดรธานี จำกัด พ.ศ. 2552 และบรรดาระเบียบ ประกาศ คำสั่ง มติ หรือข้อตกลงอื่นใด ซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ และให้ใช้ระเบียบนี้แทน

**ข้อ 4** ในระเบียบนี้

“สหกรณ์”

หมายถึง สหกรณ์ออมทรัพย์ครูอุดรธานี จำกัด



|                    |         |                                                                                          |
|--------------------|---------|------------------------------------------------------------------------------------------|
| “กรรมการ           | หมายถึง | กรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์<br>ครูอุดรธานี จำกัด                                     |
| “ผู้ตรวจสอบกิจการ” | หมายถึง | ผู้ตรวจสอบกิจการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูอุดรธานี<br>จำกัด                                      |
| “สมาชิก”           | หมายถึง | สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ครูอุดรธานี จำกัด                                                   |
| “ประธาน”           | หมายถึง | ประธานกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ครู<br>อุดรธานี จำกัด                               |
| “สรรหา”            | หมายถึง | การสรรหากรรมการดำเนินการหรือ<br>ผู้ตรวจสอบกิจการ                                         |
| “เขต”              | หมายถึง | อำเภอ กิ่งอำเภอและหน่วยงานอื่นๆ ที่คณะกรรมการ<br>ดำเนินการ กำหนด รวมทั้งสิ้นจำนวน 14 เขต |

ข้อ 5 การสรรหาคณะกรรมการดำเนินการ ให้มีการสรรหาโดยใช้วิธีลงคะแนนโดยตรง และลับ และให้มีการแบ่งเขตการสรรหา ตามพื้นที่อำเภอหรือกิ่งอำเภอหรือองค์กรหรือหลายองค์กรรวมกัน ดังนี้

**เขต 1** ประกอบด้วย

- 1.1 วิทยาลัยสารพัดช่างอุดรธานี
- 1.2 เขตตรวจราชการที่ 7
- 1.3 วิทยาลัยอาชีวศึกษาอุดรธานี
- 1.4 วิทยาลัยเทคนิคอุดรธานี
- 1.5 วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีอุดรธานี
- 1.6 วิทยาลัยการอาชีพกุมภวาปี
- 1.7 โรงเรียนโสตศึกษาจังหวัดอุดรธานี
- 1.8 วิทยาลัยเทคนิคกาญจนาภิเษกอุดรธานี
- 1.9 วิทยาลัยการอาชีพหนองหาน
- 1.10 วิทยาลัยการอาชีพบ้านผือ
- 1.11 วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวอุดรธานี
- 1.12 สำนักงานการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยจังหวัดอุดรธานี
- 1.13 สถาบันการพลศึกษาวิทยาเขตอุดรธานี
- 1.14 สำนักงานการท่องเที่ยวกีฬาและนันทนาการจังหวัดอุดรธานี
- 1.15 สำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดอุดรธานี
- 1.16 สำนักงานพระพุทธศาสนาจังหวัดอุดรธานี
- 1.17 ศูนย์การศึกษาพิเศษประจำจังหวัดอุดรธานี
- 1.18 สำนักงานส่งเสริมสวัสดิการและสวัสดิภาพครู

**เขต 2** ประกอบด้วย

- 2.1 หน่วยพิเศษ
- 2.2 สหกรณ์ออมทรัพย์ครูอุดรธานี จำกัด
- 2.3 สำนักการศึกษาและโรงเรียนในสังกัดเทศบาลนครอุดรธานี
- 2.4 กองการศึกษาและโรงเรียนในสังกัดเทศบาลตำบลหนองบัว
- 2.5 กองการศึกษาและโรงเรียนในสังกัดเทศบาลเมืองหนองสำโรง
- 2.6 มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี
- 2.7 สมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ครูอุดรธานี จำกัด

**เขต 3** ประกอบด้วย

- 3.1 อำเภอเมือง 1
- 3.2 โรงเรียนนิคมสงเคราะห์วิทยา
- 3.3 โรงเรียนโนนสูงพิทยาคาร
- 3.4 โรงเรียนอุตรธรรมานุสรณ์
- 3.5 โรงเรียนอุตรพิทยานุกูล
- 3.6 โรงเรียนสตรีราชินูทิศ
- 3.7 โรงเรียนมัธยมสิริวัณวรี 1
- 3.8 โรงเรียนอุตรพัฒนาการ
- 3.9 โรงเรียนอุตรพิทยานุกูล 2
- 3.10 โรงเรียนราชินูทิศ 2
- 3.11 โรงเรียนอุตรพัฒนศึกษา
- 3.12 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรธานี เขต 1
- 3.13 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 20

**เขต 4** ประกอบด้วย

- 4.1 อำเภอเมือง 2
- 4.2 โรงเรียนประจักษ์ศิลปาคาร
- 4.3 โรงเรียนอุตรพิชัยรักษ์พิทยา
- 4.4 โรงเรียนอุดรธานีพิทยาคม
- 4.5 โรงเรียนสามพร้าววิทยา
- 4.6 โรงเรียนเชียงพังพัฒนวิช
- 4.7 โรงเรียนธาตุโพหนองพิทยาคม

**เขต 5** ประกอบด้วย

- 5.1 อำเภอเพ็ญ
- 5.2 อำเภอสร้างคอม

**เขต 6** ประกอบด้วย

อำเภอหนองวัวซอ และข้าราชการบำนาญอำเภอเมืองอุดรธานี

- เขต 7 ประกอบด้วย
  - 7.1 อำเภอกุมภวาปี
  - 7.2 อำเภอประจักษ์ศิลปาคม
- เขต 8 ประกอบด้วย
  - 8.1 อำเภอโนนสะอาด
  - 8.2 อำเภอหนองแสง
- เขต 9 ประกอบด้วย
  - 9.1 อำเภอศรีธาตุ
  - 9.2 อำเภอวังสามหมอ
- เขต 10 ประกอบด้วย
  - 10.1 อำเภอหนองหาน
  - 10.2 อำเภอพิบูลย์รักษ์
- เขต 11 ประกอบด้วย อำเภอบ้านดุง
- เขต 12 ประกอบด้วย
  - 12.1 อำเภอไชยวาน
  - 12.2 อำเภอทุ่งฝน
  - 12.3 อำเภอภูแก้ว
- เขต 13 ประกอบด้วย
  - 13.1 อำเภอบ้านฝ้อ
  - 13.2 อำเภอกุดจับ
- เขต 14 ประกอบด้วย
  - 14.1 อำเภอน้ำโสม
  - 14.2 อำเภอนาเยีย

#### หมวด 1

#### คุณสมบัติของกรรมการและผู้ตรวจสอบกิจการ

ข้อ 5 ผู้เป็นกรรมการสหกรณ์ มีคุณสมบัติดังนี้

- (1) เป็นสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ครูอุดรธานี จำกัด มาแล้วไม่น้อยกว่า 24 เดือน นับถึงวันรับสมัคร
- (2) เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติไม่ขัดต่อข้อบังคับสหกรณ์ในการเป็นกรรมการ หรือผู้ตรวจสอบกิจการ

#### หมวด 2

#### การดำเนินการสรรหา

**ข้อ 6** การสรรหาประธานกรรมการ และกรรมการประจำเขต

(1) ประธานกรรมการ ให้มีการสรรหาจากสมาชิกทั้งหมด

(2) กรรมการประจำเขต ให้มีกรรมการประจำเขต เขตละ 1 คน ให้สมาชิกในเขตนั้นๆ

สรรหากรรมการประจำเขต

ให้นำเสนอชื่อผู้ได้รับการสรรหาต่อที่ประชุมใหญ่ เพื่อให้ที่ประชุมใหญ่เลือกตั้งจึงจะถือว่าได้รับการเลือกตั้งเป็นคณะกรรมการดำเนินการโดยสมบูรณ์

**ข้อ 7** ให้ผู้สมัครรับเลือกตั้งเป็นกรรมการ ยื่นใบสมัครต่อประธานหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายก่อนวันสรรหาอย่างน้อย 7 วัน ประธานประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิรับการสรรหาเป็นกรรมการก่อนวันสรรหาอย่างน้อย 5 วัน เครื่องหมายประจำตัวของผู้สมัครให้ถือตามลำดับที่ส่งใบสมัครต่อประธานกรรมการ

**ข้อ 8** ในใบสมัครรับเลือกตั้งเป็นกรรมการจะต้องมีสมาชิกรับรองไม่น้อยกว่า 5 คน

**ข้อ 9** ผู้สมัครรับเลือกตั้งเป็นประธานและกรรมการ จะต้องเสียค่าสมัครตามที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด

**ข้อ 10** หน่วยลงคะแนนสรรหา ให้คณะกรรมการดำเนินการเป็นผู้กำหนด

**ข้อ 11** ให้ประธานหรือผู้ที่ประธานมอบหมายเป็นผู้แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสรรหา

**ข้อ 12** ให้ประกาศรายชื่อและเครื่องหมายประจำตัวของผู้สมัครรับเลือกตั้ง ที่หน่วยสรรหาและหรือที่สหกรณ์ ถ้าผู้สมัครเข้ารับเลือกตั้งเป็นกรรมการไม่เกินจำนวนที่กำหนดไม่ต้องการสรรหา และให้ถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ได้รับการสรรหา

**ข้อ 13** ใบสมัคร และบัตรลงคะแนนให้ใช้แบบตามที่คณะกรรมการกำหนด

**ข้อ 14** เวลาลงคะแนนและประกาศผลการสรรหา ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการกำหนด

**ข้อ 15** ในกรณีที่ผู้สมัครเข้ารับเลือกตั้งได้คะแนนเท่ากันให้สรรหาใหม่โดยวิธีจับฉลาก

**ข้อ 16** ให้ผู้ได้รับเลือกตั้งเป็นคณะกรรมการดำเนินการ เลือกตั้งระหว่างกันเอง เป็นรองประธาน เลขานุการและผู้ช่วยเลขานุการ แล้วแจ้งให้ที่ประชุมใหญ่ทราบโดยทันที และให้กรรมการต่างๆ ดำรงตำแหน่งตามวาระในข้อบังคับของสหกรณ์

**ข้อ 17** สมาชิกผู้ไปใช้สิทธิลงคะแนนเลือกตั้งเพื่อสรรหา ต้องลงลายมือชื่อในบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้ง และนำบัตรประจำตัวข้าราชการ หรือบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวสมาชิกคุรุสภา หรือใบอนุญาตขับขี่รถ หรือบัตรประจำตัวสมาชิกสหกรณ์ หรือหนังสือรับรองจากผู้บังคับบัญชาไปแสดงต่อคณะกรรมการดำเนินการสรรหา เพื่อลงเลขที่บัตรไว้เป็นหลักฐานผู้ไม่มีชื่อในบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้ง และไม่มีบัตรตามวรรคแรก ไม่มีสิทธิลงคะแนนเลือกตั้ง

### หมวด 3

#### การร้องเรียน

**ข้อ 18** กรณีมีการร้องเรียนเกี่ยวกับการสรรหา ให้ยื่นหนังสือร้องเรียนต่อประธานกรรมการภายใน 5 วัน หลังจากวันประกาศผลการสรรหา

ข้อ 19 ให้ประธานกรรมการแต่งตั้งคณะกรรมการไม่น้อยกว่า 5 คน สืบสวนหาข้อเท็จจริงให้แล้วเสร็จภายใน 15 วัน เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการดำเนินการ มติที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ถือเป็นสิ้นสุด

ข้อ 20 ในกรณีตำแหน่งกรรมการว่างลงในปีที่เข้ารับตำแหน่ง ให้มีการสรรหาแทนตำแหน่งที่ว่างก่อนการประชุมใหญ่สามัญประจำปีในคราวต่อไป

#### หมวด 4

#### การสรรหาผู้ตรวจสอบกิจการ

ข้อ 21 ให้นำหมวดว่าด้วยการสรรหาคณะกรรมการดำเนินการ มาใช้บังคับในการสรรหาผู้ตรวจสอบกิจการของสหกรณ์โดยอนุโลม

ข้อ 22 จำนวนผู้ตรวจสอบกิจการ ให้มีจำนวนผู้ตรวจสอบกิจการเท่ากับจำนวนเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาในจังหวัดอุดรธานี เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาละ 1 คน รวมสี่คน

ข้อ 23 สมาชิกที่สังกัดหน่วยพื้นที่ตั้งอยู่ในเขตพื้นที่การศึกษาใด ให้มีสิทธิ์สมัครและใช้สิทธิ์เลือกตั้งผู้ตรวจสอบกิจการในเขตพื้นที่การศึกษานั้น

ให้ประธานกรรมการเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 25 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2555

(ลงชื่อ)



(นายเสกสรรค์ โสภารัตน์)

ประธานกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูอุดรธานี จำกัด

**ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูอุดรธานี จำกัด**  
**ว่าด้วยการแต่งตั้งผู้ประสานงาน**  
**พ.ศ. 2549**

ตามพระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ. 2542 มาตรา 50 กำหนดให้สหกรณ์ทุกประเภท มีคณะกรรมการดำเนินการ จำนวน 15 คน ให้เกิดผลกระทบในการบริหาร การจัดการของสหกรณ์ ออมทรัพย์ครูอุดรธานี จำกัด เนื่องจากเป็นสหกรณ์ขนาดใหญ่ มีสมาชิกเป็นจำนวนมาก รวมทั้งพื้นที่ การบริหารและการจัดการกว้างไกล และไม่คล่องตัว ในการติดต่อประสานงานของสมาชิก

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์ครูอุดรธานี จำกัด พ.ศ. 2547 ข้อ 62 (9) และการประชุมคณะกรรมการดำเนินการชุดที่ 44 ครั้งที่ 24/2549 เมื่อวันที่ 24 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2549 คณะกรรมการ จึงกำหนดระเบียบว่าด้วยผู้ประสานงาน ดังต่อไปนี้

**ข้อ 1** ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบว่าด้วยการแต่งตั้งผู้ประสานงาน พ.ศ. 2549”

**ข้อ 2** ให้ยกเลิก ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูอุดรธานี จำกัด ว่าด้วยการแต่งตั้งผู้ประสานงาน ประจำหน่วย พ.ศ. 2547 ซึ่งกำหนดไว้ ณ วันที่ 14 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2547 โดยให้ใช้ระเบียบ ใหม่นี้แทน ทั้งนี้ตั้งแต่วันถัดจากวันที่มีมติ

**ข้อ 3** ในระเบียบนี้

|                |         |                                                            |
|----------------|---------|------------------------------------------------------------|
| “สหกรณ์”       | หมายถึง | สหกรณ์ออมทรัพย์ครูอุดรธานี จำกัด                           |
| “สมาชิก”       | หมายถึง | สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ครูอุดรธานี จำกัด                     |
| “ประธาน”       | หมายถึง | ประธานกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ครู<br>อุดรธานี จำกัด |
| “กรรมการ”      | หมายถึง | กรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์<br>ครูอุดรธานี จำกัด       |
| “คณะกรรมการ”   | หมายถึง | คณะกรรมการดำเนินการของสหกรณ์ออมทรัพย์ครู<br>อุดรธานี จำกัด |
| “ผู้ประสานงาน” | หมายถึง | ผู้ประสานงานของสหกรณ์ออมทรัพย์ครูอุดรธานี จำกัด            |

“เขต” หมายถึง พื้นที่อำเภอ กิ่งอำเภอและหรือหน่วยงานหรือหลายๆ หน่วยงานรวมกันตามที่คณะกรรมการกำหนดจำนวน 14 เขต ตามระเบียบว่าด้วยการสรรหากรรมการ ดำเนินการ พ.ศ. 2548

ข้อ 4 ให้สภกรรมการแต่งตั้งผู้ประสานงาน เพื่อทำหน้าที่ติดต่อสื่อสารระหว่างสมาชิกกับสภกรรมการ หรือสภกรรมการกับสมาชิกโดยให้อำเภอ กิ่งอำเภอ หรือหน่วยงานที่ไม่มีกรรมการมีผู้ประสานงานได้ 1 คน และให้มีผู้ประสานงานทั้งหมดไม่เกิน 14 คน

ข้อ 5 คุณสมบัติของผู้ประสานงาน

- 5.1 เป็นสมาชิกสหกรณ์ในเขตอำเภอ กิ่งอำเภอหรือหน่วยงานที่ไม่มีกรรมการ
- 5.2 เป็นผู้มีความประพฤติและนิสัยดีงาม
- 5.3 เป็นผู้มีความมั่นคงทางเศรษฐกิจและครอบครัว
- 5.4 เป็นผู้ไม่เคยผิดนัดชำระหนี้ ไม่ว่าต้นเงินหรือดอกเบี้ย

ข้อ 6 หน้าที่ของผู้ประสานงาน

- 6.1 เสนอแนะในการรับและลาออกของสมาชิกในเขต
- 6.2 เสนอแนะการให้เงินกู้แก่สมาชิก
- 6.3 เสนอเรื่องการดำเนินการจัดสวัสดิการต่างๆ ของสมาชิก
- 6.4 ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการมอบหมาย

ข้อ 7 ความรับผิดชอบของผู้ประสานงาน

ถ้าผู้ประสานงานกระทำการหรืองดเว้นการกระทำการ หรือทำโดยประมาทเลินเล่อในการปฏิบัติหน้าที่ของตนจนทำให้เสื่อมเสียผลประโยชน์ของสหกรณ์หรือสมาชิก ผู้ประสานงานต้องรับผิดชอบชดใช้ค่าเสียหายให้แก่สหกรณ์

ข้อ 8 การแต่งตั้งผู้ประสานงาน

- 8.1 ให้กรรมการประจำเขตเสนอชื่อผู้มีความสมบัติตามข้อ 5 จำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน ต่อคณะกรรมการ
- 8.2 ให้คณะกรรมการคัดเลือกและแต่งตั้งผู้ประสานงาน

ข้อ 9 การพ้นจากการเป็นผู้ประสานงาน

- 9.1 ตาย
- 9.2 ลาออก
- 9.3 ออกจากการเป็นสมาชิก
- 9.4 ย้ายหรือโอนไปต่างเขต
- 9.5 คณะกรรมการให้พ้นจากการเป็นผู้ประสานงานด้วยคะแนน 2 ใน 3

ของผู้เข้าประชุม

**ข้อ 10 การดำรงตำแหน่ง**

10.1 ให้ผู้ประสานงานอยู่ในตำแหน่งนับจากวันที่ได้รับการแต่งตั้งจนถึงวันสิ้นเดือนของเดือนที่มีการประชุมใหญ่สามัญประจำปี

10.2 กรณีผู้ประสานงานพ้นจากตำแหน่งก่อนถึงคราวออกตามวาระให้คณะกรรมการดำเนินการ พิจารณาเลือกผู้ประสานงานแทนตำแหน่งที่ว่างและให้อยู่ในตำแหน่งได้เท่ากำหนดเวลาที่ผู้ซึ่งตนแทนนั้น

**ข้อ 11 จำนวนผู้ประสานงาน**

ให้มีผู้ประสานงานในส่วนของอำเภอ กิ่งอำเภอหรือหน่วยงาน ในเขตที่ไม่มีกรรมการตามที่คณะกรรมการกำหนด แต่ทั้งนี้เมื่อรวมกันแล้วต้องไม่เกิน 14 คน

**ข้อ 12 ค่าตอบแทนผู้ประสานงาน**

12.1 ให้จ่ายค่าตอบแทนจากงบประมาณหมวดค่าตอบแทน

12.2 ให้จ่ายค่าตอบแทนเป็นรายเดือน ตามที่คณะกรรมการกำหนด

**ข้อ 13 ให้ประธานกรรมการเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้**

กำหนดไว้ ณ วันที่ 25 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2549

(ลงชื่อ)



(นายกมล นามบุญมี)

ประธานกรรมการ

(ลงชื่อ)



(นายยุทธศาสตร์ ศรีสุข)

เลขานุการ



**ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูอุดรธานี จำกัด  
ว่าด้วยการแต่งตั้งที่ปรึกษาและที่ปรึกษากิตติมศักดิ์  
พ.ศ. 2548**

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 62 (9) และข้อ 83 (12) แห่งข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์ครูอุดรธานี จำกัด พ.ศ. 2547 คณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 43 ประชุมครั้งที่ 3/2548 วันที่ 24 พฤศจิกายน 2547 ได้กำหนดระเบียบว่าด้วยการแต่งตั้งที่ปรึกษาและที่ปรึกษากิตติมศักดิ์ พ.ศ. 2548 ดังต่อไปนี้

**ข้อ 1** ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูอุดรธานี จำกัด ว่าด้วยการแต่งตั้งที่ปรึกษาและที่ปรึกษากิตติมศักดิ์ พ.ศ. 2548”

**ข้อ 2** ในระเบียบนี้

“สหกรณ์” หมายถึง สหกรณ์ออมทรัพย์ครูอุดรธานี จำกัด

“ประธาน” หมายถึง ประธานคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูอุดรธานี จำกัด

“คณะกรรมการดำเนินการ” หมายถึง คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูอุดรธานี จำกัด

“ผู้จัดการ” หมายถึง ผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูอุดรธานี จำกัด

“ที่ปรึกษาและที่ปรึกษากิตติมศักดิ์” หมายถึง สมาชิกหรือบุคคลภายนอก ซึ่งสหกรณ์แต่งตั้งให้เป็นที่ปรึกษาและที่ปรึกษากิตติมศักดิ์

**ข้อ 3** ให้ยกเลิกระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูอุดรธานี จำกัด ว่าด้วยการแต่งตั้งที่ปรึกษาและที่ปรึกษากิตติมศักดิ์ พ.ศ. 2544 ซึ่งกำหนดไว้ ณ วันที่ 10 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2544 และให้ใช้ระเบียบใหม่นี้แทน

**ข้อ 4** คุณสมบัติของที่ปรึกษาและที่ปรึกษากิตติมศักดิ์

4.1 สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีหรือเทียบเท่า และเป็นผู้มีความชำนาญรอบรู้ด้านสหกรณ์ออมทรัพย์มาแล้วเป็นอย่างดี และ

4.2 ผู้ที่เคยดำรงตำแหน่งประธานกรรมการ หรือกรรมการดำเนินการ หรือ

4.3 ผู้ที่เคยดำรงตำแหน่งเป็นผู้จัดการสหกรณ์ หรือรองผู้จัดการ หรือ

4.4 ผู้ที่ให้การสนับสนุนส่งเสริมให้ความร่วมมือ และมีอุปการคุณต่อกิจการสหกรณ์ เป็นอย่างดี

ข้อ 5 ที่ปรึกษาและที่ปรึกษากิตติมศักดิ์มีหน้าที่ให้คำปรึกษา และแนะนำในการดำเนินงานทั่วไปของสหกรณ์ เพื่อความเจริญและความมั่นคงของสหกรณ์ และมีสิทธิเข้าร่วมประชุม เช่นเดียวกับคณะกรรมการดำเนินการแต่ไม่มีสิทธิ์ออกเสียงลงคะแนน

ข้อ 6 วิธีการแต่งตั้งที่ปรึกษาและที่ปรึกษากิตติมศักดิ์

6.1 ให้ประธานกรรมการแต่งตั้งคณะกรรมการ เพื่อสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติตามข้อ 4 เสนอชื่อต่อคณะกรรมการดำเนินการ เพื่อพิจารณาแต่งตั้งให้เป็นที่ปรึกษากิตติมศักดิ์

6.2 ให้คณะกรรมการดำเนินการพิจารณาเลือกผู้ที่เหมาะสม เป็นที่ปรึกษาและที่ปรึกษากิตติมศักดิ์

ข้อ 7 ที่ปรึกษาและที่ปรึกษากิตติมศักดิ์ จะดำรงตำแหน่งอยู่ตามวาระของคณะกรรมการดำเนินการชุดที่แต่งตั้งที่ปรึกษา แต่อาจได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งต่อไปอีกได้

ข้อ 8 ให้สหกรณ์จัดสรรงบประมาณเป็นค่าตอบแทนที่ปรึกษาและที่ปรึกษากิตติมศักดิ์ตามที่เห็นสมควร

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 24 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2547

(ลงชื่อ)



(นายกมล นามบุญมี)

ประธานกรรมการ

(ลงชื่อ)



(นายยุทธศาสตร์ ศรีสุข)

เลขานุการ

ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูอุดรธานี จำกัด  
ว่าด้วยเจ้าหน้าที่สหกรณ์  
พ.ศ. 2553

อาศัยอำนาจตามข้อบังคับสหกรณ์ ข้อ 67 (9) และข้อ 88 (7) ในการประชุม คณะกรรมการดำเนินการชุดที่ 48 ครั้งที่ 19/2553 วันที่ 24 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2553 คณะกรรมการดำเนินการ จึงได้กำหนดระเบียบว่าด้วยเจ้าหน้าที่สหกรณ์ พ.ศ. 2553 ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูอุดรธานี จำกัด ว่าด้วยเจ้าหน้าที่สหกรณ์ พ.ศ. 2553”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 25 สิงหาคม พ.ศ. 2553 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิก ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูอุดรธานี จำกัด ว่าด้วยเจ้าหน้าที่สหกรณ์ พ.ศ. 2548 ซึ่งกำหนดไว้ ณ วันที่ 26 เดือน มกราคม พ.ศ. 2548 และบรรดาระเบียบ ประกาศ คำสั่ง มติ หรือข้อตกลงอื่นใดซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ และให้ใช้ระเบียบนี้แทน

หมวด 1

บททั่วไป

ข้อ 4<sup>15</sup> ในระเบียบนี้

|                    |         |                                                                                                                                |
|--------------------|---------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| “สหกรณ์”           | หมายถึง | สหกรณ์ออมทรัพย์ครูอุดรธานี จำกัด                                                                                               |
| “ประธานกรรมการ”    | หมายถึง | ประธานกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูอุดรธานี จำกัด                                                                                  |
| “เจ้าหน้าที่”      | หมายถึง | ผู้ที่สหกรณ์จ้างไว้ปฏิบัติงานประจำในตำแหน่ง ลูกจ้างประจำ เจ้าหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้าฝ่าย หัวหน้าฝ่าย รองผู้จัดการ ผู้จัดการ     |
| “เจ้าหน้าที่ประจำ” | หมายถึง | ลูกจ้างรายเดือนที่จ้างไว้ปฏิบัติงานที่มีลักษณะ ประจำในตำแหน่งผู้จัดการ รองผู้จัดการ หัวหน้าฝ่าย ผู้ช่วยหัวหน้าฝ่าย เจ้าหน้าที่ |

<sup>15</sup> ข้อ 4 แก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูอุดรธานี จำกัด ว่าด้วยเจ้าหน้าที่สหกรณ์ แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 2 พ.ศ. 2561

|                       |                                                                                                                                                               |
|-----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| “เจ้าหน้าที่ชั่วคราว” | หมายถึง ลูกจ้างรายเดือนที่จ้างไว้ปฏิบัติงานที่มีลักษณะชั่วคราวหรือมีกำหนดเวลาจ้างในตำแหน่งเจ้าหน้าที่ชั่วคราว แต่ทั้งนี้ระยะเวลาการจ้างต้องไม่เกินปีดำเนินการ |
| “คณะกรรมการ”          | หมายถึง คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูอุดรธานี จำกัด                                                                                                   |

## หมวด 2

### อัตรากำลังและตำแหน่งเจ้าหน้าที่

ข้อ 5<sup>16</sup> ให้สหกรณ์จ้างเจ้าหน้าที่ ตามจำนวนที่จำเป็นแก่การปฏิบัติงานประจำของสหกรณ์ จำนวนเจ้าหน้าที่ตามความในวรรคก่อน ควรมีอัตราเจ้าหน้าที่หนึ่งคนต่อสมาชิกจำนวนสี่ร้อยคน เศษของสี่ร้อยถ้าถึงครึ่งหนึ่งก็อาจจ้างเจ้าหน้าที่เพิ่มขึ้นได้หนึ่งคน

ในกรณีที่อัตราเจ้าหน้าที่ประจำไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน และเพื่อให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น คณะกรรมการอาจกำหนดให้มีเจ้าหน้าที่ชั่วคราวก็ได้ ทั้งนี้ต้องไม่เกินอัตราเจ้าหน้าที่ตามความในวรรคสอง

ข้อ 6 ตำแหน่งเจ้าหน้าที่สหกรณ์ มีดังนี้

- (1) เจ้าหน้าที่
- (2) ผู้ช่วยหัวหน้าฝ่าย
- (3) หัวหน้าฝ่าย
- (4) รองผู้จัดการ
- (5) ผู้จัดการ

## หมวด 3

### อัตราเงินเดือน

ข้อ 7<sup>17</sup> ให้กำหนดอัตราเงินเดือนสำหรับเจ้าหน้าที่ประจำ ตามประกาศท้ายระเบียบนี้ หากมีการปรับปรุงบัญชีเงินเดือน ให้ประธานกรรมการโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการดำเนินการประกาศบัญชีเงินเดือนได้ตามที่เห็นเหมาะสม

กรณีเจ้าหน้าที่ประจำได้รับเงินเดือนถึงขั้นสูงสุดของตำแหน่ง ให้เลื่อนเงินเดือนได้ไม่เกินร้อยละ 4 ของขั้นสูงสุดของตำแหน่งนั้นๆ โดยให้คณะกรรมการให้ความเห็นชอบผลการปฏิบัติงานเป็นปีๆไป

<sup>16</sup> ข้อ 5 แก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูอุดรธานี จำกัด ว่าด้วยเจ้าหน้าที่สหกรณ์ แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 2 พ.ศ. 2561

<sup>17</sup> ข้อ 7 แก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูอุดรธานี จำกัด ว่าด้วยเจ้าหน้าที่สหกรณ์ แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 2 พ.ศ. 2561

อัตราเงินเดือนสำหรับเจ้าหน้าที่ชั่วคราวให้เป็นไปตามอัตราที่คณะกรรมการกำหนดตามประกาศ  
ท้ายระเบียบนี้ ทั้งนี้ให้สอดคล้องกับที่กฎหมายกำหนดและเหมาะสมกับสภาพเศรษฐกิจ

#### หมวด 4

### การรับสมัคร การคัดเลือกหรือสอบคัดเลือก การบรรจุและการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่

ข้อ 8 ผู้ที่จะได้รับการบรรจุ และแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่สหกรณ์ ต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้  
เป็นอย่างน้อย

- (1) มีสัญชาติไทย
- (2) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์
- (3) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองตามรัฐธรรมนูญด้วยความบริสุทธิ์ใจ
- (4) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบทั้งไม่เป็น  
โรคเรื้อน วัณโรคระยะอันตราย โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม โรคยาเสพติด  
ให้โทษ โรคพิษสุราเรื้อรัง หรือโรคอย่างอื่นตามที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด
- (5) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี
- (6) ไม่เป็นผู้มีหนี้สินล้นพ้นตัว
- (7) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษถึงต้องออกจากสหกรณ์ หรือออกจากราชการ หรือออกจาก  
องค์การของรัฐบาล หรือสถาบันอื่น
- (8) ไม่เป็นผู้เคยรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่ความผิดลหุโทษ  
หรือความผิดอันได้กระทำโดยประมาท

ข้อ 9 เมื่อสหกรณ์มีความจำเป็นต้องจ้างเจ้าหน้าที่ ให้คณะกรรมการดำเนินการมีอำนาจ  
พิจารณากำหนดความรู้พื้นฐาน ตามหลักเกณฑ์ในข้อ 16 และรับสมัครคัดเลือก หรือสอบคัดเลือก  
ตามหลักเกณฑ์ในระเบียบนี้

ข้อ 10 การรับสมัคร ให้ประธานกรรมการโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการดำเนินการ  
ประกาศรับสมัครมีกำหนดเวลา ไม่น้อยกว่า 15 วัน โดยปิดประกาศไว้ที่สหกรณ์

ข้อ 11 ให้ผู้ที่ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกหรือสอบคัดเลือก ยื่นใบสมัครตามแบบที่  
สหกรณ์กำหนด พร้อมทั้งหลักฐานแสดงพื้นความรู้ สำเนาทะเบียนบ้าน หรือหนังสือรับรองของแพทย์  
แผนปัจจุบันชั้นหนึ่ง สาขาเวชกรรม ซึ่งรับรองผู้สมัครตามความในข้อ 7 (4) และรับรองด้วยว่าผู้สมัคร  
เป็นผู้มีอนามัยสมบูรณ์

ให้ยื่นใบสมัครด้วยตนเองต่อสหกรณ์และต้องชำระค่าธรรมเนียมสมัครตามที่คณะกรรมการ  
ดำเนินการกำหนด เงินค่าธรรมเนียมสมัครนี้สหกรณ์จะไม่คืนให้ไม่ว่ากรณีใดๆ เว้นแต่เฉพาะผู้ขาด  
คุณสมบัติพื้นฐาน

ข้อ 12 ให้คณะกรรมการดำเนินการแต่งตั้งกรรมการขึ้นคณะหนึ่ง มีจำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน  
โดยให้มีตำแหน่งเป็นประธานกรรมการคนหนึ่ง และเลขานุการคนหนึ่ง เพื่อดำเนินการคัดเลือกหรือ  
สอบคัดเลือก

**ข้อ 13** ในการคัดเลือก ให้คณะกรรมการทดสอบผู้สมัครในวิชาที่กำหนดไว้ในข้อ 14 ตามที่เห็นสมควร

**ข้อ 14** ในการสอบคัดเลือก ให้คณะกรรมการจัดให้สอบในวิชาดังต่อไปนี้

- (1) ความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย กฎ ข้อบังคับ ระเบียบ และวิธีปฏิบัติงานเกี่ยวกับสหกรณ์
- (2) ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง
- (3) สัมภาษณ์

คณะกรรมการดำเนินการ อาจกำหนดเปลี่ยนแปลงวิชานอกเหนือที่กำหนดไว้นี้ได้ ตามความเหมาะสม

ผู้สอบคัดเลือกต้องได้คะแนนรายวิชาไม่ต่ำกว่าร้อยละ 50 และได้คะแนนรวมไม่ต่ำกว่า ร้อยละ 60 ของคะแนนทั้งหมด จึงจะถือว่าเป็นผู้สอบคัดเลือกได้

**ข้อ 15** เมื่อการคัดเลือกหรือสอบคัดเลือกเสร็จสิ้นแล้ว ให้ประธานกรรมการคัดเลือกหรือ สอบคัดเลือก ประกาศรายชื่อผู้ได้รับคัดเลือก หรือ สอบคัดเลือกได้ตามลำดับคะแนนไว้ที่สหกรณ์และ ให้เสนอผลการคัดเลือกหรือสอบคัดเลือกต่อคณะกรรมการดำเนินการโดยเร็ว

**ข้อ 16** ให้คณะกรรมการดำเนินการพิจารณาบรรจุ และแต่งตั้งผู้ได้รับการคัดเลือกหรือสอบ คัดเลือกได้เรียงตามลำดับจากคะแนนสูงมาหาต่ำเป็นเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ ถ้ามีผู้สอบคัดเลือกได้ คะแนนรวมเท่ากันหลายคนให้ถือคะแนนวิชาในข้อ 14 (1) เป็นเกณฑ์ตัดสิน และถ้าคะแนนในวิชา ดังกล่าวยังเท่ากันอยู่ก็ให้คณะกรรมการดำเนินการจัดให้มีการคัดเลือก โดยสอบสัมภาษณ์

**ข้อ 17** การบรรจุและแต่งตั้งหรือเลื่อนตำแหน่งเจ้าหน้าที่ให้ดำรงตำแหน่งต้องเป็นไปตามเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

(1) เจ้าหน้าที่สหกรณ์ ตามข้อ 6 (1) – (3) ต้องเป็นผู้ได้รับประกาศนียบัตรไม่ต่ำกว่า ประโยคมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบเท่าขึ้นไป

(2) รองผู้จัดการ

ก. ต้องได้รับปริญญาตรี หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ ซึ่งเทียบเท่าได้ไม่ต่ำกว่า ปริญญาตรีในทางที่สหกรณ์ต้องการ หรือ

ข. ต้องดำรงตำแหน่งเจ้าหน้าที่สหกรณ์ในสหกรณ์นี้มาแล้วไม่น้อยกว่า 3 ปี

(3) ผู้จัดการ

ก. ต้องมีพื้นความรู้ตาม (2) ก. และ

ข. ดำรงตำแหน่งรองผู้จัดการในสหกรณ์มาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี หรือต้องดำรง ตำแหน่งเจ้าหน้าที่สหกรณ์มาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปี หรือเป็นสมาชิกสหกรณ์มาแล้วไม่น้อยกว่า 10 ปี หรือ

ค. มีประสบการณ์ที่เหมาะสมกับตำแหน่ง ตามที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด ในกรณีที่มีเหตุยกเว้นการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ในข้อนี้ ให้คณะกรรมการดำเนินการ พิจารณาเป็นรายๆ ไป

**ข้อ 18<sup>18</sup>** ประธานกรรมการมีอำนาจบรรจุ และแต่งตั้งหรือเลื่อนตำแหน่งเจ้าหน้าที่ประจำให้ดำรงตำแหน่ง ซึ่งต่ำกว่ารองผู้จัดการได้ทุกตำแหน่ง ภายในจำนวนตำแหน่งที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด

ในกรณีเจ้าหน้าที่ชั่วคราวที่ทำงานครบระยะเวลาตามสัญญาจ้างแล้ว และก่อนครบกำหนดตามสัญญาจ้างหากคณะกรรมการดำเนินการเห็นว่าเจ้าหน้าที่ชั่วคราวมีคุณสมบัติครบถ้วนและสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ อาจพิจารณาจ้างในปีต่อไปได้และหากเจ้าหน้าที่ชั่วคราวทำงานครบตามกำหนดสัญญาจ้างเกินกว่าสามปีดำเนินการติดต่อกัน สหกรณ์อาจสอบคัดเลือกเลื่อนตำแหน่งเจ้าหน้าที่ชั่วคราวให้ดำรงตำแหน่งเจ้าหน้าที่ประจำได้ ทั้งนี้ การรับสมัคร การคัดเลือกหรือการสอบคัดเลือก การบรรจุและการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ในระเบียบนี้

**ข้อ 19** ในการบรรจุและแต่งตั้ง หรือเลื่อนตำแหน่งเจ้าหน้าที่ให้ดำรงตำแหน่งรองผู้จัดการหรือผู้จัดการ ให้ประธานกรรมการพิจารณาผู้ที่มีคุณสมบัติความสามารถ ความชัดเจนและความเหมาะสมแก่ตำแหน่งเสนอขอรับความเห็นชอบของคณะกรรมการดำเนินการก่อน เมื่อได้รับความเห็นชอบแล้ว ประธานกรรมการจึงมีอำนาจบรรจุและแต่งตั้ง หรือเลื่อนตำแหน่งหน้าที่ดังกล่าวได้

**ข้อ 20<sup>19</sup>** การบรรจุและแต่งตั้งเจ้าหน้าที่สหกรณ์ ให้บรรจุในอัตราเงินเดือนดังต่อไปนี้

- (1) ผู้มีพื้นความรู้ไม่ต่ำกว่าประโยคมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ม.6 หรือ ปวช.) แผนกพาณิชย์การหรือเทียบเท่า ให้บรรจุในอัตราเงินเดือนไม่ต่ำกว่า 9,210.00 บาท
- (2) ผู้มีพื้นความรู้ไม่ต่ำกว่าอนุปริญญาหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ซึ่งเทียบเท่าได้ไม่ต่ำกว่าอนุปริญญา ให้บรรจุในอัตราเงินเดือนไม่ต่ำกว่า 13,200.00 บาท
- (3) ผู้มีพื้นความรู้ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพซึ่งเทียบเท่าได้ ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี ให้บรรจุในอัตราเงินเดือนไม่ต่ำกว่า 15,010.00 บาท
- (4) ผู้มีพื้นความรู้ในระดับปริญญาโท หรือเทียบเท่า ให้บรรจุในอัตราเงินเดือน ไม่ต่ำกว่า 17,890.00 บาท
- (5) วุฒิที่เป็นวิชาชีพเฉพาะหรือที่มีความขาดแคลน คณะกรรมการอาจกำหนดอัตราเงินเดือนได้ตามที่เห็นเหมาะสม

ผู้ที่ได้รับการเลื่อนตำแหน่ง รองผู้จัดการ หรือผู้จัดการ จะให้ได้รับเงินเดือนสูงกว่าขั้นต่ำสุดของตำแหน่งใหม่ ก็ให้ได้รับขั้นที่เท่ากับเงินเดือนเดิม

**ข้อ 21** ถ้าตำแหน่งเจ้าหน้าที่ว่างลงและยังมีได้แต่งตั้งให้ผู้ใดดำรงตำแหน่งนั้น หรือผู้ดำรงตำแหน่งไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้เป็นครั้งคราว ประธานกรรมการมีอำนาจสั่งให้เจ้าหน้าที่ที่เห็นสมควรรักษาการในตำแหน่ง หรือทำการแทนชั่วคราวได้ แต่การสั่งให้รักษาการในตำแหน่งผู้จัดการต้องได้รับความเห็นชอบของคณะกรรมการดำเนินการก่อน

<sup>18</sup> ข้อ 18 แก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูอุดรธานี จำกัด ว่าด้วยเจ้าหน้าที่สหกรณ์ แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 2 พ.ศ. 2561

<sup>19</sup> ข้อ 20 แก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูอุดรธานี จำกัด ว่าด้วยเจ้าหน้าที่สหกรณ์ แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 2 พ.ศ. 2561

## หมวด 5

### หลักประกันของเจ้าหน้าที่

**ข้อ 22** ในการบรรจุและแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ ต้องให้เจ้าหน้าที่ทำหน้าที่ทำหนังสือสัญญาจ้างไว้เป็นหลักฐาน ตามแบบที่สหกรณ์กำหนด และให้คณะกรรมการดำเนินการกำหนดให้มีหลักประกันอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือหลายอย่างดังปรากฏข้างล่างนี้ เพื่อประกันความเสียหายอันหากจะเกิดขึ้นแก่สหกรณ์ เนื่องจากการกระทำในระหว่างปฏิบัติหน้าที่ในสหกรณ์ ซึ่งเจ้าหน้าที่สหกรณ์ต้องรับผิดชอบ

(1) มีเงินสดจำนวนตามที่กฎหมายกำหนดฝากไว้กับสหกรณ์

(2) มีบุคคลซึ่งคณะกรรมการดำเนินการเห็นสมควรอย่างน้อย 2 คน เป็นผู้ค้ำประกันอย่างไม่จำกัด

(3) มีหลักทรัพย์ของรัฐบาลไทย หรือหลักทรัพย์อย่างอื่นซึ่งคณะกรรมการดำเนินการเห็นสมควรนำมาต่อสหกรณ์

(4) มีอสังหาริมทรัพย์อันปลอดจากภาระจำนองรายอื่น จำนองเป็นประกันต่อสหกรณ์

ให้คณะกรรมการดำเนินการกำหนดจำนวนรวมแห่งมูลค่าของทรัพย์สิน ที่ใช้เป็นหลักประกันตามที่เห็นสมควรแก่ลักษณะ และปริมาณของงานในความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่สหกรณ์แต่ละคน เพื่อให้คุ้มแก่ความเสียหายอันจะเกิดขึ้น

**ข้อ 23** คณะกรรมการดำเนินการ อาจพิจารณาอนุญาตให้เจ้าหน้าที่สหกรณ์ถอนหลักประกันอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือทั้งหมดได้ตามที่เห็นสมควร เมื่อเจ้าหน้าที่สหกรณ์มีเงินสะสมรวมทั้งดอกเบี้ยตามความในหมวด 7 คุ้มจำนวนเงินหรือมูลค่าแห่งหลักประกันนั้นๆ

## หมวด 6

### การเลื่อนเงินเดือน

**ข้อ 24<sup>20</sup>** สหกรณ์ย่อมพิจารณาเลื่อนเงินเดือนของเจ้าหน้าที่ประจำปีละ 2 ครั้ง ตามผลการประเมินการปฏิบัติงานครั้งแรกในวันที่ 1 เมษายน และครั้งที่ 2 ในวันที่ 1 ตุลาคม ของทุกปี เจ้าหน้าที่ประจำ ซึ่งมีเวลาทำงานในสหกรณ์ครบรอบปีการเงินของสหกรณ์จึงมีสิทธิได้รับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนในกรณีที่เจ้าหน้าที่ที่ได้รับการบรรจุใหม่ ถ้ามีเวลาการทำงานครบ 4 เดือน ก็ให้มีสิทธิได้รับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนด้วย

ในกรณีที่เจ้าหน้าที่ประจำไม่ได้เลื่อนเงินเดือน ให้ผู้มีอำนาจเลื่อนเงินเดือนแจ้งสาเหตุที่ไม่ได้เลื่อนเงินเดือนให้เจ้าตัวทราบ

<sup>20</sup> ข้อ 24 แก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูอุดรธานี จำกัด ว่าด้วยเจ้าหน้าที่สหกรณ์ แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 2 พ.ศ. 2561



ข้อ 25 ในการเลื่อนเงินเดือนของเจ้าหน้าที่ให้พิจารณาถึงความสามารถ การริเริ่ม ความอุตสาหะ ความรับผิดชอบ คุณภาพและปริมาณงานในหน้าที่ ตลอดจนความประพฤติและประสิทธิภาพและ ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ทั้งนี้ ต้องอยู่ในวงเงินประมาณการรายจ่ายสำหรับเลื่อนเงินเดือนประจำปี

ข้อ 26 คณะกรรมการอำนวยการ มีอำนาจเลื่อนเงินเดือนของเจ้าหน้าที่ตำแหน่งต่ำกว่าผู้จัดการ ในปีหนึ่งๆ ได้ไม่เกินสองขั้น ถ้าเกินกว่านั้นต้องได้รับความเห็นชอบของคณะกรรมการดำเนินการ

ข้อ 27 ประธานกรรมการจะเลื่อนเงินเดือนของผู้จัดการได้ด้วยความเห็นชอบของคณะกรรมการ ดำเนินการ

ข้อ 28 เจ้าหน้าที่สหกรณ์ที่ถูกลงโทษทางวินัย ตั้งแต่ลดขั้นเงินเดือน ไม่ให้ได้รับการพิจารณา เลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปี

#### หมวด 7

#### เงินสะสมของเจ้าหน้าที่สหกรณ์

ข้อ 29 เจ้าหน้าที่สหกรณ์อาจยินยอมให้สหกรณ์หักเงินเดือน ณ ที่จ่าย เพื่อนำเข้าบัญชีเงิน สะสมของเจ้าหน้าที่สหกรณ์รายคนทุกเดือน จนถึงเดือนออกจางานก็ได้

ข้อ 30 เงินสะสมของเจ้าหน้าที่สหกรณ์รวมทั้งดอกเบี้ย ย่อมถือเป็นประกันบรรเทา ความเสียหายที่จะเกิดขึ้นแก่สหกรณ์ โดยการกระทำหรืองดเว้นการกระทำของเจ้าหน้าที่สหกรณ์ด้วย

#### หมวด 8

#### การจ่ายเงินโบนัส ภาษีเงินได้ บำเหน็จ

#### ค่าเล่าเรียนบุตร ค่ารักษาพยาบาล และเงินช่วยทำศพ

ข้อ 31<sup>21</sup> เมื่อสิ้นปีดำเนินการหนึ่งๆ สหกรณ์อาจจัดสรรกำไรเป็นโบนัสแก่เจ้าหน้าที่ประจำได้ ตามข้อบังคับของสหกรณ์

ให้คณะกรรมการดำเนินการ กำหนดจำนวนเงินโบนัสที่จะจ่ายให้แก่เจ้าหน้าที่ประจำ ตามส่วนแห่งอัตราเงินเดือนของแต่ละคน แต่อย่างสูงไม่เกินสี่เท่าของเงินเดือน ซึ่งได้รับในเดือนสุดท้าย ของปีทางบัญชีนั้นๆ

เจ้าหน้าที่ประจำผู้ใดมีเวลาทำงานไม่เต็มปีการเงินใด ให้ได้รับโบนัสลดลงตาม ส่วนแห่งเวลาทำงานในปีนั้น

ข้อ 32<sup>22</sup> คณะกรรมการดำเนินการอาจไม่จ่ายเงินโบนัส ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วนให้แก่ เจ้าหน้าที่ประจำคนใดก็ได้ หากปรากฏว่าเจ้าหน้าที่ประจำคนนั้น ปฏิบัติหน้าที่ผิดพลาดหรือบกพร่องอยู่ เป็นนิจ ทั้งไม่ชวนชวายเป็นข้อผิดพลาดหรือข้อบกพร่องของตน หรือหากเจ้าหน้าที่ส่งเสริมสหกรณ์ ได้ ให้ความเห็นแนะนำเช่นนั้น

<sup>21</sup> ข้อ 31 แก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์นครอุดรธานี จำกัด ว่าด้วยเจ้าหน้าที่สหกรณ์ แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 2 พ.ศ. 2561

<sup>22</sup> ข้อ 32 แก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์นครอุดรธานี จำกัด ว่าด้วยเจ้าหน้าที่สหกรณ์ แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 2 พ.ศ. 2561

ข้อ 33 เจ้าหน้าที่สหกรณ์คนใด ซึ่งมีเงินได้เข้าเกณฑ์ที่ต้องเสียภาษีเงินได้ตามประมวลรัษฎากร จะต้องเป็นผู้เสียภาษีเงินได้สำหรับเงินเดือนที่ได้รับจากสหกรณ์นี้ด้วยตัวเอง

ในการนี้ ให้สหกรณ์หักภาษีเงินได้พึงประเมินไว้ ณ ที่จ่ายเป็นรายเดือน แล้วนำส่งสำนักงานสรรพากรจังหวัดภายใน 7 วัน นับแต่วันที่จ่ายเงินเดือน

ข้อ 34 เจ้าหน้าที่สหกรณ์คนใดทำงานในสหกรณ์นี้ด้วยความเรียบร้อยเป็นเวลาติดต่อกันไม่น้อยกว่า 5 ปีบริบูรณ์ มีสิทธิได้รับเงินบำเหน็จเมื่อออกจากตำแหน่งตามข้อ 49 (1), (2), (3) และ (4) เงินบำเหน็จนั้นให้ได้รับคราวเดียวมีจำนวนเท่ากับเงินเดือนเต็มครั้งสุดท้ายคูณจำนวนปีแห่งเวลาทำงาน เศษของปีถ้าถึงครึ่งหนึ่งให้นับเป็นปีเต็ม

ข้อ 35 เจ้าหน้าที่สหกรณ์ซึ่งออกจากตำแหน่งเพราะตาย สหกรณ์จะจ่ายเงินบำเหน็จให้แก่ทายาทหรือผู้รับโอนประโยชน์ที่ตั้งไว้

ข้อ 36 เพื่อประโยชน์แก่การจ่ายเงินบำเหน็จแก่เจ้าหน้าที่สหกรณ์ ให้สหกรณ์ตั้ง “เงินสำรองจ่ายเงินบำเหน็จ” ไว้โดยตัดจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายประจำปีตามจำนวนที่คณะกรรมการดำเนินการพิจารณาเห็นสมควร

ข้อ 37 เจ้าหน้าที่สหกรณ์คนใดตายในระหว่างอยู่ในตำแหน่ง ให้ทายาท หรือผู้จัดการทำศพ มีสิทธิได้รับ “เงินช่วยทำศพ” จากสหกรณ์

เงินช่วยทำศพให้ได้รับคราวเดียว มีจำนวนเท่ากับเงินเดือนเต็มครั้งสุดท้ายสามเดือนรวมกัน

“เงินเดือนเต็มครั้งสุดท้าย” ตามความในวรรคก่อน หมายความว่าเงินเดือนเต็มซึ่งสหกรณ์ต้องจ่ายสำหรับการทำงานในเดือนที่เจ้าหน้าที่สหกรณ์ถึงแก่กรรม

ข้อ 38 การช่วยเหลือในเรื่องค่าเล่าเรียนบุตรและการรักษาพยาบาลแก่เจ้าหน้าที่สหกรณ์หรือคนในครอบครัว ให้เป็นไปตามระเบียบการซึ่งคณะกรรมการดำเนินการจะได้กำหนดขึ้น

## หมวด 9

### วินัย การสอบสวนและการลงโทษสำหรับเจ้าหน้าที่

ข้อ 39 โทษทางวินัย สหกรณ์กำหนดโทษสำหรับเจ้าหน้าที่ ที่ฝ่าฝืนระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือกระทำความผิดไว้ ดังนี้

- (1) ภาคทัณฑ์
- (2) ตัดเงินเดือน
- (3) ลดขั้นเงินเดือน
- (4) เลิกจ้าง
- (5) ไล่ออก

สหกรณ์สงวนสิทธิ์ที่จะลงโทษเจ้าหน้าที่ตามความร้ายแรงของการกระทำความผิด โดยไม่จำเป็นต้องเป็นไปตามลำดับข้างต้นแต่ประการใด

**ข้อ 40** การลงโทษไล่ออกนั้น ให้กระทำในกรณีที่เจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างกระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรงดังระบุไว้ต่อไปนี้

- (1) เปิดเผยความลับของสหกรณ์ เป็นเหตุให้เสียหายแก่สหกรณ์
- (2) ทำความผิดต้องรับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่ความผิดลหุโทษหรือความผิดอันได้กระทำโดยประมาท
- (3) ต้องคำพิพากษาให้เป็นคนล้มละลายหรือเป็นผู้มีหนี้สินล้นพ้นตัว
- (4) ทุจริตต่อหน้าที่
- (5) จงใจไม่ปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับของสหกรณ์ เป็นเหตุให้เสียหายแก่สหกรณ์อย่างร้ายแรง
- (6) ขัดคำสั่งผู้บังคับบัญชา ซึ่งสั่งในกิจการของสหกรณ์โดยชอบและการขัดคำสั่งนั้น เป็นเหตุให้เสียหายแก่สหกรณ์อย่างร้ายแรง
- (7) ละทิ้งหน้าที่ เป็นเหตุให้เสียหายแก่สหกรณ์อย่างร้ายแรง
- (8) ประมาทเลินเล่อในหน้าที่ เป็นเหตุให้เสียหายแก่สหกรณ์อย่างร้ายแรง
- (9) ประพฤติชั่วอย่างร้ายแรง
- (10) ขาดงานติดต่อกันเกิน 15 วันโดยไม่มีเหตุอันสมควร

**ข้อ 41** การลงโทษเลิกจ้างนั้น ให้กระทำในกรณีที่สหกรณ์กระทำผิดวินัยเป็นเหตุให้เสียหายแก่สหกรณ์ไม่ถึงร้ายแรง ดังระบุไว้ต่อไปนี้

- (1) รายงานเท็จหรือเสนอความคิดเห็นที่ไม่สุจริตต่อผู้บังคับบัญชา
- (2) ละทิ้งหน้าที่ติดต่อกัน 3 วัน โดยไม่มีเหตุอันสมควร
- (3) จงใจไม่ปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับของสหกรณ์หรือคำสั่งอันชอบด้วยกฎหมาย ซึ่งสหกรณ์ได้เตือนเป็นหนังสือแล้ว
- (4) ประมาทเลินเล่อในหน้าที่เนืองๆ
- (5) ทะเลาะวิวาทกับผู้ร่วมงานเป็นนิจสิน
- (6) ประพฤติตนเป็นที่เสื่อมเสียเกียรติศักดิ์ของตำแหน่งหน้าที่
- (7) ดุหมั่นเหยียดหยามผู้มาติดต่อในกิจการสหกรณ์ หรือกดขี่ข่มเหงหรือเปียดเบียนสมาชิกสหกรณ์ หรือทำการในลักษณะแข่งขันกับสหกรณ์
- (8) เมื่อมีเหตุอันสมควรซึ่งประธานกรรมการเสนอความเห็นว่าผู้นั้นหย่อนสมรรถภาพในการปฏิบัติงาน หรือมีความบกพร่องในการปฏิบัติงานอยู่เนืองๆ หรือไม่อาจไว้วางใจผู้นั้นในการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งนั้นต่อไป
- (9) เมื่อสหกรณ์ยุบตำแหน่งหน้าที่ผู้นั้นดำรงอยู่
- (10) เลิกจ้างตามสัญญาจ้าง
- (11) ขาดคุณสมบัติตามข้อ 8

**ข้อ 42** การลงโทษไล่ออก และเลิกจ้าง ให้ประธานกรรมการของสหกรณ์ตั้งคณะกรรมการอย่างน้อย 3 คน เพื่อสอบสวน

การสอบสวนนั้น ให้กระทำให้เสร็จโดยเร็วอย่างช้าไม่เกิน 30 วัน นับแต่วันที่ประธานคณะกรรมการสอบสวนได้รับคำสั่ง เว้นแต่ประธานกรรมการจะกำหนดเป็นอย่างอื่น แม้ผู้ถูกกล่าวหาตายก่อนการสอบสวนพิจารณาถึงที่สุดก็ให้สอบสวนต่อไปจนเสร็จ เมื่อสอบสวนเสร็จแล้วให้คณะกรรมการสอบสวนเสนอรายงาน พร้อมทั้งสำนวนการสอบสวนต่อประธานกรรมการสหกรณ์เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการพิจารณาต่อไป

**ข้อ 43** เมื่อเจ้าหน้าที่สหกรณ์ผู้ใดถูกกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัย จนมีการตั้งคณะกรรมการเพื่อสอบสวน หรือกล่าวหาว่ากระทำผิดอาญา หรือถูกฟ้องคดีอาญา เว้นแต่ความผิดหลุโทษ หรือความผิดอันได้กระทำโดยประมาท ถ้าผู้บังคับบัญชาเห็นว่าหากให้ผู้นั้นคงอยู่ในหน้าที่จะเป็นการเสียหายต่อสหกรณ์ก็ให้รายงานตามลำดับจนถึงประธานกรรมการเพื่อพิจารณาสั่งพักงาน

ประธานกรรมการมีอำนาจสั่งให้เจ้าหน้าที่สหกรณ์พักงานได้ ถ้าผู้ถูกสั่งพักงานเป็นผู้จัดการหรือ รองผู้จัดการ ให้ประธานกรรมการเสนอคณะกรรมการดำเนินการ เป็นผู้พิจารณาสั่งพักงาน ผู้ถูกสั่งพักงานอาจอุทธรณ์คำสั่งต่อคณะกรรมการดำเนินการได้ และเมื่อที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการมีมติอย่างไรให้ถือว่าสิ้นสุด

การพักงาน ให้พักจนกว่าการสอบสวนพิจารณาถึงที่สุด

ถ้าการสอบสวนพิจารณาได้ความว่าผู้ถูกสั่งพักงานได้กระทำความผิดวินัยแต่ไม่ร้ายแรงถึงขั้นไล่ออก หรือเลิกจ้างก็ดี ประธานกรรมการต้องสั่งให้ผู้นั้นกลับเข้ามาทำงานในตำแหน่งเดิม หรือตำแหน่งที่เทียบเท่า ส่วนเงินเดือนหรือค่าจ้างในระหว่างพักงานนั้นให้จ่ายตั้งแต่วันที่สั่งพักงานตามอัตราค่าจ้างที่ได้รับก่อนวันถูกสั่งพักงาน ถ้าผู้ถูกสั่งพักงานตายก่อนการสอบสวนพิจารณาถึงที่สุด ให้จ่ายถึงวันที่ผู้นั้นตาย

การสั่งให้ผู้ถูกสั่งพักงานกลับเข้าทำงานดังกล่าวนี้ ถ้าผู้นั้นเป็นเจ้าหน้าที่ตำแหน่งผู้จัดการหรือ รองผู้จัดการ ให้ประธานกรรมการเสนอที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการพิจารณาอนุมัติ

ถ้าการสอบสวนพิจารณาได้ความเป็นสัจจะว่าผู้ถูกสั่งพักงานได้กระทำความผิดวินัยจริง ให้ไล่ออกตามข้อ 40 หรือเลิกจ้างตามข้อ 41 ตั้งแต่วันสั่งพักงาน

**ข้อ 44** ในกรณีเจ้าหน้าที่กระทำผิดวินัย แต่โทษไม่ถึงไล่ออกหรือเลิกจ้าง ผู้บังคับบัญชาจะสั่งลงโทษลดตำแหน่ง ลดขั้นเงินเดือน หรือตัดเงินเดือนก็ได้ หรือถ้าเห็นว่าเหตุอันควรลดหย่อน หรือเป็นความผิดเล็กน้อย จะสั่งลงโทษภาคทัณฑ์โดยแสดงความผิดของผู้นั้นให้ปรากฏเป็นหนังสือและให้ทำทัณฑ์บนไว้ด้วยก็ได้ ประธานกรรมการมีอำนาจสั่งลดตำแหน่งเจ้าหน้าที่สหกรณ์โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการดำเนินการ

ในกรณีลดตำแหน่ง ถ้าเงินเดือนเดิมสูงกว่าตำแหน่งที่ได้รับใหม่ ก็ให้ได้รับไม่เกินขั้นสูงสุดของตำแหน่งใหม่

ในกรณีลดขั้นเงินเดือน หากต้องลดเกินกว่าขั้นต่ำสุดของตำแหน่ง ก็ให้ลดในขั้นเงินเดือนสำหรับตำแหน่งถัดลงไปได้

โทษลดขั้นเงินเดือนหรือโทษตัดเงินเดือนนั้น ผู้มีอำนาจจะลงโทษผู้ที่กระทำผิดวินัยได้ครั้งหนึ่ง ไม่เกินอัตราต่อไปนี้

| ผู้มีอำนาจ          | ลดชั้นเงินเดือนไม่เกิน |
|---------------------|------------------------|
| คณะกรรมการดำเนินการ | 2 ชั้น                 |
| ประธานกรรมการ       | 1 ชั้น                 |

ข้อ 45 ในการสั่งลงโทษผิดวินัยนั้น ถ้าผู้ที่จะต้องรับโทษเป็นเจ้าหน้าที่ตำแหน่งผู้จัดการ ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการดำเนินการก่อน ประธานกรรมการจึงสั่งได้

ข้อ 46 ให้ผู้บังคับบัญชารับผิดชอบดูแล รมัตระวัง เจ้าหน้าที่สหกรณ์ในบังคับบัญชา ให้ปฏิบัติตามวินัย

ถ้าผู้บังคับบัญชารู้ว่าผู้อยู่ใต้บังคับบัญชากระทำผิดวินัย ผู้บังคับบัญชาต้องพิจารณาว่าความผิดของผู้นั้นอยู่ในอำนาจของตนที่จะลงโทษหรือไม่ ถ้าอยู่ในอำนาจของตนที่จะลงโทษได้ก็ให้สั่งลงโทษ ถ้าเห็นว่าความผิดนั้นควรจะต้องลงโทษมากกว่าที่ตนมีอำนาจลงโทษ ก็ให้รายงานต่อผู้มีอำนาจเหนือขึ้นไปเพื่อให้ลงโทษตามสมควร

ผู้บังคับบัญชาคนใดรู้ว่าผู้อยู่ใต้บังคับบัญชากระทำผิดวินัย แต่ไม่จัดการลงโทษ หรือลงโทษ ไม่เป็นการสุจริต ให้ถือว่าผู้บังคับบัญชานั้นกระทำผิดวินัย

ข้อ 47 เมื่อผู้มีอำนาจลงโทษได้สั่งลงโทษแล้ว ต้องเสนอรายงานการลงโทษนั้นตามลำดับจนถึงคณะกรรมการดำเนินการ หากคณะกรรมการดำเนินการเห็นว่าโทษที่ลงนั้นเบาไป ก็ให้ผู้มีอำนาจที่จะสั่งเพิ่มโทษได้

ข้อ 48 เจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างที่ถูกลงโทษฐานผิดวินัย ถ้าเห็นว่าไม่ได้รับความเป็นธรรม ก็อาจอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการดำเนินการได้ โดยทำเป็นหนังสือยื่นต่อคณะกรรมการดำเนินการได้ ภายใน 15 วัน นับแต่วันทราบคำสั่ง

การอุทธรณ์ไม่เป็นเหตุให้รอการลงโทษ ตามคำสั่งของผู้มีอำนาจ

เมื่อคณะกรรมการดำเนินการได้รับและพิจารณาอุทธรณ์แล้ว จะยกโทษ ลดโทษ เพิ่มโทษ หรือยื่นคำสั่งเดิมก็ได้ ทั้งนี้โดยปกติให้กระทำให้เสร็จภายใน 30 วัน นับแต่วันได้รับอุทธรณ์ มติของคณะกรรมการดำเนินการในการวินิจฉัยอุทธรณ์นั้นถือเป็นอันสิ้นสุด

## หมวด 10

### การถอดถอน

ข้อ 49 เจ้าหน้าที่สหกรณ์ออกจากงานเมื่อ

(1) ตาย

(2) ลาออก

- (3) เกษียณอายุตามที่กำหนดไว้ในข้อ 52
- (4) เลิกจ้าง
- (5) ไล่ออก

ข้อ 50 เจ้าหน้าที่สหกรณ์ผู้ใดประสงค์จะลาออกจากงาน ก็ย่อมทำได้ โดยปฏิบัติตามระเบียบของสหกรณ์ว่าด้วยข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน ข้อ 28

ข้อ 51 เจ้าหน้าที่สหกรณ์ซึ่งขาดคุณสมบัติตามข้อ 8 นั้น ให้ถือว่าออกจากงานตั้งแต่วันที่ประธานกรรมการสั่ง

ข้อ 52 เจ้าหน้าที่สหกรณ์คนใดมีอายุครบ 60 ปีบริบูรณ์ ให้เป็นอันออกจากงานเมื่อสิ้นปีทางบัญชี ซึ่งเป็นปีที่ผู้นั้นมีอายุครบ 60 ปีบริบูรณ์ ปีทางบัญชีที่วันนี้หมายความถึงปีบัญชีของสหกรณ์

ข้อ 53 การไล่ออกและการเลิกจ้างนั้น ให้เป็นไปตามหมวด 9 ว่าด้วยวินัยการสอบสวนการลงโทษ

ข้อ 54 การไล่ออกและการเลิกจ้าง ต้องได้รับความเห็นชอบของคณะกรรมการดำเนินการก่อนประธานกรรมการจึงสั่งได้


#### หมวด 11

#### บทเฉพาะกาล

ข้อ 55 ผู้ที่สหกรณ์ได้จ้างไว้ก่อนวันใช้ระเบียบนี้ ให้ถือว่าเป็นเจ้าหน้าที่สหกรณ์มีสิทธิ์และหน้าที่ตามระเบียบนี้ทุกประการ

ให้ประธานกรรมการเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 25 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2553

(ลงชื่อ) 


(นายประเวศ รัตนวงศ์)

ประธานกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูอุดรธานี จำกัด

ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูอุดรธานี จำกัด

ว่าด้วยข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน

พ.ศ. 2548



อาศัยอำนาจตามข้อบังคับสหกรณ์ พ.ศ. 2547 ข้อ 62 (9) และข้อ 83 (7) และมติการประชุมคณะกรรมการดำเนินการชุดที่ 43 ครั้งที่ 7/2548 เมื่อวันที่ 26 เดือน มกราคม พ.ศ. 2548 สหกรณ์จึงได้กำหนดระเบียบว่าด้วยข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานของเจ้าหน้าที่ ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูอุดรธานี จำกัด ว่าด้วยข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน พ.ศ. 2548”

ข้อ 2 ให้ยกเลิกระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูอุดรธานี จำกัด ว่าด้วยข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน พ.ศ. 2544 และให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 3 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 26 เดือนมกราคม พ.ศ. 2548 เป็นต้นไป

## หมวด 1

### บททั่วไป

ข้อ 4 คำนิยาม

|                       |         |                                                                                                                                                                  |
|-----------------------|---------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| “สหกรณ์”              | หมายถึง | สหกรณ์ออมทรัพย์ครูอุดรธานี จำกัด                                                                                                                                 |
| “ที่ตั้ง”             | หมายถึง | เลขที่ 5 ถนนโพธิ์พิสัย ตำบลหมากแข้ง<br>อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี<br>โทร.(042) 221285, 246010                                                                    |
| “เจ้าหน้าที่”         | หมายถึง | ผู้ที่สหกรณ์จ้างไว้ปฏิบัติงานประจำในตำแหน่ง<br>ลูกจ้างประจำ เจ้าหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้าฝ่าย<br>หัวหน้าฝ่าย รองผู้จัดการ ผู้จัดการ                                 |
| “เจ้าหน้าที่ประจำ”    | หมายถึง | ลูกจ้างรายเดือนที่จ้างไว้ปฏิบัติงานที่มีลักษณะ<br>ประจำในตำแหน่งผู้จัดการ รองผู้จัดการ หัวหน้า<br>ฝ่าย ผู้ช่วยหัวหน้าฝ่าย เจ้าหน้าที่                            |
| “เจ้าหน้าที่ชั่วคราว” | หมายถึง | ลูกจ้างรายเดือนที่จ้างไว้ปฏิบัติงานที่มีลักษณะ<br>ชั่วคราวหรือมีกำหนดเวลาจ้างในตำแหน่ง<br>เจ้าหน้าที่ชั่วคราวแต่ทั้งนี้ระยะเวลาการจ้างต้องไม่<br>เกินปีดำเนินการ |

## หมวด 2

วัน เวลาทำงาน และเวลาพัก

ข้อ 5 วันทำงาน สหกรณ์กำหนดให้เจ้าหน้าที่ทำงานสัปดาห์ละ 5 วัน<sup>23</sup> ตั้งแต่วันจันทร์ถึงวันศุกร์

ข้อ 6 เวลาทำงาน สหกรณ์กำหนดให้เจ้าหน้าที่ทำงานวันละ 7 ชั่วโมง<sup>24</sup> เวลา 08:30 น. ถึงเวลา 16:30 น.

ข้อ 7 เวลาพักสหกรณ์กำหนดให้เจ้าหน้าที่หยุดพักระหว่างเวลา 11:30 น. ถึง เวลา 12:30 น. และ 12:30 น. ถึงเวลา 13:30 น.

ในกรณีที่นายจ้างและลูกจ้างตกลงกันกำหนดเวลาพักระหว่างการทำงาน ตามวรรคหนึ่งเป็นอย่างอื่นก็ย่อมกระทำได้ ทั้งนี้เพื่อให้เกิดความราบรื่นและอำนวยความสะดวกแก่สมาชิกที่มาใช้บริการ

### หมวด 3

#### วันหยุดและหลักเกณฑ์การหยุด

ข้อ 8 วันหยุดประจำสัปดาห์ สหกรณ์กำหนดให้เจ้าหน้าที่หยุดประจำสัปดาห์ สัปดาห์ละ 2 วัน ได้แก่วันเสาร์และวันอาทิตย์

ข้อ 9 วันหยุดตามประเพณี สหกรณ์กำหนดให้เจ้าหน้าที่หยุดตามประเพณีได้ไม่น้อยกว่าปีละ 15 วัน<sup>25</sup> ดังนี้

1. วันขึ้นปีใหม่
2. วันมาฆบูชา
3. วันจักรี
4. วันสงกรานต์ (3 วัน)
5. วันแรงงานแห่งชาติ
6. วันวิสาขบูชา
7. วันศรีประจักษ์
8. วันอาสาฬหบูชา
9. วันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณบดินทร เทพยวรางกูร
10. วันเฉลิมพระชนมพรรษาพระบรมราชินีนาถ
11. วันคล้ายวันสวรรคตพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพล อดุลยเดช บรมนาถบพิตร
12. วันปิยะมหาราช
13. วันคล้ายวันพระราชสมภพพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพล อดุลยเดช บรมนาถบพิตร
14. วันรัฐธรรมนูญ
15. วันสิ้นปี

ในกรณีที่วันหยุดตามประเพณีวันใดตรงกับวันหยุดประจำสัปดาห์ของเจ้าหน้าที่ให้เจ้าหน้าที่ได้หยุดชดเชยวันหยุดตามประเพณีในวันทำงานถัดไป ทั้งนี้ให้สอดคล้องกับวันหยุดของธนาคารและวันหยุดราชการ

<sup>23</sup> วันทำงานไม่เกินสัปดาห์ละ 6 วัน (ม.28)

<sup>24</sup> เวลาทำงานปกติไม่เกินวันละ 8 ชม. และไม่เกินสัปดาห์ละ 48 ชม. (ม.23)

<sup>25</sup> วันหยุดตามประเพณีปีหนึ่งไม่น้อยกว่า 13 วัน โดยรวมวันแรงงานแห่งชาติ (ม.29)



**ข้อ 10** วันหยุดพักผ่อนประจำปี สหกรณ์กำหนดให้เจ้าหน้าที่ที่ทำงานครบ 1 ปี หยุดพักผ่อนประจำปีจำนวน 10 วัน<sup>26</sup> ทำงานโดยจะจัดให้หยุดภายในปีถัดไป เว้นแต่ได้ตกลงกันสะสมวันหยุดในปีนั้นไปรวมหยุดในปีถัดไป

สหกรณ์อาจกำหนดให้เจ้าหน้าที่ที่ทำงานยังไม่ครบ 1 ปี หยุดพักผ่อนประจำปีตามส่วนได้<sup>27</sup>

#### หมวด 4

#### การทำงานล่วงเวลาและการทำงานในวันหยุด

**ข้อ 11** การทำงานล่วงเวลาและการทำงานในวันหยุด

(1) ในกรณีที่สหกรณ์มีเหตุฉุกเฉินหรือความจำเป็นเร่งด่วนที่จะต้องทำงานติดต่อกันไป ถ้าหยุดแล้วจะเกิดความเสียหาย สหกรณ์จะให้เจ้าหน้าที่ทำงานล่วงเวลาในวันทำงาน หรือทำงานในวันหยุดรวมถึงทำงานล่วงเวลาในวันหยุดได้ตามความจำเป็น โดยสหกรณ์จะแจ้งให้เจ้าหน้าที่ทราบล่วงหน้า และเจ้าหน้าที่จะต้องให้ความร่วมมือในการทำงานล่วงเวลาดังกล่าว

(2) ในกรณีที่สหกรณ์มีความจำเป็นต้องทำงานเพื่อเพิ่มการบริการ สหกรณ์จะให้เจ้าหน้าที่ทำงานล่วงเวลาหรือทำงานในวันหยุดเป็นครั้งคราวเท่าที่เป็นประโยชน์แก่การบริการ ทั้งนี้ สหกรณ์จะให้เจ้าหน้าที่ที่สมัครใจทำงานล่วงเวลาหรือทำงานในวันหยุดได้ไม่เกิน 36 ชั่วโมง ต่อสัปดาห์<sup>28</sup>

**ข้อ 12** อัตราค่าล่วงเวลาและค่าทำงานในวันหยุด

(1) สหกรณ์จะจ่ายค่าล่วงเวลาสำหรับการทำงานล่วงเวลาในวันทำงานปกติในอัตรา 1.5 เท่า<sup>29</sup> ของค่าจ้างตามจำนวนชั่วโมงที่ทำงานล่วงเวลา

(2) สหกรณ์จะจ่ายค่าล่วงเวลาสำหรับการทำงานล่วงเวลาในวันหยุดในอัตรา 3 เท่า<sup>30</sup> ของค่าจ้างตามจำนวนชั่วโมงที่ทำงานล่วงเวลาในวันหยุด

(3) สหกรณ์จะจ่ายค่าทำงานในวันหยุดประจำสัปดาห์ให้แก่เจ้าหน้าที่ที่ทำงานในวันหยุดในอัตรา 1 เท่าของค่าจ้าง<sup>31</sup> ในวันทำงานปกติตามจำนวนชั่วโมงที่ทำงานในวันหยุด

(4) สหกรณ์จะจ่ายค่าทำงานในวันหยุดตามประเพณีและวันหยุดพักผ่อนประจำปีให้แก่เจ้าหน้าที่ที่ทำงานในวันหยุด ในอัตรา 1 เท่าของค่าจ้างในวันทำงานปกติตามจำนวนชั่วโมงที่ทำงานในวันหยุด

**ข้อ 13** การไม่จ่ายค่าล่วงเวลา ค่าล่วงเวลาในวันหยุดและค่าทำงานในวันหยุด

13.1 สหกรณ์จะไม่จ่ายค่าล่วงเวลาและค่าล่วงเวลาในวันหยุดให้แก่เจ้าหน้าที่ ดังนี้

<sup>26</sup> ลูกจ้างทำงานติดต่อกันครบ 1 ปี มีสิทธิ์หยุดพักผ่อนประจำปีได้ปีหนึ่งไม่น้อยกว่า 6 วันทำงาน (ม.30)

<sup>27</sup> แม้ทำงานยังไม่ครบ 1 ปี นายจ้างอาจกำหนดวันหยุดพักผ่อนประจำปี ตามส่วนก็ได้ (ม.30)

<sup>28</sup> กฎกระทรวง ฉบับที่ 3

<sup>29</sup> จ่ายในอัตราไม่น้อยกว่า 1.5 เท่า ของอัตราค่าจ้างต่อชั่วโมงในวันทำงาน (ม.61)

<sup>30</sup> จ่ายในอัตราไม่น้อยกว่า 3 เท่า ของอัตราค่าจ้างต่อชั่วโมงในวันทำงาน (ม.63)

<sup>31</sup> จ่ายในอัตราไม่น้อยกว่า 1 เท่า ของอัตราค่าจ้างต่อชั่วโมงในวันทำงาน (ม.62)

(1) เจ้าหน้าที่ซึ่งได้รับมอบหมายให้มีอำนาจทำการแทนสหกรณ์เกี่ยวกับการจ้าง การให้บำเหน็จ การลดค่าจ้าง หรือ การเลิกจ้าง

(2) เจ้าหน้าที่ที่ถูกกำหนดให้ทำงานที่มีลักษณะ หรือสภาพที่ต้องออกไปทำงาน นอกสถานที่ และโดยลักษณะหรือสภาพของงาน ไม่อาจกำหนดเวลาทำงานที่แน่นอนได้

(3) เจ้าหน้าที่ที่ถูกกำหนดให้อยู่เวรเฝ้าดูแลสถานที่หรือทรัพย์สินเป็นครั้งคราว

13.2 สหกรณ์จะไม่จ่ายค่าทำงานในวันหยุดให้แก่เจ้าหน้าที่ ซึ่งได้รับมอบหมาย ให้มีอำนาจทำงานแทนสหกรณ์เกี่ยวกับการจ้าง การให้บำเหน็จ การลดค่าจ้าง หรือการเลิกจ้าง

## หมวด 5

### การจ่ายค่าจ้าง ค่าล่วงเวลา ค่าทำงานในวันหยุด และค่าล่วงเวลาในวันหยุด

#### ข้อ 14 การจ่ายค่าจ้างในวันหยุด

(1) สหกรณ์ได้จ่ายค่าจ้างในวันหยุดประจำสัปดาห์ให้แก่เจ้าหน้าที่รายเดือน โดยจ่ายรวมอยู่ในเงินเดือนแล้ว

(2) สหกรณ์ได้จ่ายค่าจ้างในวันหยุดตามประเพณี และวันหยุดพักผ่อนประจำปี ให้แก่เจ้าหน้าที่รายเดือน โดยจ่ายรวมอยู่ในเงินเดือนแล้ว

ข้อ 15 การจ่ายค่าจ้างในวันลา สหกรณ์จะจ่ายค่าจ้างในวันลาให้แก่เจ้าหน้าที่ที่ลาถูกต้อง ตามระเบียบของสหกรณ์ดังนี้

(1) วันลาป่วย จะจ่ายตามจำนวนวันที่เจ้าหน้าที่ป่วยจริงโดยในปีหนึ่งๆ จ่ายเงินเดือน หรือค่าจ้างเต็มไม่เกิน 30 วัน<sup>32</sup> และจ่ายเงินเดือนหรือค่าจ้างครั้งหนึ่งอีกไม่เกิน 30 วัน

(2) วันลาทำหมัน จะจ่ายตามจำนวนวันที่แพทย์แผนปัจจุบันชั้นหนึ่งกำหนดให้ เจ้าหน้าที่หยุดงาน

(3) วันลาคลอดบุตร จะจ่ายตามจำนวนวันที่ลา โดยจ่ายเงินเดือนหรือค่าจ้างเต็ม ไม่เกิน 45 วัน<sup>33</sup> และจ่ายครั้งหนึ่งอีกไม่เกิน 45 วัน

(4) วันลากิจ จะจ่ายตามจำนวนวันที่สหกรณ์อนุญาตให้ลา แต่ไม่เกิน 20 วันต่อปี<sup>34</sup>

(5) วันลาเพื่อฝึกความพร้อมทางทหาร ตามจำนวนวันที่ลาแต่ไม่เกิน 60 วัน ต่อปี<sup>35</sup>

(6) วันลาเพื่อการฝึกอบรมหรือพัฒนาความรู้ตามจำนวนวันที่สหกรณ์อนุญาต แต่ไม่เกิน 30 วันต่อปี<sup>36</sup>

<sup>32</sup> จ่ายค่าจ้างในวันลาป่วยแต่ไม่เกิน 30 วันทำงานต่อปี (ม.57)

<sup>33</sup> จ่ายค่าจ้างในวันลาคลอดบุตร แต่ไม่เกิน 45 วันทำงานต่อปี (ม.59)

<sup>34</sup> กฎหมายไม่ได้กำหนดไว้ (ให้เป็นข้อตกลงร่วมกันระหว่างนายจ้างกับลูกจ้าง)

<sup>35</sup> จ่ายค่าจ้างในวันลาเพื่อรับราชการทหารแต่ไม่เกิน 60 วันทำงานต่อปี (ม.58)

<sup>36</sup> กฎหมายไม่ได้กำหนดไว้ (ให้เป็นข้อตกลงร่วมกันระหว่างนายจ้างกับลูกจ้าง)

(7) วันลาเพื่ออุปสมบท หรือประกอบพิธีฮัจญ์ ตามจำนวนวันที่สหกรณ์อนุญาต แต่ไม่เกิน 120 วันต่อปี

**ข้อ 16** กำหนดระยะเวลาการจ่ายค่าจ้าง ค่าล่วงเวลา ค่าทำงานในวันหยุด และค่าล่วงเวลาในวันหยุด

(1) สหกรณ์กำหนดให้มีการจ่ายเงินเดือน ค่าครองชีพ เบี้ยขยัน ค่าล่วงเวลา ค่าทำงานในวันหยุด ค่าล่วงเวลาในวันหยุด ฯลฯ ให้แก่เจ้าหน้าที่รายเดือน เดือนละ 1 ครั้ง โดยจะจ่ายในวันสิ้นเดือน

(2) สหกรณ์กำหนดให้มีการจ่ายเงินประเภทอื่นให้แก่เจ้าหน้าที่ตามที่ตกลงกัน ในกรณีที่วันจ่ายค่าจ้างวันใดตรงกับวันหยุดงานให้เลื่อนไปจ่ายในวันทำงานก่อนถึงวันหยุดนั้น

**ข้อ 17** สถานที่จ่ายเงินให้แก่เจ้าหน้าที่<sup>37</sup>

สหกรณ์จะจ่ายค่าจ้าง ค่าล่วงเวลา ค่าทำงานในวันหยุด ค่าล่วงเวลาในวันหยุด และเงินอื่นให้แก่เจ้าหน้าที่ ณ ที่ทำการของสหกรณ์ และหรือโดยโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารหรือสถาบันการเงินที่สหกรณ์กำหนด

## หมวด 6

### วันลา และหลักเกณฑ์การลา

**ข้อ 18** วันลา เจ้าหน้าที่มีสิทธิลาหยุดได้ ดังนี้

(1) การลาป่วย เจ้าหน้าที่มีสิทธิลาป่วยได้เท่าที่ป่วยจริง<sup>38</sup>

การประสบอันตราย หรือการเจ็บป่วยเนื่องจากการทำงานจนไม่สามารถมาปฏิบัติงานตามปกติ สหกรณ์จะให้หยุดงานตามความเห็นของแพทย์แผนปัจจุบันชั้นหนึ่ง หรือตามความประสงค์ของเจ้าหน้าที่โดยไม่ถือเป็นการลาป่วย

(2) การลาทำหมัน<sup>39</sup> เจ้าหน้าที่มีสิทธิลาหยุดงาน เพื่อการทำหมันได้ตามจำนวนวันที่แพทย์แผนปัจจุบันชั้นหนึ่งของโรงพยาบาลกำหนด

(3) การลาคลอดบุตร เจ้าหน้าที่หญิงมีสิทธิลาหยุดงานก่อนหรือหลังการคลอดบุตรได้ไม่เกิน 90 วัน<sup>40</sup>

(4) การลากิจ เจ้าหน้าที่มีสิทธิลาหยุดงานเพื่อกิจธุระจำเป็นได้ไม่เกิน 20 วันต่อปี<sup>41</sup>  
การลากิจเพื่อกิจธุระจำเป็นจะต้องเป็นกิจธุระเกี่ยวกับการติดต่อกับส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ การป่วยเจ็บของบุคคลในครอบครัว หรือความจำเป็นอันมิอาจหลีกเลี่ยงได้เท่านั้น

<sup>37</sup> การจ่ายค่าจ้าง ค่าล่วงเวลา ฯลฯ ให้จ่าย ณ ที่ทำงานของลูกจ้าง ถ้าจะจ่าย ณ สถานที่อื่นหรือด้วยวิธีอื่นต้องได้รับคำยินยอมจากลูกจ้าง (ม.55 และ ม.77)

<sup>38</sup> ม.32

<sup>39</sup> ม.33

<sup>40</sup> ลูกจ้างมีสิทธิลาเพื่อคลอดบุตรได้ไม่เกิน 90 วัน (ม.41)

<sup>41</sup> ลูกจ้างมีสิทธิลาเพื่อกิจธุระอันจำเป็นได้ (กฎหมายไม่ได้กำหนดจำนวนวันลาไว้ ม.34)

(5) การลาเพื่อฝึกความพรั่งพร้อมทางทหาร เจ้าหน้าที่ที่มีสิทธิลาหยุดงานเพื่อรับราชการทหารในการเรียกพลเพื่อตรวจสอบ เพื่อฝึกวิชาทหาร หรือเพื่อทดสอบความพรั่งพร้อมทางทหารตามกำหนดระยะเวลาที่ราชการกำหนด

(6) การลาเพื่อรับการฝึกอบรมหรือพัฒนาความรู้ความสามารถของเจ้าหน้าที่เจ้าหน้าที่ที่มีสิทธิขอลาหยุดงานเพื่อรับการฝึกอบรมหรือพัฒนาความรู้ความสามารถได้ปีหนึ่งไม่เกิน 30 วัน การลาเพื่อการรับฝึกอบรม หรือพัฒนาความรู้ความสามารถของเจ้าหน้าที่ดังกล่าวจะต้องเป็นประโยชน์ต่องานด้านแรงงานและสวัสดิการสังคม เพิ่มทักษะความชำนาญต่อการปฏิบัติงาน หรือเป็นการลาเพื่อสอบวัดผลทางการศึกษาที่ทางราชการจัดหรืออนุญาตให้จัดขึ้น<sup>42</sup>

(7) การลาเพื่ออุปสมบท หรือประกอบพิธีฮัจญ์ เจ้าหน้าที่ที่ไม่เคยลาอุปสมบทหรือลาไปประกอบพิธีฮัจญ์มาก่อน และได้ทำงานมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี จะมีสิทธิลาอุปสมบท หรือลาไปประกอบพิธีฮัจญ์ได้ไม่เกิน 120 วัน

## ข้อ 19 หลักเกณฑ์การลา

### 19.1 การลาป่วย

เจ้าหน้าที่ที่เจ็บป่วยจนไม่สามารถทำงานตามปกติได้ เจ้าหน้าที่จะต้องปฏิบัติตามระเบียบการลาป่วย ดังนี้

(1) กรณีที่เจ้าหน้าที่สามารถลาป่วยล่วงหน้าได้ ให้ยื่นใบลาป่วยตามแบบใบลาที่สหกรณ์กำหนดก่อนการหยุดงานต่อผู้จัดการ หรือกรรมการที่ได้รับมอบหมายแล้วแต่กรณีพร้อมด้วยหลักฐาน (ถ้ามี)

(2) กรณีที่เจ้าหน้าที่เจ็บป่วยกระทันหัน และไม่สามารถลาป่วยล่วงหน้าได้ ให้เจ้าหน้าที่ยื่นใบลาป่วยในวันนั้น หรือภายในวันแรกที่มาทำงานตามแบบใบลาที่สหกรณ์กำหนดต่อผู้จัดการ หรือกรรมการที่ได้รับมอบหมาย<sup>43</sup> แล้วแต่กรณีพร้อมด้วยหลักฐาน (ถ้ามี)

(3) การเจ็บป่วยของเจ้าหน้าที่ตั้งแต่สามวันทำงานขึ้นไป อาจให้เจ้าหน้าที่แสดงใบรับรองแพทย์แผนปัจจุบันชั้นหนึ่งของโรงพยาบาล หรือหลักฐานของสถานพยาบาลของราชการประกอบการลาป่วยทุกครั้งด้วย

(4) การลาป่วยโดยมิได้เจ็บป่วยจริง สหกรณ์ถือว่าเจ้าหน้าที่ใช้สิทธิ์โดยไม่สุจริตอันเป็นความผิดฐานทุจริตต่อหน้าที่ ย่อมถูกลงโทษได้

19.2 การลาทำหมัน ให้เจ้าหน้าที่ยื่นใบลาล่วงหน้าตามแบบใบลาที่สหกรณ์กำหนดต่อผู้จัดการ หรือกรรมการที่ได้รับมอบหมายแล้วแต่กรณีและเมื่อการทำหมันสิ้นสุดแล้ว ให้เจ้าหน้าที่แสดงใบรับรองแพทย์แผนปัจจุบันชั้นหนึ่งของโรงพยาบาลประกอบการลาด้วย

### 19.3 การลาคลอดบุตร

<sup>42</sup> กฎกระทรวง ฉบับที่ 5

<sup>43</sup> กรณีผู้จัดการให้ยื่นใบลาต่อกรรมการที่ได้รับมอบหมาย กรณีเจ้าหน้าที่อื่น ให้ยื่นใบลาต่อผู้จัดการ

(1) เจ้าหน้าที่ที่ประสงค์ที่จะหยุดงานก่อนการคลอดบุตรให้ยื่นใบลาตามแบบที่สหกรณ์กำหนดต่อผู้จัดการ หรือกรรมการที่ได้รับมอบหมายก่อนการหยุดงานแล้วแต่กรณี

(2) เจ้าหน้าที่ที่ไม่สามารถมาปฏิบัติงานได้เนื่องจากการคลอดบุตร ให้เจ้าหน้าที่ยื่นใบลาตามแบบที่สหกรณ์กำหนด พร้อมทั้งใบรับรองแพทย์แผนปัจจุบันชั้นหนึ่งของโรงพยาบาลต่อผู้จัดการ หรือกรรมการที่ได้รับมอบหมายแล้วแต่กรณี โดยให้ยื่นใบลาภายใน 3 วัน นับแต่วันกลับมาทำงาน

19.4 การลา กิจ เจ้าหน้าที่ที่มีกิจธุระจำเป็นอันไม่สามารถหลีกเลี่ยงได้ให้ยื่นใบลา กิจต่อผู้จัดการ หรือกรรมการที่ได้รับมอบหมาย แล้วแต่กรณีล่วงหน้าอย่างน้อย 1 วัน ตามแบบใบลาที่สหกรณ์กำหนดพร้อมด้วยหลักฐาน (ถ้ามี) และเมื่อได้รับการอนุญาตแล้วจึงจะหยุดงานได้

ในกรณีที่มีความจำเป็นเร่งด่วนซึ่งไม่อาจล่วงหน้าได้ ให้เจ้าหน้าที่ยื่นใบลา กิจภายในวันแรกที่มาทำงานพร้อมหลักฐาน (ถ้ามี) และเมื่อได้รับความเห็นชอบแล้ว จึงจะถือเป็นการลา กิจที่ถูกต้อง

การลาที่ไม่มีเหตุผลอันสมควรสหกรณ์มีสิทธิไม่อนุญาตให้ลา กิจได้ และให้ถือว่าเป็นการขาดงาน

19.5 การลาเพื่อฝึกความพรั่งพร้อมทางทหาร เจ้าหน้าที่ที่ได้รับหมายเรียกทางทหารเพื่อ การตรวจสอบการฝึกวิชาทหารหรือทดสอบความพรั่งพร้อมทางทหารให้ยื่นใบลาล่วงหน้าอย่างน้อย 7 วัน ตามแบบใบลาที่สหกรณ์กำหนดพร้อมด้วยหลักฐานต่อผู้จัดการ หรือกรรมการที่ได้รับมอบหมายแล้วแต่กรณี และเมื่อสิ้นสุดการปฏิบัติทางทหารดังกล่าวแล้ว ให้เจ้าหน้าที่กลับมารายงานตัวเพื่อทำงานตามปกติ ภายใน 3 วัน

19.6 การลาเพื่อฝึกอบรมหรือพัฒนาความรู้ความสามารถ เจ้าหน้าที่ที่ประสงค์ จะขอลาหยุดเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม การประชุม การสัมมนา การชี้แจง การอภิปราย หรือการแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับงานด้านแรงงานสวัสดิการสังคม การเพิ่มทักษะในการทำงาน หรือการวัดผล การศึกษาที่ทางส่วนราชการจัดหรืออนุญาตให้จัดขึ้น ให้เจ้าหน้าที่ยื่นใบลาตามแบบที่สหกรณ์กำหนดต่อผู้จัดการหรือกรรมการที่ได้รับมอบหมายแล้วแต่กรณีล่วงหน้าอย่างน้อย 7 วัน โดยแสดงหลักฐานประกอบการลาดังกล่าวด้วย

สหกรณ์จะพิจารณาอนุญาตให้ลาได้ตามความจำเป็น โดยไม่เสียหายต่อหน้าที่ ความรับผิดชอบและงานของสหกรณ์ ประกอบกับประโยชน์ที่เจ้าหน้าที่จะได้รับเป็นสำคัญ

สหกรณ์อาจไม่อนุญาตให้เจ้าหน้าที่ผู้นั้นลาหยุดงานได้ ถ้า<sup>44</sup>

(1) สหกรณ์ได้อนุญาตให้ลาไปแล้วไม่น้อยกว่า 30 วัน

(2) สหกรณ์ได้อนุญาตให้ลาไปแล้วไม่น้อยกว่า 3 ครั้ง

(3) สหกรณ์มีความจำเป็นเร่งด่วนเกี่ยวกับงานที่เจ้าหน้าที่ผู้นั้นปฏิบัติอยู่

หากอนุญาตให้ลาแล้วจะก่อให้เกิดความเสียหายแก่สหกรณ์

19.7 การลาเพื่ออุปสมบท หรือประกอบพิธีฮัจญ์

<sup>44</sup> กฎกระทรวง ฉบับที่ 5

เจ้าหน้าที่ที่ประสงค์จะขอลาหยุดเพื่ออุปสมบทหรือประกอบพิธีฮัจญ์ ให้เจ้าหน้าที่ยื่นใบลาตามแบบที่สหกรณ์กำหนดต่อผู้จัดการ หรือกรรมการที่ได้รับมอบหมาย แล้วแต่กรณี ล่วงหน้าอย่างน้อย 7 วัน โดยแสดงหลักฐาน (ถ้ามี) ประกอบการลาดังกล่าวด้วย และเมื่อได้รับอนุมัติ แล้วจึงจะหยุดงานได้

## หมวด 7

### วินัยและโทษทางวินัย

- ข้อ 20 วินัย สหกรณ์กำหนดวินัยในการทำงานให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติ ดังนี้
- (1) สนับสนุนการปกครองตามรัฐธรรมนูญด้วยความบริสุทธิ์ใจ
  - (2) ต้องรักษาความลับของสหกรณ์และไม่เป็นปฏิปักษ์ต่อขบวนการสหกรณ์
  - (3) ต้องให้การต้อนรับ คำชี้แจง ความสะดวก ความเป็นธรรม และการสงเคราะห์แก่ผู้มาติดต่อในกิจการของสหกรณ์โดยมิชักช้า ทั้งต้องสุภาพ เรียบร้อยต่อสมาชิกของสหกรณ์และประชาชนทั่วไป ห้ามมิให้ดูหมิ่นเหยียดหยามบุคคลใดๆ
  - (4) ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์เที่ยงธรรมและประพฤติตนอยู่ในความสุจริต ห้ามมิให้กดขี่ข่มเหงหรือเบียดเบียนผู้ใด และห้ามมิให้อาศัยงานในหน้าที่ของตนไม่ว่าในทางตรงหรือทางอ้อมหาผลประโยชน์แก่ตนหรือผู้อื่น
  - (5) ต้องชวนชวยปฏิบัติหน้าที่ด้วยความอุตสาหะและรวดเร็วให้เกิดผลดีและความก้าวหน้าแก่สหกรณ์และสมาชิกของสหกรณ์ ทั้งเอาใจใส่ระมัดระวังผลประโยชน์ของสหกรณ์
  - (6) ต้องไม่รายงานเท็จหรือเสนอความเห็นที่ไม่สุจริตต่อผู้บังคับบัญชา
  - (7) ต้องปฏิบัติตามข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง แบบแผนและวิธีปฏิบัติของสหกรณ์
  - (8) ต้องอุทิศเวลาของตนให้แก่กิจการของสหกรณ์ จะละทิ้งหรือทอดทิ้งหน้าที่ไม่ได้ ทั้งนี้ โดยจะต้องปฏิบัติหน้าที่และดำรงตำแหน่งในสหกรณ์ใดสหกรณ์หนึ่งเพียงแห่งเดียวเท่านั้น ห้ามมิให้เป็นตัวกระทำการในห้างหุ้นส่วนหรือบริษัทใดๆ
  - (9) ต้องสุภาพเรียบร้อย เชื่อฟังและไม่แสดงความกระด้างกระเดื่องต่อผู้บังคับบัญชา ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาต้องปฏิบัติตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชา ซึ่งสั่งในกิจการของสหกรณ์โดยชอบ ในการปฏิบัติกิจการของสหกรณ์ ห้ามมิให้กระทำการข่มผู้บังคับบัญชาเหนือตน เว้นแต่ผู้บังคับบัญชาเหนือตนขึ้นไปสั่งให้กระทำหรือได้รับอนุญาตเป็นพิเศษเป็นครั้งคราว
  - (10) ต้องรักษาชื่อเสียงมิให้ขึ้นชื่อว่าประพฤติชั่ว ห้ามมิให้ประพฤติตนในทางที่อาจทำให้เสื่อมเสียเกียรติศักดิ์ของตำแหน่งหน้าที่ ประพฤติตนเป็นคนเสเพล เสพสุราหรือของมึนเมาอย่างอื่นจนไม่สามารถครองสติได้ เสพยาเสพติดให้โทษ มีหนี้สินรุงรัง เล่นการพนัน กระทำหรือยอมให้ผู้อื่นกระทำการอื่นใด ซึ่งอาจทำให้เสื่อมเสียเกียรติศักดิ์ของตำแหน่งหน้าที่
  - (11) ต้องไม่เสพสุราหรือของมึนเมาหรือมีอาการมึนเมาในเวลาปฏิบัติหน้าที่เป็นอันขาด

(12) ต้องร่วมมือช่วยเหลือกันในกิจการของสหกรณ์ ต้องรักษาความสามัคคี บรรดาผู้อยู่ในวงงานของสหกรณ์ และต้องไม่กระทำการใดๆ อันอาจเป็นเหตุก่อให้เกิดการแตกแยกสามัคคี หรือก่อให้เกิดความกระด้างกระเดื่องในบรรดาผู้อยู่ในวงงานสหกรณ์

(13) ต้องร่วมมือประสานงานด้วยดีกับส่วนราชการ หรือสถาบันอื่นที่เกี่ยวข้องกับกิจการสหกรณ์

**ข้อ 21** โทษทางวินัย สหกรณ์กำหนดโทษสำหรับเจ้าหน้าที่ที่ฝ่าฝืนระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งหรือกระทำ ความผิดไว้ ดังนี้

- (1) ภาคทัณฑ์
- (2) ตัดเงินเดือน
- (3) ลดขั้นเงินเดือน
- (4) เลิกจ้าง
- (5) ไล่ออก

สหกรณ์สงวนสิทธิ์ที่จะลงโทษเจ้าหน้าที่ตามความร้ายแรงของการกระทำความผิด โดยไม่จำเป็นต้องเป็นไปตามลำดับข้างต้นแต่ประการใด

**ข้อ 22** การพักงานเพื่อสอบสวนความผิด ในกรณีที่เจ้าหน้าที่ถูกกล่าวหาว่ากระทำการฝ่าฝืน ข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน กฎ ระเบียบ คำสั่ง สหกรณ์มีสิทธิ์สั่งพักงานเพื่อสอบสวนความผิด เว้นแต่กรณีความผิดชัดแจ้ง โดยมีหลักเกณฑ์ ดังนี้

- (1) คำสั่งพักงานจะเป็นหนังสือโดยระบุข้อกล่าวหา
- (2) กำหนดระยะเวลาพักงานจะไม่เกิน 7 วัน
- (3) สหกรณ์จะแจ้งคำสั่งการพักงานให้เจ้าหน้าที่ทราบก่อนการพักงาน
- (4) สหกรณ์จะจ่ายเงินระหว่างพักงานในอัตราร้อยละ 50 ของค่าจ้าง<sup>45</sup>
- (5) ในกรณีที่สอบสวนแล้วเจ้าหน้าที่มิได้กระทำความผิด สหกรณ์จะจ่ายค่าจ้างเท่ากับ

ค่าจ้างในวันทำงานปกตินับแต่วันที่สั่งพักงาน โดยให้ ถือว่าเงินตามข้อ 19.4 เป็นส่วนหนึ่งของค่าจ้าง

## หมวด 8

### การร้องทุกข์

ความคิดเห็นที่แตกต่างหรือความขัดแย้งที่เกี่ยวกับสภาพการจ้าง การทำงาน สิทธิประโยชน์หน้าที่และความรับผิดชอบในการทำงานพึงได้รับการแก้ไขหรือขจัดให้หมดสิ้นไปด้วยความรวดเร็วและยุติธรรม เพื่อให้การทำงานร่วมกันปลอดจากความเห็นที่แตกต่าง ได้รับสิทธิประโยชน์ที่เป็นธรรม การทำงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สหกรณ์จึงกำหนดหลักเกณฑ์การร้องทุกข์ในสถานประกอบการไว้ดังนี้

<sup>45</sup> ต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของค่าจ้าง (ม.116)

**ข้อ 23 ความหมายและขอบเขตของข้อร้องทุกข์**

(1) ข้อร้องทุกข์ของเจ้าหน้าที่จะต้องเป็นเรื่องที่เกี่ยวกับความคิดเห็น หรือข้อขัดแย้งว่าด้วยระบบหรือวิธีการทำงาน สิทธิประโยชน์ตามสัญญา หรือสภาพการจ้าง ความประพฤติและความเป็นธรรมของเจ้าหน้าที่

(2) ข้อร้องทุกข์จะต้องมิใช่เรื่องร้องขอให้แต่งตั้งโยกย้าย เลิกจ้าง ปลดออก ไล่ออก ซึ่งบุคคล

(3) ข้อร้องทุกข์จะต้องเป็นเรื่องเกี่ยวกับการทำงาน มิใช่เรื่องส่วนตัว เว้นแต่เรื่องนั้นจะเกี่ยวข้องกับการทำงาน

**ข้อ 24 วิธีการและขั้นตอนการร้องทุกข์**

(1) เจ้าหน้าที่ที่ประสงค์จะร้องทุกข์ให้ร้องทุกข์เป็นหนังสือด้วยตนเองต่อผู้จัดการหรือกรรมการที่ได้รับมอบหมายแล้วแต่กรณีภายใน 5 วัน นับแต่วันที่ที่มีความขัดแย้ง

(2) ผู้จัดการหรือกรรมการที่ได้รับมอบหมายแล้วแต่กรณี ต้องทำการสอบสวนและพิจารณาวินิจฉัยให้แล้วเสร็จภายใน 7 วัน นับแต่วันที่รับคำร้องทุกข์

(3) ผู้จัดการหรือกรรมการที่ได้รับมอบหมาย จะแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ร้องทุกข์ด้วยการชี้แจงทำความเข้าใจหรือวินิจฉัยเป็นหนังสือก็ได้ การแจ้งผลการพิจารณาโดยชี้แจงด้วยวาจาให้บันทึกคำชี้แจงเหตุผลไว้ในสำนวนโดยให้ผู้ร้องทุกข์ลงลายมือชื่อรับทราบไว้ด้วย

(4) การพิจารณาคำร้องทุกข์เกี่ยวกับการลงโทษ ผู้พิจารณาจะต้องมิใช่ผู้ที่มีคำสั่งลงโทษ

**ข้อ 25 การอุทธรณ์คำวินิจฉัย**

(1) ผู้ร้องทุกข์ที่ไม่พอใจคำชี้แจงหรือคำวินิจฉัย มีสิทธิอุทธรณ์ต่อผู้จัดการหรือกรรมการที่ได้รับมอบหมายแล้วแต่กรณีเป็นหนังสือภายใน 5 วัน นับแต่วันที่รับคำชี้แจง หรือคำวินิจฉัย

(2) ผู้จัดการหรือกรรมการที่ได้รับมอบหมายแล้วแต่กรณี ต้องทำการสอบสวนข้อเท็จจริงเพิ่มเติม (ถ้ามี) และพิจารณาให้แล้วเสร็จภายใน 7 วัน นับแต่วันที่รับคำอุทธรณ์

(3) ผู้จัดการหรือกรรมการที่ได้รับมอบหมายแล้วแต่กรณี จะแจ้งผลการพิจารณาอุทธรณ์ด้วยการชี้แจงทำความเข้าใจหรือการวินิจฉัยเป็นหนังสือก็ได้ การแจ้งผลด้วยการชี้แจงด้วยวาจาให้บันทึกคำชี้แจงเหตุผลไว้ในสำนวนโดยให้ผู้ร้องทุกข์ลงลายมือชื่อรับทราบไว้ด้วย

(4) คำชี้แจง การทำความเข้าใจหรือการวินิจฉัยของผู้จัดการ หรือกรรมการที่ได้รับมอบหมายแล้วแต่กรณีให้ถือเป็นที่สุด

**ข้อ 26 ความคุ้มครองผู้ร้องทุกข์และผู้เกี่ยวข้อง**

(1) ข้อร้องทุกข์จะได้รับการพิจารณาอย่างเป็นระบบและด้วยความเป็นธรรม

(2) ผู้ร้องทุกข์จะไม่ถูกกลั่นแกล้ง ย้ายหน้าที่การงาน หรือลงโทษแต่อย่างใด เว้นแต่จะเป็นการร้องทุกข์ด้วยเจตนาไม่สุจริต



(3) เจ้าหน้าที่ที่ให้การเป็นพยานหรือให้ความร่วมมือในการสอบสวน จะได้รับความคุ้มครองโดยจะไม่ถูกกักขัง ย้ายหน้าที่การงานหรือลงโทษ เว้นแต่เจ้าหน้าที่ที่ให้การด้วยอคติ ปรีกปรีา ใ้ร้ายเป็นเท็จ หรือไม่ให้ความร่วมมือในการสอบสวนหาความจริง

การสอบสวนอาจกระทำโดยคณะกรรมการที่สหกรณ์แต่งตั้งก็ได้

## หมวด 9

### การสิ้นสุดการจ้าง

การจ้างงานจะสิ้นสุดลงด้วยเหตุหนึ่งเหตุใด ดังนี้

1. ตาย
2. ลาออก
3. เลิกจ้าง

**ข้อ 27** ตาย ในกรณีที่เจ้าหน้าที่ถึงแก่ความตาย สหกรณ์จ่ายค่าจ้างหรือเงินอื่นให้แก่ทายาท โดยธรรมของเจ้าหน้าที่ถึงแก่ความตาย ส่วนเงินทดแทนหรือประโยชน์ทดแทนให้เป็นไปตามกฎหมาย ว่าด้วยเงินทดแทนหรือกฎหมายประกันสังคม

**ข้อ 28** การลาออก เจ้าหน้าที่ยื่นใบลาล่วงหน้าตามแบบที่สหกรณ์กำหนดต่อผู้จัดการ หรือ คณะกรรมการดำเนินการแล้วแต่กรณี โดยให้ยื่นก่อนวันที่ 1 หรืออย่างช้าในวันที่ 1 ของเดือน ที่ประสงค์จะลาออก โดยเจ้าหน้าที่จะต้องปฏิบัติงานตามปกติจนถึงสิ้นเดือน เว้นแต่สหกรณ์จะมีคำสั่ง เป็นอย่างอื่นและการลาออกจะมีผลสมบูรณ์ตั้งแต่วันที่ 1 ของเดือนถัดไป

การลาออกของเจ้าหน้าที่ที่ฝ่าฝืนระเบียบการลาดังกล่าว ย่อมทำให้สหกรณ์เสียหาย สหกรณ์อาจใช้สิทธิฟ้องคดีศาลแรงงาน เพื่อให้เจ้าหน้าที่หรือผู้ค้าประกันชดใช้ความเสียหายได้ด้วย

**ข้อ 29** การเลิกจ้าง การเลิกจ้าง หมายถึง เจ้าหน้าที่ที่สหกรณ์ให้พ้นสภาพการเป็นเจ้าหน้าที่ ของสหกรณ์โดยการให้ออก ปลดออก หรือไล่ออก อันเนื่องจากเจ้าหน้าที่ขาดคุณสมบัติในการทำงาน มีพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสม ยุบหน่วยงาน เลิกกิจการ เกษียณอายุครบกำหนดตามสัญญาจ้าง หรือ กระทบความผิดอย่างใดอย่างหนึ่ง

การเลิกจ้างดังกล่าวสหกรณ์จะแจ้งเหตุผล และวันเลิกจ้างให้เจ้าหน้าที่ทราบเป็นหนังสือ โดยจะแจ้งให้เจ้าหน้าที่ทราบ เมื่อถึงหรือก่อนจะถึงกำหนดจ่ายค่าจ้างอย่างน้อยหนึ่งคราว เว้นแต่ การเลิกจ้างเจ้าหน้าที่ที่ไม่ผ่านการทดลองงาน เจ้าหน้าที่ที่จ้างไว้โดยมีกำหนดระยะเวลาแน่นอน หรือ เจ้าหน้าที่ที่กระทบความผิดและไม่มีสิทธิได้รับค่าชดเชย

ในกรณีที่สหกรณ์ไม่อาจบอกกล่าวล่วงหน้าได้ สหกรณ์จะจ่ายเงินให้แก่เจ้าหน้าที่แทน การบอกกล่าวล่วงหน้า

## หมวด 10

### ค่าชดเชย ค่าชดเชยพิเศษ

**ข้อ 30 ค่าชดเชย**

สหกรณ์จะจ่ายค่าชดเชยการเลิกจ้างให้แก่เจ้าหน้าที่ตามระยะเวลาและอัตรา ดังนี้

- (1) เจ้าหน้าที่ซึ่งทำงานติดต่อกันครบ 120 วัน แต่ไม่ครบ 1 ปี จะได้รับค่าชดเชยเท่ากับค่าจ้างอัตราสุดท้าย 30 วัน
- (2) เจ้าหน้าที่ซึ่งทำงานติดต่อกันครบ 1 ปี แต่ไม่ครบ 3 ปี จะได้รับค่าชดเชยเท่ากับค่าจ้างอัตราสุดท้าย 90 วัน
- (3) เจ้าหน้าที่ซึ่งทำงานติดต่อกันครบ 3 ปี แต่ไม่ครบ 6 ปี จะได้รับค่าชดเชยเท่ากับค่าจ้างอัตราสุดท้าย 180 วัน
- (4) เจ้าหน้าที่ซึ่งทำงานติดต่อกันครบ 6 ปี แต่ไม่ครบ 10 ปี จะได้รับค่าชดเชยเท่ากับค่าจ้างอัตราสุดท้าย 240 วัน
- (5) เจ้าหน้าที่ซึ่งทำงานติดต่อกันครบ 10 ปีขึ้นไป จะได้รับค่าชดเชยเท่ากับค่าจ้างอัตราสุดท้าย 300 วัน

**ข้อ 31 ข้อยกเว้นการจ่ายค่าชดเชย**

31.1 สหกรณ์จะไม่จ่ายค่าชดเชยให้แก่เจ้าหน้าที่ที่ถูกเลิกจ้าง เนื่องจากกระทำความผิดอย่างหนึ่งอย่างใด ดังนี้

- (1) ทุจริตต่อหน้าที่
- (2) กระทำความผิดอาญาโดยเจตนาแก่สหกรณ์
- (3) จงใจทำให้สหกรณ์ได้รับความเสียหาย
- (4) ประมาทเลินเล่อเป็นเหตุให้สหกรณ์ได้รับความเสียหายอย่างร้ายแรง
- (5) ผ่าฝืนข้อบังคับการทำงาน ระเบียบ หรือคำสั่งอันชอบด้วยกฎหมายและเป็นธรรม สหกรณ์ได้ตัดเตือนเป็นหนังสือแล้วไม่เกิน 1 ปี นับแต่วันที่เจ้าหน้าที่ได้กระทำความผิด เว้นแต่กรณีร้ายแรงที่ไม่จำเป็นต้องตัดเตือนเป็นหนังสือ

(6) ละทิ้งหน้าที่เป็นเวลา 3 วันทำงานติดต่อกันโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร

(7) ได้รับโทษจำคุกตามคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่ความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

31.2 สหกรณ์จะไม่จ่ายค่าชดเชยให้แก่เจ้าหน้าที่ที่สหกรณ์จ้างไว้ โดยมีกำหนดระยะเวลาการจ้าง<sup>46</sup> แน่นนอนตามสัญญาจ้างและถูกเลิกจ้างตามกำหนดระยะเวลาของสัญญาจ้างนั้น

---

<sup>46</sup> การจ้างที่มีกำหนดระยะเวลาจะกระทำได้สำหรับการจ้างงานในโครงการเฉพาะที่มีพนักงานปกติของธุรกิจ หรือการค้าของนายจ้าง ซึ่งต้องมีระยะเวลาเริ่มต้นและสิ้นสุดของงานที่แน่นอนหรือในงานอันมีลักษณะเป็นครั้งคราวที่กำหนดการสิ้นสุดหรือความสำเร็จของงานหรืองานที่เป็นไปตามฤดูกาล และได้จ้างในช่วงของฤดูกาลนั้น ซึ่งงานนั้นจะต้องแล้วเสร็จภายในเวลาไม่เกิน 2 ปี โดยนายจ้างและลูกจ้างได้ทำสัญญาเป็นหนังสือไว้ ตั้งแต่เมื่อเริ่มจ้าง (ม.118 วรรคท้าย)

### ข้อ 32 ค่าชดเชยพิเศษ

32.1 ในกรณีที่สหกรณ์ย้ายที่ทำการของสหกรณ์ไปตั้ง ณ สถานที่อื่นอันมีผลกระทบสำคัญต่อการดำรงชีวิตตามปกติของเจ้าหน้าที่หรือครอบครัว สหกรณ์ต้องแจ้งให้เจ้าหน้าที่ทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วัน ก่อนวันย้ายที่ทำการของสหกรณ์ ในการนี้ถ้าเจ้าหน้าที่ไม่ประสงค์จะไปทำงานด้วย ให้เจ้าหน้าที่ที่มีสิทธิ์บอกเลิกสัญญาจ้างได้ โดยเจ้าหน้าที่ที่มีสิทธิ์ได้รับค่าชดเชยพิเศษ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของอัตราค่าชดเชยที่เจ้าหน้าที่พึงมีสิทธิ์ได้รับ<sup>47</sup> ตามข้อ 30

ในกรณีที่สหกรณ์ไม่แจ้งให้เจ้าหน้าที่ทราบการย้ายสถานประกอบกิจการล่วงหน้าตามวรรคหนึ่ง ให้สหกรณ์จ่ายค่าชดเชยพิเศษแทนการบอกกล่าวล่วงหน้าเท่ากับค่าจ้างอัตราสุดท้าย 30 วัน หรือเท่ากับค่าจ้างของการทำงาน 30 วันสุดท้ายสำหรับเจ้าหน้าที่ซึ่งได้รับค่าจ้างตามผลงานโดยคำนวณเป็นหน่วยด้วย

เจ้าหน้าที่ที่มีสิทธิ์ยื่นคำขอให้คณะกรรมการสวัสดิการแรงงานพิจารณาภายใน 30 วัน นับแต่วันที่สหกรณ์ย้ายสถานประกอบกิจการว่าเป็นกรณีที่สหกรณ์ต้องบอกกล่าวล่วงหน้าหรือเจ้าหน้าที่มีสิทธิ์บอกเลิกสัญญาจ้างโดยมีสิทธิ์ได้รับค่าชดเชยพิเศษตามวรรคหนึ่งหรือไม่

32.2 ในกรณีที่สหกรณ์จะเลิกจ้างเจ้าหน้าที่เพราะเหตุที่สหกรณ์ปรับปรุงหน่วยงาน กระบวนการผลิต การจำหน่าย หรือการบริการ อันเนื่องมาจากการนำเครื่องจักรมาใช้หรือเปลี่ยนแปลงเครื่องจักรหรือเทคโนโลยี ซึ่งเป็นเหตุให้ต้องลดจำนวนเจ้าหน้าที่ให้สหกรณ์แจ้งวันที่จะเลิกจ้างเหตุผลของการเลิกจ้างและรายชื่อเจ้าหน้าที่ต่อเจ้าหน้าที่ตรวจแรงงาน และเจ้าหน้าที่ที่จะเลิกจ้างทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 60 วันก่อนวันที่จะเลิกจ้าง

ในกรณีที่สหกรณ์ไม่แจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่จะเลิกจ้างทราบล่วงหน้า หรือแจ้งล่วงหน้า น้อยกว่าระยะเวลาที่กำหนดตามวรรคหนึ่ง นอกจากจะได้รับค่าชดเชยตามข้อ 30 ให้สหกรณ์จ่ายค่าชดเชยพิเศษแทนการบอกกล่าวล่วงหน้าเท่ากับค่าจ้างอัตราสุดท้าย 60 วัน หรือเท่ากับค่าจ้างของการทำงาน 60 วันสุดท้ายสำหรับเจ้าหน้าที่ซึ่งได้รับค่าจ้างตามผลงานโดยคำนวณเป็นหน่วยด้วย

ในกรณีที่สหกรณ์เลิกจ้างเจ้าหน้าที่ และเจ้าหน้าที่นั้นทำงานติดต่อกันเกิน 6 ปี ขึ้นไป ให้สหกรณ์จ่ายค่าชดเชยพิเศษเพิ่มขึ้นจากค่าชดเชยตามข้อ 30 ไม่น้อยกว่าค่าจ้างอัตราสุดท้าย 15 วัน ต่อการทำงานครบหนึ่งปี หรือไม่น้อยกว่าค่าจ้างของการทำงาน 15 วันสุดท้ายต่อการทำงานครบหนึ่งปี สำหรับเจ้าหน้าที่ซึ่งได้รับค่าจ้างตามผลงานโดยคำนวณเป็นหน่วย แต่ค่าชดเชยตามมาตรานี้รวมแล้ว ต้องไม่เกินค่าจ้างอัตราสุดท้าย 360 วัน หรือไม่เกินค่าจ้างของการทำงาน 360 วันสุดท้าย สำหรับเจ้าหน้าที่ซึ่งได้รับค่าจ้างตามผลงานโดยคำนวณเป็นหน่วย

เพื่อประโยชน์ในการคำนวณค่าชดเชยพิเศษ กรณีระยะเวลาทำงานไม่ครบหนึ่งปี ถ้าเศษของระยะเวลาทำงานมากกว่า 180 วัน ให้นับเป็นการทำงานครบ 1 ปี

### หมวด 11

#### เบ็ดเตล็ด

<sup>47</sup> ม. 120

ข้อ 33 การหยุดกิจการชั่วคราว ในกรณีที่สหกรณ์มีความจำเป็นต้องหยุดกิจการเป็นการชั่วคราว เนื่องจากหน่วยงานหรือสถานประกอบการที่สหกรณ์ตั้งอยู่หยุดกิจการ หรือสหกรณ์ประสบภาวะทางเศรษฐกิจ สหกรณ์จะแจ้งเหตุการณ์หยุดกิจการให้ทราบล่วงหน้าและจ่ายเงินในระหว่างการหยุดกิจการในอัตราร้อยละ 50 ของค่าจ้าง

ข้อ 34 กฎระเบียบอื่นๆ

34.1 กฎ ระเบียบ คำสั่ง ซึ่งใช้บังคับกับส่วนงานใดส่วนงานหนึ่งเป็นการเฉพาะ ให้ถือว่าเป็นส่วนหนึ่งของข้อบังคับในการทำงานนี้ด้วย ทั้งนี้รวมถึงใบสมัครงาน สัญญาจ้าง หนังสือค่าประกัน และข้อตกลงเกี่ยวกับสภาพการจ้างด้วย

34.2 การใดที่มีได้กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ ให้ถือปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองแรงงาน หรือประเพณีปฏิบัติที่ยึดถือกันตลอดมา

34.3 กฎ ระเบียบ คำสั่ง หรือข้อบังคับใดขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ 35 การแก้ไขเปลี่ยนแปลง ข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานนี้ ได้จัดทำขึ้นให้มีความสอดคล้องกับพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2541 แล้ว อย่างไรก็ตามสหกรณ์สงวนสิทธิ์ในการแก้ไขปรับปรุงให้มีความเหมาะสมเป็นธรรมยิ่งขึ้น รวมทั้งสอดคล้องกับสภาพการจ้างตามพระราชบัญญัติแรงงานสัมพันธ์ พ.ศ. 2518 ได้

ข้อ 36 การบังคับใช้

36.1 ให้เจ้าหน้าที่ทุกระดับศึกษาระเบียบนี้ให้มีความเข้าใจอย่างชัดเจน เพื่อให้มีการปฏิบัติอย่างถูกต้อง

36.2 เจ้าหน้าที่ทุกคนจะปฏิเสธว่าไม่ทราบเงื่อนไข หลักเกณฑ์ และแนวปฏิบัติตามระเบียบนี้ไม่ได้

36.3 เจ้าหน้าที่ระดับบังคับบัญชา และคณะกรรมการดำเนินการเป็นผู้ควบคุมดูแล ให้เจ้าหน้าที่ระดับปฏิบัติการปฏิบัติตามอย่างถูกต้องและเคร่งครัด

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 26 เดือน มกราคม พ.ศ. 2548

(ลงชื่อ)

(นายกมล นามบุญมี)

ประธานกรรมการ

(ลงชื่อ)

(นายยุทธศาสตร์ ศรีสุข)

เลขาธิการ

**ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูอุดรธานี จำกัด  
ว่าด้วยเงินช่วยเหลือค่าการศึกษาบุตร  
พ.ศ. 2549**

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์ครูอุดรธานี จำกัด พ.ศ. 2547 ข้อ 62 (9) และข้อ 83 ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการชุดที่ 44 ครั้งที่ 8/2549 เมื่อวันที่ 24 มกราคม 2549 ได้กำหนดระเบียบว่าด้วยเงินช่วยเหลือค่าการศึกษาบุตร ไว้ดังต่อไปนี้

**ข้อ 1** ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูอุดรธานี จำกัด ว่าด้วยเงินช่วยเหลือค่าการศึกษาบุตร พ.ศ. 2549”

ข้อ 2 ให้ยกเลิกระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูอุดรธานี จำกัด ว่าด้วยเงินช่วยเหลือค่าการศึกษาบุตร พ.ศ. 2548 และบรรดาระเบียบ ข้อกำหนดอื่นใดซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 3 ในระเบียบนี้

|                     |         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|---------------------|---------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| “สหกรณ์”            | หมายถึง | สหกรณ์ออมทรัพย์ครูอุดรธานี จำกัด                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| “เจ้าหน้าที่สหกรณ์” | หมายถึง | บุคคลที่สหกรณ์จ้างไว้ให้ปฏิบัติงานประจำในตำแหน่งเจ้าหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้าฝ่าย หัวหน้าฝ่าย รองผู้จัดการ ผู้จัดการ                                                                                                                                                                                                       |
| “โรงเรียนรัฐบาล”    | หมายถึง | โรงเรียนรัฐบาลในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการที่จัดระดับการศึกษาไม่สูงกว่าปริญญาตรีหรือเทียบเท่า โรงเรียนเตรียมทหารสังกัดกระทรวงกลาโหม โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัย โรงเรียนสวนทองถิ่นที่มีหลักสูตรแยกต่างหากจากปริญญาตรี                                                                                                         |
| “โรงเรียนเอกชน”     | หมายถึง | โรงเรียนเอกชนตามกฎหมายว่าด้วยโรงเรียนเอกชน แต่ไม่รวมถึงโรงเรียนเอกชนที่ใช้หลักสูตรของโรงเรียนเองและโรงเรียนการศึกษาพิเศษ                                                                                                                                                                                                |
| “เงินบำรุงการศึกษา” | หมายถึง | เงินที่โรงเรียนรัฐบาลเรียกเก็บในปีการศึกษา เป็นค่าลงทะเบียน หรือค่าขึ้นทะเบียน หรือค่าบำรุงห้องสมุด หรือห้องวิทยาศาสตร์ ค่าบำรุงพลศึกษา และหัตถกรรม ค่าบำรุงโรงเรียน หรือ ค่าบำรุงวิทยาลัย ค่าบำรุงกีฬา ค่าวัสดุฝึกหัด หรือค่าภาคปฏิบัติ หรือ ค่าบำรุงศิลปศึกษา ค่าห้องพยาบาล ค่ากิจกรรมเสริมหลักสูตรบังคับ ค่าหน่วยกิต |
| “เงินค่าเล่าเรียน”  | หมายถึง | เงินค่าเล่าเรียนที่โรงเรียนเอกชนเรียกเก็บตามอัตราที่ได้รับอนุญาตจากกระทรวงศึกษาธิการ และให้หมายความรวมถึงค่าธรรมเนียมในโรงเรียนเอกชน เฉพาะที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนดให้เรียกเก็บในปีการศึกษาเป็นค่าลงทะเบียน ค่าห้องสมุด ค่าบำรุง กีฬา ค่าเวชภัณฑ์ และ ค่าบำรุงโรงเรียน                                                  |
| “บุตร”              | หมายถึง | บุตรชอบด้วยกฎหมายแต่ไม่รวมถึงบุตรบุญธรรม หรือบุตรที่ยกให้เป็นบุตรบุญธรรม ของผู้อื่นแล้ว และต้องมีอายุไม่เกินยี่สิบห้าปีบริบูรณ์                                                                                                                                                                                         |

“ปีการศึกษา” หมายถึง ปีการศึกษาที่กำหนดโดยกระทรวงศึกษาธิการ  
กระทรวงกลาโหม มหาวิทยาลัย องค์การปกครอง  
ส่วนท้องถิ่น

ข้อ 4 ให้เจ้าหน้าที่สหกรณ์มีสิทธิได้รับการช่วยเหลือเงินบำรุงการศึกษา และหรือเงินค่าเล่าเรียน บุตรของตนได้เพียงคนที่หนึ่งถึงคนที่สาม ตามหลักเกณฑ์แห่งระเบียบนี้

การนับลำดับบุตร ให้นับเรียงตามลำดับการเกิดก่อนหลังไม่ว่าเป็นบุตรที่เกิดจากการสมรสครั้งใดหรืออยู่ในอำนาจปกครองของตนหรือไม่ก็ตาม

กรณีผู้มีสิทธิมีบุตรเกินสามคน ต่อมาบุตรคนใดคนหนึ่งในจำนวนสามคนตามวรรคหนึ่ง เสียชีวิตก่อนอายุครบยี่สิบห้าปีบริบูรณ์ ให้ผู้นั้นมีสิทธิได้รับเงินช่วยเหลือตามระเบียบนี้เพิ่มขึ้นเท่ากับ จำนวนบุตรที่เสียชีวิตนั้น โดยให้นับบุตรคนที่อยู่ลำดับถัดไปก่อน

ข้อ 5 การจ่ายเงินช่วยเหลือการศึกษานักเรียน ที่สถานศึกษาของทางราชการเรียกเก็บเป็นเงินบำรุง การศึกษา หลักสูตรไม่สูงกว่าปริญญาตรีหรือเทียบเท่า และหลักสูตรนั้นแตกต่างหากจากหลักสูตรระดับ ปริญญาตรี ให้ได้รับเงินบำรุงการศึกษาเต็มจำนวนที่จ่ายไปจริง แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกินประเภทและอัตราที่ กระทรวงการคลังกำหนด

ข้อ 6 การจ่ายเงินช่วยเหลือการศึกษานักเรียน ที่ศึกษาในสถานศึกษาของทางราชการเรียกเก็บ เป็นค่าบำรุงการศึกษาในหลักสูตรระดับปริญญาตรี ให้ได้รับเงินบำรุงการศึกษาเต็มจำนวนที่ได้จ่ายไปจริง แต่ทั้งนี้ต้องเป็นไปตามประเภทและไม่เกินอัตราที่กระทรวงการคลังกำหนด

ข้อ 7 การจ่ายเงินช่วยเหลือการศึกษานักเรียน ที่สถานศึกษาของเอกชนเรียกเก็บเป็นค่าเล่าเรียน ในหลักสูตรไม่สูงกว่ามัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า ให้ได้รับเงินค่าเล่าเรียนเต็มจำนวนที่ได้จ่ายไปจริง แต่ทั้งนี้ต้องเป็นไปตามประเภทและไม่เกินอัตราที่กระทรวงการคลังกำหนด

ข้อ 8 การจ่ายเงินช่วยเหลือการศึกษานักเรียน ที่สถานศึกษาของเอกชนเรียกเก็บเป็นค่าเล่าเรียน ในหลักสูตรระดับสูงกว่ามัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า แต่ไม่สูงกว่าปริญญาตรีหรือเทียบเท่า และหลักสูตรนั้นแตกต่างหากจากหลักสูตรระดับปริญญาตรี ให้ได้รับค่าเล่าเรียนครึ่งหนึ่งของจำนวน ที่ได้จ่ายไปจริง แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกินประเภทและอัตราที่กระทรวงการคลังกำหนด

ข้อ 9 การจ่ายเงินช่วยเหลือการศึกษานักเรียน ที่สถานศึกษาของเอกชนเรียกเก็บเป็นค่าเล่าเรียน ในหลักสูตรระดับปริญญาตรี ให้ได้รับเงินค่าเล่าเรียนครึ่งหนึ่งของที่ได้จ่ายไปจริง แต่ทั้งนี้ต้องเป็นไปตาม ประเภทและไม่เกินอัตราที่กระทรวงการคลังกำหนด

ทั้งนี้ บุตรที่ศึกษาในสถานศึกษาของทางราชการหรือเอกชนในหลักสูตรระดับปริญญาตรี ตามข้อ 6 และ ข้อ 9 จะต้องเป็นการศึกษาในระดับปริญญาตรีเป็นหลักสูตรแรกเท่านั้น

การจ่ายเงินและสิทธิในการได้รับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร ตามระเบียบนี้ ให้ใช้บังคับตั้งแต่ปีการศึกษา 2548 เป็นต้นไป

ข้อ 10 เจ้าหน้าที่สหกรณ์ผู้ใดมีสิทธิได้รับการช่วยเหลือเงินบำรุงการศึกษา หรือเงินค่าเล่าเรียน

สำหรับบุตรของตนเองจากรัฐวิสาหกิจ หรือจากหน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการ ส่วนท้องถิ่น หรือจากนายจ้างของหน่วยงานที่มีใช้สหกรณ์ เจ้าหน้าที่สหกรณ์ผู้นั้นไม่มีสิทธิได้รับการช่วยเหลือเงินบำรุงการศึกษา หรือเงินค่าเล่าเรียนสำหรับบุตรของตนเองตามระเบียบนี้ เว้นแต่สิทธิที่ได้รับ นั้น ต่ำกว่าที่พึงจะได้รับตามระเบียบนี้ ในกรณีเช่นนี้ให้มีสิทธิเบิกเพิ่มเติมเท่าจำนวนที่ยังขาดอยู่

**ข้อ 11** เจ้าหน้าที่สหกรณ์ผู้ใดมีคู่สมรสเป็นผู้ปฏิบัติงานอยู่ในรัฐวิสาหกิจ หน่วยงาน หรือ สหกรณ์อื่นใด หรือเป็นข้าราชการหรือลูกจ้างประจำซึ่งมีสิทธิ และเป็นผู้เบิกรับเงินช่วยเหลือค่าบำรุง การศึกษา และหรือเงินช่วยเหลือค่าเล่าเรียนสำหรับบุตรจากรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานดังกล่าว เจ้าหน้าที่ สหกรณ์ผู้นั้นไม่มีสิทธิได้รับการช่วยเหลือเงินบำรุงการศึกษา หรือเงินค่าเล่าเรียนสำหรับบุตรของตน ตามระเบียบนี้ เว้นแต่สิทธิที่คู่สมรสได้รับนั้นต่ำกว่าที่พึงจะได้รับตามระเบียบนี้ ในกรณีเช่นนี้ให้มีสิทธิ เบิกเพิ่มเติมได้เท่าจำนวน ที่ยังขาดอยู่

**ข้อ 12** ในกรณีที่เจ้าหน้าที่สหกรณ์ผู้ใดมีคู่สมรสเป็นเจ้าหน้าที่สหกรณ์ด้วยกัน ให้สามีเป็นผู้เบิก ถ้าคู่สมรสหย่าขาดจากกันหรือแยกกันอยู่ โดยยังไม่ได้ดำเนินการหย่าตามกฎหมายให้คู่สมรสที่ปกครอง บุตรมีสิทธิได้รับการช่วยเหลือตามระเบียบนี้ตามจำนวนบุตรที่อยู่ในอำนาจปกครองของตน

**ข้อ 13** การขอรับเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรตามนัยข้อ 5 ข้อ 6 ข้อ 7 ข้อ 8 หรือ ข้อ 9 ให้ผู้มีสิทธิรับเงินยื่นคำขอรับเงินต่อประธานกรรมการ หรือผู้ที่ประธานกรรมการมอบหมายโดยผ่านการ ตรวจสอบของผู้จัดการ แบบคำขอรับเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรและเอกสารประกอบการพิจารณา ให้เป็นไปตามที่สหกรณ์กำหนด

**ข้อ 14** ในกรณีที่เจ้าหน้าที่สหกรณ์ใช้สิทธิตามระเบียบนี้โดยทุจริต หรือกรอกข้อความในคำขอ เบิกเงินตามระเบียบนี้เป็นเท็จ นอกจากจะต้องรับโทษทางวินัยให้เป็นอันหมดสิทธิที่จะได้รับเงินช่วยเหลือ ตามระเบียบนี้ตลอดไป

ถ้าปรากฏว่าเจ้าหน้าที่สหกรณ์ผู้ใดได้ใช้สิทธิเบิกเงินโดยทุจริต หรือกรอกข้อความ เป็นเท็จและได้รับเงินไปแล้ว ให้ผู้บังคับบัญชาหรือข้าราชการผู้มีอำนาจอนุมัติจ่ายเงิน เรียกเงินคืนทันที

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 24 เดือน มกราคม พ.ศ. 2549


(ลงชื่อ)



(นายกมล นามบุญมี)

ประธานกรรมการ



(ลงชื่อ)   
(นายยุทธศาสตร์ ศรีสุข)  
เลขานุการ

ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูอุตรธานี จำกัด  
ว่าด้วยเงินช่วยเหลือค่ารักษาพยาบาล  
พ.ศ. 2548

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์ครูอุตรธานี จำกัด พ.ศ. 2547 ข้อ 62(9) และข้อ 83 ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการชุดที่ 43 ครั้งที่ 7/2548 เมื่อวันที่ 26 มกราคม 2548 ได้กำหนดระเบียบว่าด้วยเงินช่วยเหลือค่ารักษาพยาบาล ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูอุดรธานี จำกัด ว่าด้วยเงินช่วยเหลือค่ารักษาพยาบาล พ.ศ. 2548”

ข้อ 2 ให้ยกเลิก ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูอุดรธานี จำกัด ว่าด้วยเงินช่วยเหลือค่ารักษาพยาบาล พ.ศ. 2544 และบรรดาระเบียบ ข้อกำหนดอื่นใดซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 3 ในระเบียบนี้

- |                          |         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|--------------------------|---------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| “สหกรณ์”                 | หมายถึง | สหกรณ์ออมทรัพย์ครูอุดรธานี จำกัด                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| “เจ้าหน้าที่สหกรณ์”      | หมายถึง | บุคคลที่สหกรณ์จ้างไว้ให้ปฏิบัติงานประจำในตำแหน่งเจ้าหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้าฝ่าย หัวหน้าฝ่าย รองผู้จัดการ ผู้จัดการ                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| “สถานพยาบาล”             | หมายถึง | สถานพยาบาลของทางราชการและสถานพยาบาลเอกชน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| “สถานพยาบาลของทางราชการ” | หมายถึง | โรงพยาบาลหรือสถานพยาบาลตามกฎหมาย ว่าด้วยสถานพยาบาล ซึ่งเป็นของรัฐ องค์กรของรัฐ หน่วยงานของรัฐ ราชการส่วนท้องถิ่น สภากาชาดไทย หรือ ครุสภา                                                                                                                                                                                                                                                       |
| “สถานพยาบาลของเอกชน”     | หมายถึง | สถานพยาบาลของเอกชนที่มีเตียงรับผู้ป่วยไว้ค้างคืนเกินยี่สิบห้าเตียงซึ่งได้รับอนุญาตให้ตั้งดำเนินการตามกฎหมาย ว่าด้วยสถานพยาบาล                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| “ค่ารักษาพยาบาล”         | หมายถึง | (1) เงินที่สถานพยาบาลเรียกเก็บเป็นค่ายาในบัญชียาหลักแห่งชาติ ค่าเลือด ค่าน้ำเกลือ ค่าออกซิเจนและอื่นๆ ที่ใช้ในการบำบัด และรักษาโรค<br>(2) เงินที่สถานพยาบาลเรียกเก็บเป็นค่าบริการทางการแพทย์ ค่าตรวจ ค่าวิเคราะห์โรค ค่าอวัยวะเทียม และค่าอุปกรณ์ในการบำบัดรักษาโรค แต่ไม่รวมถึงค่ารักษาพยาบาลพิเศษ ค่าธรรมเนียมและค่าบริการอย่างอื่น หรือ ซึ่งเรียกชื่อเป็นอย่างอื่นที่มีลักษณะเป็นเงินตอบแทน |
| “บุคคลในครอบครัว”        | หมายถึง | (1) บุตรที่ขอบด้วยกฎหมายซึ่งยังไม่บรรลุนิติภาวะหรือเป็นบุคคลไร้ความสามารถ หรือเป็นบุคคล                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |

เสมือนไร้ความสามารถเพราะพิการ หรือ  
จิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบตามคำวินิจฉัย  
ของแพทย์และอยู่ในความอุปการะของบิดา  
มารดาแต่ไม่รวมถึงบุตรบุญธรรมหรือบุตร  
ที่ยกให้เป็นบุตรบุญธรรมของผู้อื่นแล้ว

(2) คู่สมรส

(3) บิดา มารดา

**ข้อ 4** ผู้มีสิทธิได้รับเงินช่วยเหลือค่ารักษาพยาบาลตามระเบียบนี้ ต้องเป็นเจ้าหน้าที่สภกรรม  
และไม่ใช่ผู้มีสิทธิได้รับเงินช่วยเหลือค่ารักษาพยาบาลในลักษณะเดียวกันนี้จากหน่วยงานของรัฐบาล  
เทศบาล รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นอยู่ก่อนแล้ว

**ข้อ 5** เจ้าหน้าที่สภกรรมที่มีคู่สมรสเป็นข้าราชการ หรือเจ้าหน้าที่ในองค์การของรัฐบาลหรือ  
รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานบริหารราชการส่วนท้องถิ่น ให้มีสิทธิได้รับเงินช่วยเหลือค่ารักษาพยาบาลสำหรับ  
บุคคลในครอบครัวได้เฉพาะแต่บิดาหรือมารดาเท่านั้น

**ข้อ 6** ผู้มีสิทธิได้รับเงินช่วยเหลือค่ารักษาพยาบาลตามข้อ 4 มีสิทธิได้รับเงินช่วยเหลือ  
ค่ารักษาพยาบาลเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลสำหรับบุตรได้เพียงคนที่หนึ่งถึงคนที่สามเท่านั้น

การนับบุตรคนที่หนึ่งถึงคนที่สามให้นับตามลำดับการเกิดก่อนหลัง ไม่ว่าบุตรจะเกิดจาก  
การสมรสครั้งใด หรืออยู่ในอำนาจปกครองของตนหรือไม่ก็ตาม

ผู้มีสิทธิที่มีบุตรเกินสามคน ต่อมาบุตรคนใดคนหนึ่ง ในจำนวนสามคนตามวรรคหนึ่ง  
เสียชีวิตก่อนที่จะบรรลุนิติภาวะ ก็ให้มีสิทธิได้รับเงินช่วยเหลือค่ารักษาพยาบาลเพิ่มขึ้นอีกเท่าจำนวนบุตร  
ที่เสียชีวิตนั้นโดยให้นับลำดับถัดไปก่อน

**ข้อ 7** กรณีผู้มีสิทธิหรือบุคคลในครอบครัวของผู้มีสิทธิตามระเบียบนี้ ได้รับเงินสินไหมทดแทน  
สำหรับค่ารักษาพยาบาลจากผู้อื่นแล้ว ผู้นั้นไม่มีสิทธิได้รับเงินช่วยเหลือค่ารักษาพยาบาลตามระเบียบนี้  
เว้นแต่เงินสินไหมทดแทนนั้นต่ำกว่าเงินช่วยเหลือค่ารักษาพยาบาลตามระเบียบนี้ ก็ให้มีสิทธิได้รับเงิน  
ช่วยเหลือค่ารักษาพยาบาลเท่ากับจำนวนเงินที่ยังขาดอยู่

ในกรณีที่ผู้มีสิทธิได้รับเงินช่วยเหลือค่ารักษาพยาบาลไปแล้ว ต่อมาภายหลังได้รับค่าสินไหม  
ทดแทนค่ารักษาพยาบาลจากบุคคลอื่น ก็ให้ผู้นั้นนำเงินช่วยเหลือค่ารักษาพยาบาลที่ได้รับไปแล้วนั้น  
คืนสภกรรมเท่ากับจำนวนเงินที่รับไป

ในกรณีที่ผู้มีสิทธิได้รับเงินค่าสินไหมทดแทน ค่ารักษาพยาบาลจากบุคคลอื่นน้อยกว่า  
ค่ารักษาพยาบาลที่รับไปแล้ว ก็ให้ผู้นั้นนำส่งคืนเท่ากับจำนวนเงินสินไหมทดแทนที่ได้รับนั้น

**ข้อ 8** การจ่ายเงินช่วยเหลือค่ารักษาพยาบาล ให้เป็นไปตามเกณฑ์และอัตรา ดังนี้

(1) สถานพยาบาลของทางราชการ ทั้งประเภทผู้ป่วยนอกหรือผู้ป่วยใน ให้เบิกค่ารักษา  
พยาบาลได้เต็มจำนวนที่จ่ายไปจริง ทั้งนี้ต้องไม่เกิน 30 วัน และกรณีต้องรักษาพยาบาลเกิน 30 วัน  
ให้เบิกค่ารักษาพยาบาลสำหรับวันที่เกินนั้นได้ครึ่งหนึ่งของส่วนที่เกิน แต่ทั้งนี้เมื่อนับรวมเวลาในการ  
รักษาพยาบาลแล้วต้องไม่เกิน 60 วัน เว้นแต่

ก. ค่าอวัยวะเทียมและอุปกรณ์ในการบำบัดรักษาโรค ให้เบิกได้ครั้งหนึ่งของอัตรา  
ที่กระทรวงการคลังกำหนด

ข. ค่าอาหารและค่าห้องให้เบิกรวมกันได้ไม่เกินวันละ 600.00 บาท (หกร้อยบาทถ้วน)

(2) สถานพยาบาลของเอกชน ให้มีสิทธิเบิกค่ารักษาพยาบาลได้เฉพาะประเภทผู้ป่วยใน  
โดยให้เบิกค่ารักษาพยาบาลได้ดังนี้

ก. ค่าอวัยวะเทียมและอุปกรณ์ในการบำบัดรักษาโรค รวมทั้งค่าซ่อมแซม ค่าห้อง  
และค่าอาหาร ให้เบิกได้เช่นเดียวกับผู้ที่เข้ารับการรักษายาบาลจากสถานพยาบาลของทางราชการ

ข. ค่ารักษาพยาบาลประเภทอื่นๆ ให้เบิกได้ครั้งหนึ่งของจำนวนที่จ่ายไปจริง  
แต่จะต้องไม่เกิน 3,000.00 บาท (สามพันบาทถ้วน) สำหรับระยะเวลาภายใน 30 วัน นับแต่วันที่  
เข้ารับการรักษายาบาลและในกรณีเข้ารับการรักษายาบาลเกิน 30 วัน ให้เบิกได้ครั้งหนึ่งของจำนวน  
ที่จ่ายไปจริงแต่จะต้องไม่เกินวันละ 100.00 บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน)

ทั้งนี้ เว้นแต่กรณีที่มีอุบัติเหตุหรือมีความจำเป็นรีบด่วน ซึ่งหากผู้ป่วยมิได้รับการ  
รักษายาบาลในทันทีทันใดอาจเป็นอันตรายต่อชีวิตของผู้ป่วยนั้นได้ ถ้าได้เข้ารับการรักษายาบาลประเภท  
ผู้ป่วยในจากสถานพยาบาลของเอกชนอื่น ซึ่งมีใช้สถานพยาบาลของเอกชนตามระเบียบนี้ ให้เบิกค่ารักษา  
ยาบาลตาม ก. หรือ ข. ได้

ในกรณีที่เข้าพักรักษายาบาลหลายครั้ง แต่แต่ละครั้งมีระยะเวลาต่างกันไม่เกิน 15 วัน  
จะเป็นสถานพยาบาลเดียวกันหรือไม่ก็ตาม ให้นับเวลาในการรักษายาบาลครั้งหลังติดต่อกับครั้งก่อน

**ข้อ 9** ในกรณีที่สถานพยาบาลไม่มียา เลือด และสารประกอบของเลือด หรือสารทดแทนน้ำยา  
หรืออาหารทางเส้นเลือด ออกซิเจน อวัยวะเทียมและอุปกรณ์บำบัดรักษา จำหน่าย หรือสถานพยาบาล  
ไม่อาจให้บริการเกี่ยวกับการแพทย์ การตรวจ วิเคราะห์โรค เอ็กซเรย์ แก่ผู้เข้ารับการรักษาก็ได้ เมื่อมี  
แพทย์ผู้ตรวจหรือหัวหน้าสถานพยาบาลนั้น รับรองแล้วให้ผู้เข้ารับการรักษายาบาลนั้นๆ ชื้อหรือรับการ  
ตรวจในห้องทดลองหรือเอ็กซเรย์จากสถานที่อื่นในประเทศไทยได้ แล้วนำมาเบิกเป็นค่ารักษาพยาบาล  
ได้ตามข้อ 8

**ข้อ 10** การขอรับเงินช่วยเหลือค่ารักษาพยาบาลตามข้อ 8 ให้ผู้มีสิทธิรับเงินยื่นคำขอรับเงิน  
ต่อประธานกรรมการหรือผู้ที่ประธานกรรมการมอบหมาย โดยผ่านการตรวจสอบของผู้จัดการ

แบบคำขอรับเงินช่วยเหลือค่ารักษาพยาบาลและเอกสารประกอบการพิจารณาให้เป็นไป  
ตามที่สหกรณ์กำหนด

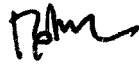
การขอรับเงินตามวรรคหนึ่ง สำหรับบุตรและคู่สมรสของผู้มีสิทธิตามระเบียบนี้ซึ่งต่างก็  
เป็นเจ้าของที่สหกรณ์ด้วยกัน ให้คู่สมรสฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งเป็นผู้ยื่นคำขอเบิกแต่เพียงฝ่ายเดียว เว้นแต่บิดา  
หรือมารดาของผู้มีสิทธิให้ผู้มีสิทธิอื่นๆ เป็นผู้เบิก

**ข้อ 11** ในกรณีที่เจ้าหน้าที่สหกรณ์ผู้ใด ใช้สิทธิตามระเบียบนี้โดยทุจริต หรือรอกข้อความ  
ในคำขอเบิกเงินตามระเบียบนี้เป็นเท็จ นอกจากจะต้องรับโทษทางวินัยให้เป็นอันหมดสิทธิ์ที่จะได้รับเงิน  
ช่วยเหลือตามระเบียบนี้ตลอดไป

ถ้าปรากฏว่าเจ้าหน้าที่สหกรณ์ผู้ใด ได้ใช้สิทธิ์เบิกเงินโดยทุจริตหรือกรอกข้อความ  
อันเป็นเท็จและได้รับเงินไปแล้ว ให้ผู้บังคับบัญชาเรียบเรียงงานผู้มีอำนาจอนุมัติจ่ายเงินเรียกเงินคืนทันที

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 26 เดือน มกราคม พ.ศ. 2548

(ลงชื่อ)



(นายกมล นามบุญมี)

ประธานกรรมการ

(ลงชื่อ)



(นายยุทธศาสตร์ ศรีสุข)

เลขานุการ

ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูอุดรธานี จำกัด  
ว่าด้วยค่าพาหนะ เบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พักในการเดินทาง  
สำหรับกรรมการและเจ้าหน้าที่สหกรณ์  
พ.ศ. 2553

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับของสหกรณ์ ข้อ 67 (9) และข้อ 88 (13) และมติที่ประชุม  
คณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 48 ครั้งที่ 19/2553 วันที่ 24 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2553  
คณะกรรมการดำเนินการ จึงได้กำหนดระเบียบว่าด้วยค่าพาหนะ เบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พักในการเดินทาง  
สำหรับกรรมการและเจ้าหน้าที่สหกรณ์ ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูอุดรธานี จำกัด ว่าด้วยค่าพาหนะ เบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พักในการเดินทาง สำหรับกรรมการและเจ้าหน้าที่สหกรณ์ พ.ศ. 2553”

ข้อ 2 ให้ยกเลิก ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูอุดรธานี จำกัด ว่าด้วยค่าพาหนะ เบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พักในการเดินทาง สำหรับกรรมการและเจ้าหน้าที่สหกรณ์ พ.ศ. 2548 และระเบียบแก้ไขเพิ่มเติม และให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 3 ในระเบียบนี้

“สหกรณ์” หมายถึง สหกรณ์ออมทรัพย์ครูอุดรธานี จำกัด

“สมาชิก” หมายถึง สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ครูอุดรธานี จำกัด

“คณะกรรมการดำเนินการ” หมายถึง คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูอุดรธานี จำกัด

“กรรมการ” หมายถึง กรรมการดำเนินการรวมตลอดถึงเลขานุการ ผู้ช่วยเลขานุการ รองประธานกรรมการ และประธานกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูอุดรธานี จำกัด

“เจ้าหน้าที่สหกรณ์” หมายถึง บุคคลซึ่งสหกรณ์จ้างไว้ปฏิบัติงานประจำในตำแหน่ง ลูกจ้างประจำ เจ้าหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้าฝ่าย หัวหน้าฝ่าย รองผู้จัดการ ผู้จัดการ

ข้อ 4 ค่าใช้จ่ายในการเดินทางสำหรับกรรมการและเจ้าหน้าที่สหกรณ์ไปปฏิบัติงานภายในประเทศ ได้แก่

(1) ค่าพาหนะ ซึ่งรวมถึงค่าเช่ายานพาหนะ ค่าเช่าสัตว์พาหนะ ค่าบรรทุก ค่าจ้างคนหาบหามหรือขนส่งสิ่งของและอื่นๆ ทำนองเดียวกันด้วย

(2) เบี้ยเลี้ยง

(3) ค่าเช่าที่พัก

(4) ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด

ข้อ 5 กรรมการหรือเจ้าหน้าที่สหกรณ์จะเดินทางไปปฏิบัติงานต่างท้องถิ่น ต้องได้รับอนุมัติจากประธานกรรมการ หรือคณะกรรมการดำเนินการสุดแต่กรณีก่อน

ข้อ 6 การเดินทางไปปฏิบัติงาน ถ้าหยุดอยู่ ณ ที่ใด โดยไม่มีความจำเป็นแก่งานของสหกรณ์ จะเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางสำหรับวันที่หยุดอยู่ โดยไม่จำเป็นนั้นไม่ได้

ในกรณีผู้ไปปฏิบัติงานจำเป็นต้องหยุดพัก เพราะเจ็บป่วยโดยมิได้รับรองแพทย์ ให้เบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางสำหรับวันหยุดได้เมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการดำเนินการก่อน

ข้อ 7 ในการเดินทางไปปฏิบัติงานตามปกติ ให้ใช้ยานพาหนะประจำทางและให้เบิกค่าพาหนะได้เท่าที่จ่ายจริงแต่ไม่เกินอัตราต่อไปนี้

(1) ค่าโดยสารชั้นสอง สำหรับผู้ดำรงตำแหน่ง “เจ้าหน้าที่ หรือ หัวหน้าฝ่าย” ตามระเบียบว่าด้วยเจ้าหน้าที่สหกรณ์

(2) ค่าโดยสารชั้นหนึ่ง สำหรับผู้ดำรงตำแหน่ง “ รองผู้จัดการ ผู้จัดการ หรือ กรรมการ ”

การเดินทางโดยยานพาหนะซึ่งต้องเสียค่าธรรมเนียมพิเศษ ให้เบิกค่าธรรมเนียมตามชั้นที่โดยสารนั้นได้รวมทั้งค่าธรรมเนียมรถนอน แต่ค่าธรรมเนียมรถนอน บ.น.อ. ให้เบิกได้เฉพาะผู้ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการของสหกรณ์

**ข้อ 8** ในกรณีที่ไม่มียานพาหนะประจำทาง หรือมีแต่ต้องการความรวดเร็วหรือความปลอดภัยเพื่อประโยชน์แก่งานสหกรณ์ให้ใช้ยานพาหนะอื่นตลอดจนเครื่องบินได้ ถ้าใช้ยานพาหนะส่วนตัวแทนยานพาหนะอื่น ให้เบิกค่าชดเชยได้เท่าที่พึงจ่ายสำหรับยานพาหนะอื่นนั้น โดยได้รับอนุมัติจากประธานกรรมการ และแจ้งให้ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการทราบ

**ข้อ 9** เบี้ยเลี้ยงสำหรับกรรมการ และเจ้าหน้าที่สหกรณ์เดินทางไปปฏิบัติงานให้เบิกได้ตามอัตราต่อไปนี้

- (1) เจ้าหน้าที่ หัวหน้าฝ่าย วันละ 800.00 บาท
- (2) รองผู้จัดการ ผู้จัดการ กรรมการ วันละ 1,000.00 บาท
- (3) ประธานกรรมการ วันละ 1,200.00 บาท

**ข้อ 10** การคำนวณเบี้ยเลี้ยงให้ถือเกณฑ์ดังนี้

- (1) การนับเวลาไปปฏิบัติงาน ให้นับตั้งแต่เวลาออกจากที่พัก หรือสำนักงาน จนกลับถึงที่พักหรือสำนักงาน
- (2) เวลาไปปฏิบัติงานยี่สิบสี่ชั่วโมงนับเป็นหนึ่งวัน เศษของวันกว่าสิบสองชั่วโมงเป็นหนึ่งวัน ถ้าหกชั่วโมงแต่ไม่เกินกว่าสิบสองชั่วโมงนับเป็นครึ่งวัน

**ข้อ 11** การเดินทางไปปฏิบัติงานจำเป็นต้องเช่าโรงแรมหรือเช่าที่พัก ให้กรรมการหรือเจ้าหน้าที่สหกรณ์เบิกค่าเช่าที่พักได้เท่าที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินอัตราต่อไปนี้

- (1) เจ้าหน้าที่ หัวหน้าฝ่าย วันละ 1,200.00 บาท
- (2) รองผู้จัดการ ผู้จัดการ กรรมการ ประธานกรรมการ วันละ 1,500.00 บาท

**ข้อ 12** การเดินทางไปปฏิบัติงานจะเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางสำหรับบุคคลในครอบครัวมิได้

**ข้อ 13** บรรดาสิ่งของ และพัสดุที่นำไปใช้ในการปฏิบัติงาน ให้เบิกค่าบรรทุกได้เท่าที่จ่ายจริง ถ้าจำเป็นจะบรรทุกทางเครื่องบิน ต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการดำเนินการ

**ข้อ 14** ผู้เดินทางไปปฏิบัติงานจะเบิกค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ดที่จำเป็นเพื่อประโยชน์แก่งานของสหกรณ์ เช่น ค่าเครื่องเขียนแบบพิมพ์ และค่าใช้จ่ายในการสื่อสารได้เท่าที่จ่ายจริง

**ข้อ 15** สมาชิก หรือ บุคคลภายนอก ที่สหกรณ์มีความจำเป็นต้องให้เดินทางไปปฏิบัติงานของสหกรณ์ ต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการดำเนินการก่อนให้คณะกรรมการดำเนินการกำหนดค่าใช้จ่ายในการเดินทางได้ตามความเหมาะสม แต่ต้องไม่เกินอัตราสูงสุดของระเบียบนี้

ในกรณีกรรมการ ผู้ตรวจสอบกิจการ และเจ้าหน้าที่สหกรณ์ มีความจำเป็นต้องเดินทางไปปฏิบัติงานของสหกรณ์ ต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการดำเนินการก่อน ให้คณะกรรมการดำเนินการกำหนดค่าใช้จ่ายในการเดินทางโดยการเหมาจ่าย ได้ตามความเหมาะสม

ข้อ 16 ผู้เดินทางไปปฏิบัติงาน จะขอรับเงินล่วงหน้า เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางได้ตามสมควรแก่เหตุการณ์ โดยยื่นรายการประมาณค่าใช้จ่าย ทั้งนี้ ให้ประธานกรรมการเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

ข้อ 17 การเบิกเงินค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ผู้เบิกต้องยื่นรายการเดินทาง ตามแบบที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด พร้อมด้วยใบสำคัญจ่าย ทั้งนี้ ให้ประธานกรรมการเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

ข้อ 18 ถ้าผู้ได้รับเงินล่วงหน้าไม่ยื่นรายการเดินทาง พร้อมด้วยใบสำคัญจ่าย หรือเงินเหลือจ่าย (ถ้ามี) ภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่กลับมาจากการปฏิบัติงานให้ประธานกรรมการสั่งหักเงินคืนที่จ่ายล่วงหน้านั้นจากเงินเดือน หรือค่าจ้างหรือเงินใดๆ ที่สหกรณ์จะจ่ายแก่ผู้นั้น

ให้ประธานกรรมการเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 25 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2553

(ลงชื่อ) 

(นายประเวศ รัตนวงศ์)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์ครูอุดรธานี จำกัด

ระเบียบว่าด้วยการใช้ยานพาหนะ

พ.ศ. 2548

โดยที่คณะกรรมการดำเนินการได้พิจารณาเห็นว่า ควรให้มีระเบียบว่าด้วยการใช้ยานพาหนะของสหกรณ์ออมทรัพย์ครูอุดรธานี จำกัด เพื่อการใช้ยานพาหนะของสหกรณ์เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเกิดประโยชน์แก่สหกรณ์มากที่สุด

อาศัยอำนาจตามข้อบังคับของสหกรณ์ พ.ศ. 2547 ข้อ 62 (9) และ (10) ในการประชุมคณะกรรมการดำเนินการชุดที่ 43 ครั้งที่ 7/2548 เมื่อวันที่ 26 เดือน มกราคม พ.ศ. 2548 คณะกรรมการดำเนินการ จึงได้กำหนดระเบียบว่าด้วยการใช้ยานพาหนะ ไว้ดังต่อไปนี้



ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูอุดรธานี จำกัด ว่าด้วยการใช้ยานพาหนะ พ.ศ. 2548”

ข้อ 2 ในระเบียบนี้

“สหกรณ์” หมายถึง สหกรณ์ออมทรัพย์ครูอุดรธานี จำกัด

“กรรมการ” หมายถึง กรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูอุดรธานี จำกัด

“คณะกรรมการ” หมายถึง คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูอุดรธานี จำกัด

“ประธานกรรมการ” หมายถึง ประธานกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูอุดรธานี จำกัด

“ผู้จัดการ” หมายถึง ผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูอุดรธานี จำกัด

“รองผู้จัดการ” หมายถึง รองผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูอุดรธานี จำกัด

“เจ้าหน้าที่” หมายถึง ผู้ที่สหกรณ์จ้างไว้ปฏิบัติงานประจำในสหกรณ์

“ยานพาหนะ” หมายถึง รถยนต์ รถจักรยานยนต์ รถจักรยาน

ข้อ 3 ให้ยกเลิก ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูอุดรธานี จำกัด ว่าด้วยการใช้ยานพาหนะ พ.ศ. 2544 ซึ่งกำหนดไว้ ณ วันที่ 10 เดือนสิงหาคม พ.ศ. 2544 และให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4 การนำยานพาหนะออกนอกสหกรณ์ออมทรัพย์ครูอุดรธานี จำกัด ทุกครั้งจะต้องได้รับอนุญาตจากประธานกรรมการ หรือผู้จัดการ หรือรองผู้จัดการ หรือผู้รักษาการแทนเป็นลายลักษณ์อักษรหรือด้วยวาจา และแจ้งยามรักษาการณ์ลงเวลาออก - เข้าไว้เป็นหลักฐาน

ข้อ 5 ยานพาหนะ ซึ่งนำออกนอกสหกรณ์จะต้องมีเจ้าหน้าที่ขับรถทุกครั้ง ยกเว้นแต่เจ้าหน้าที่ขับรถอยู่ในสถานะที่ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้

ข้อ 6 การนำยานพาหนะไปติดต่อกิจการของสหกรณ์ ห้ามนำยานพาหนะออกนอกเส้นทาง

ข้อ 7 การนำยานพาหนะไปติดต่อกิจการของสหกรณ์นั้น เมื่อหมดเวลาปฏิบัติงานจะต้องนำกลับมาจอดที่โรงเก็บยานพาหนะของสหกรณ์ห้ามนำไปใช้ส่วนตัวทั้งในเวลาและนอกเวลาปฏิบัติงาน

ข้อ 8 การนำยานพาหนะไปเติมน้ำมัน จะต้องมิใช่จ่ายน้ำมันจากประธานกรรมการ หรือผู้จัดการ หรือรองผู้จัดการ หรือผู้รักษาการแทนทุกครั้ง

ข้อ 9 การขออนุญาตใช้ยานพาหนะ เพื่อกิจกรรอื่นใด จะต้องขออนุญาตต่อประธานกรรมการ หรือผู้จัดการ หรือรองผู้จัดการ เป็นการล่วงหน้าอย่างน้อย 2 วัน ยกเว้น กรณีฉุกเฉิน

ข้อ 10 กรณีเจ็บป่วย หรือเกิดเหตุกรณีฉุกเฉิน ที่มีความจำเป็นเร่งด่วน ให้ประธานกรรมการ หรือผู้จัดการ หรือรองผู้จัดการ หรือหัวหน้าฝ่าย สั่งเจ้าหน้าที่ขับรถได้ทันทีและกรณีหัวหน้าฝ่ายเป็นผู้สั่งให้แจ้งผู้บังคับบัญชาทราบโดยเร็ว และให้ป้อมยามบันทึกไว้เป็นหลักฐานด้วย


ข้อ 11 ยานพาหนะที่นำออกไปใช้ จะต้องอยู่ในสภาพที่ปลอดภัย


ข้อ 12 ในกรณีเกิดอุบัติเหตุ เกิดความเสียหาย เจ้าหน้าที่ขับรถ หรือเจ้าหน้าที่ หรือกรรมการ ผู้ควบคุมจะต้องแจ้งให้ประธานกรรมการ หรือผู้จัดการ หรือรองผู้จัดการ หรือผู้รักษาการแทนทราบ

โดยด่วน ให้ประธานกรรมการ หรือผู้จัดการ หรือรองผู้จัดการ หรือผู้รักษาการแทน รายงานให้  
คณะกรรมการทราบในการประชุมประจำเดือน เพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

ข้อ 13 เอกสารต่างๆ สำหรับใช้ในระเบียบนี้ ให้ใช้ตามแบบที่กำหนด

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 26 เดือน มกราคม พ.ศ. 2548

(ลงชื่อ)   
(นายกมล นามบุญมี)  
ประธานกรรมการ

(ลงชื่อ)   
(นายยุทธศาสตร์ ศรีสุข)  
เลขานุการ

ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูอุดรธานี จำกัด  
ว่าด้วยการโอนสมาชิกระหว่างสหกรณ์  
พ.ศ. 2547

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับของสหกรณ์ออมทรัพย์ครูอุดรธานี จำกัด พ.ศ. 2542  
ข้อ 62 (9) และมติคณะกรรมการดำเนินการชุดที่ 42 ประจำปี 2547 ในคราวประชุมครั้งที่ 19/2547  
เมื่อวันที่ 22 เดือนมิถุนายน พ.ศ. 2547 เพื่อเป็นการให้ความร่วมมือกันระหว่างสหกรณ์ในอันที่จะรักษา  
ประโยชน์สูงสุดไว้เพื่อความมั่นคงสืบไป จึงได้กำหนดระเบียบว่าด้วยการโอนสมาชิกระหว่างสหกรณ์  
ไว้ดังนี้

**ข้อ 1** ระเบียบนี้ เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูอุดรธานี จำกัด ว่าด้วยการโอนสมาชิกระหว่างสหกรณ์ พ.ศ. 2547”

**ข้อ 2** สมาชิกที่ได้รับคำสั่งย้ายหรือโอนไปรับราชการในจังหวัดอื่น หรือนอกเขตท้องที่ดำเนินงานของสหกรณ์ออมทรัพย์ครูอุดรธานี จำกัด ให้ดำเนินการดังนี้

(1) ให้สมาชิกที่จะต้องย้ายหรือโอนแจ้งความประสงค์ต่อสหกรณ์ภายในไม่เกิน 15 วัน นับจากวันที่สหกรณ์หักเงินเดือนชำระหนี้ได้ครั้งสุดท้ายว่าจะขอคงสมาชิกภาพหรือจะขอโอนสมาชิกภาพไปเป็นสมาชิกของสหกรณ์ออมทรัพย์แห่งใหม่

(2) ให้สหกรณ์รับแจ้งสถานภาพของสมาชิกที่ย้ายหรือโอนนั้นตามแบบที่สหกรณ์กำหนด โดยละเอียด พร้อมทั้งระบุเลขประจำตัวประชาชน (จำนวน 13 หลัก) เป็นสำคัญภายในไม่เกิน 7 วัน นับจากวันที่ สหกรณ์หักเงินเดือนชำระหนี้ไม่ได้ไปยังสหกรณ์ออมทรัพย์แห่งใหม่ ที่สมาชิกย้ายหรือโอนไปรับราชการหรือในเขตท้องที่ดำเนินงานของสหกรณ์ออมทรัพย์แห่งใหม่นั้น

(3) ให้สหกรณ์งดออกรายการหักเก็บเงินทุกประเภทของสมาชิกที่ย้ายหรือโอนไว้ก่อน ในขณะที่รอให้สมาชิกย้ายหรือโอนไปสมัครเป็นสมาชิกของสหกรณ์ออมทรัพย์แห่งใหม่ แต่ต้องไม่เกิน 90 วัน นับจากวันที่สหกรณ์หักเงินเดือนชำระหนี้ได้ครั้งสุดท้ายหากเกินกำหนด 90 วัน ให้สหกรณ์โอนหุ้นชำระหนี้และให้ถือว่าถูกให้ออกจากการเป็นสมาชิกของสหกรณ์ทันที

**ข้อ 3** เมื่อมีสมาชิกของสหกรณ์ออมทรัพย์อื่นที่ย้ายหรือโอนเข้ามารับราชการในเขตท้องที่ดำเนินการของสหกรณ์ออมทรัพย์ครูอุดรธานี จำกัด ให้ดำเนินการดังนี้

(1) เมื่อได้รับทราบจากสหกรณ์ออมทรัพย์อื่นที่แจ้งการโอนของสมาชิกมายังสหกรณ์ ให้เจ้าหน้าที่นำรายชื่อลงทะเบียนควบคุมสำหรับสมาชิกที่จะรับโอนไว้ โดยใช้เลขประจำตัวประชาชน (จำนวน 13 หลัก) เป็นสำคัญ


(2) ให้สหกรณ์ทำหนังสือตอบรับไปยังสหกรณ์ออมทรัพย์ที่แจ้งการโอนมาว่าได้รับทราบและได้ลงทะเบียนควบคุมสำหรับสมาชิกที่จะรับโอนไว้แล้ว ภายในไม่เกิน 7 วัน นับจากวันที่ได้รับทราบ


(3) เมื่อสหกรณ์พิจารณารับโอนสมาชิกรายนั้นแล้ว และสมาชิกมีความประสงค์จะขอยืมเงินจากสหกรณ์ ให้คณะกรรมการดำเนินการพิจารณาอนุมัติให้กู้ยืมได้เป็นรายๆ ไป ทั้งนี้จะต้องสามารถชำระหนี้ได้ทั้งหมดให้กับสหกรณ์ออมทรัพย์ที่แจ้งการโอนสมาชิกได้ด้วยเป็นประการสำคัญและต้องคำนึงถึงความร่วมมือระหว่างสหกรณ์ในการเพิ่มประสิทธิภาพของการหักเงินเดือน เพื่อชำระหนี้ของสหกรณ์

(4) หากสมาชิกที่โอนดำเนินการตาม (3) แต่ไม่ยินยอมหรือยินยอมบางส่วนที่จะให้สหกรณ์หักเงินกู้ยืมเพื่อโอนไปชำระหนี้กับสหกรณ์ที่แจ้งการโอนมา ก็ให้สหกรณ์ระงับการอนุมัติให้เงินกู้กับสมาชิกรายนั้นไว้ก่อนจนกว่าสมาชิกจะยินยอมให้หักเงินกู้ยืมเพื่อชำระหนี้กับสหกรณ์ออมทรัพย์ที่แจ้งโอนมา จึงอนุมัติให้กู้ยืมได้

**ข้อ 4** ให้ใช้ระเบียบนี้ตั้งแต่วันที่ 1 เดือน กรกฎาคม พ.ศ.2547 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 22 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2547

(ลงชื่อ)   
(นายกมล นามบุญมี)  
ประธานกรรมการ

(ลงชื่อ)   
(นายยุทธศาสตร์ ศรีสุข)  
เลขานุการ

ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูอุดรธานี จำกัด  
ว่าด้วยการรับสมาชิกที่ถูกละทิ้งออกจากสหกรณ์กลับเข้าเป็นสมาชิก  
พ.ศ. 2555

เพื่อเป็นการช่วยเหลือและอนุเคราะห์ผู้ที่เคยเป็นสมาชิกและถูกละทิ้งออกจากสหกรณ์ออมทรัพย์ครู  
อุดรธานี จำกัด ได้กลับเข้าเป็นสมาชิกได้อีกครั้งหนึ่ง อาศัยอำนาจตามข้อบังคับ ข้อ 67 (9) และ  
ข้อ 88 (13) และมติ ที่ประชุมใหญ่สามัญประจำปี 2552 เมื่อวันที่ 24 ตุลาคม 2552 คณะกรรมการ  
ดำเนินการชุดที่ 50 ครั้งที่ 9/2555 เมื่อวันพฤหัสบดีที่ 23 เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. 2555 โดยมีมติ  
กำหนดระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูอุดรธานี จำกัด ว่าด้วยการรับสมาชิกที่ถูกละทิ้งออกจากสมาชิก  
กลับเข้าเป็นสมาชิก พ.ศ. 2555 ไว้ดังนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูอุดรธานี จำกัด ว่าด้วยการรับสมาชิก ที่ถูกให้ออกจากสหกรณ์กลับเข้าเป็นสมาชิก พ.ศ. 2555”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับ ตั้งวันที่ 1 มีนาคม 2555 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูอุดรธานี จำกัด ว่าด้วยการรับสมาชิกที่ถูกให้ออกจากสมาชิกกลับเข้าเป็นสมาชิก พ.ศ. 2552 และ พ.ศ. 2554 และบรรดาระเบียบ ประกาศ คำสั่ง มติ หรือข้อตกลงอื่นใด ซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้และให้ใช้ระเบียบ นี้แทน

ข้อ 4 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูอุดรธานี จำกัด ว่าด้วยการรับสมาชิก ที่ถูกให้ออกจากสมาชิกกลับเข้าเป็นสมาชิก พ.ศ. 2555 ”

ข้อ 5 ในระเบียบนี้

- |                                         |         |                                                                                |
|-----------------------------------------|---------|--------------------------------------------------------------------------------|
| “สหกรณ์”                                | หมายถึง | สหกรณ์ออมทรัพย์ครูอุดรธานี จำกัด                                               |
| “สมาชิก”                                | หมายถึง | สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ครูอุดรธานี จำกัด                                         |
| “คณะกรรมการ”                            | หมายถึง | คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์<br>ครูอุดรธานี จำกัด                        |
| “ผู้ขอกลับเข้าเป็นสมาชิก”               | หมายถึง | ผู้ที่เคยถูกให้ออกจากสหกรณ์แล้วมีความ<br>ประสงค์ขอกลับเข้าเป็นสมาชิกอีก        |
| “ผู้ได้รับอนุมัติให้กลับเข้าเป็นสมาชิก” | หมายถึง | ผู้ที่เคยถูกให้ออกจากสหกรณ์แล้ว<br>คณะกรรมการมีมติรับกลับเข้าเป็น<br>สมาชิกอีก |

ข้อ 6 สมาชิกที่ขาดจากสมาชิกภาพตามข้อบังคับข้อ 44 (6) โดยถูกให้ออกจากสหกรณ์ อาจได้รับการพิจารณาให้กลับเข้าเป็นสมาชิกได้ โดยยื่นความจำนงขอสมัครเข้าเป็นสมาชิก ต่อคณะกรรมการตามแบบที่กำหนด เว้นแต่ผู้ที่เคยถูกให้ออกจากสหกรณ์กรณีมีพฤติการณ์ใดๆ อันเป็นเหตุ ให้เห็นว่าไม่ซื่อสัตย์สุจริตหรือแสดงตนเป็นปฏิปักษ์ต่อสหกรณ์ไม่ว่าโดยประการใดๆ

ข้อ 7 ให้คณะกรรมการดำเนินการตั้งคณะกรรมการพิจารณาคุณสมบัติของผู้ที่ขอกลับเข้าเป็นสมาชิก โดยผู้ขอกลับเข้าเป็นสมาชิกต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

- (1) เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติตามข้อบังคับ ข้อ 31 ทุกประการ
- (2) ต้องเป็นผู้ที่ถูกให้ออกจากสหกรณ์มาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี
- (3) ต้องเป็นผู้ที่มีความรับผิดชอบต่อภาระหนี้สินของตนเอง โดยในระหว่างเป็นสมาชิก และระหว่างถูกให้ออกจากสหกรณ์ ไม่เคยมีประวัติการโอนหนี้สินของตนเองไปให้ผู้ค้าประกันหรือบุคคลอื่นเป็นผู้รับผิดชอบ

(4) ต้องยินยอมที่จะปฏิบัติตามข้อบังคับ ระเบียบ มติ ของสหกรณ์ รวมทั้งข้อตกลง และเงื่อนไขต่างๆ ตามระเบียบนี้

- (5) ต้องเป็นผู้ได้รับความเห็นชอบจากผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

ข้อ 8 ผู้ขอกลับเข้าเป็นสมาชิก เมื่อคณะกรรมการมีมติรับเข้าเป็นสมาชิกแล้วต้องชำระเงิน ค่าธรรมเนียมแรกเข้าให้แก่สหกรณ์คนละหนึ่งพันบาท

**ข้อ 9** ผู้ขอกลับเข้าเป็นสมาชิก เมื่อคณะกรรมการมีมติรับเข้าเป็นสมาชิกแล้วหากต่อมา ถูกให้ออกจากสหกรณ์ ไม่ว่าจะด้วยเหตุใดๆ สหกรณ์จะไม่รับกลับเข้าเป็นสมาชิกอีก

**ข้อ 10** ผู้ได้รับอนุมัติให้กลับเข้าเป็นสมาชิก จะได้รับหมายเลขทะเบียนสมาชิกใหม่ และเติมอักษร R หน้าหมายเลขทะเบียนและนับอายุการเป็นสมาชิกตั้งแต่วันที่ได้รับอนุมัติรับเข้าเป็นสมาชิกใหม่ เป็นต้นไป

**ข้อ 11** ผู้ได้รับอนุมัติให้กลับเข้าเป็นสมาชิก หากมีหนี้กับสหกรณ์อยู่เดิม ต้องทำหนังสือรับสภาพหนี้ให้ไว้กับสหกรณ์กับทั้งจะต้องได้รับคำยินยอมจากผู้ค้าประกัน ตามแบบที่สหกรณ์กำหนด

**ข้อ 12** สหกรณ์อาจให้เงินกู้แก่ผู้ได้รับอนุมัติให้กลับเข้าเป็นสมาชิกตามเงื่อนไข ดังนี้

- (1) เงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน ให้กู้ได้ไม่เกินค่าหุ้นที่สมาชิกมีอยู่ในสหกรณ์
- (2) เงินกู้สามัญ เมื่อเป็นสมาชิกครบสิบสองเดือนแล้วจึงให้กู้ได้ 45 เท่าของเงินได้รายเดือน และจำกัดวงเงินกู้ดังนี้

เป็นสมาชิกครบสิบสองเดือน ให้กู้ได้ไม่เกิน 600,000.00 บาท

เป็นสมาชิกครบยี่สิบสี่เดือน ให้กู้ได้ไม่เกิน 800,000.00 บาท

เป็นสมาชิกครบสามสิบหกเดือน ให้กู้ได้ไม่เกิน 1,000,000.00 บาท

เป็นสมาชิกครบสี่สิบแปดเดือน ให้กู้ได้ไม่เกิน 1,200,000.00 บาท

เป็นสมาชิกครบหกสิบเดือนแล้ว ให้กู้ได้ไม่เกิน 1,500,000.00 บาท

เป็นสมาชิกเกินกว่าหกสิบเดือน ให้กู้ได้ตามระเบียบว่าด้วยการให้เงินกู้แก่สมาชิก

- (3) เงินกู้พิเศษ เมื่อเป็นสมาชิกครบสามสิบหกเดือนแล้ว

สำหรับสมาชิกที่มีหนี้อยู่กับสถาบันการเงินอื่น สหกรณ์อาจพิจารณาให้เงินกู้ได้ไม่เกินค่าหุ้นที่สมาชิกนั้นมีอยู่ในสหกรณ์ ยกเว้นการขอกู้เพื่อชำระหนี้สถาบันการเงินอื่นเหล่านั้นทั้งหมดตามระเบียบว่าด้วยการให้เงินกู้แก่สมาชิก

**ข้อ 13** ผู้ได้รับอนุมัติให้กลับเข้าเป็นสมาชิกไม่มีสิทธิ์สมัครรับเลือกตั้งเป็นผู้แทนสมาชิก กรรมการดำเนินการ หรือผู้ตรวจสอบกิจการ ตามข้อบังคับ ข้อ 55 ข้อ 61 และข้อ 85

**ข้อ 14** ให้สหกรณ์ประกาศรับสมาชิกที่ถูกให้ออกจากสหกรณ์และประสงค์ขอกลับเข้าเป็นสมาชิกอีก โดยมีกำหนดการรับสมัครตั้งแต่วันที่ 1 ธันวาคม 2552 ถึงวันที่ 31 พฤษภาคม 2553

**ข้อ 15** กรณีมีปัญหาในการตีความและการปฏิบัติตามระเบียบนี้ให้คณะกรรมการเป็นผู้วินิจฉัย และคำวินิจฉัยของคณะกรรมการให้ถือเป็นที่สิ้นสุด

ให้ประธานกรรมการเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 24 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2555

(ลงชื่อ) 

(นายเสกสรรค์ โสภารัตน์)

ประธานกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูอุดรธานี จำกัด

**ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูอุดรธานี จำกัด  
ว่าด้วยการจัดสวัสดิการประกันชีวิตกลุ่มให้กับสมาชิกสหกรณ์ พ.ศ. 2551**

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับสหกรณ์ ข้อ 67 (9) และข้อ 88 เพื่อให้การจัดสวัสดิการประกันชีวิตกลุ่มให้กับสมาชิกสหกรณ์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยมีประสิทธิภาพและสมาชิกได้รับประโยชน์สูงสุด ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการในคราวประชุมครั้งที่ 9/2551 เมื่อวันที่ 25 เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. 2551 จึงได้กำหนดระเบียบว่าด้วยการจัดสวัสดิการประกันชีวิตกลุ่มให้กับสมาชิกไว้ดังต่อไปนี้

**ข้อ 1** ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูอุดรธานี จำกัด ว่าด้วยการจัดสวัสดิการประกันชีวิตกลุ่มให้กับสมาชิก พ.ศ. 2551”

**ข้อ 2** ในระเบียบนี้มีวัตถุประสงค์ เพื่อช่วยเหลือทางการเงินเกี่ยวกับการจัดการศพของสมาชิก และเป็นการแบ่งเบาภาระหนี้สินของสมาชิกซึ่งถึงแก่กรรม การถึงแก่กรรมตามระเบียบนี้ต้องเป็นการตายโดยธรรมชาติไม่รวมถึงการสาบสูญตามคำสั่งศาล

ข้อ 3 ผู้ที่มีสิทธิ์ได้รับสวัสดิการตามระเบียบนี้ในวันถึงแก่กรรม ต้องเป็นสมาชิกสหกรณ์ ออมทรัพย์ครูอุดรธานี จำกัด

ข้อ 4 ให้สหกรณ์ตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีเพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยประกันชีวิตกลุ่ม ให้กับสมาชิกสหกรณ์ทุกคน ตามมติที่ประชุมใหญ่

ข้อ 5 การคัดเลือกบริษัทที่จะรับประกันชีวิตกลุ่มให้กับสมาชิกสหกรณ์ คณะกรรมการ ดำเนินการ ต้องจัดให้มีการเสนอเงื่อนไขการรับประกันพร้อมทั้งค่าเบี้ยประกัน เพื่อให้เกิดการแข่งขัน ให้ได้บริษัทที่มีความมั่นคงและเชื่อถือได้ แล้วให้สหกรณ์เสนอรายชื่อสมาชิกทุกคนที่มีรายชื่อสมาชิกอยู่ ณ วันที่ 31 ตุลาคม ของทุกปี เพื่อขอทำประกันชีวิตกลุ่มกับบริษัทที่ได้รับการคัดเลือก

สหกรณ์อาจต่อสัญญาและทำประกันชีวิตกลุ่มกับบริษัทที่ได้รับการคัดเลือกแล้วในปีต่อไป โดยไม่ให้มีการเสนอเงื่อนไขการรับประกันและเบี้ยประกันก็ได้ หากเห็นว่าบริษัทมีความมั่นคงและ ให้การบริการที่ดีแก่สหกรณ์

ข้อ 6 เมื่อสมาชิกรายใดถึงแก่กรรมลง ให้ทายาทดำเนินการขอรับเงินสินไหมมรดกกรรม ต่อสหกรณ์ภายใน 90 วัน นับจากวันที่ถึงแก่กรรม หากพ้นกำหนดนี้แล้วถือว่าสละสิทธิ์ที่จะเรียกร้อง สินไหมในการขอรับเงินสินไหมมรดกกรรมต้องส่งเอกสาร หลักฐานประกอบ ดังนี้

- (1) สำเนาบรรณบัตร
- (2) สำเนาทะเบียนบ้านที่มีตราประทับ ตาย
- (3) สำเนาบัตรประจำตัวของผู้ขอรับเงิน
- (4) สำเนาบ้านของผู้รับเงิน
- (5) สำเนาทะเบียนสมรสของผู้ขอรับเงิน (ถ้ามี)
- (6) สำเนาใบลงเวลาปฏิบัติงาน 5 วัน
- (7) สำเนาบัญชีรายละเอียดรับจ่ายเงินเดือน เดือนล่าสุดก่อนเสียชีวิต
- (8) สำเนาใบรับรองการตายจากโรงพยาบาลที่เสียชีวิต

ข้อ 7 สหกรณ์จะจ่ายสินไหมมรดกกรรมของสมาชิกเพื่อชำระหนี้ที่สมาชิกมีอยู่ในสหกรณ์ก่อน หากมีเงินเหลือสหกรณ์จะจ่ายดังนี้

(1) หากสมาชิกได้ทำหนังสือแต่งตั้งผู้รับประโยชน์ไว้ สหกรณ์จะจ่ายแก่บุคคลที่มีชื่อ ที่ระบุไว้ในหนังสือแต่งตั้งผู้รับประโยชน์ทุกคน

(2) หากสมาชิกไม่ได้ทำหนังสือแต่งตั้งผู้รับประโยชน์ไว้ สหกรณ์จะจ่ายให้แก่คู่สมรส บุตร บิดา มารดา ที่ยังคงมีชีวิตอยู่ทุกคน คนละเท่าๆ กัน

(3) หากสมาชิกไม่ได้ทำหนังสือแต่งตั้งผู้รับประโยชน์ไว้ตาม (1) และไม่มีทายาท ตามที่กำหนดตาม (2) คณะกรรมการอาจพิจารณาจ่ายเงินสินไหมมรดกกรรมแก่ผู้ให้อุปการะหรือ ผู้อุปการะ หรือบุคคลที่เห็นเหมาะสมต่อไป

ข้อ 8 สหกรณ์จะหักเงินสินไหมมรดกกรรมของสมาชิกทุกคน ในอัตราร้อยละ 1 ของเงินสินไหม มรดกกรรมที่ได้รับทั้งหมดไว้ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการจัดสวัสดิการแก่สมาชิก



ข้อ 9 การจัดสวัสดิการประกันชีวิตกลุ่มนี้ถือเป็นสวัสดิการให้เปล่าที่สหกรณ์จัดให้สมาชิกทุกคน สหกรณ์อาจไม่จัดสวัสดิการดังกล่าวให้กับสมาชิกในปีใดก็ได้หากเห็นว่าค่าใช้จ่ายของสหกรณ์จะสูงเกินไป และจะกระทบกับฐานะและความมั่นคงของสหกรณ์ซึ่งสมาชิกไม่สามารถเรียกร้องหรือฟ้องร้องได้

ข้อ 10 ให้ประธานกรรมการรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

กำหนดไว้ ณ วันที่ 25 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2551



(นายประเวศ รัตนวงศ์)

ประธานกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูอุดรธานี จำกัด

ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูอุดรธานี จำกัด  
ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2551

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์ครูอุดรธานี จำกัด พ.ศ. 2549 ข้อ 67 (9) และที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 46 ครั้งที่ 16 /2551 เมื่อวันที่ 24 มิถุนายน 2551 ได้กำหนดระเบียบว่าด้วยการพัสดุ ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูอุดรธานี จำกัด ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2551”

ข้อ 2 ให้ใช้ระเบียบนี้ตั้งแต่วันที่ 25 มิถุนายน 2551 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิก บรรดาประกาศ มติที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ระเบียบอื่นใดที่มีอยู่ ก่อนวันใช้ระเบียบนี้ ซึ่งมีข้อกำหนดขัดแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

หมวด 1

ข้อความทั่วไป

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

|                             |         |                                                                                                                                         |
|-----------------------------|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| “พัสดุ”                     | หมายถึง | วัสดุ ครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้างของสหกรณ์<br>ออมทรัพย์ครูอุดรธานี จำกัด                                                             |
| “การพัสดุ”                  | หมายถึง | การซื้อ การจ้าง การซ่อมบำรุง การเก็บรักษา การเช่า<br>การจำหน่าย การควบคุม และการดำเนินการอื่นๆ<br>ที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้               |
| “สหกรณ์”                    | หมายถึง | สหกรณ์ออมทรัพย์ครูอุดรธานี จำกัด                                                                                                        |
| “ประธานกรรมการ”             | หมายถึง | ประธานกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์<br>ครูอุดรธานี จำกัด                                                                                       |
| “คณะกรรมการดำเนินการ”       | หมายถึง | คณะกรรมการดำเนินการซึ่งประกอบด้วย<br>ประธานกรรมการ รองประธานกรรมการ<br>กรรมการ เลขานุการของสหกรณ์ออมทรัพย์<br>ครูอุดรธานี จำกัด         |
| “ผู้จัดการ”                 | หมายถึง | ผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูอุดรธานี จำกัด                                                                                               |
| “เจ้าหน้าที่พัสดุ”          | หมายถึง | เจ้าหน้าที่สหกรณ์ ซึ่งได้รับการแต่งตั้ง หรือได้รับ<br>มอบหมายจากผู้จัดการ ให้มีหน้าที่หรือปฏิบัติงาน<br>เกี่ยวกับการพัสดุ ตามระเบียบนี้ |
| “การซื้อ”                   | หมายถึง | การซื้อพัสดุทุกชนิด                                                                                                                     |
| “การจ้าง”                   | หมายถึง | การจ้างทำพัสดุ หรือการจ้างเหมาบริการ                                                                                                    |
| “การจ้างออกแบบและควบคุมงาน” | หมายถึง | การจ้างบริการจากนิติบุคคลหรือ<br>บุคคลธรรมดาที่ประกอบธุรกิจ<br>บริการด้านงานออกแบบและ<br>ควบคุมงานก่อสร้าง                              |
| “ผู้ซื้อ”                   | หมายถึง | ผู้มีอำนาจในการสั่งซื้อตามระเบียบนี้                                                                                                    |
| “ผู้จ้าง”                   | หมายถึง | ผู้มีอำนาจในการสั่งจ้างตามระเบียบนี้                                                                                                    |

ข้อ 5 ผู้มีอำนาจตามระเบียบนี้ กระทำการโดยจงใจหรือประมาทเลินเล่อทำให้สหกรณ์สูญเสียประโยชน์ เมื่อคณะกรรมการสอบสวนพิจารณาว่ามีความผิดจริงจะต้องชดเชยค่าเสียหายต่อสหกรณ์ตามควรแก่กรณี

## หมวด 2

### การซื้อหรือการจ้าง

ข้อ 6 การซื้อหรือการจ้าง กระทำได้ 4 วิธี คือ

- (1) วิธีตกลงราคา
- (2) วิธีสอบราคา
- (3) วิธีประกวดราคา
- (4) วิธีกรณีพิเศษ

**ข้อ 7** การซื้อหรือการจ้างโดยวิธีตกลงราคา ได้แก่ การซื้อหรือการจ้างครั้งหนึ่งวงเงินไม่เกิน 100,000.00 บาท

**ข้อ 8** การซื้อหรือการจ้างโดยวิธีสอบราคา ได้แก่ การซื้อหรือการจ้างครั้งหนึ่งวงเงินเกิน 100,000.00 บาท แต่ไม่เกิน 500,000.00 บาท

**ข้อ 9** การซื้อหรือการจ้างโดยวิธีประกวดราคา ได้แก่ การซื้อหรือการจ้างครั้งหนึ่งวงเงินเกิน 500,000.00 บาท

**ข้อ 10** การซื้อหรือการจ้างโดยวิธีกรณีพิเศษ เพื่อการซื้อหรือการจ้างครั้งใดที่จะให้ได้มาซึ่งประโยชน์แก่สหกรณ์ และเห็นว่าดำเนินการตามข้อ 6 (1) (2) และ (3) ไม่ได้ผลดี

**ข้อ 11** ก่อนการดำเนินการจัดซื้อหรือจัดจ้างทุกวิธีให้เจ้าหน้าที่พัสดุทำรายงานชี้แจงเหตุผลความจำเป็นเสนอผู้มีอำนาจจัดซื้อหรือจัดจ้างหรือคณะกรรมการดำเนินการ เพื่อพิจารณาอนุมัติ

**ข้อ 12** ในการดำเนินการจัดซื้อหรือจัดจ้างแต่ละครั้งให้ผู้มีอำนาจอนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการแล้วแต่กรณีดังนี้

- (1) กรรมการรับซองสอบราคา
- (2) กรรมการเปิดซองสอบราคา
- (3) กรรมการรับซองประกวดราคา
- (4) กรรมการเปิดซองประกวดราคา
- (5) กรรมการตรวจรับพัสดุ
- (6) กรรมการตรวจการจ้าง
- (7) ผู้ชำนาญการ (ถ้ามี)

มติของคณะกรรมการให้ถือเสียงข้างมาก เว้นแต่กรรมการตรวจรับพัสดุและกรรมการตรวจการจ้าง ให้ถือเสียงเป็นเอกฉันท์

**ข้อ 13** การซื้อ หรือจ้าง โดยวิธีตกลงราคา ให้ผู้มีอำนาจอนุมัติแต่งตั้งกรรมการอย่างน้อย 3 คน ให้มีหน้าที่ติดต่อสอบถามราคากับผู้ขาย หรือผู้รับจ้างโดยตรง ได้ผลประการใดแล้วให้เสนอผู้มีอำนาจอนุมัติเพื่อดำเนินการจัดซื้อหรือจัดจ้างต่อไป

**ข้อ 14** อำนาจการสั่งซื้อและสั่งจ้าง ให้เป็นอำนาจของตำแหน่งต่อไปนี้

- (1) ผู้จัดการ ไม่เกิน 100,000.00 บาท
- (2) ประธานกรรมการไม่เกิน 500,000.00 บาท
- (3) คณะกรรมการดำเนินการเกิน 500,000.00 บาท ขึ้นไป

**ข้อ 15** การจัดทำสัญญาซื้อหรือจ้าง อนุโลมให้เป็นไปตามแบบของทางราชการตามควรแก่กรณี

### หมวด 3

#### การควบคุมและการจำหน่ายพัสดุ

ข้อ 16 การยืมพัสดุของสหกรณ์ทุกประเภท จะกระทำไม่ได้เว้นแต่เพื่อประโยชน์ของสหกรณ์

ข้อ 17 การอนุญาตให้ยืม ให้อยู่ในดุลพินิจของผู้จัดการและต้องรายงานให้คณะกรรมการดำเนินการทราบทันทีเมื่อถึงคราวประชุมประจำเดือน

ข้อ 18 เมื่อเจ้าหน้าที่พัสดุได้รับมอบพัสดุให้ดำเนินการดังนี้

(1) ลงทะเบียน หรือบัญชีตามแบบที่สหกรณ์กำหนดตามระเบียบตรงตามตำแหน่งที่เห็นได้ง่าย

(2) เก็บรักษาให้เรียบร้อย ครบถ้วน ถูกต้องตามระเบียบ

ข้อ 19 การเบิกจ่ายให้เจ้าหน้าที่สหกรณ์เป็นผู้เบิกจ่าย โดยบันทึกเสนอผ่านเจ้าหน้าที่พัสดุ เพื่อให้ผู้มีอำนาจอนุมัติ

ข้อ 20 ก่อนสิ้นเดือนสุดท้ายของปีบัญชี ให้ผู้จัดการแต่งตั้งกรรมการซึ่งไม่ใช่เจ้าหน้าที่พัสดุ อย่างน้อย 3 คน ทำการตรวจสอบหลักฐานรับ - จ่ายพัสดุในรอบปีให้เสร็จภายใน 20 วัน ทำการนับจากสิ้นปีบัญชี การรับ - จ่าย ถูกต้องหรือไม่ พักตุงเหลือตรงตามบัญชี ชำรุด เสื่อมคุณภาพ หรือ สูญหายไปเพราะเหตุใด ไม่จำเป็นต้องใช้ในกิจการสหกรณ์อีกต่อไป ให้รายงานผลการตรวจสอบ ให้ผู้แต่งตั้งทราบ เพื่อรายงานคณะกรรมการดำเนินการ เพื่อพิจารณาดำเนินการในคราวประชุมประจำเดือนถัดไป

ข้อ 21 หากปรากฏว่าพัสดุสูญหาย หรือชำรุด ซึ่งมีได้เกิดจากการใช้งานของสหกรณ์ผู้รับผิดชอบ ต้องชดเชยค่าเสียหายเท่าราคาซื้อ หรือชดใช้เป็นพัสดุ ประเภท ลักษณะเดียวกัน และมีคุณภาพ ไม่น้อยกว่าเดิม

ข้อ 22 พักตุงที่มีอยู่หมดสภาพการใช้งาน หรือหมดความจำเป็นการใช้งานอีกต่อไปให้เจ้าหน้าที่พัสดุ บันทึก เสนอผ่านผู้จัดการเพื่อขออนุมัติคณะกรรมการในการจำหน่าย หรือ

(1) ขาย ให้ดำเนินการโดยวิธีขายทอดตลาดเว้นแต่การขายพัสดุครั้งหนึ่ง ซึ่งมีราคาซื้อ หรือได้มารวมกันไม่เกิน 100,000.00 บาท จะขายโดยวิธีตกลงราคาโดยไม่ต้องขายทอดตลาดก่อนก็ได้ แต่ถ้าขายโดยวิธีขายทอดตลาดแล้วไม่ได้ผลดี ให้ขายโดยวิธีขายตกลงราคา

(2) แลกเปลี่ยน ให้ดำเนินการตามวิธีการโดยคณะกรรมการดำเนินการ

(3) ให้โอนให้แก่ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจหรือองค์การสาธารณสุขทุกชั้นนี้

ให้มีหลักฐานการส่งมอบไว้ต่อกัน

ข้อ 23 เงินที่ได้รับจากการจำหน่ายพัสดุให้ถือเป็นรายได้ของสหกรณ์

ข้อ 24 ให้ประธานกรรมการเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

กำหนดไว้ ณ วันที่ 24 เดือน มิถุนายน 2551



(นายประเวศ รัตน์วงศ์)

ประธานกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูอุดรธานี จำกัด

**ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูอุดรธานี จำกัด  
ว่าด้วย การเกษียณอายุก่อนกำหนดสำหรับเจ้าหน้าที่สหกรณ์  
พ.ศ. 2556**

อาศัยอำนาจตามข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์ครูอุดรธานี จำกัด ข้อ 67 (9) และข้อ 88 (13) ในการประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 51 ครั้งที่ 23/2556 เมื่อวันที่ 22 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2556 คณะกรรมการดำเนินการจึงได้กำหนดระเบียบว่าด้วย การเกษียณอายุก่อนกำหนดสำหรับเจ้าหน้าที่สหกรณ์ ดังต่อไปนี้

**ข้อ 1.** ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูอุดรธานี จำกัด ว่าด้วยการเกษียณอายุก่อนกำหนดสำหรับเจ้าหน้าที่สหกรณ์ พ.ศ. 2556”

**ข้อ 2.** ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 23 สิงหาคม 2556 เป็นต้นไป

**ข้อ 3.** ในระเบียบนี้

|                 |                                                       |
|-----------------|-------------------------------------------------------|
| “สหกรณ์”        | หมายถึง สหกรณ์ออมทรัพย์ครูอุดรธานี จำกัด              |
| “ประธานกรรมการ” | หมายถึง ประธานกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูอุดรธานี จำกัด |
| “เจ้าหน้าที่”   | หมายถึง ผู้ที่สหกรณ์จ้างไว้ปฏิบัติงานประจำในตำแหน่ง   |

เจ้าหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้าฝ่าย หัวหน้าฝ่าย รอง  
ผู้จัดการ ผู้จัดการ

“คณะกรรมการ” หมายถึง คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ครู  
อุดรธานี จำกัด

“การเกษียณอายุก่อนกำหนด” หมายถึง การที่เจ้าหน้าที่สมัครใจลาออกจากการ  
เป็นเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ก่อนกำหนดเกษียณอายุเพื่อขอรับเงินตอบแทนพิเศษและสิทธิประโยชน์ตาม  
ระเบียบนี้

“เงินเดือนค่าจ้าง” หมายถึง เงินที่สหกรณ์จ่ายเป็นค่าจ้างเป็นรายเดือนจำนวนที่  
แน่นอน และให้หมายความถึงเงินที่จ่ายให้ในวันหยุดซึ่งเจ้าหน้าที่ไม่ได้ทำงานและในวันลาด้วย

“เงินเดือนอัตราสุดท้าย” หมายถึง เงินเดือนในเดือนสุดท้ายก่อนพ้นสภาพการเป็น  
เจ้าหน้าที่

“อายุการทำงาน” หมายถึง อายุการทำงานนับเป็นปี เริ่มตั้งแต่วันที่สหกรณ์ทำสัญญา  
ว่าจ้างถึงวันสุดท้ายก่อนพ้นสภาพการเป็นเจ้าหน้าที่ ตามระเบียบว่าด้วยเจ้าหน้าที่สหกรณ์

ข้อ 4. เจ้าหน้าที่ที่มีระยะเวลาการทำงานในสหกรณ์ครบ 10 ปีบริบูรณ์ขึ้นไป และมีเวลา  
ปฏิบัติงานคงเหลือก่อนการเกษียณอายุการทำงานปกติไม่น้อยกว่า 12 เดือน มีสิทธิขอเกษียณอายุก่อน  
กำหนดได้โดยการยื่นเรื่องตามแบบที่สหกรณ์กำหนด เป็นการล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วัน ก่อนวันที่จะ  
ขอเกษียณอายุก่อนกำหนด

ข้อ 5. การขอเกษียณอายุก่อนกำหนด ถือเป็นลาออกด้วยความสมัครใจของเจ้าหน้าที่ เพื่อ  
รับสิทธิประโยชน์ตามข้อ 6 และข้อ 7 ของระเบียบนี้

ข้อ 6. เจ้าหน้าที่ที่ได้รับอนุมัติให้เกษียณอายุก่อนกำหนดตามระเบียบนี้ มีสิทธิได้รับเงินตอบแทน  
พิเศษเท่ากับจำนวนอายุการทำงานที่เหลือบวก 20 คูณด้วยอัตราเงินเดือนเดือนสุดท้ายแต่ไม่เกิน 24  
เท่า ของเงินเดือน สูงแต่จำนวนไหนน้อยกว่า

สหกรณ์สงวนสิทธิที่จะพิจารณาอนุมัติให้เจ้าหน้าที่ที่ขอเกษียณอายุก่อนกำหนด หรือไม่อนุมัติได้  
ตามความเหมาะสม เมื่อเจ้าหน้าที่ได้รับแจ้งการอนุมัติเป็นลายลักษณ์อักษรจากสหกรณ์ จึงถือว่าการขอ  
เกษียณอายุก่อนกำหนดมีผลสมบูรณ์

ข้อ 7. สิทธิใดๆ ที่เจ้าหน้าที่ได้รับตามระเบียบว่าด้วยเจ้าหน้าที่สหกรณ์ให้คงได้รับสิทธินั้น  
ทุกประการ

ข้อ 8. ให้ผู้ประสงค์จะขอเกษียณอายุก่อนกำหนด ยื่นเรื่องขอเกษียณอายุก่อนกำหนดต่อ  
ผู้จัดการ เพื่อตรวจสอบคุณสมบัติและลงความเห็นเสนอประธานกรรมการ แล้วเสนอคณะกรรมการ  
พิจารณาทั้งนี้ จำนวนเจ้าหน้าที่ที่คณะกรรมการอนุมัติให้เกษียณก่อนกำหนดในแต่ละปี ต้องไม่เกินร้อยละ  
สิบห้า ของอัตรากำลังเจ้าหน้าที่ทั้งหมด

ข้อ 9. ในกรณีมีปัญหาในการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้ถือข้อวินิจฉัยของคณะกรรมการเป็นข้อยุติ

ให้ประธานกรรมการเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 23 สิงหาคม พ.ศ. 2556

(นายเสกสรรค์ โสภารัตน์)

ประธานกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูอุดรธานี จำกัด

**ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูอุดรธานี จำกัด  
ว่าด้วยการให้เงินกู้แก่สมาชิกข้าราชการบำนาญที่ขอใช้สิทธิรับบำนาญ  
ตามพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. 2494  
พ.ศ. 2558**

ตามที่ได้มีการประกาศใช้พระราชบัญญัติการกลับไปใช้สิทธิในบำเหน็จบำนาญตามพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. 2494 พ.ศ. 2557 ซึ่งเป็นการกำหนดให้ข้าราชการผู้รับบำนาญที่เข้ารับราชการก่อนวันที่ 27 มีนาคม 2540 และเป็นสมาชิกกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ(กบข.)โดยสมัครใจ สามารถแสดงความประสงค์กลับไปรับบำเหน็จบำนาญ ตามพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. 2494 ได้ และโดยที่พระราชบัญญัตินี้ดังกล่าว กำหนดให้มีการแสดงความประสงค์กลับไปใช้สิทธิรับบำเหน็จบำนาญตามพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. 2494 สำหรับข้าราชการบำนาญที่ได้รับเงินจากกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ (กบข.) มาแล้ว ต้องส่งเงินที่ได้รับคืนให้แก่ทางราชการบางส่วน นั้น เนื่องจากสมาชิกสหกรณ์ที่เป็นข้าราชการบำนาญจำนวนหนึ่งที่มีความประสงค์ขอใช้สิทธิรับบำนาญ ตามพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. 2494 เพื่อให้ได้รับเงินบำนาญมากขึ้นกว่าที่รับอยู่ในปัจจุบัน แต่ไม่มีเงินที่จะส่งคืนแก่ทางราชการได้ ดังนั้น อาศัยอำนาจตามข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์ครูอุดรธานี จำกัด ข้อ 2 (4) ข้อ 67 (9) และข้อ 88 (4) คณะกรรมการดำเนินการชุดที่ 53 ในคราวประชุมครั้งที่ 12/2558 เมื่อวันที่ 24 มีนาคม 2558 จึงกำหนดระเบียบว่าด้วยการให้เงินกู้แก่สมาชิกข้าราชการบำนาญที่ขอใช้สิทธิรับบำนาญ ตามพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. 2494 พ.ศ. 2558 ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูอุดรธานี จำกัด ว่าด้วยการให้เงินกู้แก่สมาชิกข้าราชการบำนาญที่ขอใช้สิทธิรับบำนาญตามพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. 2494 พ.ศ. 2558”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 25 มีนาคม พ.ศ. 2558 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ในระเบียบนี้

“สหกรณ์” หมายถึง สหกรณ์ออมทรัพย์ครูอุดรธานี จำกัด

“สมาชิก” หมายถึง สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ครูอุดรธานี จำกัด

ข้อ 4 ผู้มีสิทธิขอกู้เงินตามระเบียบนี้ ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(1) เป็นข้าราชการบำนาญที่รับราชการก่อนวันที่ 27 มีนาคม 2540 และเคยเป็นสมาชิกกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ (กบข.) โดยสมัครใจ

(2) เป็นข้าราชการบำนาญและพ้นจากราชการก่อนวันที่ 1 ตุลาคม 2557

(3) ได้ยื่นแบบแสดงความประสงค์ขอใช้สิทธิรับบำนาญตามพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. 2494 ต่อทางราชการเรียบร้อยแล้ว

(4) เป็นสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ครูอุดรธานี จำกัด มาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปี

ข้อ 5 สมาชิกสหกรณ์ผู้มีคุณสมบัติตามข้อ 4 หากมีความประสงค์ขอกู้เงินจากสหกรณ์ออมทรัพย์ครูอุดรธานี จำกัด เพื่อส่งคืนแก่ทางราชการ ให้ยื่นคำขอกู้ตามแบบที่สหกรณ์กำหนดพร้อมแนบเอกสารหลักฐานประกอบคำขอกู้ ดังนี้

(1) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 1 ฉบับ

(2) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ฉบับ

(3) สำเนาแบบแสดงความประสงค์ขอใช้สิทธิรับบำนาญตามพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. 2494 (แบบ บ.๑) จำนวน 1 ฉบับ

(4) สำเนาใบรับแบบแสดงความประสงค์ขอใช้สิทธิในบำนาญตามพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. 2494 และแจ้งจำนวนเงินที่ผู้รับบำนาญต้องคืนแก่ทางราชการ (แบบ บ. ๓) จำนวน 1 ฉบับ

ข้อ 6 เงินให้กู้แก่สมาชิกตามระเบียบนี้รายหนึ่งๆ ให้กู้ได้เท่ากับจำนวนเงินที่สมาชิกรายนั้นๆ ต้องส่งคืนให้แก่ทางราชการเต็มจำนวน และให้มีเงินส่วนเกินจากเงินที่จะส่งคืนแก่ทางราชการอีกร้อยละ 10 ทั้งนี้ เงินกู้ที่ได้รับอนุมัติให้กู้ทั้งหมดต้องส่งชำระคืนเงินต้นพร้อมดอกเบี้ยภายในไม่เกิน 100 งวด

ข้อ 7 สมาชิกผู้ขอกู้ต้องจัดหาสมาชิกเป็นผู้ค้ำประกันเพื่อค้ำประกันเงินกู้ ตามวงเงินกู้ ดังนี้

(1) เงินกู้ไม่เกิน 600,000.00 บาท ต้องมีสมาชิกเป็นผู้ค้ำประกัน จำนวน 3 คน

(2) เงินกู้ไม่เกิน 1,000,000.00 บาท ต้องมีสมาชิกเป็นผู้ค้ำประกัน จำนวน 4 คน

ข้อ 8 เมื่อสมาชิกได้รับอนุมัติเงินให้กู้และได้ทำหนังสือกู้พร้อมทั้งสัญญาค้ำประกันสำหรับเงินกู้เรียบร้อยแล้ว ให้สหกรณ์ดำเนินการนำส่งเงินคืนให้แก่ทางราชการ ตามจำนวนเงินที่แจ้งในสำเนาใบรับแบบแสดงความประสงค์ขอใช้สิทธิในบำนาญตามพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. 2494



และแจ้งจำนวนเงินที่ผู้รับบำนาญต้องคืนแก่ทางราชการ หากมีเงินกู้คงเหลือให้ออนเข้าบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ของสมาชิกนั้นๆ ที่มีอยู่ในสหกรณ์

ข้อ 9 คำขอกู้ หนังสือกู้สำหรับเงินกู้และสัญญาค้ำประกัน ให้ถือใช้ตามระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูอุดรธานี จำกัด ว่าด้วยการให้เงินกู้แก่สมาชิก พ.ศ. 2555 ในหมวดว่าด้วยเงินกู้สามัญ และการใดที่ไม่ได้กำหนดไว้ในระเบียบนี้ หากมีความจำเป็นต้องปฏิบัติ ให้ถือใช้ตามข้อบังคับ ระเบียบและมติของสหกรณ์ ออมทรัพย์ครูอุดรธานี จำกัด ที่เกี่ยวข้องโดยอนุโลม

ให้ประธานกรรมการเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 24 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2558

ลงชื่อ



(นายเสกสรรค์ โสภารัตน์)

ประธานกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูอุดรธานี จำกัด

ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูอุดรธานี จำกัด

ว่าด้วยวิธีปฏิบัติในการควบคุมภายในและการรักษาความปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ  
ของสหกรณ์ พ.ศ. 2558

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับของสหกรณ์ข้อ 67 (9) ข้อ 88 (13) และมติที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการชุดที่ 53 ครั้งที่ 19/2558 วันที่ 23 กรกฎาคม 2558 คณะกรรมการดำเนินการจึงได้กำหนดระเบียบว่าด้วยวิธีปฏิบัติในการควบคุมภายในและการรักษาความปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของสหกรณ์ ดังต่อไปนี้

หมวด 1

บททั่วไป

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูอุดรธานี จำกัด ว่าด้วยวิธีปฏิบัติในการควบคุมภายในและการรักษาความปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของสหกรณ์ พ.ศ. 2558”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2558 เป็นต้นไป

ข้อ 3 บรรดาระเบียบ ประกาศ คำสั่ง มติ หรือข้อตกลงอื่นใด ซึ่งขัดแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

|                      |         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|----------------------|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| “สหกรณ์”             | หมายถึง | สหกรณ์ออมทรัพย์ครูอุดรธานี จำกัด                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| “คณะกรรมการ”         | หมายถึง | คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูอุดรธานี จำกัด                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| “ประธานกรรมการ”      | หมายถึง | ประธานกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูอุดรธานี จำกัด                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| “ผู้จัดการ”          | หมายถึง | ผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูอุดรธานี จำกัด                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| “เจ้าหน้าที่”        | หมายถึง | เจ้าหน้าที่สหกรณ์ออมทรัพย์ครูอุดรธานี จำกัด                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| “บุคลากร”            | หมายถึง | ผู้ใช้ประโยชน์จากทรัพย์สินด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ของสหกรณ์ ซึ่งครอบคลุมถึงเจ้าหน้าที่ สมาชิกทุกคน ตลอดจนบุคคลภายนอกที่ได้รับอนุญาตให้ทำงานในสหกรณ์หรือที่เข้ามาดำเนินการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศให้กับสหกรณ์ตามข้อตกลงที่ทำไว้แก่สหกรณ์ หรือที่เข้ามาอบรมตามโครงการที่ผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการ และเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้ดูแลการใช้โปรแกรมระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ในการประมวลผลข้อมูล |
| “เครื่องคอมพิวเตอร์” | หมายถึง | เครื่องคอมพิวเตอร์แบบตั้งโต๊ะและเครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพา เครื่องเซิร์ฟเวอร์ หรืออุปกรณ์อื่นใดที่ทำหน้าที่ได้เสมือนเครื่องคอมพิวเตอร์ ทั้งที่ใช้งานอยู่ภายในสหกรณ์ หรือภายนอกแล้วเชื่อมต่อเข้ากับระบบเครือข่าย                                                                                                                                                                          |
| “ระบบเครือข่าย”      | หมายถึง | ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ที่สหกรณ์สร้างขึ้น ทั้งแบบมีสายและไร้สาย                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| “ข้อมูล”             | หมายถึง | สิ่งที่สื่อความหมายให้รู้เรื่องราว ข้อเท็จจริง ข้อมูลหรือสิ่งอื่นใด ๆ ไม่ว่าจะได้จัดทำไว้ในรูปแบบของเอกสาร แฟ้ม รายงาน หนังสือ แผ่นผัง แผนที่ ภาพวาด ภาพถ่าย ฟิล์ม การบันทึกภาพ หรือเสียง การบันทึกโดยเครื่องคอมพิวเตอร์หรือวิธีอื่นใดที่ทำให้สิ่งที่บันทึกไว้ปรากฏได้                                                                                                                  |
| “ระบบสารสนเทศ”       | หมายถึง | ข้อมูล และสาระต่างๆ ที่เกิดจากการประมวลผลมาจากข้อมูลที่จัดไว้อย่างเป็นระบบ                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |

ข้อ 5 วิธีการเผยแพร่ระเบียบ

- (1) แจ้งให้ทราบการถือใช้ระเบียบในที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ
- (2) ทำหนังสือเวียนให้เจ้าหน้าที่รับทราบ
- (3) ตีตประกาศไว้ ณ ที่ทำการสหกรณ์ เป็นระยะเวลาอย่างน้อย 60 วัน

นับแต่วันที่ประกาศถือใช้ระเบียบนี้

**ข้อ 6** ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้คณะกรรมการดำเนินการเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัย

## หมวด 2

### วัตถุประสงค์

**ข้อ 7** วัตถุประสงค์ของการออกระเบียบนี้

- (1) เพื่อให้บุคลากรระดับระวางในการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ โดยจะไม่ทำให้ประสิทธิภาพของระบบบัญชีคอมพิวเตอร์และระบบเครือข่ายโดยประสิทธิภาพอย่างผิดปกติโดยเจตนาก็ตาม
- (2) เพื่อให้บุคลากรใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอย่างถูกต้องตามบทบาทและหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย
- (3) เพื่อให้การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศของสหกรณ์มีความมั่นคง ปลอดภัย และสามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- (4) เพื่อให้บุคลากรระดับระวางและตระหนักถึงความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
- (5) เพื่อให้สหกรณ์ได้มีการควบคุมภายในและรักษาความปลอดภัยระบบสารสนเทศที่ใช้คอมพิวเตอร์เป็นไปตามนโยบาย ระเบียบสหกรณ์และระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์
- (6) เพื่อให้มีการสำรองข้อมูลสารสนเทศอย่างสม่ำเสมอ และมีแผนเตรียมความพร้อมในกรณีฉุกเฉินที่ไม่สามารถดำเนินการด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ได้ตามปกติ ให้มีระบบสำรองสามารถทำงานได้อย่างต่อเนื่องและสามารถกู้ระบบกลับคืนมาได้ภายในเวลาที่เหมาะสม
- (7) เพื่อให้มีการตรวจสอบและประเมินความเสี่ยงในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างสม่ำเสมอ

## หมวด 3

### การรักษาความปลอดภัยทางกายภาพ

**ข้อ 8** สหกรณ์จะต้องจัดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์ไว้ในที่เหมาะสม และห้ามผู้ไม่มีหน้าที่รับผิดชอบเข้ามาใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ของสหกรณ์โดยไม่ได้รับอนุญาต

**ข้อ 9** จัดให้มีการติดตั้งอุปกรณ์ดับเพลิงไว้ในที่เหมาะสมและสะดวกต่อการใช้งานเมื่อมีเหตุฉุกเฉิน และจัดทำแผนผังการขนย้ายเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่างๆ รวมทั้งเอกสารที่เกี่ยวข้อง

ข้อ 10 จัดให้มีระบบการควบคุมอุณหภูมิ ให้แก่อุปกรณ์เครื่องคอมพิวเตอร์อย่างเพียงพอ และเหมาะสมเกี่ยวกับสถานที่ รวมทั้งจัดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์ให้อยู่ในสถานที่ที่มีอากาศถ่ายเทได้สะดวก

ข้อ 11 จัดให้มีระบบสำรองไฟเครื่องแม่ข่ายและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องอย่างเพียงพอ เพื่อลดการหยุดชะงักการทำงานของเครื่องแม่ข่ายในกรณีที่มีไฟฟ้าดับหรือไฟตก

#### หมวด 4

#### การรักษาความปลอดภัยข้อมูลและระบบคอมพิวเตอร์

ข้อ 12 จัดให้มีมาตรการควบคุมความถูกต้องของข้อมูลที่จัดเก็บ นำเข้า ประมวลผล และแสดงผล นอกจากนี้ในกรณีที่มีการจัดเก็บข้อมูลเดียวกันไว้หลายที่ ต้องมีการควบคุมให้ข้อมูล มีความถูกต้องครบถ้วนตรงกัน

ข้อ 13 ควรมีมาตรการรักษาความปลอดภัยข้อมูลในกรณีที่น่าเครื่องคอมพิวเตอร์ออกนอกพื้นที่ สหกรณ์ เช่น การส่งซ่อม เป็นต้น

ข้อ 14 ในกรณีที่ไม่มีการปฏิบัติงานอยู่หน้าเครื่องคอมพิวเตอร์ ต้องมีมาตรการป้องกันการใช้งาน โดยบุคคลอื่นที่มีได้มีสิทธิ์และหน้าที่เกี่ยวข้อง เช่น การออกจากระบบงานในช่วงที่ไม่ได้ ปฏิบัติงานหน้าเครื่องคอมพิวเตอร์

ข้อ 15 ก่อนการเปลี่ยนแปลงระบบและอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ควรมีการประเมินผลกระทบที่เกี่ยวข้อง และบันทึกการเปลี่ยนแปลงให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ รวมถึงสื่อสารให้ผู้เกี่ยวข้องได้รับทราบ และปฏิบัติ

ข้อ 16 ควรติดตั้งซอฟต์แวร์เท่าที่จำเป็นแก่การใช้งาน และถูกต้องตามลิขสิทธิ์

#### หมวด 5

#### คณะกรรมการดำเนินการ

ข้อ 17 ต้องพิจารณาจัดให้มีทรัพย์สินด้านเทคโนโลยีสารสนเทศตามสมควรและเหมาะสม กับสหกรณ์

ข้อ 18 มอบหมายให้มีผู้รับผิดชอบในการติดตามการปฏิบัติตามนโยบายหรือระเบียบปฏิบัติ ในการควบคุมภายในและการรักษาความปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของสหกรณ์

ข้อ 19 สื่อสารให้บุคลากรเข้าใจนโยบายหรือระเบียบปฏิบัติในการควบคุมภายในและการ รักษาความปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของสหกรณ์

ข้อ 20 ส่งเสริมให้มีการฝึกอบรมหรือให้ความรู้เกี่ยวกับระบบงานและการรักษาความปลอดภัย ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศแก่คณะกรรมการดำเนินการ ผู้จัดการ และเจ้าหน้าที่สหกรณ์ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง หรือสนับสนุนให้เข้ารับการฝึกอบรมกับหน่วยงานและองค์กรต่างๆ ที่มีการจัดอบรมในเรื่อง ดังกล่าว

ข้อ 21 มอบหมายให้มีผู้รับผิดชอบในการเก็บรักษาคู่มือและเอกสารสนับสนุนการปฏิบัติงานให้อยู่ในที่ปลอดภัยและให้เรียกใช้งานได้ทันที

ข้อ 22 พิจารณาคัดเลือกและจัดทำสัญญากับผู้ให้บริการโปรแกรมหรือระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และพิจารณาเกี่ยวกับการรักษาความลับของข้อมูล เงื่อนไขต่างๆ และขอบเขตงานของผู้ให้บริการกรณีที่ใช้บริการโปรแกรมของเอกชน

ข้อ 23 แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของสหกรณ์

ข้อ 24 จัดให้มีการทำหรือทบทวนแผนฉุกเฉิน และการประเมินผลของการทดสอบแผนฉุกเฉินอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

ข้อ 25 รณรงค์ให้ทุกคนใช้พลังงานไฟฟ้าอย่างประหยัด โดยจัดระดับการทำงานของเครื่องคอมพิวเตอร์ ให้เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ และปิดอุปกรณ์ต่อพ่วงทุกครั้งที่ไม่มีการใช้งาน รวมทั้งการใช้อัตราการลดการใช้กระดาษให้น้อยลงด้วย

## หมวด 6

### ผู้จัดการสหกรณ์หรือผู้ดูแลระบบงาน

ข้อ 26 ควบคุมดูแลการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์

ข้อ 27 ดำเนินการให้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของสหกรณ์ทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทันสมัย และมั่นคงปลอดภัยตามนโยบายของการรักษาความปลอดภัยของสหกรณ์

ข้อ 28 ควรบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ต่างๆ ให้อยู่ในสภาพดีและพร้อมใช้งานอยู่เสมอ

ข้อ 29 ติดตั้งค่าการรักษาความปลอดภัยของระบบบัญชีคอมพิวเตอร์และระบบเครือข่ายให้สามารถป้องกันบุคคลที่ไม่ได้รับอนุญาตเข้าสู่ระบบได้ง่าย เช่น ความยาวของรหัสผ่าน ระยะเวลาการเปลี่ยนแปลงรหัสผ่านระยะเวลาการตั้งเวลาพักหน้าจอในกรณีผู้ใช้งานไม่อยู่ที่เครื่อง เป็นต้น

ข้อ 30 มีหน้าที่รับผิดชอบในการบริหารจัดการผู้ใช้งาน เกี่ยวกับการสร้าง/เปลี่ยนแปลง/ลบชื่อผู้ใช้งาน (username) โดยการกำหนดสิทธิ์การใช้งาน จะต้องเป็นไปตามหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ใช้งาน

ข้อ 31 มีหน้าที่สอบทานสิทธิ์การใช้งานของเจ้าหน้าที่ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์และระบบเครือข่ายที่สอดคล้องกับหน้าที่ความรับผิดชอบในแต่ละตำแหน่งเป็นประจำทุกปี

ข้อ 32 บริหารจัดการระบบเครือข่ายให้มีความมั่นคงปลอดภัย มีประสิทธิภาพ ครอบคลุมพื้นที่การทำงานทั้งหมด ได้แก่

- (1) กำหนดสิทธิ์การเข้าถึงระบบเครือข่ายให้แก่ผู้ที่ได้รับอนุญาตเท่านั้น
- (2) จัดทำการปรับปรุงแผนผังเครือข่ายและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องให้เป็นปัจจุบัน
- (3) มีการตรวจสอบหรือเฝ้าระวังเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัยระบบคอมพิวเตอร์

แม่ข่ายอย่างสม่ำเสมอ

(4) ติดตั้งระบบป้องกันไวรัสกับเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย และปรับปรุงระบบป้องกันไวรัสให้เป็นปัจจุบันสม่ำเสมอ

**ข้อ 33** จัดทำตารางแผนการสำรองข้อมูลและวิธีการกู้คืนข้อมูล และให้มีการสำรองข้อมูลและการทดสอบการกู้คืนข้อมูลหรือจัดหาระบบคอมพิวเตอร์มาทดแทนได้โดยเร็ว เพื่อให้เกิดความเสียหายน้อยที่สุดโดยให้เป็นไป ตามแผนที่กำหนด

(1) กำหนดตารางแผนการสำรองข้อมูลให้เหมาะสมกับการปฏิบัติงานของสหกรณ์

(2) กำหนดให้สำรองข้อมูลจากระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ที่สหกรณ์ใช้ในเครื่องคอมพิวเตอร์ ที่แยกต่างหากจากเครื่องแม่ข่ายหลักของสหกรณ์ จำนวน 1 ชุด เป็นประจำทุกวันของวันทำการของสหกรณ์และสำรองข้อมูลไว้ในสื่อบันทึกข้อมูล จำนวน 1 ชุด เป็นประจำทุกเดือน

(3) กำหนดให้สำรองโปรแกรมฐานข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับระบบปฏิบัติการ ระบบฐานข้อมูล และระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ไว้ในสื่อบันทึกข้อมูลจำนวน 1 ชุด เป็นประจำทุก 3 เดือน

(4) ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบระบบงานสำรองข้อมูลในสื่อบันทึกข้อมูลและติดฉลากที่มีรายละเอียดโปรแกรมระบบงาน วัน เดือน ปี จำนวนหน่วยข้อมูล

(5) จัดเก็บสื่อบันทึกข้อมูลไว้ในที่ปลอดภัยทั้งในและนอกสำนักงาน และให้สามารถนำมา ใช้งานได้ทันทีในกรณีที่มีเหตุฉุกเฉิน

(6) ผู้จัดการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายต้องทดสอบข้อมูลที่สำรองทุก 6 เดือน และเก็บรักษาชุดสำรองข้อมูลไว้อย่างน้อย 10 ปี ตามกฎหมาย

(7) จัดทำทะเบียนคุมข้อมูลชุดสำรอง และควบคุมการนำข้อมูลชุดสำรองออกมาใช้งาน

**ข้อ 34** จัดทำแผนฉุกเฉินรองรับเมื่อเกิดปัญหาเกี่ยวกับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ในกรณีเครื่องคอมพิวเตอร์ได้รับความเสียหายหรือหยุดชะงัก และกำหนดผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน

**ข้อ 35** ดำเนินการทดสอบแผนฉุกเฉินร่วมกับบุคลากรอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และจัดทำผลการทดสอบแผนฉุกเฉิน

**ข้อ 36** จัดการกับเหตุการณ์ผิดปกติที่เกี่ยวข้องกับความมั่นคงปลอดภัยของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยทันทีที่ได้รับรายงานจากบุคลากร

## หมวด 7

### บุคลากร

**ข้อ 37** ต้องใช้เครื่องคอมพิวเตอร์เพื่อประโยชน์สูงสุดต่อการดำเนินงานของสหกรณ์ และเป็นไปตามวัตถุประสงค์

**ข้อ 38** ให้คำนึงการใช้งานอย่างประหยัด และหมั่นตรวจสอบเครื่องคอมพิวเตอร์ให้สามารถใช้งานได้อย่างสมบูรณ์และมีประสิทธิภาพ

**ข้อ 39** บุคลากรแต่ละคนมีหน้าที่ป้องกันดูแลรักษาข้อมูลชื่อผู้ใช้งาน (username) และรหัสผ่าน (password) ทั้งนี้ต้องห้ามเผยแพร่ให้ผู้อื่นล่วงรู้รหัสผ่าน (password) ของตนเอง

ข้อ 40 การกำหนดรหัสผ่านในการเข้าถึงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างน้อย 4 ตัวอักษร โดยกำหนด ให้มีความยากต่อการคาดเดาและให้มีการเปลี่ยนแปลงรหัสผ่านของผู้ใช้งานทุกๆ 4 เดือน

ข้อ 41 บุคลากรแต่ละคนห้ามใช้ชื่อผู้ใช้งาน (username) และรหัสผ่าน (password) ของบุคคลอื่นมาใช้งานไม่ว่าจะได้รับการอนุญาตจากผู้ใช้งานนั้นหรือไม่ก็ตาม

ข้อ 42 การใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์ ผู้ใช้งานต้องรับผิดชอบในฐานะเป็นผู้ถือครองเครื่องนั้นๆ และต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายที่เกิดขึ้นอันเนื่องมาจากการใช้งานที่ผิดปกติ โดยชื่อผู้ใช้งานและรหัสผ่านของผู้ถือครองเครื่องนั้นๆ

ข้อ 43 เมื่อพบเหตุการณ์ผิดปกติที่เกี่ยวข้องกับความมั่นคงปลอดภัยของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ให้รีบแจ้งผู้จัดการ/ผู้ดูแลระบบงานของสหกรณ์โดยทันที

ข้อ 44 ผู้ใช้งานต้องไม่เปิดเผยข้อมูลที่สำคัญและเป็นความลับของสมาชิกและของสหกรณ์

## หมวด 8

### การควบคุมการใช้บริการด้านงานเทคโนโลยีสารสนเทศจากผู้ให้บริการรายอื่น

ข้อ 45 การคัดเลือกผู้ให้บริการ

(1) ควรมีการกำหนดเกณฑ์ในการคัดเลือกผู้ให้บริการ และคัดเลือกผู้ให้บริการที่มีขั้นตอนการปฏิบัติงานที่รอบคอบรัดกุมและเป็นที่น่าเชื่อถือ

(2) ควรมีสัญญาที่ระบุเกี่ยวกับการรักษาความลับของข้อมูลและขอบเขตงานและเงื่อนไขในการให้บริการอย่างชัดเจน

ข้อ 46 การควบคุมผู้ให้บริการ

(1) ในการใช้บริการด้านการพัฒนาระบบ ต้องกำหนดให้ผู้ให้บริการเข้าถึงเฉพาะส่วนที่มีไว้สำหรับพัฒนาระบบงานเท่านั้น เว้นแต่มีกรณีจำเป็นที่จะต้องเข้าถึงส่วนที่ใช้งานจริง ทั้งนี้ต้องมีการควบคุมผู้ให้บริการอย่างเข้มงวด

(2) ควรดำเนินการให้ผู้ให้บริการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานและเอกสารที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ โครงสร้างข้อมูล หรือพจนานุกรมข้อมูล รวมทั้งมีการปรับปรุงข้อมูลให้ทันสมัยอยู่เสมอเพื่อประกอบการใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพ

(3) ควรกำหนดให้ผู้ให้บริการรายงานการปฏิบัติงานปัญหาต่างๆ และแนวทางแก้ไขปัญหา

(4) ควรมีขั้นตอนในการตรวจรับงานของผู้ให้บริการ

## หมวด 9

### การใช้งานระบบอินเทอร์เน็ต

ข้อ 47 ผู้ใช้งานต้องเข้าถึงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศตามสิทธิ์ที่ได้รับตามหน้าที่ความรับผิดชอบ และเพื่อความปลอดภัยทางข้อมูลของสำนักงาน ต้องไม่ใช้ระบบอินเทอร์เน็ตของสำนักงานเพื่อหา

ประโยชน์ในเชิงพาณิชย์เป็นการส่วนบุคคล และเข้าเว็บไซต์ที่ไม่เหมาะสม เช่น เว็บไซต์ที่ขัดต่อศีลธรรม เว็บไซต์ที่มีเนื้อหาอันอาจกระทบกระเทือนหรือเป็นภัยต่อความมั่นคงต่อชาติ ศาสนาพระมหากษัตริย์ หรือเว็บไซต์ที่เป็นภัยต่อสังคม หรือละเมิดสิทธิของผู้อื่น หรือข้อมูลที่อาจก่อความเสียหายให้กับสหกรณ์

**ข้อ 48** ห้ามผู้ใช้งานเปิดเผยข้อมูลสำคัญที่เป็นความลับเกี่ยวกับงานของสหกรณ์ ที่ยังไม่ได้ประกาศอย่างเป็นทางการผ่านระบบอินเทอร์เน็ต

**ข้อ 49** ผู้ใช้งานต้องระมัดระวังการดาวน์โหลดโปรแกรมใช้งานจากระบบอินเทอร์เน็ต ซึ่งรวมถึงการดาวน์โหลดการอัปเดตโปรแกรมต่างๆ ต้องเป็นไปโดยไม่ละเมิดลิขสิทธิ์หรือทรัพย์สินทางปัญญา

**ข้อ 50** หลังจากใช้งานระบบอินเทอร์เน็ตเสร็จแล้ว ผู้ใช้งานควรปิดเบราว์เซอร์เพื่อป้องกันการเข้าใช้งานโดยบุคคลอื่นๆ

ให้ประธานกรรมการสหกรณ์เป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 24 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2558



(นายเสกสรรค์ โสภรัตน์)

ประธานกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูอุตรธานี จำกัด



**ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูอุดรธานี จำกัด**  
**ว่าด้วยเงินกองทุนสวัสดิการสมาชิก**  
**พ.ศ. 2559**

เพื่อเป็นการดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของสหกรณ์ออมทรัพย์ครูอุดรธานี จำกัด ในการให้สวัสดิการแก่สมาชิกและครอบครัวในกรณีที่สมาชิกถึงแก่กรรม อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับสหกรณ์ข้อ 2 (12) ข้อ 67 (9) และข้อ 88 (13) และมติที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 54 ครั้งที่ 13/2559

เมื่อวันที่ 4 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2559 สหกรณ์ออมทรัพย์ครูอุดรธานี จำกัด จึงได้กำหนดระเบียบว่าด้วยกองทุนสวัสดิการสมาชิก ไว้ดังต่อไปนี้

**ข้อ 1** ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูอุดรธานี จำกัด ว่าด้วยเงินกองทุนสวัสดิการสมาชิก พ.ศ. 2559”

**ข้อ 2** ให้ใช้ระเบียบนี้ ตั้งแต่วันที่ 1 พฤศจิกายน พ.ศ. 2559 เป็นต้นไป

**ข้อ 3** ให้ยกเลิกระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูอุดรธานี จำกัด ว่าด้วยการจัดสวัสดิการประกันชีวิตกลุ่มให้กับสมาชิกสหกรณ์ พ.ศ. 2551 และบรรดาระเบียบ ประกาศ คำสั่ง มติ หรือข้อตกลงอื่นใด ซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้และให้ใช้ระเบียบ นี้แทน

**ข้อ 4** ในระเบียบนี้

“สหกรณ์” หมายถึง สหกรณ์ออมทรัพย์ครูอุดรธานี จำกัด

“สมาชิก” หมายถึง สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ครูอุดรธานี จำกัด

“คณะกรรมการ” หมายถึง คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูอุดรธานี จำกัด

“ประธานกรรมการ” หมายถึง ประธานกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูอุดรธานี จำกัด

“คณะกรรมการสวัสดิการ” หมายถึง คณะกรรมการที่คณะกรรมการดำเนินการมีมติ  
แต่งตั้งให้ทำหน้าที่เกี่ยวกับการจัดสวัสดิการทั้งปวง  
แก่สมาชิก

“คู่สมรส” หมายถึง คู่สมรสที่ชอบด้วยกฎหมายของสมาชิก

“บุตร” หมายถึง บุตรที่ชอบด้วยกฎหมายของสมาชิก

“บิดามารดา” หมายถึง บิดามารดาที่ชอบด้วยกฎหมายของสมาชิก

“ถึงแก่กรรม” หมายถึง การตายโดยธรรมชาติไม่รวมถึงการสาบสูญตามคำสั่งศาล

ข้อ 5 ให้สหกรณ์ตั้งงบประมาณผูกพันรายจ่ายประจำปี โดยอนุมัติที่ประชุมใหญ่ จำนวนไม่ต่ำกว่าปีละ 30,000,000.00 บาท (สามสิบล้านบาทถ้วน) สมทบเข้าเป็นเงินกองทุนสวัสดิการตามระเบียบนี้ นอกจากการตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีตามวรรคแรก เงินกองทุนสวัสดิการสมาชิก อาจได้รับเพิ่มเติมจากรายการดังต่อไปนี้

- (1) การจัดสรรกำไรสุทธิประจำปี
- (2) การรับบริจาค
- (3) การจัดกิจกรรมเพื่อหารายได้
- (4) เงินที่คณะกรรมการมีมติให้นำเข้าสมทบเป็นเงินกองทุน

ข้อ 6 เงินกองทุนสวัสดิการสมาชิก มีวัตถุประสงค์เพื่อนำเงินกองทุนจ่ายเป็นสวัสดิการ สงเคราะห์แก่ครอบครัวของสมาชิกที่ถึงแก่กรรม หรือจ่ายเพื่อชำระหนี้ของสมาชิกที่ถึงแก่กรรมกรณีที่มีหนี้ เป็นภาระผูกพันอยู่กับสหกรณ์ โดยจำนวนเงินที่จ่ายเป็นเงินสงเคราะห์แก่สมาชิกที่ถึงแก่กรรมรายหนึ่งๆ มีจำนวน 300,000.00 บาท (สามแสนบาทถ้วน)

ข้อ 7 การจ่ายเงินสวัสดิการเพื่อสงเคราะห์สมาชิกที่ถึงแก่กรรมในปีดำเนินการใด สมาชิกที่ถึงแก่กรรม ที่มีสิทธิได้รับสวัสดิการตามระเบียบนี้ ต้องเป็นสมาชิกสามัญของสหกรณ์โดยสมบูรณ์ อยู่ก่อนวันที่ 1 ตุลาคม ของปีดำเนินการ นั้น

ข้อ 8 เมื่อสมาชิกรายใดถึงแก่กรรมลง สหกรณ์จะจ่ายเงินสวัสดิการนี้เพื่อชำระหนี้สินที่สมาชิก มีภาระผูกพันอยู่ในสหกรณ์ก่อน และหากมีเงินสวัสดิการคงเหลือสหกรณ์จะจ่ายให้แก่ทายาทของสมาชิก ซึ่งได้แก่บุคคลต่อไปนี้

- (1) คู่สมรส
- (2) บุตร
- (3) บิดามารดา

สมาชิกอาจแสดงความจำนงเป็นลายลักษณ์อักษร ให้จ่ายเงินสวัสดิการแก่ผู้หนึ่งผู้ใด นอกเหนือจาก ที่ระบุไว้ในวรรคแรกก็ได้ ทั้งนี้ ต้องเป็นบุคคลในครอบครัวหรือเครือญาติ เท่านั้น

ถ้าสมาชิกไม่ได้แสดงความจำนงไว้เป็นลายลักษณ์อักษร สหกรณ์จะจ่ายเงินสวัสดิการโดยเฉลี่ย ให้แก่ทายาทตามวรรคแรกทุกคน คนละเท่าๆกัน หากผู้มีสิทธิรับเงินไม่สามารถมารับเงินที่สหกรณ์ด้วย ตนเองได้ ให้มีหนังสือมอบอำนาจรับเงินแทนเป็นลายลักษณ์อักษร พร้อมทั้งแนบสำเนาบัตรประจำตัวของ ผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจรับเงินด้วย

ถ้าไม่มีทายาทตามวรรคแรกและไม่ได้แสดงความจำนงเป็นลายลักษณ์อักษรตามวรรคสอง สหกรณ์จะโอนเข้าเป็นเงินกองทุนสวัสดิการตามระเบียบนี้

**ข้อ 9** ให้คณะกรรมการสวัสดิการ ตรวจสอบ ควบคุม กำกับ ดูแล และพิจารณาการจัดสวัสดิการ ตามระเบียบนี้ แล้วนำเสนอให้คณะกรรมการรับทราบหรือพิจารณาแล้วแต่กรณี เป็นประจำทุกเดือน

**ข้อ 10** การขอรับเงิน เมื่อสมาชิกถึงแก่กรรมลง ให้ทายาทหรือผู้มีสิทธิรับเงินสวัสดิการตามข้อ 8 คนใดคนหนึ่ง เป็นผู้ยื่นเรื่องขอรับเงินภายใน 90 วัน นับแต่วันที่สมาชิกนั้นถึงแก่กรรม พร้อมด้วยเอกสารหลักฐานประกอบ ดังต่อไปนี้

1. หนังสือขอรับเงินสวัสดิการ ตามแบบที่สหกรณ์กำหนด
2. มรณบัตรของสมาชิกพร้อมทั้งสำเนามรณบัตร
3. สำเนาทะเบียนบ้านที่มีชื่อของสมาชิก
4. บัตรประจำตัวประชาชนพร้อมสำเนาของผู้ขอรับเงิน
5. สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ขอรับเงิน
6. สำเนาทะเบียนสมรส
7. หนังสือแต่งตั้งผู้รับโอนประโยชน์ (ในกรณีที่ทำหนังสือแต่งตั้งผู้รับโอนประโยชน์ไว้)
8. เอกสารอื่นตามที่คณะกรรมการกำหนด

หากทายาทหรือผู้มีสิทธิรับเงินสวัสดิการ ไม่ยื่นเรื่องขอรับเงินภายในกำหนด 90 วัน ให้ถือว่าสละสิทธิที่จะรับเงินตามระเบียบนี้

**ข้อ 11** ให้คณะกรรมการสวัสดิการ ตรวจสอบ กลั่นกรองและพิจารณาการขอรับเงินสวัสดิการ แล้วนำเสนอคณะกรรมการพิจารณาอนุมัติการจ่ายเงินสวัสดิการทุกเดือน เมื่อคณะกรรมการมีมติอนุมัติการจ่ายเงินแล้ว จึงให้จ่ายเงินในวันสิ้นเดือน โดยสหกรณ์จะหักเงินสวัสดิการที่พึงจ่ายแก่สมาชิกที่ถึงแก่กรรม ทุกราย ในอัตราร้อยละ 1 เพื่อสมทบเป็นกองทุนดำเนินการสวัสดิการ

**ข้อ 12** เงินสวัสดิการตามระเบียบนี้ เป็นเงินที่สหกรณ์ให้เปล่า คณะกรรมการอาจพิจารณาเปลี่ยนแปลงจำนวนเงินที่กำหนดไว้ในข้อ 6 หรือจัดสวัสดิการแก่สมาชิกในปีดำเนินการใดก็ได้ หากเห็นว่าฐานะทางการเงินของสหกรณ์อยู่ในสภาวะวิกฤตและอาจจะกระทบต่อความมั่นคงของสหกรณ์ ซึ่งสมาชิกหรือทายาทของสมาชิกที่ถึงแก่กรรมจะเรียกร้องหรือนำไปฟ้องร้องมิได้

**ข้อ 13** เงินสวัสดิการนี้ไม่ถือเป็นเงินมรดก สหกรณ์ย่อมทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะจ่ายให้แก่บุคคลที่ได้ระบุไว้ในข้อ 7 แห่งระเบียบนี้เท่านั้น และมติของคณะกรรมการในการอนุมัติการจ่ายไม่ว่ากรณีใดๆ ให้ถือเป็นที่สุด จะนำไปฟ้องร้องมิได้

**ข้อ 14** กรณีมีปัญหาในการตีความและปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้คณะกรรมการเป็นผู้วินิจฉัย และคำวินิจฉัยของคณะกรรมการให้ถือเป็นที่สุด

**ข้อ 15** ในกรณีมีปัญหาในการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้ถือข้อวินิจฉัยของคณะกรรมการเป็นข้อยุติ

ให้ประธานกรรมการเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 4 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2559

(ลงชื่อ)



(นายประเวศ รัตนวงศ์)

ประธานกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูอุดรธานี จำกัด

**ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูอุดรธานี จำกัด  
ว่าด้วย การเลือกตั้งผู้แทนสมาชิก พ.ศ. 2560**

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับของสหกรณ์ข้อ 67 (9) ข้อ 88 (13) และมติที่ประชุม  
คณะกรรมการดำเนินการชุดที่ 55 ครั้งที่ 12/2560 เมื่อวันที่ 25 เดือนมีนาคม พ.ศ. 2560  
คณะกรรมการดำเนินการ จึงได้กำหนดระเบียบว่าด้วย การเลือกตั้งผู้แทนสมาชิก พ.ศ. 2560 ดังต่อไปนี้

#### หมวด 1

#### ข้อกำหนดทั่วไป

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบว่าด้วยการเลือกตั้งผู้แทนสมาชิก พ.ศ. 2560”

ข้อ 2. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2560 เป็นต้นไป

ข้อ 3. ในระเบียบนี้

|                       |                                                                                                                                                            |
|-----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| “สหกรณ์”              | หมายถึง สหกรณ์ออมทรัพย์ครูอุดรธานี จำกัด                                                                                                                   |
| “คณะกรรมการดำเนินการ” | หมายถึง คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์<br>ครูอุดรธานี จำกัด                                                                                            |
| “สมาชิก”              | หมายถึง สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ครูอุดรธานี<br>จำกัด                                                                                                          |
| “ผู้แทนสมาชิก”        | หมายถึง ผู้แทนสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ครู<br>อุดรธานี จำกัด ( ที่ได้รับเลือกตั้งเป็นผู้แทน<br>สมาชิกและกรรมการดำเนินการสหกรณ์<br>ออมทรัพย์ครูอุดรธานี จำกัด ) |

“เขต”

หมายถึง อำเภอ กิ่งอำเภอและหน่วยงานอื่นๆ  
ที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด รวม  
ทั้งสิ้นจำนวน 14 เขต

## หมวด 2

### คุณสมบัติของผู้แทนสมาชิก

ข้อ 5. ผู้แทนสมาชิกรับเลือกจากการเลือกตั้ง โดยวิธีเลือกตั้งจากเขต

ข้อ 6. สมาชิกที่มีสิทธิสมัครรับเลือกตั้งเป็นผู้แทนสมาชิกไม่ต้องเสียค่าสมัคร และต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

- (1) เป็นสมาชิกของสหกรณ์ออมทรัพย์ครูอุดรธานี จำกัด
- (2) เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติไม่ขัดต่อข้อบังคับของสหกรณ์ในข้อ 61

ข้อ 7. จำนวนผู้แทนสมาชิก ใช้อัตราส่วนจำนวนสมาชิกสามสิบคนต่อผู้แทนสมาชิกหนึ่งคนถ้าหน่วยเลือกตั้งใดมีเศษของอัตราส่วนเกินกึ่งหนึ่ง ก็ให้ผู้แทนสมาชิกเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งคน

ข้อ 8. ให้ผู้แทนสมาชิกอยู่ในตำแหน่งคราวละหนึ่งปี

ข้อ 9. ผู้แทนสมาชิกต้องพ้นจากการดำรงตำแหน่งในกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังต่อไปนี้

- (1) ตาย
- (2) ลาออก
- (3) ออกตามวาระ
- (4) ย้ายหรือโอนไปต่างหน่วยเลือกตั้ง
- (5) ที่ประชุมกลุ่มที่ผู้แทนสมาชิกสังกัด มีมติถอดถอน
- (6) ขาดจากสมาชิกภาพไม่ว่ากรณีใดๆ

เมื่อผู้แทนสมาชิกพ้นจากการดำรงตำแหน่งตามที่กล่าวข้างต้นก็ให้เลื่อนลำดับถัดไปขึ้นมาแทนเท่าที่ว่างลง และให้อยู่ในวาระตามระยะเวลาที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทน ในกรณีไม่มีลำดับสำรองก็ให้เลือกตั้งผู้แทนใหม่ภายในสามสิบวัน ทั้งนี้ต้องก่อนประชุมใหญ่ไม่น้อยกว่ายี่สิบวัน โดยคณะกรรมการดำเนินการเป็นผู้กำหนด หรือถ้าไม่มีความจำเป็นที่จะให้มีการเลือกตั้งก็ให้อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการดำเนินการ

## หมวด 3

### การดำเนินการ

ข้อ 10. ให้คณะกรรมการดำเนินการเป็นผู้กำหนดหน่วยเลือกตั้ง โดยถือจำนวนสมาชิกในวันประกาศเป็นเกณฑ์ และให้ประกาศก่อนวันเลือกตั้ง เพื่อให้สมาชิกทราบไม่น้อยกว่าหกสิบวันก่อนวันประชุมใหญ่สามัญประจำปี

ข้อ 11. สมาชิกเท่านั้นที่มีสิทธิเลือกตั้งผู้แทนสมาชิก

**ข้อ 12** การเลือกผู้แทนสมาชิก ให้คณะกรรมการดำเนินการ ดำเนินการดังนี้

- (1) แต่งตั้งคณะกรรมการเลือกตั้งจากสมาชิกหน่วยเลือกตั้งนั้นจำนวนไม่น้อยกว่าสามคน แต่ไม่เกินห้าคน เพื่อทำหน้าที่ประสานงาน และดำเนินการเลือกตั้งให้เป็นไปโดย ความเรียบร้อย บริสุทธิ์ และยุติธรรม
- (2) กำหนดวันเลือกตั้ง ก่อนวันประชุมใหญ่สามัญประจำปีไม่น้อยกว่าในสามสิบวัน
- (3) การเลือกตั้งผู้แทนสมาชิกคราวหนึ่งให้กระทำเสร็จก่อนวันประชุมใหญ่สามัญ ประจำปี ไม่น้อยกว่ายี่สิบวัน
- (4) ให้ประกาศรายชื่อและเครื่องหมายประจำตัวของผู้สมัครที่กลุ่ม หรือที่สำนักงาน สหกรณ์
- (5) ใบสมัคร และบัตรลงคะแนนให้ใช้ตามแบบที่คณะกรรมการกำหนด
- (6) สมาชิกคนหนึ่ง มีสิทธิ์ออกเสียงลงคะแนนได้เพียงหนึ่งเสียง
- (7) ให้กลุ่มดำเนินการเลือกตั้งผู้แทนสมาชิก โดยวิธีลงคะแนนลับ
- (8) หากผู้สมัครรับเลือกตั้งได้คะแนนเสียงเท่ากันให้ตัดสินชี้ขาดโดยให้ผู้สมัครหรือผู้แทน จับฉลาก หากไม่สามารถจับฉลากได้ไม่ว่ากรณีใด ให้ประธานคณะกรรมการการ เลือกตั้งตาม(1) เป็นผู้จับฉลากแทน
- (9) หากจำนวนผู้สมัครมีจำนวนเท่ากับจำนวนผู้แทนสมาชิกในหน่วยเลือกตั้งนั้น ก็ไม่ ต้องมีการลงคะแนนในหน่วยเลือกตั้งนั้นและให้ถือว่าผู้สมัครเป็นผู้แทนสมาชิกใน หน่วยเลือกตั้งนั้น
- (10) การประกาศผลการเลือกตั้งให้เรียงลำดับตามคะแนนที่ได้รับและประกาศลำดับ สำรองอีกจำนวนห้าคน

ให้ประธานคณะกรรมการการเลือกตั้งตาม (1) เป็นผู้จัดส่งประกาศผลการเลือกตั้งและ หลักฐานต่างๆ เกี่ยวกับการเลือกตั้งให้แก่สหกรณ์ พร้อมการลงนามรับรองจากกรรมการการเลือกตั้งทุก คนภายในสิบวันนับแต่วันเลือกตั้ง

**ข้อ 13.** คำวินิจฉัยใดๆ ของคณะกรรมการดำเนินการเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ให้ถือเป็น ที่สุด

**ข้อ 14.** ให้ประธานกรรมการดำเนินการรักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 25 เดือน มีนาคมพ.ศ. 2560

ลงชื่อ



(นายประเวศ รัตนวงศ์)

ประธานกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูอุดรธานี จำกัด

**ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูอุดรธานี จำกัด**  
**ว่าด้วยการให้เงินกู้สามัญเพื่อการดำรงชีพ พ.ศ. 2561**

---

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับของสหกรณ์ข้อ 67 (9) และข้อ 88 (4) และมติที่ประชุม คณะกรรมการดำเนินการชุดที่ 56 ครั้งที่ 10/2561 วันศุกร์ ที่ 23 กุมภาพันธ์ 2561 คณะกรรมการ ดำเนินการจึงได้กำหนดระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูอุดรธานี จำกัด ว่าด้วยการให้เงินกู้สามัญเพื่อการ ดำรงชีพ พ.ศ. 2561 ดังต่อไปนี้

**ข้อ 1.** ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูอุดรธานี จำกัด ว่าด้วยการให้เงินกู้ สมัยเพื่อการดำรงชีพ พ.ศ. 2561”

**ข้อ 2.** ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 24 เมษายน 2561 เป็นต้นไป

**ข้อ 3.** ในระเบียบนี้

“สหกรณ์” หมายถึง สหกรณ์ออมทรัพย์ครูอุดรธานี จำกัด

“สมาชิก” หมายถึง สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ครูอุดรธานี จำกัด

**ข้อ 4.** ผู้มีสิทธิขอกู้เงินตามระเบียบนี้ ต้องมีคุณสมบัติข้อใดข้อหนึ่ง ดังนี้

(1) เป็นสมาชิกที่กู้และรับเงินกู้ฉุกเฉินแล้ว

(2) เป็นสมาชิกที่ไม่เคยกู้และรับเงินกู้ฉุกเฉิน และมีอายุไม่เกิน 55 ปี

(3) เป็นสมาชิกที่ไม่เคยกู้และรับเงินกู้ฉุกเฉิน และมีอายุเกิน 55 ปี แต่เมื่อคำนวณแล้ว

ต้องส่งชำระหนี้ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 30 กันยายน ในปีที่ผู้กู้เกษียณอายุราชการ

อนึ่ง สมาชิกผู้มีสิทธิกู้ตาม (1) ต้องขอกู้ตามระเบียบนี้ทุกคน หากไม่ขอกู้ให้งดเงินกู้ ประเภทฉุกเฉินไว้จนกว่าจะมีการยื่นคำขอกู้ตามระเบียบนี้

**ข้อ 5.** สมาชิกผู้มีคุณสมบัติตามข้อ 4 หากมีความประสงค์ขอกู้เงินจากสหกรณ์ ให้ยื่นคำขอกู้ถึง คณะกรรมการตามแบบที่สหกรณ์กำหนด

ข้อ 6. การให้เงินกู้แก่สมาชิกตามระเบียบนี้รายหนึ่งๆ ให้กู้ได้เท่ากับจำนวนที่สมาชิกรายนั้นๆ มีหนี้ตามสัญญาเงินกู้ฉุกเฉินเต็มจำนวน หรือกู้ได้สิบเท่าของเงินเดือนสมาชิกรายนั้น แต่ไม่เกินสามแสนบาท

ข้อ 7. เงินกู้ที่ได้รับอนุมัติให้กู้ตามข้อ 4(1) ต้องส่งชำระคืนเงินต้นพร้อมดอกเบี้ยภายใน 120 งวด ส่วนเงินกู้ที่ได้รับอนุมัติให้กู้ตามข้อ 4(2) นั้น จำนวนงวดการส่งชำระหนี้คืนเมื่อคำนวณแล้วต้องส่งชำระคืนเงินต้นพร้อมดอกเบี้ยให้แล้วเสร็จ ภายในวันที่ 30 กันยายน ในปีที่ถูกเกษียณอายุราชการ แต่ต้องไม่เกิน 120 งวด

ข้อ 8. ให้เรียกดอกเบี้ยเงินกู้แก่สมาชิกทุกประเภท ในอัตราตามประกาศของสภกรณ์ ทั้งนี้ ต้องไม่เกินอัตราตามที่นายทะเบียนกำหนด

ข้อ 9. ดอกเบี้ยนั้นให้คิดเป็นรายวัน ตามจำนวนต้นเงินคงเหลือ

ข้อ 10. เพื่อเป็นการประกันหนี้ตามระเบียบนี้ สมาชิกผู้ขอกู้ต้องจัดทำประกันสินเชื่อเต็มจำนวนเงิน หรือจัดหาบุคคลเพื่อเข้าค้ำประกันจำนวนสองคนหรือจัดหาหลักประกันอื่นใดตามที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ 11. สมาชิกผู้ได้รับเงินกู้ตามระเบียบนี้แล้ว ไม่ว่าจะเป็นอย่างใด ไม่สามารถยื่นกู้เงินตามระเบียบนี้ได้อีก

ข้อ 12. บรรดาคำขอกู้ หนังสือกู้สำหรับเงินกู้และสัญญาค้ำประกัน ให้ถือใช้ตามระเบียบสภกรณ์ว่าด้วยการให้เงินกู้แก่สมาชิก พ.ศ. 2561 ในหมวดว่าด้วยเงินกู้สามัญ

อนึ่ง การใดที่ไม่ได้กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ให้ถือใช้ตามข้อบังคับ ระเบียบ และมติของสภกรณ์ออมทรัพย์ครูอุดรธานี จำกัด โดยอนุโลม

ให้ประธานกรรมการเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 23 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2561

ลงชื่อ



( นายประกอบ จันทฤทธิ์ )

ประธานกรรมการสภกรณ์ออมทรัพย์ครูอุดรธานี จำกัด



**ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูอุดรธานี จำกัด**  
**ว่าด้วย การจ่ายเบี้ยประชุมและค่าตอบแทนในการประชุม พ.ศ. 2561**

---

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับของสหกรณ์ข้อ 67 (9) ข้อ 88 (13) และมติที่ประชุม คณะกรรมการดำเนินการชุดที่ 56 ครั้งที่ 19/2561 วันจันทร์ ที่ 25 มิถุนายน 2561 คณะกรรมการ ดำเนินการจึงได้กำหนดระเบียบว่าด้วยการจ่ายเบี้ยประชุมและค่าตอบแทนในการประชุม พ.ศ. 2561 ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า “การจ่ายเบี้ยประชุมและค่าตอบแทนในการประชุม พ.ศ. 2561

ข้อ 2. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 26 มิถุนายน 2561 เป็นต้นไป

ข้อ 3. ให้ยกเลิกระเบียบว่าด้วยการจ่ายเบี้ยประชุมและค่าตอบแทนในการประชุม พ.ศ. 2561 ประกาศ ณ วันที่ 24 พฤศจิกายน 2560 และบรรดาระเบียบ ประกาศ คำสั่ง มติ หรือข้อตกลงอื่นใดซึ่งขัด หรือแย้งกับระเบียบนี้และให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4. ในระเบียบนี้

|                       |                                                                                               |
|-----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
| “สหกรณ์”              | หมายถึง สหกรณ์ออมทรัพย์ครูอุดรธานี จำกัด                                                      |
| “คณะกรรมการดำเนินการ” | หมายถึง คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูอุดรธานี จำกัด                                   |
| “ผู้จัดการ”           | หมายถึง ผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูอุดรธานี จำกัด                                             |
| “บุคคลอื่น”           | หมายถึง สมาชิกหรือเจ้าหน้าที่หรือบุคคลภายนอกที่สหกรณ์เชิญเข้าร่วมประชุมเพื่อประโยชน์ของสหกรณ์ |
| “ที่ปรึกษา”           | หมายถึง ที่ปรึกษาสหกรณ์ออมทรัพย์ครูอุดรธานี จำกัด                                             |

|                |                                                                                                          |
|----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| “ผู้ประสานงาน” | หมายถึง ผู้ประสานงานสหกรณ์ออมทรัพย์ครู<br>อุดรธานี จำกัด                                                 |
| “การประชุม”    | หมายถึง การประชุมคณะกรรมการดำเนินการหรือ<br>อนุกรรมการต่างๆ ที่คณะกรรมการ<br>ดำเนินการแต่งตั้งและมอบหมาย |

ข้อ 5. ให้ประธานดำเนินการรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และการวินิจฉัยตีความใดๆ  
ในระเบียบนี้ ให้กระทำโดยคณะกรรมการดำเนินการโดยใช้มติเสียงข้างมาก

ข้อ 6. บุคคลซึ่งมีสิทธิ์ได้รับเบี้ยประชุม หรือค่าตอบแทนการประชุม มี 4 ลักษณะ ดังนี้

- (1) กรรมการดำเนินการผู้ประสานงาน ที่ปรึกษา
- (2) กรรมการหรือคณะอนุกรรมการที่คณะกรรมการดำเนินการแต่งตั้งและมอบหมาย
- (3) ผู้จัดการหรือผู้แทน
- (4) บุคคลอื่นๆ

ข้อ 7. บุคคลตามข้อ 5. ให้ได้รับเบี้ยประชุมหรือค่าตอบแทนในการประชุมเป็นรายครั้ง เฉพาะ  
ครั้งที่มาประชุมตามอัตราครั้งละ 1,000 บาทหรือตามมติที่ประชุมใหญ่สามัญประจำปีอนุมัติงบประมาณ

ข้อ 8. บุคคลที่เป็นกรรมการหรือประชุมในคณะกรรมการหลายคณะ หรือมีการประชุมหลายครั้ง  
ให้มีสิทธิ์รับเบี้ยประชุมหรือค่าตอบแทนได้เพียงครั้งเดียวในหนึ่งวัน

ข้อ 9. การแก้ไขระเบียบนี้ให้กระทำโดยคณะกรรมการดำเนินการ มีมติไม่น้อยกว่าสองในสาม  
ของจำนวนกรรมการดำเนินการทั้งหมด และให้ประธานกรรมการดำเนินการเป็นผู้ประกาศใช้

ประกาศ ณ วันที่ 26 มิถุนายน พ.ศ. 2561

ลงชื่อ



( นายประกอบ จันทฤทธิ์ )

ประธานกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูอุดรธานี จำกัด

**ประกาศสหกรณ์ออมทรัพย์ครูอุดรธานี จำกัด**  
**เรื่อง บัญชีเงินเดือนเจ้าหน้าที่สหกรณ์**

ด้วยมติคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 56 ในคราวประชุมครั้งที่ 24/2561  
เมื่อวันที่ 26 กันยายน 2561 ได้กำหนดบัญชีเงินเดือนเจ้าหน้าที่สหกรณ์ เพื่อให้เป็นไปตามข้อ 6  
แห่งระเบียบว่าด้วยเจ้าหน้าที่สหกรณ์ พ.ศ. 2553 ไว้ดังนี้

| ชั้น | เจ้าหน้าที่ | ผู้ช่วยหัวหน้าฝ่าย | หัวหน้าฝ่าย | รองผู้จัดการ | ผู้จัดการ |
|------|-------------|--------------------|-------------|--------------|-----------|
| 1    | 7,030       | 8,340              | 9,030       | 10,640       | 26,540    |
| 1.5  | 7,200       | 8,520              | 9,210       | 10,880       | 27,190    |
| 2    | 7,340       | 8,670              | 9,390       | 11,120       | 27,840    |
| 2.5  | 7,510       | 8,860              | 9,590       | 11,390       | 28,550    |
| 3    | 7,680       | 9,030              | 9,780       | 11,650       | 29,270    |
| 3.5  | 7,840       | 9,210              | 9,990       | 11,950       | 30,030    |
| 4    | 8,010       | 9,390              | 10,200      | 12,260       | 30,820    |
| 4.5  | 8,160       | 9,590              | 10,430      | 12,560       | 31,670    |
| 5    | 8,340       | 9,780              | 10,640      | 12,890       | 32,520    |
| 5.5  | 8,520       | 9,990              | 10,880      | 13,200       | 33,370    |
| 6    | 8,670       | 10,200             | 11,120      | 13,530       | 34,220    |
| 6.5  | 8,860       | 10,430             | 11,390      | 13,900       | 35,140    |

|             |                    |                           |                    |                     |                  |
|-------------|--------------------|---------------------------|--------------------|---------------------|------------------|
| 7           | 9,030              | 10,640                    | 11,650             | 14,270              | 36,040           |
| 7.5         | 9,210              | 10,880                    | 11,950             | 14,630              | 36,990           |
| 8           | 9,390              | 11,120                    | 12,260             | 15,010              | 37,930           |
| 8.5         | 9,590              | 11,390                    | 12,560             | 15,410              | 38,880           |
| 9           | 9,780              | 11,650                    | 12,890             | 15,800              | 39,820           |
| 9.5         | 9,990              | 11,950                    | 13,200             | 16,220              | 40,910           |
| <b>ชั้น</b> | <b>เจ้าหน้าที่</b> | <b>ผู้ช่วยหัวหน้าฝ่าย</b> | <b>หัวหน้าฝ่าย</b> | <b>รองผู้จัดการ</b> | <b>ผู้จัดการ</b> |
| 10          | 10,200             | 12,260                    | 13,530             | 16,630              | 42,000           |
| 10.5        | 10,430             | 12,560                    | 13,900             | 17,050              | 43,090           |
| 11          | 10,640             | 12,890                    | 14,270             | 17,460              | 44,190           |
| 11.5        | 10,880             | 13,200                    | 14,630             | 17,890              | 45,400           |
| 12          | 11,120             | 13,530                    | 15,010             | 18,340              | 46,610           |
| 12.5        | 11,390             | 13,900                    | 15,410             | 18,780              | 47,850           |
| 13          | 11,650             | 14,270                    | 15,800             | 19,220              | 49,080           |
| 13.5        | 11,950             | 14,630                    | 16,220             | 19,680              | 50,450           |
| 14          | 12,260             | 15,010                    | 16,630             | 20,130              | 51,800           |
| 14.5        | 12,560             | 15,410                    | 17,050             | 20,580              | 53,340           |
| 15          | 12,890             | 15,800                    | 17,460             | 21,050              | 54,880           |
| 15.5        | 13,200             | 16,220                    | 17,890             | 21,510              | 56,440           |
| 16          | 13,530             | 16,630                    | 18,340             | 21,970              | 58,010           |
| 16.5        | 13,900             | 17,050                    | 18,780             | 22,470              | 59,570           |
| 17          | 14,270             | 17,460                    | 19,220             | 22,990              | 61,140           |
| 17.5        | 14,630             | 17,890                    | 19,680             | 23,520              | 62,700           |
| 18          | 15,010             | 18,340                    | 20,130             | 24,070              | 64,280           |
| 18.5        | 15,410             | 18,780                    | 20,580             | 24,670              | 65,870           |
| 19          | 15,800             | 19,220                    | 21,050             | 25,280              | 67,470           |

|             |                    |                           |                    |                     |                  |
|-------------|--------------------|---------------------------|--------------------|---------------------|------------------|
| 19.5        | 16,220             | 19,680                    | 21,510             | 25,900              | 68,900           |
| 20          | 16,630             | 20,130                    | 21,970             | 26,540              | 70,530           |
| 20.5        | 17,050             | 20,580                    | 22,470             | 27,190              | 72,060           |
| 21          | 17,460             | 21,050                    | 22,990             | 27,840              | 73,590           |
| 21.5        | 17,890             | 21,510                    | 23,520             | 28,550              | 75,180           |
| 22          | 18,340             | 21,970                    | 24,070             | 29,270              | 76,780           |
| <b>ชั้น</b> | <b>เจ้าหน้าที่</b> | <b>ผู้ช่วยหัวหน้าฝ่าย</b> | <b>หัวหน้าฝ่าย</b> | <b>รองผู้จัดการ</b> | <b>ผู้จัดการ</b> |
| 22.5        | 18,780             | 22,470                    | 24,670             | 30,030              | 78,370           |
| 23          | 19,220             | 22,990                    | 25,280             | 30,820              | 79,970           |
| 23.5        | 19,680             | 23,520                    | 25,900             | 31,670              | 81,620           |
| 24          | 20,130             | 24,070                    | 26,540             | 32,520              | 83,280           |
| 24.5        | 20,580             | 24,670                    | 27,190             | 33,370              | 84,990           |
| 25          | 21,050             | 25,280                    | 27,840             | 34,220              | 86,710           |
| 25.5        | 21,510             | 25,900                    | 28,550             | 35,140              | 88,890           |
| 26          | 21,970             | 26,540                    | 29,270             | 36,040              | 91,080           |
| 26.5        | 22,470             | 27,190                    | 30,030             | 36,990              | 93,260           |
| 27          | 22,990             | 27,840                    | 30,820             | 37,930              | 95,450           |
| 27.5        | 23,520             | 28,550                    | 31,670             | 38,880              | 97,690           |
| 28          | 24,070             | 29,270                    | 32,520             | 39,820              | 99,920           |
| 28.5        | 24,670             | 30,030                    | 33,370             | 40,910              | 102,180          |
| 29          | 25,280             | 30,820                    | 34,220             | 42,000              | 104,430          |
| 29.5        | 25,900             | 31,670                    | 35,140             | 43,090              | 106,660          |
| 30          | 26,540             | 32,520                    | 36,040             | 44,190              | 108,900          |
| 30.5        | 27,190             | 33,370                    | 36,990             | 45,400              | 111,160          |
| 31          | 27,840             | 34,220                    | 37,930             | 46,610              | 113,390          |
| 31.5        | 28,550             | 35,140                    | 38,880             | 47,850              | 116,220          |
| 32          | 29,270             | 36,040                    | 39,820             | 49,080              | 119,130          |

|             |                    |                           |                    |                     |                  |
|-------------|--------------------|---------------------------|--------------------|---------------------|------------------|
| 32.5        | 30,030             | 36,990                    | 40,910             | 50,450              | 122,110          |
| 33          | 30,820             | 37,930                    | 42,000             | 51,800              | 125,160          |
| 33.5        | 31,670             | 38,880                    | 43,090             | 53,340              | 128,290          |
| 34          | 32,520             | 39,820                    | 44,190             | 54,880              | 131,500          |
| 34.5        | 33,370             | 40,910                    | 45,400             | 56,440              | 134,790          |
| <b>ชั้น</b> | <b>เจ้าหน้าที่</b> | <b>ผู้ช่วยหัวหน้าฝ่าย</b> | <b>หัวหน้าฝ่าย</b> | <b>รองผู้จัดการ</b> | <b>ผู้จัดการ</b> |
| 35          | 34,220             | 42,000                    | 46,610             | 58,010              | 138,160          |
| 35.5        | 35,140             | 43,090                    | 47,850             | 59,570              | 141,160          |
| 36          | 36,040             | 44,190                    | 49,080             | 61,140              | 145,150          |
| 36.5        | 36,990             | 45,400                    | 50,450             | 62,700              | 148,775          |
| 37          | 37,930             | 46,610                    | 51,800             | 64,280              | 152,400          |
| 37.5        | 38,880             | 47,850                    | 53,340             | 65,870              | 156,210          |
| 38          | 39,820             | 49,080                    | 54,880             | 67,470              | 160,020          |
| 38.5        | 40,910             | 50,450                    | 56,440             | 68,990              | 164,020          |
| 39          | 42,000             | 51,800                    | 58,010             | 70,530              | 168,020          |
| 39.5        | 43,090             | 53,340                    | 59,570             | 72,060              |                  |
| 40          | 44,190             | 54,880                    | 61,140             | 73,590              |                  |
| 40.5        | 45,400             | 56,440                    | 62,700             | 75,180              |                  |
| 41          | 46,610             | 58,010                    | 64,280             | 76,780              |                  |
| 41.5        | 47,850             | 59,570                    | 65,870             | 78,370              |                  |
| 42          | 49,080             | 61,140                    | 67,470             | 79,970              |                  |
| 42.5        | 50,450             | 62,700                    | 68,900             | 81,620              |                  |
| 43          | 51,800             | 64,280                    | 70,530             | 83,280              |                  |
| 43.5        | 53,340             | 65,870                    | 72,060             | 84,990              |                  |
| 44          | 54,880             | 67,470                    | 73,590             | 86,710              |                  |
| 44.5        | 56,440             | 68,900                    | 75,180             | 88,890              |                  |

|      |             |                    |             |              |           |
|------|-------------|--------------------|-------------|--------------|-----------|
| 45   | 58,010      | 70,530             | 76,780      | 91,080       |           |
| 45.5 |             | 72,060             | 78,370      | 93,260       |           |
| 46   |             | 73,590             | 79,970      | 95,450       |           |
| 46.5 |             |                    | 81,620      | 97,690       |           |
| 47   |             |                    | 83,280      | 99,920       |           |
| ชั้น | เจ้าหน้าที่ | ผู้ช่วยหัวหน้าฝ่าย | หัวหน้าฝ่าย | รองผู้จัดการ | ผู้จัดการ |
| 47.5 |             |                    | 84,990      | 102,180      |           |
| 48   |             |                    | 86,710      | 104,430      |           |

ให้ยกเลิกประกาศสหกรณ์ออมทรัพย์ครูอุดรธานี จำกัด เรื่อง บัญชีเงินเดือนเจ้าหน้าที่สหกรณ์  
ตามประกาศ ณ วันที่ 21กุมภาพันธ์ 2557 แล้วให้ใช้ประกาศฉบับนี้แทน

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 1 เดือนตุลาคม พ.ศ. 2561 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 26 กันยายน พ.ศ. 2561



(นายประกอบ จันทฤทธิ์)

ประธานกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูอุดรธานี จำกัด

**หลักเกณฑ์และวิธีการเลื่อนชั้นเงินเดือน  
เจ้าหน้าที่สหกรณ์ออมทรัพย์ครูอุดรธานี จำกัด**

เพื่อให้การเลื่อนชั้นเงินเดือนของเจ้าหน้าที่สหกรณ์ออมทรัพย์ครูอุดรธานี จำกัด เป็นไปตามระเบียบว่าด้วยเจ้าหน้าที่สหกรณ์ พ.ศ. 2548 หมวด 6 การเลื่อนเงินเดือน สหกรณ์ออมทรัพย์ครูอุดรธานี จำกัด จึงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเลื่อนชั้นเงินเดือนเจ้าหน้าที่สหกรณ์ ให้เป็นหลักและแนวทางในการปฏิบัติ ซึ่งได้อาศัยแนวทางการเลื่อนชั้นเงินเดือนของราชการโดยอนุโลม ดังต่อไปนี้

1. การเลื่อนชั้นเงินเดือนของเจ้าหน้าที่สหกรณ์ ให้พิจารณาเลื่อนได้ปีละ 2 ครั้ง ดังนี้
  - 1.1 ครั้งที่ 1 วันที่ 1 เมษายนของทุกปี
  - 1.2 ครั้งที่ 2 วันที่ 1 ตุลาคมของทุกปี
2. โควตาสำหรับเลื่อนชั้นเงินเดือนกรณีพิเศษทุกตำแหน่ง กำหนดโควตาไม่เกินร้อยละ 30 ของเจ้าหน้าที่สหกรณ์ทั้งหมด
3. วงเงินที่จะใช้เลื่อนชั้นเงินเดือนประจำปี

ให้ใช้วงเงินเลื่อนชั้นเงินเดือน ตามงบประมาณหมวดเงินเดือนที่ได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมใหญ่สามัญประจำปี ภายในวงเงินร้อยละ 10 ของฐานเงินเดือนรวมของเจ้าหน้าที่สหกรณ์ ณ วันที่ 1 กันยายนของทุกปี โดยใช้วงเงินที่ได้รับอนุมัติจัดสรรในปีนั้น ใช้เลื่อนเงินเดือนของเจ้าหน้าที่ในครั้งที่ 1 และครั้งที่ 2

4. เจ้าหน้าที่ที่จะได้รับการพิจารณาเลื่อนชั้นเงินเดือนประจำปี จะต้องได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี เพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนชั้นเงินเดือนประจำปีทุกครั้ง โดยกำหนดเกณฑ์การประเมิน ดังนี้

- |                               |                                  |
|-------------------------------|----------------------------------|
| 4.1 ผลการประเมินระดับดีเด่น   | คะแนนประเมินไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 |
| 4.2 ผลการประเมินระดับดี       | คะแนนประเมินไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 |
| 4.3 ผลการประเมินระดับพอใช้    | คะแนนประเมินไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 |
| 4.4 ผลการประเมินระดับปรับปรุง | คะแนนประเมินต่ำกว่าร้อยละ 70     |



ให้ผู้บังคับบัญชาประเมินผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่สหกรณ์ และประกาศผลการประเมินให้รับทราบ โดยเปิดเผย

5. การพิจารณาผลการประเมินในรอบปี เพื่อเลื่อนขั้นเงินเดือนเจ้าหน้าที่สหกรณ์ให้เป็นไป ตามเกณฑ์ ดังนี้

5.1 เจ้าหน้าที่สหกรณ์ที่จะได้รับการพิจารณาให้เลื่อนขั้นเงินเดือนกรณีพิเศษ 2 ขั้น ต้องมีผลการประเมินในระดับดีเด่น

5.2 เจ้าหน้าที่สหกรณ์ที่จะได้รับการพิจารณาให้เลื่อนขั้นเงินเดือนกรณีพิเศษ 1.5 ขั้น ต้องมีผลการประเมินในระดับดี ขึ้นไป

5.3 เจ้าหน้าที่สหกรณ์ที่จะได้รับการพิจารณาให้เลื่อนขั้นเงินเดือน 1 ขั้น ต้องมีผลการประเมินในระดับพอใช้ขึ้นไป

สำหรับเจ้าหน้าที่สหกรณ์ที่มีผลการประเมินในระดับปรับปรุง อาจไม่ได้รับการพิจารณาให้เลื่อนขั้นเงินเดือน หรือให้เลื่อนขั้นเงินเดือนได้ไม่เกิน 0.5 ขั้น

ให้ใช้หลักเกณฑ์และวิธีการนี้ ตั้งแต่ปีดำเนินการ 2551 เป็นต้นไป

กำหนดไว้ ณ วันที่ 9 ตุลาคม พ.ศ. 2551



( นายประเวศ รัตนวงศ์ )

ประธานกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูอุดรธานี จำกัด

รายชื่อคณะกรรมการดำเนินการ  
สหกรณ์ออมทรัพย์ครูอุดรธานี จำกัด  
ประจำปี 2556

| ลำดับที่ | ชื่อ - สกุล            | ตำแหน่ง                    |
|----------|------------------------|----------------------------|
| 1        | นายประกอบ จันทรทิพย์   | ประธานกรรมการ              |
| 2        | นายทงศิลป์ จันทะแจ้    | รองประธานกรรมการคนที่ 1    |
| 3        | นายประภาส จิตธรรมมา    | รองประธานกรรมการคนที่ 2    |
| 4        | นายเทคนิค ศรีเสมอ      | รองประธานกรรมการคนที่ 3    |
| 5        | นายวินัย ดอนโคตรจันทร์ | รองประธานกรรมการคนที่ 4    |
| 6        | นายสมัย ศรีหาบุตร      | กรรมการ                    |
| 7        | นายสุชาติ เข้มทอง      | กรรมการ                    |
| 8        | นายพยัคฆพล รอดชมภู     | กรรมการ                    |
| 9        | นายสุรพล ชาญนรา        | กรรมการ                    |
| 10       | นายชูชัย อุดมพงษ์      | กรรมการ                    |
| 11       | นายเสรี อรสุญ          | กรรมการ                    |
| 12       | นายบัญญัติ โพธิ์เสนา   | กรรมการ                    |
| 13       | นางปัทมา จิตรแก้ว      | กรรมการ                    |
| 14       | นายอุดม สีจันเพรียว    | กรรมการ / เลขานุการ        |
| 15       | นายประภาส ภูชาติก      | กรรมการ / ผู้ช่วยเลขานุการ |