

ข้อบังคับ

สหกรณ์ออมทรัพย์ครูอุดรธานี จำกัด

พ.ศ. 2564



เลขทะเบียนสหกรณ์ที่ 38/10948

เลขทะเบียนข้อบังคับ 4100001825647

อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ. 2542 นายทะเบียนสหกรณ์ได้รับจดทะเบียน
ข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์ครูอุดรธานี จำกัด พ.ศ. 2564 ไว้แล้ว ตั้งแต่วันที่ 6 เดือนมกราคม พ.ศ.
2565



ข้อบังคับ

สหกรณ์ออมทรัพย์ครูอุดรธานี จำกัด

พ.ศ. 2564

ตามมติที่ประชุมใหญ่สหกรณ์ออมทรัพย์ครูอุดรธานี จำกัด เมื่อวันที่ 25 เดือนตุลาคม พ.ศ. 2564 ให้แก้ไขข้อบังคับโดยยกเลิกข้อบังคับสหกรณ์เสียทั้งหมดและให้ใช้ข้อบังคับฉบับนี้แทน ซึ่งนายทะเบียนสหกรณ์ได้รับจดทะเบียนแล้วมีความดังนี้

ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์ครูอุดรธานี จำกัด พ.ศ. 2564”

ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันที่ยานายทะเบียนสหกรณ์รับจดทะเบียน

ให้ยกเลิกข้อบังคับสหกรณ์ที่มีอยู่ก่อนข้อบังคับสหกรณ์ฉบับที่ใช้บังคับ นับแต่วันที่ข้อบังคับสหกรณ์ฉบับนี้มีผลบังคับใช้

ข้อบังคับ

สหกรณ์ออมทรัพย์ครูอุดรธานี จำกัด พ.ศ. 2564

หมวด 1

ชื่อ ประเภทและที่ตั้งสำนักงาน

ข้อ 1 ชื่อ ประเภทและที่ตั้งสำนักงาน

ชื่อ สหกรณ์ออมทรัพย์ครูอุดรธานี จำกัด
UDON THANI TEACHER SAVING AND CREDIT
COOPERATIVE LIMITED.
ประเภท สหกรณ์ออมทรัพย์
ที่ตั้งสำนักงาน เลขที่ 5 ถนนโพธิ์ชัย ตำบลหมากแข้ง
อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี 41000

สหกรณ์อาจย้ายที่ตั้งสำนักงานได้ตามที่คณะกรรมการดำเนินการพิจารณาเห็นสมควร โดยแจ้งให้นายทะเบียนสหกรณ์ กรมส่งเสริมสหกรณ์ และกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ทราบและให้ปิดประกาศไว้ที่สำนักงานของสหกรณ์เดิมสำนักงานส่วนราชการสหกรณ์ และที่ว่าการอำเภอแห่งท้องที่สหกรณ์ตั้งอยู่ เป็นเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวัน และให้ดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับในการประชุมใหญ่คราวต่อไปด้วย

ตราของสหกรณ์ ตราของสหกรณ์มีรูปลักษณะ ดังนี้



เป็นรูปวงกลม ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลางสี่เซนติเมตร เส้นรอบวงนอกสองเส้น เส้นรอบวงในหนึ่งเส้น ระหว่างเส้นรอบวงนอกและวงในมีชื่อ “สหกรณ์ออมทรัพย์ครูอุดรธานี จำกัด” กลางดวงตรามีรูปศาลเจ้าพ่อหลักเมืองอยู่ภายในเสมาธรรมจักร

หมวด 2

วัตถุประสงค์และอำนาจกระทำการ

ข้อ 2 วัตถุประสงค์ สหกรณ์นี้มีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมผลประโยชน์ทางเศรษฐกิจและสังคมของบรรดาสมาชิกโดยวิธีช่วยตนเองและช่วยเหลือซึ่งกันและกันตามหลักการสหกรณ์ด้วยการร่วมกันดำเนินธุรกิจในข้อต่อไปนี้

(1) ส่งเสริมให้สมาชิกออมทรัพย์โดยช่วยให้สามารถสงวนส่วนแห่งรายได้ของตนไว้ในทางอันมั่นคงและได้รับประโยชน์ตามสมควร

(2) ส่งเสริมการช่วยตนเองและช่วยเหลือซึ่งกันและกันในหมู่สมาชิก

- (3) ให้บริการทางการเงินแก่สมาชิก
- (4) จัดหาทุนและบริการสินเชื่อเพื่อการประกอบอาชีพและการดำรงชีพ
- (5) ร่วมมือกับสหกรณ์อื่น สันนิบาตสหกรณ์แห่งประเทศไทย ชุมนุมสหกรณ์ องค์กรชุมชน ภาคเอกชนและหน่วยงานของรัฐเพื่อส่งเสริมและปรับปรุงกิจการของสหกรณ์
- (6) ส่งเสริมการเรียนรู้และการพัฒนาคุณภาพชีวิตของสมาชิกและชุมชน
- (7) ปกป้อง รักษา และสร้างโอกาสทางเศรษฐกิจและสังคมให้แก่สมาชิก

ข้อ 3 อำนาจกระทำการเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของสหกรณ์ ให้สหกรณ์มีอำนาจกระทำการ ดังต่อไปนี้

- (1) รับฝากเงินจากสมาชิกหรือสหกรณ์อื่นหรือสมาคมอาปนกิจสงเคราะห์หรือนิติบุคคลตามที่กำหนดไว้ในระเบียบของสหกรณ์
- (2) จัดหาทุนเพื่อดำเนินกิจการตามวัตถุประสงค์ของสหกรณ์โดยวิธีการออกหุ้น การรับเงินฝาก การกู้ยืมเงิน รับเงินอุดหนุน หรือรับทรัพย์สินที่มีผู้ยกให้
- (3) ให้เงินกู้แก่สมาชิก เพื่อแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนในการดำรงชีพและการเคหะ
- (4) ให้สหกรณ์อื่นกู้ยืมเงิน
- (5) ซื้อหุ้นของธนาคารซึ่งมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ความช่วยเหลือทางการเงินแก่สหกรณ์
- (6) ซื้อหุ้นของชุมนุมสหกรณ์หรือสหกรณ์อื่น
- (7) ซื้อหุ้นของสถาบันที่ประกอบธุรกิจอันทำให้เกิดความสะดวกรหรือส่งเสริมความเจริญแก่กิจการของสหกรณ์
- (8) ซื้อหลักทรัพย์รัฐบาลหรือรัฐวิสาหกิจ
- (9) ออกตั๋วสัญญาใช้เงินและตราสารการเงิน
- (10) ฝากหรือลงทุนอย่างอื่นตามกฎหมายสหกรณ์
- (11) ให้สวัสดิการและการสงเคราะห์ตามสมควรแก่สมาชิกและครอบครัว
- (12) ให้ความช่วยเหลือทางวิชาการ และเป็นพี่ปรึกษาทางการเงินแก่สมาชิก
- (13) ขอรับความช่วยเหลือทางวิชาการจากทางราชการ หน่วยงานของต่างประเทศหรือบุคคลอื่นใด
- (14) กระทำการต่างๆ ตามที่อนุญาตไว้ในกฎหมายว่าด้วยสหกรณ์ เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กล่าวข้างต้น รวมถึง ซื้อ ถูกรวมสิทธิ์หรือทรัพย์สินครอบครอง กู้ยืม เช่าหรือให้เช่า เช่าซื้อหรือให้เช่าซื้อ โอนหรือรับโอน สิทธิการเช่าหรือสิทธิการเช่าซื้อ ขายหรือจำหน่าย จำนองหรือรับ จำนอง จำนำหรือรับจำนำด้วยวิธีอื่นใด ซึ่งทรัพย์สินแก่สมาชิกหรือของสมาชิก

หมวด 3

ทุน

ข้อ 4 ที่มาของทุนสหกรณ์อาจหาทุนเพื่อดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้

- (1) ออกหุ้น
- (2) รับฝากเงิน
- (3) กู้ยืมเงินและรับเงินจากการออกตั๋วสัญญาใช้เงินและตราสารการเงินอย่างอื่น
- (4) สะสมทุนสำรองและทุนอื่นๆ
- (5) รับเงินอุดหนุนหรือทรัพย์สินที่มีผู้ยกให้

หุ้น

ข้อ 5 การออกหุ้น สหกรณ์ออกหุ้นได้โดยไม่จำกัดจำนวน มีมูลค่าหุ้นละสิบบาท

ข้อ 6 การถือหุ้น สมาชิกทุกคนต้องชำระค่าหุ้นเป็นรายเดือนตั้งแต่เดือนแรกที่เข้าเป็นสมาชิกตามอัตราส่วนของจำนวนเงินได้รายเดือนของตน ตามที่กำหนดไว้ในระเบียบของสหกรณ์

เงินได้รายเดือนตามความในวรรคแรก หมายถึง เงินเดือนหรือค่าจ้างประจำและเงินที่จ่ายควบกับเงินเดือนหรือค่าจ้างประจำซึ่งสมาชิกได้รับจากหน่วยงานเจ้าสังกัดและหมายถึงบำนาญตามกฎหมายว่าด้วยบำนาญซึ่งสมาชิกได้รับจากทางราชการด้วย

ถ้าสมาชิกประสงค์จะถือหุ้นรายเดือนในอัตราที่สูงกว่าอัตราที่กำหนดไว้ในระเบียบของสหกรณ์ หรือจะขอซื้อหุ้นเพิ่มขึ้นอีกเมื่อใดก็ยอมทำได้โดยแสดงความจำนงเป็นหนังสือต่อคณะกรรมการดำเนินการแต่จำนวนหุ้นทั้งหมดต้องไม่เกินหนึ่งในห้าของหุ้นที่ชำระแล้วทั้งหมด

สมาชิกจะโอนหรือถอนหุ้นในระหว่างที่ตนเป็นสมาชิกอยู่ไม่ได้

เมื่อสมาชิกภาพของสมาชิกสิ้นสุดลง สหกรณ์มีสิทธินำเงินตามมูลค่าหุ้นที่สมาชิกมีอยู่มาหักกลบลบหนี้ที่สมาชิกผูกพันต้องชำระหนี้แก่สหกรณ์ได้และให้สหกรณ์มีฐานะเป็นเจ้าของหุ้นพิเศษเหนือเงินค่าหุ้นนั้น

ข้อ 7 การชำระค่าหุ้นรายเดือน การชำระค่าหุ้นรายเดือนนั้น ให้ชำระโดยวิธีหักจากเงินได้ รายเดือนของสมาชิกในวันจ่ายเงินได้รายเดือนประจำเดือนนั้นๆ ทุกเดือน กรณีสมาชิกที่เกษียณอายุหรือสมาชิกที่โอนย้ายสังกัดตามข้อ 49 และไม่สามารถหักรายได้ ให้สมาชิกรายนั้นนำเงินส่งสหกรณ์ทุกวันสิ้นเดือน

เมื่อสมาชิกมีคำขอเป็นหนังสือและคณะกรรมการดำเนินการได้สอบสวนพิจารณาเห็นว่าสมาชิกนั้นตกอยู่ในพฤติการณ์อันทำให้ไม่สามารถชำระค่าหุ้นรายเดือนได้ โดยมีใ้เกิดขึ้นด้วยเจตนาอันไม่

สุจริตของตน คณะกรรมการดำเนินการจะอนุญาตให้สมาชิกนั้นต้องมีชำระค่าหุ้นรายเดือนชั่วคราวระยะเวลาตามที่คณะกรรมการดำเนินการเห็นสมควรก็ได้

ในระหว่างที่สมาชิกภาพของสมาชิกยังไม่สิ้นสุดลง ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่ของสมาชิกใช้สิทธิเรียกร้องในค่าหุ้นของสมาชิกผู้นั้น

ข้อ 8 การงดชำระเงินค่าหุ้นรายเดือน สมาชิกที่ได้ชำระเงินค่าหุ้นไม่น้อยกว่าหนึ่งแสนบาทและไม่มีหนี้สินอยู่ต่อสหกรณ์ในฐานะผู้กู้ จะงดชำระเงินค่าหุ้นรายเดือนหรือลดจำนวนการถือหุ้นรายเดือนลงก็ได้ โดยแจ้งความจำเป็นเป็นหนังสือต่อคณะกรรมการดำเนินการ

ข้อ 9 การแจ้งยอดจำนวนหุ้น สหกรณ์จะแจ้งยอดจำนวนหุ้นที่สมาชิกชำระเต็มมูลค่าแล้ว ให้สมาชิกแต่ละคนทราบทุกสิ้นปีทางบัญชีของสหกรณ์

ข้อ 9/1¹ การจ่ายคืนค่าหุ้นบางส่วนระหว่างเป็นสมาชิก เมื่อสหกรณ์ได้ปิดบัญชีเป็นปัจจุบันและไม่มียอดขาดทุนสะสม สหกรณ์จึงจะจ่ายคืนค่าหุ้นบางส่วนให้แก่สมาชิกในระหว่างที่ยังเป็นสมาชิกได้

คณะกรรมการดำเนินการมีอำนาจในการจัดทำแผนและวงเงินการจ่ายคืนค่าหุ้นบางส่วนระหว่างเป็นสมาชิกในปีถัดไป เสนอต่อที่ประชุมใหญ่อนุมัติโดยให้คำนวณวงเงินการจ่ายในปีถัดไปจากการเปรียบเทียบทุนเรือนหุ้น 2 ปีทางบัญชีที่ผ่านมา ซึ่งให้จ่ายได้ไม่เกินยอดทุนเรือนหุ้นที่เพิ่มขึ้น

เมื่อที่ประชุมใหญ่อนุมัติแผนการจ่ายเงินค่าหุ้นบางส่วนระหว่างเป็นสมาชิกแล้ว สหกรณ์จะจ่ายค่าหุ้น ให้สมาชิกไม่เกินร้อยละห้าของจำนวนสมาชิกทั้งหมดที่มีอยู่ ณ วันสิ้นปีทางบัญชีที่ผ่านมา สมาชิกแต่ละรายจะได้รับคืนค่าหุ้นไม่เกินร้อยละห้าสิบของมูลค่าหุ้นที่สมาชิกรายนั้นถืออยู่

ข้อกำหนดต่าง ๆ เกี่ยวกับหลักเกณฑ์การพิจารณาการจ่ายคืนค่าหุ้น ลำดับการจ่าย และอื่น ๆ ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในระเบียบของสหกรณ์

ข้อ 9/2² คุณสมบัติของสมาชิกที่สามารถรับคืนค่าหุ้นบางส่วน มีดังนี้

- (1) เป็นสมาชิก โดยไม่รวมสมาชิกสมทบ
- (2) ต้องพ้นจากงานประจำ
- (3) ไม่มีภาระผูกพันต่อสหกรณ์ทั้งในฐานะ ผู้กู้หรือผู้ค้ำประกัน
- (4) ไม่เป็นลูกหนี้ตามคำพิพากษาของสหกรณ์และสถาบันการเงินอื่น ๆ

¹ ข้อ 9/1 แก้ไขเพิ่มเติมโดยข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์ครูอุตรธานี จำกัด แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2565

² ข้อ 9/2 แก้ไขเพิ่มเติมโดยข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์ครูอุตรธานี จำกัด แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2565

หมวด 4

การดำเนินงาน

ข้อ 10 การรับฝากเงิน สหกรณ์อาจรับฝากเงินประเภทออมทรัพย์หรือฝากประจำจากสมาชิกหรือสหกรณ์อื่นหรือสมาคมอาปนกิจสงเคราะห์ซึ่งมีสมาชิกของสมาคมนั้นไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งเป็นสมาชิกของสหกรณ์ หรือนิติบุคคลซึ่งมีบุคลากรหรือลูกจ้างไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของนิติบุคคลนั้นเป็นสมาชิกของสหกรณ์ ทั้งนี้ ตามระเบียบของสหกรณ์ที่ได้รับความเห็นชอบจากนายทะเบียนสหกรณ์

ข้อกำหนดเกี่ยวกับการฝาก ดอกเบี้ย การถอนเงินฝากและอื่นๆ ให้เป็นไปตามที่กำหนดในกฎกระทรวง และกำหนดไว้ในระเบียบของสหกรณ์ที่ได้รับความเห็นชอบจากนายทะเบียนสหกรณ์ ให้สหกรณ์ดำรงสินทรัพย์สภาพคล่องตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่กำหนดในกฎกระทรวง

การให้เงินกู้

ข้อ 11 การให้เงินกู้ เงินกู้นี้อาจให้ได้แก่

- (1) สมาชิกของสหกรณ์
- (2) สหกรณ์อื่น

การให้เงินกู้แก่สมาชิคนั้น ให้คณะกรรมการดำเนินการมีอำนาจพิจารณาวินิจฉัยให้เงินกู้ได้ตามข้อบังคับนี้และตามระเบียบของสหกรณ์ซึ่งเป็นไปตามกฎกระทรวง

ข้อกำหนดต่างๆ เกี่ยวกับหลักเกณฑ์การพิจารณาวินิจฉัยให้เงินกู้ ประเภทและจำกัดแห่งเงินกู้ หลักประกันสำหรับเงินกู้ ลำดับแห่งการให้เงินกู้ การกำหนดอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ การส่งเงินงวดชำระหนี้เงินกู้ การควบคุมหลักประกัน การเรียกคืนเงินกู้และอื่นๆ ให้เป็นไปตามที่กำหนดในกฎกระทรวงและกำหนดไว้ในระเบียบของสหกรณ์

การให้เงินกู้แก่สหกรณ์อื่นนั้น คณะกรรมการดำเนินการจะพิจารณาให้กู้ได้ต่อเมื่อสหกรณ์มีเงินทุนเหลือจากการให้เงินกู้แก่สมาชิกแล้ว ซึ่งเป็นไปตามกฎกระทรวงและตามระเบียบของสหกรณ์ที่ได้รับความเห็นชอบจากนายทะเบียนสหกรณ์

สมาชิกหรือสหกรณ์อื่นซึ่งประสงค์จะขอกู้เงินจากสหกรณ์นี้ ต้องเสนอคำขอกู้ตามแบบและระเบียบของสหกรณ์ที่กำหนดไว้

ข้อ 12 ความมุ่งหมายแห่งเงินกู้ เงินกู้ซึ่งให้แก่สมาชิกไม่ว่าประเภทใดๆ จะให้ได้แต่เฉพาะเพื่อการอันจำเป็นหรือมีประโยชน์ตามที่คณะกรรมการดำเนินการเห็นสมควร

ข้อ 13 ประเภทแห่งเงินกู้ สหกรณ์อาจให้เงินกู้แก่สมาชิกได้ตามประเภท ดังต่อไปนี้
ให้คณะกรรมการดำเนินการสอดส่องและกวดขันการใช้เงินกู้ของสมาชิกให้ตรงตามความมุ่งหมายที่ให้เงินกู้นั้น

(1) **เงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน** ในกรณีที่สมาชิกมีเหตุฉุกเฉินหรือเหตุอันจำเป็นรีบด่วนและมีความประสงค์ขอกู้เงิน คณะกรรมการดำเนินการอาจให้เงินกู้เพื่อเหตุอันได้ตามระเบียบของสหกรณ์

(2) **เงินกู้สามัญ** ในกรณีที่สมาชิกมีความประสงค์ขอกู้เงินสำหรับใช้จ่ายเพื่อการอันจำเป็นหรือ มีประโยชน์ต่างๆ คณะกรรมการดำเนินการอาจพิจารณาให้เงินกู้สามัญแก่สมาชิกนั้นได้ตามระเบียบของสหกรณ์

(3) **เงินกู้พิเศษ** เมื่อสหกรณ์มีฐานะการเงินก้าวหน้าพอที่จะช่วยเหลือให้เงินกู้ เพื่อส่งเสริมฐานะความมั่นคงหรือเพื่อการเคหะหรือก่อประโยชน์อภยแก่สมาชิกได้ คณะกรรมการดำเนินการอาจให้เงินกู้พิเศษแก่สมาชิกนั้นได้ตามที่เห็นสมควร โดยผู้กู้ต้องระบุความมุ่งหมายแต่ละอย่างของเงินกู้ประเภทนี้ ตลอดจนเงื่อนไขและวิธีการ และต้องมีหลักประกันตามที่กำหนดไว้ในระเบียบของสหกรณ์

ข้อ 14 ดอกเบี้ยเงินกู้ ให้สหกรณ์เรียกดอกเบี้ยเงินกู้ทุกประเภทที่ให้แก่สมาชิกในอัตราตามที่กำหนดไว้ในระเบียบของสหกรณ์

ข้อ 15 การควบคุมหลักประกันและการเรียกคืนเงินกู้ ให้คณะกรรมการดำเนินการตรวจตราควบคุมให้เงินกู้ทุกรายมีหลักประกันตามที่กำหนดไว้ในระเบียบของสหกรณ์และเมื่อคณะกรรมการดำเนินการเห็นว่าหลักประกันสำหรับเงินกู้อย่างใดบกพร่อง ผู้กู้จะต้องจัดการแก้ไขให้คืนดีภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด

ในกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้ถือว่าเงินกู้ไม่ว่าประเภทใดๆ เป็นอันถึงกำหนดส่งคืนโดยสิ้นเชิง พร้อมทั้งดอกเบี้ยในทันทีโดยมิพักต้องคำนึงถึงกำหนดเวลาที่ให้ไว้ และให้คณะกรรมการดำเนินการจัดการเรียกคืนโดยมิชักช้า

(1) เมื่อสมาชิกผู้กู้ออกจากสหกรณ์ไม่ว่าเพราะเหตุใดๆ

(2) เมื่อปรากฏต่อคณะกรรมการดำเนินการว่าผู้กุนำเงินกู้ไปใช้ผิดความมุ่งหมายที่ให้เงินกูุนั้น

(3) เมื่อคณะกรรมการดำเนินการเห็นว่าหลักประกันสำหรับเงินกู้อย่างใดเกิดบกพร่องและ ผู้กู้มิได้จัดการแก้ไขให้คืนดีภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด

(4) เมื่อค้างส่งเงินงวดชำระหนี้ไม่ว่าต้นเงินหรือดอกเบี้ยติดต่อกันเป็นเวลาถึงสองเดือนหรือผิดนัดการส่งเงินงวดชำระหนี้ตั้งแต่วันนั้นถึงสามคราวสำหรับเงินกู้อย่างหนึ่งๆ

ในกรณีที่ผู้ค้ำประกันจะต้องรับผิดชอบแทนผู้กู้ตามที่กล่าวในวรรคก่อนและไม่สามารถชำระหนี้คืนโดยสิ้นเชิงได้ เมื่อผู้ค้ำประกันร้องขอ คณะกรรมการดำเนินการอาจผ่อนผันให้ผู้ค้ำ

ประกันชำระเป็นงวดรายเดือนจนครบจำนวนเงินกู้ แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกินจำนวนงวดสำหรับเงินกู้ประเภท
นี้ๆ

ข้อ 16 ความผูกพันของผู้กู้และผู้ค้ำประกัน ผู้กู้หรือผู้ค้ำประกันต้องรับผูกพันว่าถ้าตน
ประสงค์จะขอโอนหรือย้ายหรือลาออกจากราชการหรืองานประจำตามข้อ 36 (3) จะต้องแจ้งเป็นหนังสือให้
สหกรณ์ทราบและจัดการชำระหนี้สินซึ่งตนมีอยู่ต่อสหกรณ์ให้เสร็จสิ้นเสียก่อน (เว้นแต่กรณีที่ยังคงเป็น
สมาชิกอยู่ตามข้อ 49)

การฝากหรือการลงทุนของสหกรณ์

ข้อ 17 การฝากหรือการลงทุนของสหกรณ์ เงินของสหกรณ์นั้นสหกรณ์อาจฝากหรือ
ลงทุนได้ตามที่กำหนดไว้ในวัตถุประสงค์ของสหกรณ์ และตามที่คณะกรรมการพัฒนาการสหกรณ์แห่งชาติ
กำหนดภายใต้กฎหมายว่าด้วยสหกรณ์ โดยให้คำนึงถึงความมั่นคงและประโยชน์สูงสุดที่สหกรณ์หรือ
สมาชิกจะได้รับ

การกู้ยืมเงินหรือการค้ำประกัน

ข้อ 18 วงเงินกู้ยืมหรือการค้ำประกัน ที่ประชุมใหญ่อาจกำหนดวงเงินกู้ยืมหรือการค้ำ
ประกันสำหรับปีหนึ่งๆ ไว้ตามที่จำเป็นและสมควรแก่การดำเนินงาน วงเงินซึ่งกำหนดดังว่านี้ต้องได้รับ
ความเห็นชอบจากนายทะเบียนสหกรณ์

ข้อ 19 การกู้ยืมเงินหรือการค้ำประกัน สหกรณ์อาจกู้ยืมเงิน หรือออกตั๋วสัญญาใช้เงิน
หรือตราสารการเงิน หรือโดยวิธีอื่นใด สำหรับใช้เป็นทุนดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ได้ตามที่
คณะกรรมการดำเนินการเห็นสมควร ทั้งนี้ จะต้องอยู่ภายในวงเงินกู้ยืมหรือการค้ำประกันประจำปีตาม
ข้อ 18 และเป็นไปตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

การเงินและการบัญชีของสหกรณ์

ข้อ 20 การลงลายมือชื่อแทนสหกรณ์ การลงลายมือชื่อเพื่อให้มีผลผูกพันสหกรณ์ใน
กิจการ อันเกี่ยวกับบุคคลภายนอก เว้นแต่จะกำหนดไว้เป็นพิเศษตามข้อบังคับนี้ ให้ปฏิบัติดังนี้

(1) หนังสือกู้ยืมซึ่งสหกรณ์เป็นผู้กู้ยืม ตลอดจนการเบิก หรือรับเงินกู้ การจำนองซึ่ง
สหกรณ์เป็นผู้จำนอง การถอนเงินฝากของสหกรณ์ และในนิติกรรมอื่นๆ จะต้องลงลายมือชื่อของ
ประธานกรรมการ หรือรองประธานกรรมการ หรือเลขานุการ หรือกรรมการผู้ที่คณะกรรมการ
ดำเนินการมอบหมายและผู้จัดการ รวมเป็นสามคน

(2) การรับฝากเงิน ใบบริจาคเงิน และเอกสารทั้งปวง นอกจากที่กล่าวไว้ใน (1) ข้างบนนี้
จะต้องลงลายมือชื่อของผู้จัดการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

อนึ่ง ในหนังสือกู้ยืมซึ่งสหกรณ์เป็นผู้กู้ยืม ใบสั่งจ่ายเงิน ใบรับเงิน เช็ค ตัวสัญญาใช้เงินและตราสารการเงินของสหกรณ์นั้น ต้องประทับตราของสหกรณ์เป็นสำคัญด้วย

ข้อ 21 การเงินของสหกรณ์ การรับจ่ายและเก็บรักษาเงินของสหกรณ์ให้อยู่ในความรับผิดชอบของผู้จัดการ ทั้งนี้ เป็นไปตามระเบียบของสหกรณ์

ข้อ 22 การบัญชีของสหกรณ์ ให้สหกรณ์จัดให้มีการทำบัญชีตามแบบและรายการที่นายทะเบียนสหกรณ์กำหนด และเก็บรักษาบัญชีและเอกสารประกอบการลงบัญชีไว้ที่สำนักงานสหกรณ์ภายในระยะเวลาที่นายทะเบียนสหกรณ์กำหนด

ให้บันทึกรายการในบัญชีเกี่ยวกับกระแสเงินสดของสหกรณ์ในวันที่เกิดเหตุขึ้น สำหรับเหตุอื่น ที่ไม่เกี่ยวกับกระแสเงินสดให้บันทึกรายการในสมุดบัญชีภายในสามวันนับแต่วันที่มีเหตุอันจะต้องบันทึกการนั้น และการลงบัญชีต้องมีเอกสารประกอบการลงบัญชีที่สมบูรณ์โดยครบถ้วน

ให้สหกรณ์จัดทำงบการเงินประจำปีทศรอบสิบสองเดือนอันจัดว่าเป็นรอบปีทางบัญชีของสหกรณ์ซึ่งต้องเป็นไปตามแบบที่นายทะเบียนสหกรณ์กำหนด

วันสิ้นปีทางบัญชีของสหกรณ์ให้สิ้นสุด ณ วันที่ 30 กันยายน ของทุกปี

ข้อ 23 การเสนองบการเงินประจำปีต่อที่ประชุมใหญ่ ให้คณะกรรมการดำเนินการเสนองบการเงินประจำปีซึ่งผู้สอบบัญชีได้ตรวจสอบและรับรองแล้วเพื่ออนุมัติในที่ประชุมใหญ่ภายในหนึ่งร้อยห้าสิบวันนับแต่วันสิ้นปีทางบัญชี

ให้คณะกรรมการดำเนินการเสนอรายงานประจำปีแสดงผลการดำเนินงานของสหกรณ์ต่อที่ประชุมใหญ่ด้วยในคราวที่เสนองบการเงินประจำปีและให้ส่งสำเนารายงานประจำปีกับงบการเงินประจำปีไปยังนายทะเบียนสหกรณ์ภายในสามสิบวัน นับแต่วันที่มีการประชุมใหญ่

อนึ่ง ให้เก็บรักษารายงานประจำปีแสดงผลการดำเนินงานของสหกรณ์ งบการเงินประจำปี พร้อมทั้งข้อบังคับ ระเบียบและกฎหมายว่าด้วยสหกรณ์ไว้ ณ สำนักงานของสหกรณ์เพื่อให้สมาชิกขอตรวจดูได้โดยไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียม

ข้อ 24³ ทะเบียนและเอกสารของสหกรณ์ ให้สหกรณ์มีทะเบียนสมาชิก ทะเบียนหุ้นซึ่งทะเบียนดังกล่าวอย่างน้อยต้องมีชื่อ เลขบัตรประจำตัวประชาชน สัญชาติ ที่อยู่ของสมาชิก และรายการเกี่ยวกับการถือหุ้นของสมาชิก สมุดรายงานการประชุม ตลอดจนทะเบียนอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการดำเนินการเห็นสมควรให้มีขึ้น

³ ข้อ 24 แก้ไขเพิ่มเติมโดยข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์ครูอุตรธานี จำกัด แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2565

ให้สหกรณ์ส่งสำเนาทะเบียนสมาชิกและทะเบียนหุ้นแก่นายทะเบียนสหกรณ์ภายในเก้าสิบวันนับแต่วันที่จดทะเบียน

ให้สหกรณ์รายงานการเปลี่ยนแปลงรายการในทะเบียนสมาชิกหรือทะเบียนหุ้นต่อนายทะเบียนสหกรณ์ภายในสามสิบวันนับแต่วันสิ้นปีทางบัญชีของสหกรณ์

สมาชิกอาจขอตรวจดูเอกสารดังกล่าวในวาระก่อนได้ ณ สำนักงานของสหกรณ์ในระหว่างเวลาทำงาน แต่จะดูบัญชีหรือทะเบียนเกี่ยวกับเงินค่าหุ้น เงินฝาก หรือเงินกู้ของสมาชิกรายอื่นไม่ได้ นอกจากจะได้รับความยินยอมเป็นหนังสือของสมาชิกนั้น และได้รับอนุญาตจากผู้จัดการก่อน

สมาชิกอาจขอตรวจดูเอกสารดังกล่าวในวาระก่อนได้ ณ สำนักงานของสหกรณ์ในระหว่างเวลาทำงาน แต่จะดูบัญชีหรือทะเบียนเกี่ยวกับเงินค่าหุ้น เงินฝาก หรือเงินกู้ของสมาชิกรายอื่นไม่ได้ นอกจากจะได้รับความยินยอมเป็นหนังสือของสมาชิกนั้น และได้รับอนุญาตจากผู้จัดการก่อน

การตรวจสอบบัญชีและการกำกับดูแลสหกรณ์

ข้อ 25 การตรวจสอบบัญชี บัญชีของสหกรณ์นั้นต้องได้รับการตรวจสอบอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งตามมาตรฐานการสอบบัญชีและตามระเบียบที่อธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์กำหนด โดยผู้สอบบัญชีจากกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ หรือผู้สอบบัญชีซึ่งกรมตรวจบัญชีสหกรณ์แต่งตั้งตามระเบียบที่อธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์กำหนด

ข้อ 26 การกำกับดูแลสหกรณ์ นายทะเบียนสหกรณ์ รองนายทะเบียนสหกรณ์ ผู้ตรวจการสหกรณ์ ผู้สอบบัญชี หรือพนักงานเจ้าหน้าที่ซึ่งนายทะเบียนสหกรณ์มอบหมาย มีอำนาจออกคำสั่งเป็นหนังสือให้คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ คณะกรรมการอื่น ผู้ตรวจสอบกิจการ ผู้จัดการเจ้าหน้าที่ สมาชิกของสหกรณ์หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกับสหกรณ์มาชี้แจงข้อเท็จจริงเกี่ยวกับกิจการของสหกรณ์ หรือให้ส่งเอกสารเกี่ยวกับการดำเนินงาน หรือรายงานการประชุมได้ และมีอำนาจเข้าไปตรวจสอบในสำนักงานของสหกรณ์ระหว่างเวลาทำงานของสหกรณ์ได้

ทั้งนี้ ให้ผู้ซึ่งเกี่ยวข้องตามความในวรรคแรกอำนวยความสะดวกให้ความช่วยเหลือและให้คำชี้แจงแก่ผู้ปฏิบัติการตามสมควร

ข้อ 27 เพื่อป้องกันการขัดกันของผลประโยชน์ในการดำเนินงานของสหกรณ์ ให้คณะกรรมการถือปฏิบัติ ดังต่อไปนี้

(1) การให้สินเชื่อหรือให้กู้แก่กรรมการซึ่งเป็นสมาชิกต้องไม่มีเงื่อนไขหรือข้อกำหนดพิเศษและต้องไม่มีลักษณะที่เป็นการเอื้อประโยชน์ให้แก่บุคคลดังกล่าวมากกว่าการให้สินเชื่อหรือให้กู้กับสมาชิกอื่น

(2) การทำธุรกรรมกับกรรมการ ผู้จัดการ ผู้มีอำนาจในการจัดการ ที่ปรึกษาของสหกรณ์

หรือผู้ซึ่งเกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าว ต้องไม่มีเงื่อนไขหรือข้อกำหนดพิเศษและต้องไม่มีลักษณะที่เป็น การเอื้อประโยชน์ให้แก่บุคคลดังกล่าว

(3) การจ่ายเงิน ทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์อื่นใด เพื่อเป็นค่าตอบแทนแก่กรรมการ ผู้จัดการ ผู้มีอำนาจในการจัดการ ที่ปรึกษาของสหกรณ์ หรือผู้ซึ่งเกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าว ต้องไม่มี ลักษณะเป็นการจ่ายเพื่อเป็นค่าตอบแทนนอกเหนือไปจากบรรดาที่พึงจ่ายตามปกติ

(4) การขาย ให้ หรือให้เช่าทรัพย์สินใดๆ แก่กรรมการ ผู้จัดการ ผู้มีอำนาจในการจัดการ ที่ปรึกษาของสหกรณ์ หรือผู้ซึ่งเกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าว และการรับซื้อ หรือเช่าทรัพย์สินใดๆ จากบุคคล ดังกล่าวหรือผู้ซึ่งเกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าว ต้องเป็นการดำเนินการตามมูลค่าของทรัพย์สินนั้น โดยถือเอา ราคาตามบัญชีของทรัพย์สินของสหกรณ์นั้นหรือราคาตลาดตามมาตรฐานการบัญชีของทรัพย์สินนั้น แล้วแต่จำนวนใดจะสูงกว่า โดยสหกรณ์ต้องเสนอให้ที่ประชุมใหญ่สหกรณ์เห็นชอบก่อนดำเนินการดังกล่าว

(5) การพิจารณาให้สินเชื่อหรือให้กู้แก่กรรมการซึ่งเป็นสมาชิก ห้ามกรรมการซึ่งขอสินเชื่อ หรือกู้เงินและผู้ซึ่งเกี่ยวข้องกับกรรมการซึ่งขอสินเชื่อหรือกู้เงินเข้าร่วมพิจารณาในเรื่องดังกล่าว

(6) การพิจารณาให้สินเชื่อหรือให้กู้แก่สหกรณ์อื่น ห้ามกรรมการซึ่งเป็นผู้ซึ่งเกี่ยวข้องกับ สหกรณ์ที่ขอสินเชื่อหรือขอกู้เข้าร่วมพิจารณาในเรื่องดังกล่าว

ข้อ 28 คณะกรรมการดำเนินการต้องจัดให้มีช่องทางให้สมาชิกสามารถแจ้งปัญหาหรือ ข้อร้องเรียนได้อย่างสะดวก โดยต้องแจ้งให้สมาชิกทราบถึงช่องทาง วิธีการแจ้งปัญหาหรือข้อร้องเรียน และระยะเวลาในการพิจารณาปัญหาหรือข้อร้องเรียนนั้น รวมทั้งจัดให้มีระบบการติดตามความคืบหน้า และแจ้งความคืบหน้าในการแก้ไขปัญหาหรือข้อร้องเรียนให้ผู้ร้องเรียนทราบเป็นระยะ

การแก้ไขปัญหาและข้อร้องเรียนตามวรรคหนึ่ง ต้องดำเนินการด้วยความเป็นธรรม โดยพิจารณาข้อเท็จจริงและพฤติการณ์แวดล้อมในแต่ละกรณี รวมทั้งเหตุปัจจัยทั้งหมดด้วย

ข้อ 29 ให้คณะกรรมการดำเนินการจัดให้มีมาตรการในการแก้ไขปัญหาและการเยียวยา หรือชดเชยแก่สมาชิกซึ่งได้รับผลกระทบจากการดำเนินงานของสหกรณ์ ดังต่อไปนี้

(1) กำหนดมาตรฐานในการแก้ไขปัญหาและการเยียวยาหรือชดเชยสำหรับนำไปใช้กับ ปัญหาที่เกิดขึ้นอันมีลักษณะเดียวกันเพื่อให้สมาชิกได้รับการปฏิบัติอย่างเสมอภาคและเท่าเทียมกัน

(2) กำหนดระยะเวลาในการแก้ไขปัญหาและการเยียวยาหรือชดเชยในแต่ละขั้นตอนให้ ชัดเจนเหมาะสม รวดเร็ว และเป็นธรรม

(3) แจ้งให้สมาชิกทราบถึงความคืบหน้าในการแก้ไขปัญหาและการเยียวยาหรือชดเชย เป็นระยะรวมทั้งกำหนดระยะเวลาและปัจจัยในการพิจารณาให้เป็นธรรม โดยเฉพาะกรณีที่เป็นความ ผิดพลาดจากระบบงานหรือเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์นั้น

การจัดทำหรือแก้ไขมาตรการในการแก้ไขปัญหาและการเยียวยาหรือชดเชยแก่สมาชิก ตามวรรคหนึ่ง ให้สหกรณ์แจ้งให้สมาชิกทราบในที่ประชุมใหญ่สามัญประจำปี และเปิดเผยมาตรการ ดังกล่าวโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์เป็นหลัก ในกรณีที่ไม่สามารถดำเนินการหรือมีเหตุอื่นทำให้ไม่ สามารถดำเนินการโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้เปิดเผยมาตรการนั้น ณ สำนักงานใหญ่ และ สำนักงานสาขาของสหกรณ์นั้นทุกแห่ง

ข้อ 30 ห้ามมิให้สหกรณ์ให้ผลตอบแทนอื่นใดนอกจากดอกเบี้ย วันแต่เป็นของกำนัล แก่สมาชิกในโอกาสประเพณีนิยมที่ถือปฏิบัติโดยทั่วไปและมีการให้แก่สมาชิกทุกรายที่เข้าเงื่อนไข ซึ่งสหกรณ์กำหนดอย่างเท่าเทียมกัน

ข้อ 31 การส่งรายการหรือรายงาน ให้สหกรณ์ส่งรายการหรือรายงานเกี่ยวกับกิจการ ของสหกรณ์ต่อหน่วยงานที่กำกับดูแล ตามแบบและระยะเวลาที่หน่วยงานนั้นหรือกฎกระทรวงกำหนด

กำไรสุทธิประจำปี

ข้อ 32 การจัดสรรกำไรสุทธิประจำปี เมื่อสิ้นปีทางบัญชีและได้ปิดบัญชีตามมาตรฐาน การสอบบัญชีที่รับรองโดยทั่วไปแล้ว ปรากฏว่าสหกรณ์มีกำไรสุทธิ ให้จัดสรรเป็นทุนสำรองไม่น้อยกว่า ร้อยละสิบของกำไรสุทธิ และเป็นค่าบำรุงสันนิบาตสหกรณ์แห่งประเทศไทยตามอัตราที่กำหนดใน กฎกระทรวง แต่ต้องไม่เกินร้อยละห้าของกำไรสุทธิ

กำไรสุทธิประจำปีที่เหลือจากการจัดสรรตามความในวรรคก่อนนั้น ที่ประชุมใหญ่อาจจะ จัดสรรได้ดังต่อไปนี้

- (1) เป็นเงินปันผลตามหุ้นที่ชำระแล้วให้แก่สมาชิก แต่ต้องไม่เกินอัตราที่กำหนดใน กฎกระทรวง โดยคิดให้ตามส่วนแห่งระยะเวลา อนึ่ง ถ้าสหกรณ์ถอนทุนรักษาระดับอัตราเงินปันผลตาม (4) ออกจ่ายเป็นเงินปันผลสำหรับปีใดด้วยจำนวนเงินปันผลทั้งสิ้นที่จ่ายสำหรับปีนั้นก็ต้องไม่เกินอัตรา ดังกล่าวมาแล้ว

ในการคำนวณเงินปันผลตามหุ้นให้ถือว่าหุ้นที่สมาชิกได้ชำระต่อสหกรณ์ภายในวันที่เจ็ด ของเดือน มีระยะเวลาสำหรับคำนวณเงินปันผลตั้งแต่เดือนนั้น ส่วนหุ้นที่สมาชิกชำระต่อสหกรณ์หลังวันที่ เจ็ดของเดือน สหกรณ์จะคิดเงินปันผลให้ตั้งแต่เดือนถัดไป

- (2) เป็นเงินเฉลี่ยคืนให้แก่สมาชิกตามส่วนธุรกิจที่สมาชิกได้ทำไว้กับสหกรณ์ในระหว่างปี ตามมติ ที่ประชุมใหญ่ เว้นแต่สมาชิกที่ผิดนัดการชำระหนี้สหกรณ์ไม่ว่าต้นเงินหรือดอกเบี้ย มิให้ได้รับ เงินเฉลี่ยคืนสำหรับปีนั้น

- (3) เป็นเงินโบนัสแก่กรรมการและเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ไม่เกินร้อยละสิบของกำไรสุทธิ

(4) เป็นทุนรักษาระดับอัตราเงินปันผลไม่เกินร้อยละสองแห่งทุนเรือนหุ้นของสหกรณ์ ตามที่มีอยู่ในวันสิ้นปีนั้น ทุนรักษาระดับอัตราเงินปันผลนี้จะถอนได้โดยมติแห่งที่ประชุมใหญ่เพื่อจ่ายเป็นเงินปันผลตามหุ้นตาม (1)

(5) เป็นทุนเพื่อการศึกษาอบรมทางสหกรณ์ไม่เกินร้อยละสิบของกำไรสุทธิ ตามระเบียบของสหกรณ์

(6) เป็นทุนสาธารณประโยชน์ไม่เกินร้อยละสิบของกำไรสุทธิ ตามระเบียบของสหกรณ์

(7) เป็นทุนสวัสดิการหรือการสงเคราะห์ตามสมควรแก่สมาชิกและครอบครัว ไม่เกินร้อยละสิบของกำไรสุทธิตามระเบียบของสหกรณ์

(8) เป็นทุนเพื่อจัดตั้งสำนักงานหรือทุนอื่นๆ เพื่อเสริมสร้างความมั่นคงให้แก่สหกรณ์

(9) กำไรสุทธิตัวส่วนที่เหลือ (ถ้ามี) ให้จัดสรรเป็นทุนสำรองทั้งสิ้น

ทุนสำรอง

ข้อ 33 ที่มาแห่งทุนสำรอง นอกจากจัดสรรจากกำไรสุทธิตามข้อ 32 แล้ว บรรดาเงินอุดหนุนหรือทรัพย์สินที่มีผู้ยกให้แก่สหกรณ์ ถ้าผู้ยกให้มีได้กำหนดว่าให้ใช้เพื่อการใด ให้จัดสรรเงินอุดหนุนหรือทรัพย์สินนั้นเป็นทุนสำรองของสหกรณ์

อนึ่ง จำนวนเงินซึ่งสหกรณ์พึงจ่ายแก่บุคคลใดก็ตาม ถ้าไม่มีการเรียกร้องจนพ้นกำหนดอายุความก็ให้สมทบจำนวนเงินนั้นเป็นทุนสำรอง

กำไรสุทธิประจำปีของสหกรณ์ซึ่งคณะกรรมการดำเนินการเสนอแนะให้ที่ประชุมใหญ่จัดสรรตามข้อ 32 หากที่ประชุมใหญ่พิจารณาแล้วเห็นว่ารายการใดไม่สมควรจัดสรรหรือตัดจำนวนให้น้อยลงก็ดี ยอดเงินจำนวนดังกล่าว ให้สมทบเป็นทุนสำรองทั้งสิ้น

ข้อ 34 สภาพแห่งทุนสำรอง ทุนสำรองย่อมเป็นของสหกรณ์โดยส่วนรวม สมาชิกจะแบ่งปันกันไม่ได้หรือจะเรียกร้องแม้ส่วนใดส่วนหนึ่งก็ไม่ได้

ทุนสำรองนี้จะถอนจากบัญชีได้เพื่อชดเชยการขาดทุนอันหากบังเกิดขึ้นหรือเพื่อจัดสรรเข้าบัญชีทุนสำรองให้แก่สหกรณ์ใหม่ที่จัดทะเบียนแบ่งแยกจากสหกรณ์เดิม

หมวด 5

สมาชิก

ข้อ 35 สมาชิก สมาชิกสหกรณ์นี้ คือ

(1) ผู้ลงชื่อขอจดทะเบียนสหกรณ์และผู้ที่มีชื่ออยู่ในบัญชีรายชื่อผู้ซึ่งเป็นสมาชิกสหกรณ์

(2) ผู้ได้รับเลือกเข้าเป็นสมาชิกตามข้อบังคับให้ถือว่าเป็นสมาชิกเมื่อได้รับชำระค่าหุ้น

ตามจำนวนที่จะถือครบถ้วนแล้ว

(3) ผู้ได้รับเลือกเข้าเป็นสมาชิกสมทบตามข้อบังคับให้ถือว่าเป็นสมาชิกเมื่อได้รับชำระค่าหุ้นตามจำนวนที่จะถือครบถ้วนแล้ว

ข้อ 36 คุณสมบัติสมาชิก สมาชิกต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

- (1) เป็นผู้เห็นชอบในวัตถุประสงค์ของสหกรณ์
- (2) เป็นบุคคลธรรมดาผู้มีสัญชาติไทย ซึ่งบรรลุนิติภาวะและต้องมีอายุไม่เกิน 55 ปี บริบูรณ์ในวันที่สมัคร
- (3) ก. เป็นข้าราชการประจำหรือลูกจ้างประจำสังกัดกระทรวงศึกษาธิการประจำจังหวัดอุดรธานี หรือ
 - ข. เป็นพนักงานครู ซึ่งดำรงตำแหน่งเป็นผู้สอนประจำ หรือผู้บริหาร หรือดำรงตำแหน่งเป็นเจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างประจำในสถานศึกษา หรือสำนักการศึกษาหรือกองการศึกษาสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดอุดรธานี และเทศบาลในจังหวัดอุดรธานี
 - ค. เป็นข้าราชการประจำ และลูกจ้างประจำสังกัดสถาบันการพลศึกษา สำนักงานวัฒนธรรมจังหวัด และสำนักงานพระพุทธศาสนาในจังหวัดอุดรธานี
 - ง. เป็นเจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างประจำในสหกรณ์นี้
 - จ. เป็นเจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างประจำซึ่งปฏิบัติงาน ในสมาคมอาปนกิจสงเคราะห์สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ครูอุดรธานี จำกัด (ส.ส.อ.ด.)

(4) เป็นผู้มีคุณสมบัติและนิสัยดีงาม

(5) มิได้เป็นสมาชิกในสหกรณ์อื่น

ข้อ 37 การเข้าเป็นสมาชิก ผู้สมัครเข้าเป็นสมาชิกตามข้อบังคับต้องยื่นใบสมัครถึงสหกรณ์ตามแบบที่กำหนดไว้ โดยต้องมีผู้บังคับบัญชาของผู้สมัครในตำแหน่งไม่ต่ำกว่าข้าราชการระดับ 5 คนหนึ่งรับรองแต่ถ้าผู้สมัครเป็นผู้ดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าข้าราชการระดับ 5 ก็ไม่ต้องมีผู้รับรอง

เมื่อคณะกรรมการดำเนินการได้สอบสวนพิจารณาเป็นที่พอใจว่าผู้สมัครมีคุณสมบัติถูกต้องตาม ที่กำหนดไว้ในข้อ 36 ทั้งเห็นเป็นการสมควรรับเข้าเป็นสมาชิกได้ ก็ให้แจ้งผู้สมัครนั้นลงลายมือชื่อของตนในทะเบียนสมาชิกกับชำระค่าธรรมเนียมแรกเข้าและชำระค่าหุ้นตามจำนวนที่จะถือให้ครบถ้วน แล้วเสนอเรื่องการรับสมาชิกเข้าใหม่ให้ที่ประชุมใหญ่ครวญถัดไปทราบ

ถ้าคณะกรรมการดำเนินการไม่ยอมรับผู้สมัครเข้าเป็นสมาชิกด้วยเหตุใดๆ เมื่อผู้สมัครร้องขอก็ให้คณะกรรมการดำเนินการนำเรื่องเสนอที่ประชุมใหญ่เพื่อวินิจฉัยชี้ขาด มติแห่งที่ประชุมใหญ่ให้รับเข้าเป็นสมาชิกในกรณีดังว่านี้ ให้ถือเสียงไม่น้อยกว่าสองในสามของสมาชิกหรือผู้แทนสมาชิกซึ่งมาประชุม

ข้อ 38 ค่าธรรมเนียมแรกเข้า ผู้เข้าเป็นสมาชิกจะต้องชำระค่าธรรมเนียมแรกเข้าให้แก่สหกรณ์คนละหนึ่งร้อยบาท ค่าธรรมเนียมแรกเข้านี้ให้ถือเป็นรายได้ของสหกรณ์จะเรียกคืนไม่ได้

ข้อ 39 สิทธิหน้าที่ในฐานะสมาชิก ผู้เข้าเป็นสมาชิกต้องลงลายมือชื่อของตนในทะเบียนสมาชิกกับชำระค่าธรรมเนียมแรกเข้าและค่าหุ้นตามจำนวนที่จะถือครบถ้วนให้เสร็จภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด เมื่อได้ปฏิบัติดังนี้แล้วจึงจะถือว่าได้สิทธิในฐานะสมาชิก

สิทธิของสมาชิก มีดังนี้

- (1) เข้าประชุมใหญ่เพื่อเสนอความคิดเห็นหรือออกเสียงลงคะแนน
- (2) เข้าชื่อเรียกประชุมใหญ่วิสามัญ
- (3) เสนอหรือได้รับเลือกตั้งเป็นกรรมการดำเนินการสหกรณ์หรือผู้ตรวจสอบกิจการ

สหกรณ์

- (4) ได้รับบริการทางธุรกิจและทางวิชาการจากสหกรณ์
- (5) สิทธิอื่นๆที่กำหนดไว้ในข้อบังคับและระเบียบของสหกรณ์

หน้าที่ของสมาชิก มีดังนี้

- (1) ปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ มติ และคำสั่งของสหกรณ์
- (2) เข้าประชุมทุกครั้งที่สหกรณ์นัดหมาย
- (3) ส่งเสริมสนับสนุนกิจการของสหกรณ์ เพื่อให้สหกรณ์เป็นองค์การที่เข้มแข็ง
- (4) สอดส่องดูแลกิจการของสหกรณ์
- (5) ร่วมมือกับคณะกรรมการดำเนินการเพื่อพัฒนาสหกรณ์ให้เจริญรุ่งเรืองและมั่นคง

ข้อ 40 สมาชิกย้ายสังกัด สมาชิกที่ย้ายหรือโอนไปรับราชการในสังกัดอื่นและประสงค์จะสมัครเข้าเป็นสมาชิกของสหกรณ์ออมทรัพย์ซึ่งตั้งขึ้นในสังกัดนั้น หากสหกรณ์นั้นมีข้อบังคับให้รับเข้าเป็นสมาชิกได้และคณะกรรมการดำเนินการได้มีมติให้รับเข้าเป็นสมาชิกแล้ว ถ้าสมาชิกนั้นมีความประสงค์จะให้โอนเงินค่าหุ้นเงินกู้และเงินฝาก (ถ้ามี) ที่ตนมีอยู่ในสหกรณ์นี้ไปยังสหกรณ์ที่ตนได้ไปเข้าเป็นสมาชิกใหม่ สหกรณ์ก็จะจัดการโอนเงิน ค่าหุ้น เงินกู้ และเงินฝาก (ถ้ามี) ที่สมาชิกนั้นมีอยู่ต่อสหกรณ์ให้ตามวิธีการที่ได้กำหนดไว้ในระเบียบของสหกรณ์

ข้อ 41 การรับโอนสมาชิกสหกรณ์อื่น สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์อื่นซึ่งย้ายหรือโอนมารับราชการในสังกัดตามข้อ 36 (3) หากประสงค์จะสมัครเข้าเป็นสมาชิกก็ให้ยื่นใบสมัครถึงสหกรณ์ เมื่อได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดใน ข้อ 37 ครบถ้วนแล้ว ก็จะได้สิทธิในฐานะสมาชิกตามข้อ 39 ทั้งนี้ เมื่อสหกรณ์ที่ตนเป็นสมาชิกอยู่เดิมได้โอนเงินค่าหุ้นให้สหกรณ์นี้เสร็จสิ้นแล้ว

การรับโอนเงินค่าหุ้นและการปฏิบัติเกี่ยวกับหนี้สินที่มีอยู่ในสหกรณ์เดิมนั้น ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในระเบียบของสหกรณ์

ข้อ 42 การเปลี่ยนแปลงชื่อ ชื่อสกุล คำนำหน้าชื่อ สัญชาติ และที่อยู่ สมาชิกคนใดมีการเปลี่ยนแปลงชื่อ ชื่อสกุล คำนำหน้าชื่อ สัญชาติ และที่อยู่ ต้องแจ้งให้สหกรณ์ทราบภายในสัปดาห์นับแต่วันที่มีการเปลี่ยนแปลง

การตั้งผู้รับโอนประโยชน์

ข้อ 43 การตั้งผู้รับโอนประโยชน์ สมาชิกอาจทำหนังสือตั้งบุคคลหนึ่งหรือหลายคนเป็นผู้รับโอนประโยชน์ในเงินค่าหุ้น เงินฝาก หรือเงินอื่นใดจากสหกรณ์เมื่อตนถึงแก่ความตาย โดยมอบไว้แก่สหกรณ์เป็นหลักฐาน หนังสือตั้งผู้รับโอนประโยชน์ดังว่านี้ต้องทำตามลักษณะพินัยกรรม

ถ้าสมาชิกประสงค์จะเพิกถอนหรือเปลี่ยนแปลงการตั้งผู้รับโอนประโยชน์ที่ได้ทำไว้แล้ว ก็ต้องทำเป็นหนังสือตามลักษณะดังกล่าวในวรรคก่อนและมอบให้สหกรณ์ถือไว้

เมื่อสมาชิกตาย ให้สหกรณ์แจ้งให้ผู้รับโอนประโยชน์ตามความในวรรคก่อนทราบ สหกรณ์จะจ่ายค่าหุ้น เงินฝาก หรือเงินอื่นใดที่สมาชิกนั้นมีอยู่ในสหกรณ์คืนให้แก่ผู้รับโอนประโยชน์ที่ตั้งไว้ หรือถ้ามีได้ ตั้งไว้ ก็คืนให้แก่บุคคลที่ได้นำหลักฐานมาแสดงให้เป็นที่พอใจคณะกรรมการดำเนินการว่าเป็นทายาทผู้มีสิทธิได้รับเงินจำนวนดังกล่าวนี้ ทั้งนี้ ตามข้อกำหนดในข้อ 50 และข้อ 51

ให้ผู้รับโอนประโยชน์ตามความในวรรคแรก ยื่นคำขอรับเงินผลประโยชน์ต่อสหกรณ์ภายในกำหนดหนึ่งปีนับแต่วันที่สมาชิกตายหรือได้รับแจ้งจากสหกรณ์ โดยให้แนบสำเนาบรรณบัตรที่ทางราชการออกให้แสดงว่าสมาชิกนั้นๆ ได้ถึงแก่ความตายไปประกอบการพิจารณาด้วย เมื่อคณะกรรมการดำเนินการได้พิจารณาและอนุมัติแล้ว สหกรณ์จะจ่ายเงินผลประโยชน์ดังกล่าวภายในสี่สัปดาห์วัน ในกรณีผู้มีสิทธิรับเงินผลประโยชน์ไม่ยื่นคำขอรับเงินผลประโยชน์ หรือผู้ที่มีชื่อเป็นผู้รับโอนประโยชน์ที่สมาชิกได้จัดทำให้สหกรณ์ถือไว้ไม่มีตัวอยู่ก็ดี เมื่อพ้นกำหนดอายุความฟ้องคดีให้สหกรณ์โอนจำนวนเงินดังกล่าวไปสมทบเป็นทุนสำรองของสหกรณ์ทั้งสิ้น

การขาดจากสมาชิกภาพ

ข้อ 44 การขาดจากสมาชิกภาพ ภายใต้ข้อบังคับข้อ 49 สมาชิกย่อมขาดจากสมาชิกภาพเพราะเหตุใดๆ ดังต่อไปนี้

- (1) ตาย
- (2) ลาออก
- (3) เป็นคนไร้ความสามารถ หรือเสมือนไร้ความสามารถ
- (4) ต้องคำพิพากษาให้ล้มละลาย

(5) ขาดคุณสมบัติตามข้อบังคับข้อ 36

(6) ถูกให้ออกจากสหกรณ์

ข้อ 45 การลาออกจากสหกรณ์ สมาชิกผู้ไม่มีหนี้สินอยู่ต่อสหกรณ์ในฐานะผู้กู้หรือผู้ค้ำประกันอาจลาออกจากสหกรณ์ได้ โดยแสดงความจำนงเป็นหนังสือต่อคณะกรรมการดำเนินการ และเมื่อคณะกรรมการดำเนินการได้สอบสวนพิจารณาเห็นว่าเป็นการชอบด้วยข้อบังคับและอนุญาตแล้ว จึงให้ถือว่าออกจากสหกรณ์ได้

คณะกรรมการดำเนินการอาจมอบหมายให้ประธานกรรมการ หรือรองประธานกรรมการ หรือกรรมการดำเนินการสอบสวนพิจารณา หากเห็นว่าเป็นการชอบด้วยข้อบังคับ ก็ให้ถือว่าออกจากสหกรณ์ตามความในวรรคก่อนได้ แล้วให้เสนอคณะกรรมการดำเนินการในการประชุมคราวถัดไปทราบด้วย

ข้อ 46 การให้ออกจากสหกรณ์ สมาชิกอาจถูกให้ออกจากสหกรณ์เพราะเหตุอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

(1) ไม่ชำระค่าธรรมเนียมแรกเข้า หรือไม่ถือหุ้นครั้งแรกตามข้อ 37

(2) ขาดชำระค่าหุ้นรายเดือนถึงสามงวดติดต่อกันหรือขาดชำระรวมถึงหกงวด ทั้งนี้โดยมิได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการดำเนินการ

(3) นำเงินกู้ออกไปใช้ผิดความมุ่งหมายที่ให้เงินกู้นั้น

(4) ไม่จัดการแก้ไขหลักประกันสำหรับเงินกู้ที่เกิดบกพร่องให้คืนดีภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด

(5) ค้างส่งเงินงวดชำระหนี้ ไม่ว่าต้นเงินหรือดอกเบี้ยติดต่อกันเป็นเวลาถึงสองเดือนหรือผิดนัดการส่งเงินงวดชำระหนี้ดังกล่าวถึงสามคราวสำหรับเงินกู้อย่างหนึ่งๆ

(6) ไม่ให้ข้อความจริงเกี่ยวกับหนี้สินของตนแก่สหกรณ์เมื่อสมัครเข้าเป็นสมาชิก หรือเมื่อจะก่อความผูกพันในหนี้สินต่อสหกรณ์ในฐานะผู้กู้หรือผู้ค้ำประกัน หรือเมื่อมีความผูกพันในหนี้สินต่อสหกรณ์อยู่แล้ว

(7) จงใจฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ มติ และคำสั่งของสหกรณ์ หรือของที่ประชุมกลุ่มที่ตนสังกัด หรือประพฤติก่อการใดๆ อันเป็นเหตุให้เห็นว่าไม่ซื่อสัตย์สุจริต แสดงตนเป็นปฏิปักษ์หรือทำให้เสื่อมเสียต่อสหกรณ์หรือขบวนการสหกรณ์ไม่ว่าโดยประการใดๆ

เมื่อคณะกรรมการดำเนินการได้สอบสวนพิจารณาปรากฏว่า สมาชิกมีเหตุใดๆ ดังกล่าวข้างต้นนี้และได้ลงมติให้สมาชิกออกโดยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสองในสามแห่งจำนวนกรรมการดำเนินการที่มีอยู่ทั้งหมดในขณะนั้นแล้ว ก็เป็นอันถือว่าสมาชิกนั้นถูกให้ออกจากสหกรณ์

สมาชิกที่ถูกให้ออกจากสหกรณ์มีสิทธิยื่นอุทธรณ์ต่อที่ประชุมใหญ่ โดยยื่นอุทธรณ์เป็นหนังสือต่อผู้ตรวจสอบกิจการภายใน 60 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งให้ออกจากสหกรณ์

ข้อ 47 หนังสืออุทธรณ์กรณีสมาชิกที่ถูกให้ออกจากสหกรณ์ต้องมีรายละเอียดอันแสดงได้ว่าตนถูกให้พ้นจากสมาชิกภาพโดยไม่เป็นธรรมอย่างไร และข้อเท็จจริงในเรื่องนั้นมีอย่างไร ทั้งนี้ ผู้ตรวจสอบกิจการอาจเรียกผู้อุทธรณ์มาให้คำชี้แจงเพิ่มเติมก็ได้

เมื่อมีสมาชิกยื่นหนังสืออุทธรณ์ ผู้ตรวจสอบกิจการต้องแจ้งให้คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ ทราบ และคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ต้องกำหนดวาระการวินิจฉัยข้ออุทธรณ์ของสมาชิกไว้ในระเบียบวาระการประชุมใหญ่ที่จะมีขึ้นในครั้งถัดไป ถ้าคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ไม่กำหนดวาระ ให้ถือเอาวาระอื่น ๆ เป็นวาระการวินิจฉัยข้ออุทธรณ์ของสมาชิก

วิธีพิจารณาวินิจฉัยข้ออุทธรณ์ของสมาชิก ให้ผู้ตรวจสอบกิจการเสนอหนังสืออุทธรณ์ของสมาชิกให้ที่ประชุมใหญ่พิจารณา ผู้เข้าประชุมใหญ่ย่อมมีสิทธิอภิปรายซักถามข้อเท็จจริงจากคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์และผู้ตรวจสอบกิจการ เมื่อที่ประชุมใหญ่หมดประเด็นซักถามแล้วให้ที่ประชุมใหญ่ลงมติ การลงมติให้ถือเสียงข้างมากเป็นเกณฑ์ตัดสิน

ข้อ 48 การถอนชื่อสมาชิกออกจากทะเบียนสมาชิก ในกรณีที่สมาชิกออกจากสหกรณ์ไม่ว่าเพราะเหตุใดๆ ให้คณะกรรมการดำเนินการถอนชื่อสมาชิกออกจากทะเบียนสมาชิก

ข้อ 49 สมาชิกที่โอน หรือย้าย หรือออกจากราชการ หรืองานประจำโดยไม่มี

ความผิด สมาชิกที่โอนหรือย้ายหรือออกจากราชการหรืองานประจำตามข้อ 36 (3) โดยไม่มีความผิดเว้นแต่ออกเพราะตายหรือเป็นคนไร้ความสามารถ หรือเสมือนไร้ความสามารถ หรือต้องคำพิพากษาให้ล้มละลาย ถ้ามิได้ลาออกจากสหกรณ์ด้วย ก็ให้ถือว่าคงเป็นสมาชิกอยู่ และจะงดชำระค่าหุ้นได้ก็ต่อเมื่อมีหนี้สินไม่เกินค่าหุ้น สมาชิกเช่นว่านั้นอาจได้รับเงินกู้จากสหกรณ์ได้ตามระเบียบของสหกรณ์

ข้อ 50 การจ่ายเงินจำนวนเงินของสมาชิกที่ขาดจากสมาชิกภาพ ในกรณีที่สมาชิกขาดจากสมาชิกภาพเพราะเหตุตามข้อ 44 (1) (2) (3) นั้น สหกรณ์จะจ่ายเงินค่าหุ้นที่สมาชิกมีอยู่ในสหกรณ์ให้ก่อน ค่าหุ้นของสมาชิกซึ่งออกเพราะเหตุอื่นพร้อมด้วยเงินปันผลและเงินเฉลี่ยคืนค้างจ่ายบรรดาที่สมาชิกนั้นมีอยู่ในสหกรณ์คืนให้แก่ผู้มีสิทธิได้รับ โดยเฉพาะค่าหุ้นนั้นผู้มีสิทธิได้รับจะเรียกให้สหกรณ์จ่ายเงินคืนทันทีโดยไม่มีเงินปันผลหรือเงินเฉลี่ยคืนสำหรับปีที่ย้อนนั้น หรือจะเรียกให้จ่ายเงินหลังจากวันสิ้นปีทางบัญชีที่ออกโดยได้รับเงินปันผลและเงินเฉลี่ยคืนสำหรับปีที่ย้อนนั้นด้วย ในเมื่อที่ประชุมใหญ่มีมติให้จัดสรรกำไรสุทธิประจำปีนั้นแล้วก็ได้สุดแต่จะเลือก ส่วนเงินรับฝากและดอกเบี้ยนั้น สหกรณ์จะจ่ายเงินให้ตามระเบียบของสหกรณ์

ถ้าในปีใด จำนวนค่าหุ้นที่ถอนคืนเนื่องจากสมาชิกขาดจากสมาชิกภาพจะเกินร้อยละสิบแห่งทุนเรือนหุ้นของสหกรณ์ตามที่มีอยู่ในวันต้นปีนั้น คณะกรรมการดำเนินการมีอำนาจให้รอการจ่ายคืนค่าหุ้นของสมาชิกที่ขาดจากสมาชิกภาพรายต่อไปในปีนั้นไว้จนถึงปีทางบัญชีใหม่ แต่เฉพาะสมาชิกที่ขาดจากสมาชิกภาพเนื่องจากตนได้โอนหรือย้าย หรือออกจากราชการ หรืองานประจำตามข้อ 36 (3) โดยไม่มีความผิดนั้น คณะกรรมการดำเนินการอาจผ่อนผันเป็นพิเศษ

ในกรณีที่สมาชิกขาดจากสมาชิกภาพเพราะเหตุตามข้อ 44 (4) สหกรณ์จะจ่ายค่าหุ้น เงินรับฝาก เงินปันผลและเงินเฉลี่ยคืนกับดอกเบี้ยค้างจ่ายบรรดาที่สมาชิคนั้นมีอยู่ในสหกรณ์คืนให้ตามกฎหมายล้มละลาย

ในกรณีที่สมาชิกขาดจากสมาชิกภาพเพราะเหตุตามข้อ 44 (5) (6) นั้น สหกรณ์จะจ่ายค่าหุ้นเงินปันผลและเงินเฉลี่ยคืนกับดอกเบี้ยค้างจ่ายบรรดาที่สมาชิคนั้นมีอยู่ในสหกรณ์คืนให้ภายในเวลาอันสมควรโดยไม่มีเงินปันผลหรือเงินเฉลี่ยคืนตั้งแต่ปีที่ออกจากสหกรณ์ หรือหากสมาชิกขอให้จ่ายค่าหุ้นภายหลังวันสิ้นปีโดยขอรับเงินปันผลและเงินเฉลี่ยคืนในปีนั้นภายหลังที่ที่ประชุมใหญ่ได้พิจารณาจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีก็ได้ ส่วนเงินรับฝากและดอกเบี้ยนั้นสหกรณ์จะจ่ายให้ตามระเบียบของสหกรณ์

ในกรณีที่สหกรณ์ขาดทุนสะสมหรือมีแนวโน้มจะขาดทุนสะสมให้ชะลอการจ่ายคืนค่าหุ้นแก่สมาชิกที่พ้นจากสมาชิกภาพในระหว่างปีจนกว่าจะปิดบัญชีประจำปีและให้คำนวณเงินค่าหุ้นจ่ายคืนต่อหุ้นที่จะจ่ายคืนแก่สมาชิกโดยนำทุนเรือนหุ้นทั้งหมดหักด้วยขาดทุนสะสมคงเหลือและหนี้สินทั้งสิ้นแล้วนำมาเฉลี่ยโดยใช้จำนวนหุ้นทั้งสิ้นเป็นฐานในการคำนวณ

เมื่อสหกรณ์มีการคำนวณมูลค่าเงินค่าหุ้นจ่ายคืนต่อหุ้นแล้ว ในปีต่อๆ ไปสหกรณ์ต้องคำนวณมูลค่าเงินค่าหุ้นจ่ายคืนต่อหุ้นให้เป็นปัจจุบันทุกปีและมูลค่าดังกล่าวจะต้องไม่สูงกว่ามูลค่าต่อหุ้นที่กำหนดไว้ในข้อ 5 จนกว่าสหกรณ์ไม่มียอดขาดทุนสะสม

ข้อ 51 การหักจำนวนเงินซึ่งสมาชิกต้องรับผิดชอบต่อสหกรณ์ ในการจ่ายคืนจำนวนเงินของสมาชิกตามข้อ 50 นั้น ให้สหกรณ์หักจำนวนเงินซึ่งสมาชิกต้องรับผิดชอบต่อสหกรณ์ออกก่อน

กลุ่มสมาชิก

ข้อ 52 กลุ่มสมาชิก สหกรณ์อาจจัดตั้งกลุ่มสมาชิกขึ้น การจัดกลุ่ม การประชุมกลุ่ม กิจกรรมของที่ประชุมกลุ่ม การเลือกตั้งจำนวนกรรมการบริหารกลุ่ม การดำรงตำแหน่ง การพ้นจากตำแหน่ง และการประชุมของคณะกรรมการบริหารกลุ่มให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในระเบียบของสหกรณ์

ความรับผิดชอบเพื่อหนี้สินของสหกรณ์

ข้อ 53 ความรับผิดชอบของสมาชิก สมาชิกต้องรับผิดชอบเพื่อหนี้สินของสหกรณ์จำกัดเพียงไม่เกินจำนวนเงินค่าหุ้นที่ยังส่งใช้ไม่ครบมูลค่าหุ้นที่ตนถือ

หมวด 6

สมาชิกสมทบ

ข้อ 54 สมาชิกสมทบ สหกรณ์อาจรับสมาชิกสมทบได้ตามที่เห็นสมควร โดยต้องสมัครเข้าเป็นสมาชิกสมทบด้วยความสมัครใจ และมีความประสงค์จะใช้บริการต่างๆ ของสหกรณ์เป็นการประจำ

ข้อ 55 คุณสมบัติของสมาชิกสมทบ สมาชิกสมทบต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

- (1) เป็นผู้เห็นชอบในวัตถุประสงค์ของสหกรณ์
- (2) เป็นบุคคลธรรมดาผู้มีสัญชาติไทยที่บรรลุนิติภาวะแล้ว
- ก. เป็นพนักงานราชการหรือลูกจ้างชั่วคราวสังกัดกระทรวงศึกษาธิการประจำจังหวัดอุดรธานี หรือ
- ข. บิดา มารดา สามี ภรรยา หรือบุตรของสมาชิกที่บรรลุนิติภาวะหรือ
- ค. เป็นลูกจ้างชั่วคราวซึ่งปฏิบัติงานในสหกรณ์นี้
- ง. เป็นข้าราชการบำนาญสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ สำนักการศึกษาหรือกองการศึกษา สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดอุดรธานีและเทศบาลในจังหวัดอุดรธานี และเป็นผู้ไม่มีหนี้สินอยู่ต่อสหกรณ์ในฐานะผู้กู้หรือผู้ค้ำประกัน
- (3) เป็นผู้มีความประพฤติและนิสัยดีงาม
- (4) เป็นผู้มีความประสงค์จะทำธุรกิจ หรือใช้บริการจากสหกรณ์
- (5) เป็นผู้ที่จะปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ มติ และคำสั่งของสหกรณ์
- (6) มิได้เป็นสมาชิกในสหกรณ์ออมทรัพย์อื่น

ข้อ 56 การได้เข้าเป็นสมาชิกสมทบ ผู้ประสงค์สมัครเข้าเป็นสมาชิกสมทบต้องยื่นใบสมัครถึงสหกรณ์ตามแบบที่กำหนดไว้ โดยต้องมีสมาชิกสหกรณ์ไม่น้อยกว่าสองคนรับรอง เมื่อคณะกรรมการดำเนินการได้สอบสวนพิจารณาเห็นว่าผู้สมัครมีคุณสมบัติถูกต้องตามที่กำหนดในข้อ 55 ทั้งเห็นเป็นการสมควรแล้วก็ให้รับเข้าเป็นสมาชิกสมทบได้และต้องจัดให้ผู้สมัครได้ลงลายมือชื่อในทะเบียนสมาชิกสมทบกับชำระค่าธรรมเนียมแรกเข้าและค่าหุ้นตามที่ระบุไว้ในระเบียบ

เมื่อสมาชิกสมทบได้ปฏิบัติตามวรรคก่อนแล้วย่อมได้สิทธิในฐานะสมาชิกสมทบ

ข้อ 57 ค่าธรรมเนียมแรกเข้า ผู้เข้าเป็นสมาชิกสมทบจะต้องชำระค่าธรรมเนียมแรกเข้าให้แก่สหกรณ์คนละหนึ่งร้อยบาท ค่าธรรมเนียมแรกเข้านี้ให้ถือเป็นรายได้ของสหกรณ์และจะเรียกคืนไม่ได้ สมาชิกสมทบต้องถือหุ้นครั้งแรกหนึ่งพันบาท ไม่ต้องส่งหุ้นรายเดือน เพิ่มหุ้นเป็นครั้งคราวได้แต่รวมหุ้นแล้วต้องไม่เกินหนึ่งในห้าของจำนวนหุ้นที่ชำระแล้วทั้งหมดที่สหกรณ์มีอยู่

ข้อ 58 สิทธิและหน้าที่ในฐานะสมาชิกสมทบ สมาชิกสมทบบมีสิทธิและหน้าที่เฉพาะในส่วนที่ไม่ขัดกับกฎหมายสหกรณ์

สมาชิกสมทบบมีสิทธิ ดังนี้

- (1) มีสิทธิถือหุ้นในสหกรณ์อย่างน้อย 1 หุ้น แต่ไม่เกินหนึ่งในห้าของจำนวนหุ้นที่ชำระแล้วทั้งหมดที่สหกรณ์มีอยู่ในขณะนั้น โดยมีความรับผิดชอบเพียงไม่เกินจำนวนเงินค่าหุ้นที่ยังส่งใช้ไม่ครบมูลค่าที่ตนถือและให้ได้รับเงินปันผลในอัตราเดียวกันกับสมาชิก
- (2) มีสิทธิได้รับเงินเฉลี่ยคืนในอัตราเดียวกันกับสมาชิก
- (3) มีสิทธิฝากเงินกับสหกรณ์
- (4) มีสิทธิได้รับเงินกู้จากสหกรณ์รวมกันทุกประเภทไม่เกินร้อยละ 96 ของมูลค่าหุ้นและหรือเงินฝากที่สมาชิกสมทบบนั้นมียกไว้ในเวลานั้น
- (5) มีสิทธิเข้าร่วมประชุมใหญ่ได้ในฐานะผู้เข้าสังเกตการณ์
- (6) สิทธิอื่นๆ ตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับและระเบียบสหกรณ์

หน้าที่ของสมาชิกสมทบบ มีดังนี้

- (1) ปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ มติ และคำสั่งของสหกรณ์
- (2) เข้าร่วมประชุมทุกครั้งที่สหกรณ์นัดหมาย
- (3) ส่งเสริมสนับสนุนกิจการของสหกรณ์เพื่อให้สหกรณ์เป็นองค์กรที่เข้มแข็ง
- (4) สอดส่องดูแลกิจการของสหกรณ์
- (5) ร่วมมือกับคณะกรรมการเพื่อพัฒนาสหกรณ์ให้เจริญรุ่งเรืองและมั่นคง

สมาชิกสมทบบไม่ให้มีสิทธิในเรื่องดังต่อไปนี้

- (1) ไม่นับเป็นองค์ประชุม ไม่สามารถเสนอความเห็นหรือออกเสียงลงคะแนนในที่ประชุมใหญ่ได้
- (2) ไม่สามารถเข้าชื่อเรียกประชุมใหญ่วิสามัญได้
- (3) ไม่สามารถเสนอหรือได้รับเลือกเป็นกรรมการดำเนินการ หรือผู้ตรวจสอบกิจการได้

การขาดจากสมาชิกภาพของสมาชิกสมทบบ

ข้อ 59 การขาดจากสมาชิกภาพของสมาชิกสมทบบ สมาชิกสมทบบย่อมขาดจากสมาชิกภาพเพราะเหตุใด ๆ ดังต่อไปนี้

- (1) ตาย
- (2) เป็นคนวิกลจริต คนไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถ
- (3) ต้องคำพิพากษาให้ล้มละลาย

- (4) ลาออกจากสหกรณ์และได้รับอนุญาตแล้ว
- (5) ขาดคุณสมบัติตามข้อบังคับข้อ 55
- (6) ถูกให้ออกจากสหกรณ์

อนึ่ง ถ้าสมาชิกของสหกรณ์ซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับสมาชิกสมทบขาดสมาชิกภาพเพราะเหตุใดๆ ไม่ถือเป็นเหตุให้สมาชิกสมทบรายนั้นๆ ต้องขาดสมาชิกภาพด้วย

ข้อ 60 การลาออกจากสหกรณ์ของสมาชิกสมทบ สมาชิกสมทบอาจขอลาออกจากสหกรณ์ได้โดยแสดงความจำนงเป็นหนังสือต่อคณะกรรมการดำเนินการหากไม่ขัดต่อข้อบังคับก็ให้ออกได้ และเสนอต่อคณะกรรมการดำเนินการในการประชุมคราวถัดไปทราบ

อนึ่ง ถ้าหากสมาชิกสมทบลาออกจากสหกรณ์แล้วจะสมัครเข้ามาเป็นสมาชิกสมทบใหม่ไม่ได้

ข้อ 61 การให้ออกจากสหกรณ์ของสมาชิกสมทบ สมาชิกสมทบอาจถูกให้ออกจากสหกรณ์เพราะเหตุใดๆ ดังต่อไปนี้

- (1) ไม่ชำระค่าธรรมเนียมแรกเข้าหรือไม่ถือหุ้นครั้งแรกเป็นจำนวนไม่น้อยกว่าหนึ่งพันบาท เมื่อได้ปฏิบัติแล้วจึงจะถือว่าได้สิทธิในฐานะสมาชิกสมทบ
- (2) ไม่ลงลายมือชื่อในทะเบียนสมาชิกสมทบ
- (3) ค้างส่งเงินงวดชำระหนี้ ไม่ว่าจะต้นเงินหรือดอกเบี้ยเป็นเวลาถึงสองเดือนติดต่อกันหรือผิดนัดการส่งเงินงวดชำระหนี้ถึงสามคราวสำหรับเงินกู้รายหนึ่ง
- (4) ไม่ให้ข้อความจริงเกี่ยวกับหนี้สินของตนแก่สหกรณ์ เมื่อสมัครเข้าเป็นสมาชิก หรือเมื่อจะก่อความผูกพันในหนี้สินต่อสหกรณ์
- (5) ไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ มติและคำสั่งของสหกรณ์
- (6) จงใจฝ่าฝืนข้อบังคับหรือระเบียบหรือมติของสหกรณ์หรือประพฤติกการใดๆ ส่อไปในทางทุจริตหรือเป็นปฏิปักษ์ต่อสหกรณ์ เมื่อคณะกรรมการดำเนินการสอบสวนลงมติให้สมาชิกสมทบออก โดยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสองในสามแห่งจำนวนกรรมการดำเนินการที่อยู่ในที่ประชุมแล้ว เป็นอันว่าสมาชิกสมทบนั้นถูกให้ออกจากสหกรณ์ ในกรณีที่สมาชิกสมทบออกจากสหกรณ์ให้คณะกรรมการดำเนินการจำหน่ายชื่อออกจากทะเบียนสมาชิก แล้วเสนอเรื่องสมาชิกสมทบออกให้ที่ประชุมใหญ่สามัญคราวถัดไปทราบ

ข้อ 62 การเปลี่ยนแปลงชื่อ สัญชาติ และที่อยู่ของสมาชิกสมทบ สมาชิกสมทบคนใดมีการเปลี่ยนแปลงในเรื่องชื่อ สัญชาติและที่อยู่ ต้องแจ้งให้สหกรณ์ทราบภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่มีการเปลี่ยนแปลง

ข้อ 63 การตั้งผู้รับโอนประโยชน์ของสมาชิกสมทบ สมาชิกสมทบอาจทำหนังสือตั้งบุคคลหนึ่งหรือหลายคนเป็นผู้รับโอนประโยชน์ในเงินค่าหุ้น เงินฝาก หรือเงินอื่นใดจากสหกรณ์เมื่อตนถึงแก่ความตายโดยมอบไว้แก่สหกรณ์เป็นหลักฐาน หนังสือตั้งผู้รับโอนประโยชน์ดังกล่าวนี้ต้องทำตามลักษณะพินัยกรรม

ถ้าสมาชิกสมทบประสงค์จะเพิกถอนหรือเปลี่ยนแปลงผู้รับโอนประโยชน์ที่ได้ทำไว้แล้ว ต้องทำเป็นหนังสือตามลักษณะดังกล่าวในวรรคก่อนมอบให้สหกรณ์ถือไว้

เมื่อสมาชิกสมทบตายให้สหกรณ์แจ้งให้ผู้รับโอนประโยชน์ตามความในวรรคก่อนทราบ และสหกรณ์จะจ่ายเงินค่าหุ้น เงินรับฝาก เงินปันผล เงินเฉลี่ยคืน และเงินผลประโยชน์หรือเงินอื่นใด บรรดาที่สมาชิกสมทบ ผู้ตายมีอยู่ในสหกรณ์ให้แก่ผู้รับโอนประโยชน์ที่ได้ตั้งไว้ หรือถ้ามิได้ตั้งไว้ ก็คืนให้แก่บุคคลที่ได้นำหลักฐานมาแสดงให้เป็นที่พอใจคณะกรรมการดำเนินการว่าเป็นทายาทของผู้มีสิทธิได้รับเงินจำนวนดังกล่าวนี้ ทั้งนี้ ตามข้อกำหนดในข้อ 64 และข้อ 65

ให้ผู้รับโอนประโยชน์ตามความในวรรคแรกยื่นคำขอรับเงินผลประโยชน์ต่อสหกรณ์ ภายในกำหนดหนึ่งปีนับแต่วันที่สมาชิกสมทบตายหรือได้รับแจ้งจากสหกรณ์ โดยให้แนบสำเนามรณบัตรที่ทางราชการออกให้แสดงว่าสมาชิกสมทบนั้นๆ ได้ถึงแก่ความตายไปประกอบการพิจารณาด้วย เมื่อคณะกรรมการดำเนินการได้พิจารณาและอนุมัติแล้ว สหกรณ์จะจ่ายเงินผลประโยชน์ดังกล่าวภายในสี่สัปดาห์ ในกรณีผู้มีสิทธิรับเงินผลประโยชน์ไม่ยื่นคำขอรับเงินผลประโยชน์หรือผู้มีชื่อเป็นผู้รับโอนประโยชน์ที่สมาชิกสมทบได้จัดทำให้สหกรณ์ถือไว้ไม่มีตัวอยู่ก็ดี เมื่อพ้นกำหนดอายุความฟ้องคดีให้สหกรณ์โอนจำนวนเงินดังกล่าวไปสมทบเป็นทุนสำรองของสหกรณ์ทั้งสิ้น

ข้อ 64 การจ่ายคืนจำนวนเงินของสมาชิกสมทบที่ขาดจากสมาชิกภาพ ในกรณีที่สมาชิกสมทบขาดจากสมาชิกภาพเพราะเหตุตามข้อ 59 (1) (2) (4) นั้น สหกรณ์จะจ่ายคืนค่าหุ้นที่สมาชิกสมทบ มีอยู่ในสหกรณ์ให้ก่อนค่าหุ้นของสมาชิกสมทบซึ่งออกเพราะเหตุอื่น พร้อมด้วยเงินปันผลและเงินเฉลี่ยคืนค้างจ่ายบรรดาที่สมาชิกสมทบนั้นมีอยู่ในสหกรณ์คืนให้แก่ผู้มีสิทธิได้รับ โดยเฉพาะค่าหุ้นนั้น ผู้มีสิทธิได้รับจะเรียกให้สหกรณ์จ่ายคืนทันทีโดยไม่มีเงินปันผลหรือเงินเฉลี่ยคืนสำหรับปีที่ออกนั้น หรือจะเรียกให้จ่ายคืนหลังจากวันสิ้นปีทางบัญชีที่ออกโดยได้รับเงินปันผลและเงินเฉลี่ยคืนสำหรับปีที่ออกนั้นด้วย ในเมื่อที่ประชุมใหญ่มีมติให้จัดสรรกำไรสุทธิประจำปีนั้นแล้วก็ได้สุดแต่จะเลือก ส่วนเงินรับฝากและดอกเบี้ยนั้นสหกรณ์จะจ่ายคืนให้ตามระเบียบของสหกรณ์

ถ้าในปีใดจำนวนค่าหุ้นที่ถอนคืนเนื่องจากสมาชิกสมทบขาดจากสมาชิกภาพจะเกินร้อยละสิบแห่งทุนเรือนหุ้นของสหกรณ์ตามที่มีอยู่ในวันต้นปีนั้น คณะกรรมการดำเนินการมีอำนาจให้รอกการจ่ายคืนค่าหุ้นของสมาชิกที่ขาดจากสมาชิกภาพรายต่อไปในปีนั้นไว้จนถึงปีทางบัญชีใหม่

ในกรณีที่สมาชิกสมทบขาดจากสมาชิกภาพเพราะเหตุตามข้อ 59 (3) สหกรณ์จะจ่ายค่าหุ้น เงินรับฝาก เงินปันผลและเงินเฉลี่ยคืนกับดอกเบียจ่ายบรรดาที่สมาชิกสมทบนั้นมีอยู่ในสหกรณ์คืนให้ตามกฎหมายล้มละลาย

ในกรณีที่สมาชิกสมทบขาดจากสมาชิกภาพเพราะเหตุตามข้อ 59 (5) (6) นั้น สหกรณ์จะจ่าย ค่าหุ้น เงินปันผลและเงินเฉลี่ยคืนกับดอกเบียจ่ายบรรดาที่สมาชิกสมทบนั้นมีอยู่ในสหกรณ์คืนให้ภายในเวลาอันสมควรโดยไม่มีเงินปันผลหรือเงินเฉลี่ยคืนตั้งแต่ปีที่ยื่นออกจากสหกรณ์ หรือหากสมาชิกสมทบขอให้จ่ายค่าหุ้นภายหลังวันสิ้นปี โดยขอรับเงินปันผลและเงินเฉลี่ยคืนในปีนั้นภายหลังที่ประชุมใหญ่ได้พิจารณาจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีก็ได้ ส่วนเงินรับฝากและดอกเบียที่สหกรณ์จะจ่ายให้ตามระเบียบของสหกรณ์

ในกรณีที่สหกรณ์ขาดทุนสะสมหรือมีแนวโน้มจะขาดทุนสะสม ให้ชะลอการจ่ายคืนค่าหุ้นแก่สมาชิกสมทบที่พ้นจากสมาชิกภาพในระหว่างปีจนกว่าจะปิดบัญชีประจำปี และให้คำนวณเงินค่าหุ้นจ่ายคืนต่อหุ้นที่จะจ่ายคืนแก่สมาชิกสมทบโดยนำทุนเรือนหุ้นทั้งหมดหักด้วยขาดทุนสะสมคงเหลือและหนี้สินทั้งสิ้นแล้วนำมาเฉลี่ยโดยใช้จำนวนหุ้นทั้งสิ้นเป็นฐานในการคำนวณ เมื่อสหกรณ์มีการคำนวณมูลค่าเงิน ค่าหุ้นจ่ายคืนต่อหุ้นแล้วในปีต่อไป สหกรณ์ต้องคำนวณมูลค่าเงินค่าหุ้นจ่ายคืนต่อหุ้นให้เป็นปัจจุบันทุกปี และมูลค่าดังกล่าวจะต้องไม่สูงกว่ามูลค่าต่อหุ้นที่กำหนดไว้ในข้อ 5 จนกว่าสหกรณ์ไม่มียอดขาดทุนสะสม

ข้อ 65 การหักจำนวนเงินซึ่งสมาชิกสมทบต้องรับผิดชอบต่อสหกรณ์ ในการจ่ายคืนจำนวนเงินของสมาชิกสมทบตามข้อ 64 นั้น ให้สหกรณ์หักจำนวนเงินซึ่งสมาชิกสมทบต้องรับผิดชอบต่อสหกรณ์ออกก่อน

ข้อ 66 การถอนชื่อสมาชิกสมทบออกจากทะเบียนสมาชิก ในกรณีที่สมาชิกสมทบออกจากสหกรณ์ไม่ว่าเพราะเหตุใด ให้คณะกรรมการดำเนินการถอนชื่อสมาชิกออกจากทะเบียนสมาชิก

หมวด 7

การประชุมใหญ่

ข้อ 67 การประชุมใหญ่สามัญ ให้คณะผู้จัดตั้งสหกรณ์นัดสมาชิกมาประชุมกันเป็นการประชุมใหญ่สามัญครั้งแรกภายในเก้าสิบวันนับแต่วันที่ตั้งทะเบียนสหกรณ์ เพื่อเลือกตั้งคณะกรรมการดำเนินการและมอบหมายการทั้งปวงให้แก่คณะกรรมการดำเนินการ

การประชุมใหญ่สามัญครั้งต่อไป ให้คณะกรรมการดำเนินการเรียกประชุมปีละหนึ่งครั้งภายในหนึ่งร้อยห้าสิบวันนับแต่วันสิ้นปีทางบัญชีของสหกรณ์

ข้อ 68 การประชุมใหญ่วิสามัญ คณะกรรมการดำเนินการจะเรียกประชุมใหญ่วิสามัญเมื่อใดก็ได้ แต่ถ้านายทะเบียนสหกรณ์มีหนังสือแจ้งให้เรียกประชุมใหญ่วิสามัญหรือในกรณีที่สหกรณ์ขาดทุนเกินกึ่งของจำนวนทุนเรือนหุ้นที่ชำระแล้ว ต้องเรียกประชุมใหญ่วิสามัญโดยมิชักช้า แต่ไม่เกินสามสิบวันนับแต่วันที่สหกรณ์ทราบ

สมาชิกซึ่งมีจำนวนไม่น้อยกว่าหนึ่งในห้าของจำนวนสมาชิกทั้งหมด หรือไม่น้อยกว่าหนึ่งร้อยคน หรือผู้แทนสมาชิกซึ่งมีจำนวนไม่น้อยกว่าหนึ่งในห้าของจำนวนผู้แทนสมาชิกทั้งหมดหรือไม่น้อยกว่าห้าสิบคนลงลายมือชื่อทำหนังสือร้องขอต่อคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ให้เรียกประชุมใหญ่วิสามัญเมื่อใด ก็ได้และให้คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์เรียกประชุมใหญ่วิสามัญภายในสามสิบวันนับแต่วันที่รับคำร้องขอ

ถ้าคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ไม่เรียกประชุมใหญ่วิสามัญภายในกำหนดระยะเวลาดังกล่าว ให้นายทะเบียนสหกรณ์หรือเจ้าหน้าที่ซึ่งนายทะเบียนสหกรณ์มอบหมายมีอำนาจเรียกประชุมใหญ่วิสามัญได้ภายในระยะเวลาที่เห็นสมควร

ข้อ 69 การประชุมใหญ่โดยผู้แทนสมาชิก กรณีที่สหกรณ์มีสมาชิกเกินกว่าห้าพันคน ให้การประชุมใหญ่ประกอบด้วยผู้แทนสมาชิกเท่านั้น

ข้อ 70 การเลือกตั้งและการดำรงตำแหน่งผู้แทนสมาชิก

(1) สมาชิกเท่านั้นมีสิทธิได้รับเลือกตั้งเป็นผู้แทนสมาชิกและผู้ได้รับการสรรหาให้เป็นกรรมการให้ถือว่าเป็นผู้แทนสมาชิกในเขตนั้นด้วย

(2) ให้แบ่งเขตการเลือกตั้งออกเป็นเขตตามที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด

(3) ให้คณะกรรมการดำเนินการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการดำเนินการดำเนินการเลือกตั้งผู้แทนสมาชิก

(4) การเลือกตั้งผู้แทนสมาชิกคราวหนึ่งให้กระทำเสร็จก่อนวันประชุมใหญ่สามัญประจำปีไม่น้อยกว่า 20 วัน

จำนวนผู้แทนสมาชิก สมาชิกแต่ละเขตเลือกตั้งผู้แทนของตนโดยอัตราส่วนที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด ถ้าเขตใดมีเศษของอัตราส่วนเกินกึ่งหนึ่งให้มีผู้แทนสมาชิกเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งคน และให้ได้จำนวนผู้แทนสมาชิกของแต่ละเขตไม่น้อยกว่า 5 คน ทั้งนี้ ให้มีจำนวนของผู้แทนสมาชิกทั้งหมดไม่ต่ำกว่า 100 คน

(5) ให้ผู้แทนสมาชิกอยู่ในตำแหน่งคราวละหนึ่งปีทางบัญชีของสหกรณ์ ถ้ายังไม่มี การเลือกตั้งผู้แทนสมาชิกใหม่ก็ให้ผู้แทนสมาชิกคนเดิมอยู่ในตำแหน่งต่อไปพลาง

ข้อ 71 การพ้นจากตำแหน่ง ผู้แทนสมาชิกพ้นจากตำแหน่ง เมื่อ

- (1) ตาย
- (2) ครบวาระหรือมีการเลือกตั้งผู้แทนสมาชิกใหม่
- (3) ลาออก
- (4) ย้ายหรือโอนไปต่างเขต
- (5) ขาดจากสมาชิกภาพไม่ว่ากรณีใดๆ

ข้อ 72 ตำแหน่งผู้แทนสมาชิกว่างก่อนถึงคราวออกตามวาระ ถ้าผู้แทนสมาชิกพ้นจากตำแหน่งไม่ว่าด้วยประการใดๆ จนทำให้จำนวนผู้แทนสมาชิกเหลือไม่ถึงหนึ่งร้อยคนหรือเหลือไม่ถึงสามในสี่ของจำนวนผู้แทนสมาชิกทั้งหมด ก็ให้ดำเนินการเลือกตั้งผู้แทนสมาชิกให้ครบตามจำนวนที่ว่างลงและให้ผู้แทนสมาชิกที่ได้รับเลือกตั้งอยู่ในตำแหน่งได้เพียงเท่าที่กำหนดเวลาที่ผู้ซึ่งตนแทนนั้นชอบจะอยู่ได้

ข้อ 73 การแจ้งกำหนดการประชุมใหญ่ เมื่อมีการประชุมใหญ่ทุกราว ให้สหกรณ์มีหนังสือแจ้งวันเวลา สถานที่ และเรื่องที่จะประชุมให้บรรดาสมาชิกหรือผู้แทนสมาชิกทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่าเจ็ดวัน แต่ถ้าการประชุมนั้นเป็นการด่วน อาจแจ้งล่วงหน้าได้ตามสมควร ทั้งนี้ ให้ประธานกรรมการหรือรองประธานกรรมการหรือเลขานุการ เป็นผู้ลงลายมือชื่อในหนังสือนั้น และต้องแจ้งให้เจ้าหน้าที่ จากกรมส่งเสริมสหกรณ์และกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ทราบล่วงหน้า ในโอกาสเดียวกันกับที่แจ้งให้สมาชิกหรือผู้แทนสมาชิกทราบด้วย

ข้อ 74 องค์กรประชุมในการประชุมใหญ่ การประชุมใหญ่ของสหกรณ์ต้องมีสมาชิกมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนสมาชิกทั้งหมดหรือไม่น้อยกว่าหนึ่งร้อยคน ในกรณีเป็นการประชุมใหญ่โดยผู้แทนสมาชิกต้องมีผู้แทนสมาชิกมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนผู้แทนสมาชิกทั้งหมดหรือไม่น้อยกว่าหนึ่งร้อยคนจึงจะเป็นองค์กรประชุม

ในกรณีที่การประชุมใหญ่โดยผู้แทนสมาชิก สมาชิกทั่วไปสามารถเข้าร่วมประชุมใหญ่ในฐานะผู้สังเกตการณ์ได้ แต่ไม่มีสิทธินับเป็นองค์กรประชุมหรือออกเสียงและได้รับเลือกตั้งเป็นกรรมการดำเนินการ

ในการประชุมใหญ่ สมาชิกหรือผู้แทนสมาชิกจะมอบอำนาจให้ผู้อื่นมาประชุมแทนตนไม่ได้

ข้อ 75 การนัดประชุมใหญ่ครั้งที่สอง ในการประชุมใหญ่ของสหกรณ์ ถ้าสมาชิกหรือผู้แทนสมาชิกแล้วแต่กรณี มาประชุมไม่ครบองค์กรประชุม ให้นัดประชุมใหญ่อีกครั้งหนึ่งในสิบสี่วันนับแต่วันที่นัดประชุมใหญ่ครั้งแรก ในการประชุมครั้งหลังนี้ ถ้ามิใช่การประชุมใหญ่วิสามัญที่สมาชิกหรือผู้แทนสมาชิกร้องขอให้เรียกประชุมแล้ว เมื่อมีสมาชิกหรือผู้แทนสมาชิกแล้วแต่กรณีมาประชุมไม่น้อยกว่า

หนึ่งในสิบของจำนวนสมาชิกหรือผู้แทนสมาชิกทั้งหมด หรือไม่น้อยกว่าสามสิบคนก็ให้ถือเป็นองค์ประชุม แต่ถ้าเป็นการประชุมใหญ่วิสามัญที่สมาชิกหรือผู้แทนสมาชิกร้องขอให้เรียกประชุม เมื่อมีสมาชิกหรือผู้แทนสมาชิกมาประชุมมีจำนวนไม่ถึงที่จะเป็นองค์ประชุมตามที่กล่าวในข้อ 74 วรรคแรก ก็ให้งดประชุม

ข้อ 76⁴ อำนาจหน้าที่ของที่ประชุมใหญ่ ที่ประชุมใหญ่มีอำนาจหน้าที่พิจารณาวินิจฉัยเรื่องทั้งปวงที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการดำเนินกิจการของสหกรณ์ ข้อต่อไปนี้

(1) รับทราบเรื่องการรับสมาชิกเข้าใหม่ สมาชิกออกจากสหกรณ์ การเลือกตั้งผู้แทนสมาชิก และวินิจฉัยข้ออุทธรณ์ของผู้สมัครซึ่งมิได้รับเลือกเข้าเป็นสมาชิกและสมาชิกที่ถูกให้ออกจากสหกรณ์

(2) พิจารณาเลือกตั้งและถอดถอนกรรมการดำเนินการและผู้ตรวจสอบกิจการ

(3) พิจารณาอนุมัติงบประมาณประจำปีและจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีของสหกรณ์

(4) รับทราบรายงานประจำปีแสดงผลการดำเนินงานของสหกรณ์จากคณะกรรมการดำเนินการและผลการตรวจสอบประจำปีจากผู้ตรวจสอบกิจการ

(5) พิจารณากำหนดบำเหน็จและค่าตอบแทนการปฏิบัติงานของกรรมการดำเนินการหรือกรรมการอื่นๆ และผู้ตรวจสอบกิจการของสหกรณ์

(6) พิจารณากำหนดวงเงินซึ่งสหกรณ์อาจกู้ยืมหรือค้ำประกัน

(7) อนุมัติแผนงานและงบประมาณรายจ่ายประจำปีของสหกรณ์หรือแผนปรับปรุงการดำเนินงานของสหกรณ์หรือแผนระดมเงินการจ่ายคืนค่าหุ้นบางส่วนระหว่างเป็นสมาชิก

(8) พิจารณาการแยกสหกรณ์การควบสหกรณ์

(9) พิจารณาแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับ

(10) รับทราบเรื่องการดำเนินงานของสันนิบาตสหกรณ์แห่งประเทศไทย และชุมนุมสหกรณ์ที่สหกรณ์นี้เป็นสมาชิกอยู่

(11) พิจารณาและปฏิบัติตามบันทึกหรือหนังสือของนายทะเบียนสหกรณ์ รองนายทะเบียนสหกรณ์ ผู้ตรวจการสหกรณ์ ผู้สอบบัญชี หรือพนักงานเจ้าหน้าที่ซึ่งนายทะเบียนสหกรณ์มอบหมาย

(12) กำหนดรูปการซึ่งสหกรณ์คิดจะทำเป็นเครื่องเกื้อหนุนบรรดาสมาชิกตามวัตถุประสงค์ของสหกรณ์

⁴ ข้อ 76 แก้ไขเพิ่มเติมโดยข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์ครูอุตรธานี จำกัด แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2565

ข้อ 77 ในการประชุมใหญ่ นอกจากเรื่องแจ้งให้ที่ประชุมใหญ่ทราบเป็นปกติแล้วสหกรณ์ต้องแจ้งให้ที่ประชุมใหญ่ทราบในเรื่อง ดังต่อไปนี้

(1) ผลประโยชน์และค่าตอบแทนที่กรรมการ ผู้จัดการ ผู้มีอำนาจในการจัดการ และที่ปรึกษาของสหกรณ์ ได้รับจากสหกรณ์นั้นในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา โดยให้สหกรณ์แสดงรายละเอียดดังกล่าวเป็นรายบุคคลในรายงานประจำปี

(2) ข้อมูลการถูกร้องทุกข์กล่าวโทษ การถูกดำเนินคดี การถูกร้องเรียน และถูกลงโทษของสหกรณ์ในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา พร้อมทั้งแผนหรือแนวทางการป้องกันไม่ให้ถูกร้องทุกข์กล่าวโทษ ถูกดำเนินคดี ถูกร้องเรียน และถูกลงโทษในเรื่องดังกล่าวอีก

(3) รายการอื่นที่คณะกรรมการหรือที่ประชุมใหญ่มีมติให้เปิดเผยแก่สมาชิก

(4) รายการอื่นตามที่นายทะเบียนสหกรณ์ประกาศกำหนด

ข้อ 78 การถอดถอนคณะกรรมการหรือกรรมการดำเนินการสหกรณ์ ที่ประชุมใหญ่อาจพิจารณาถอดถอนคณะกรรมการ หรือกรรมการดำเนินการสหกรณ์ได้เมื่อมีเหตุปัจจัย ดังนี้

(1) กระทำโดยทุจริตต่อหน้าที่

(2) จงใจกระทำการใดโดยผิดกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบสหกรณ์ กระทำ หรือละเว้นกระทำโดยประมาทเลินเล่ออันเป็นเหตุให้สหกรณ์ได้รับความเสียหายอย่างร้ายแรง

(3) กระทำการใดอันเป็นการประกอบธุรกิจ ซึ่งมีลักษณะแข่งขันกับกิจการของสหกรณ์

(4) กระทำการใดอันเป็นปฏิปักษ์ต่อสหกรณ์หรือกิจการของสหกรณ์

ข้อ 79 การยื่นข้อกล่าวหา ผู้ใดกล่าวหาว่าคณะกรรมการหรือกรรมการดำเนินการของสหกรณ์กระทำการตามข้อ 78 และสมควรให้ที่ประชุมใหญ่พิจารณาถอดถอนออกจากตำแหน่ง ให้ยื่นหนังสือขอถอดถอนพร้อมสำเนาเอกสารที่ใช้เป็นพยานหลักฐาน หรือพยานหลักฐานอื่นต่อผู้ตรวจสอบกิจการของสหกรณ์

ข้อ 80 การดำเนินการก่อนการพิจารณาของที่ประชุมใหญ่

(1) เมื่อผู้ตรวจสอบกิจการของสหกรณ์ได้รับหนังสือแล้ว ต้องแจ้งข้อกล่าวหาให้คณะกรรมการหรือกรรมการดำเนินการของสหกรณ์ ที่ถูกกล่าวหาทราบเพื่อให้ชี้แจงข้อกล่าวหา ภายใน 5 วันนับแต่วันที่ได้รับข้อกล่าวหา พร้อมทั้งสำเนาให้สหกรณ์ทราบด้วย

(2) คณะกรรมการหรือกรรมการดำเนินการของสหกรณ์ที่ถูกกล่าวหาต้องชี้แจงแก้ข้อกล่าวหาพร้อมแสดงพยานหลักฐานส่งให้ผู้ตรวจสอบกิจการของสหกรณ์ ภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งข้อกล่าวหาจาก ผู้ตรวจสอบกิจการของสหกรณ์

(3) เมื่อผู้ตรวจสอบกิจการของสหกรณ์ ได้รับคำชี้แจงข้อกล่าวหาแล้ว ต้องแจ้งคำชี้แจงนั้นให้ผู้กล่าวหาทราบ ภายใน 5 วัน นับแต่วันรับคำชี้แจง

(4) ถ้าผู้กล่าวหาไม่พอใจ คำชี้แจงของคณะกรรมการหรือกรรมการดำเนินการสหกรณ์ ที่ถูกกล่าวหา หรือไม่ได้รับคำชี้แจงภายใน 30 วัน นับแต่วันยื่นข้อกล่าวหา และจะดำเนินการถอดถอนต่อไป ผู้กล่าวหาต้องให้สมาชิกร่วมลงชื่อกันตามข้อบังคับสหกรณ์หรือกฎหมายว่าด้วยสหกรณ์ขอให้เรียกประชุมใหญ่วิสามัญพิจารณาถอดถอนคณะกรรมการหรือกรรมการดำเนินการของสหกรณ์

คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ต้องเรียกประชุมใหญ่วิสามัญภายใน 30 วันนับแต่วันที่ได้รับหนังสือร้องขอให้เรียกประชุมใหญ่วิสามัญ

(5) กรณีสหกรณ์ได้กำหนดประชุมใหญ่สามัญประจำปีไว้ก่อนแล้ว ภายใน 60 วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือร้องขอ จะไม่เรียกประชุมใหญ่วิสามัญก็ได้ แต่คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ต้องกำหนดวาระการถอดถอนคณะกรรมการหรือกรรมการดำเนินการสหกรณ์ไว้ในระเบียบวาระการประชุมใหญ่สามัญนั้นด้วย

หากคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ไม่กำหนดวาระการถอดถอนตามคำร้องขอ ให้ผู้ตรวจสอบกิจการสามารถนำเรื่องการถอดถอนคณะกรรมการหรือกรรมการดำเนินการสหกรณ์ไปพิจารณาในที่ประชุมใหญ่สามัญประจำปี โดยสามารถนำเสนอเรื่องการถอดถอนดังกล่าวเป็นวาระแรกของการประชุม

ข้อ 81 วิธีพิจารณาของที่ประชุมใหญ่

(1) เมื่อถึงวาระการพิจารณาถอดถอนคณะกรรมการหรือกรรมการดำเนินการสหกรณ์ ให้ผู้ตรวจสอบกิจการเป็นประธานการพิจารณา โดยเสนอข้อกล่าวหาตามที่ผู้กล่าวหาได้ยื่นหนังสือและพยานหลักฐานไว้ให้ที่ประชุมใหญ่รับทราบ และเปิดโอกาสให้ผู้กล่าวหาแถลงสนับสนุนข้อกล่าวหาของตนต่อที่ประชุมใหญ่ได้ 1 ครั้ง หลังจากนั้นผู้ตรวจสอบกิจการต้องนำคำชี้แจงของผู้ถูกกล่าวหาแจ้งต่อที่ประชุมใหญ่ และเปิดโอกาสให้ผู้ถูกกล่าวหาแถลงสนับสนุนแก้ข้อกล่าวหาของตนได้ 1 ครั้งเช่นกัน

การแถลงข้อกล่าวหา ห้ามไม่ให้ผู้กล่าวหาแถลงตั้งข้อกล่าวหาเป็นประเด็นใหม่อีก

(2) เมื่อที่ประชุมใหญ่รับทราบข้อกล่าวหาและคำชี้แจงแก้ข้อกล่าวหาแล้ว หากผู้เข้าประชุมใหญ่คนใดมีข้อสงสัยประเด็นใด ย่อมมีสิทธิอภิปรายซักถามผู้กล่าวหาหรือผู้ถูกกล่าวหาได้

(3) ผู้ตรวจสอบกิจการของสหกรณ์ เมื่อเห็นว่าที่ประชุมใหญ่ได้รับทราบข้อเท็จจริงทั้งจากผู้กล่าวหาและผู้ถูกกล่าวหาพอสมควรแล้ว ก็ให้ปิดการอภิปราย และให้ที่ประชุมใหญ่ออกเสียงลงมติ

ถอดถอนทั้งคณะหรือรายบุคคลแล้วแต่กรณี การลงมติให้ถือเสียงข้างมากของที่ประชุมใหญ่เป็นเกณฑ์
ตัดสิน

หมวด 8

คณะกรรมการดำเนินการ

ข้อ 82 คณะกรรมการดำเนินการ ให้สหกรณ์มีคณะกรรมการดำเนินการประกอบด้วย
ประธานกรรมการหนึ่งคน และกรรมการดำเนินการอีกสิบสี่คน ซึ่งที่ประชุมใหญ่เลือกตั้งจากสมาชิก
สหกรณ์ต้องมีกรรมการซึ่งเป็นผู้มีคุณสมบัติด้านการเงิน การบัญชี การบริหารจัดการ
เศรษฐศาสตร์ หรือผ่านการฝึกอบรมตามหลักสูตรในด้านดังกล่าวหรือด้านอื่นตามที่คณะกรรมการ
พัฒนาการสหกรณ์แห่งชาติกำหนด จำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน

ให้กรรมการดำเนินการเลือกตั้งในระหว่างกันเองขึ้นดำรงตำแหน่งรองประธานกรรมการ
คนหนึ่งหรือหลายคน เลขานุการคนหนึ่ง และผู้ช่วยเลขานุการคนหนึ่ง นอกนั้นเป็นกรรมการ และปิด
ประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน ณ สำนักงานสหกรณ์

ให้คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์เป็นผู้ดำเนินกิจการและเป็นผู้แทนสหกรณ์ในกิจการ
อันเกี่ยวกับบุคคลภายนอก เพื่อการนี้คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์จะมอบหมายให้กรรมการคนหนึ่ง
หรือหลายคนหรือผู้จัดการทำการแทนก็ได้

ห้ามไม่ให้บุคคลซึ่งมีลักษณะดังต่อไปนี้เป็นหรือทำหน้าที่กรรมการดำเนินการ

(1) เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิด
ที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(2) เคยถูกไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากราชการ องค์กร หน่วยงานของรัฐ หรือ
เอกชนฐานทุจริตต่อหน้าที่

(3) เคยถูกให้พ้นจากตำแหน่งกรรมการหรือมีคำวินิจฉัยเป็นที่สุดท้ายให้พ้นจากตำแหน่ง
กรรมการตามคำสั่งนายทะเบียนสหกรณ์

(4) เคยถูกที่ประชุมใหญ่มีมติให้ถอดถอนออกจากตำแหน่งกรรมการเพราะเหตุทุจริตต่อ
หน้าที่

(5) เคยถูกสั่งให้พ้นจากตำแหน่งกรรมการหรือผู้จัดการตามมาตรา 89/3 วรรคสอง

(6) เป็นกรรมการหรือผู้จัดการในสหกรณ์ที่ถูกสั่งเลิกตามมาตรา 89/3 วรรคสอง

(7) เคยถูกระงับการแห่งประเทศไทย สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาด

หลักทรัพย์หรือสำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย สั่งถอดถอนจาก
การเป็นกรรมการ ผู้จัดการ ผู้มีอำนาจในการจัดการ หรือที่ปรึกษาของผู้ให้บริการทางการเงินซึ่งอยู่ภายใต้

การกำกับดูแลของหน่วยงานดังกล่าว เว้นแต่จะพ้นระยะเวลาที่กำหนดห้ามดำรงตำแหน่งดังกล่าวแล้วหรือได้รับการยกเว้นจากหน่วยงานกำกับดูแล แล้วแต่กรณี

(8) มีหรือเคยมีส่วนร่วมในการประกอบธุรกิจหรือการดำเนินกิจการใดๆ อันผิดกฎหมายที่มีลักษณะเป็นการหลอกลวงผู้อื่นหรือฉ้อโกงประชาชน

(9) เป็นหรือเคยเป็นบุคคลล้มละลาย

(10) เป็นกรรมการหรือผู้จัดการของสหกรณ์อื่น เว้นแต่เป็นกรรมการของชุมนุมสหกรณ์ที่สหกรณ์นั้นเป็นสมาชิกอยู่ได้อีกไม่เกินหนึ่งแห่ง

(11) เป็นกรรมการของสหกรณ์ซึ่งพ้นจากตำแหน่งผู้จัดการสหกรณ์นั้นไม่เกินหนึ่งปี หรือเป็นผู้จัดการสหกรณ์ซึ่งพ้นจากตำแหน่งกรรมการของสหกรณ์นั้นไม่เกินหนึ่งปี แล้วแต่กรณี

(12) ผิดนัดชำระเงินต้นหรือดอกเบี้ยเกินกว่าเก้าสิบวันกับนิติบุคคลที่เป็นสมาชิกของบริษัทข้อมูลเครดิตตามกฎหมายว่าด้วยการประกอบธุรกิจข้อมูลเครดิตในระยะเวลาสองปีก่อนวันที่ได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการหรือในขณะที่ยังดำรงตำแหน่งนั้น

(13) ผิดนัดชำระเงินต้นหรือดอกเบี้ยกับสหกรณ์ที่ตนเป็นสมาชิกในระยะเวลาสองปีทางบัญชีก่อนวันที่ได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการหรือในขณะที่ยังดำรงตำแหน่งนั้น

(14) สมาชิกซึ่งผิดนัดการชำระเงินงวดชำระหนี้ไม่ว่าต้นเงินหรือดอกเบี้ยในระยะเวลาห้าปีทางบัญชีนับแต่ปีที่ผิดนัดถึงปีที่เลือกตั้งกรรมการดำเนินการ เว้นแต่การผิดนัดนั้นมิได้เกิดขึ้นจากการกระทำของตนเอง

(15) ผู้ซึ่งเป็นเจ้าหน้าที่ในสหกรณ์นี้

(16) ลักษณะต้องห้ามอื่นตามที่กฎกระทรวงกำหนด

(17) เป็นบุคคลที่มีลักษณะต้องห้ามตามระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์กำหนด

ให้สหกรณ์ดำเนินการสรรหาประธานกรรมการและกรรมการดำเนินการให้แล้วเสร็จก่อนการประชุมใหญ่น้อยกว่า 20 วัน เพื่อให้ที่ประชุมใหญ่เลือกตั้งผู้ที่ได้รับการสรรหาเป็นประธานกรรมการและกรรมการดำเนินการ ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามระเบียบของสหกรณ์ที่ต้องได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมใหญ่

ข้อ 83 อำนาจหน้าที่ของกรรมการดำเนินการแต่ละตำแหน่ง

ก. ประธานกรรมการ มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

(1) เป็นประธานในที่ประชุมใหญ่และที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการและควบคุมการประชุมดังกล่าวให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

(2) ควบคุมดูแลการดำเนินงานทั่วไปของสหกรณ์ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและอยู่ในวัตถุประสงค์ของสหกรณ์

- (3) ลงลายมือชื่อในเอกสารต่างๆ ในนามสหกรณ์ตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้
- (4) ดำเนินการอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการดำเนินการมอบหมายให้ภายใต้กฎหมาย

ข้อบังคับ ระเบียบ มติ และคำสั่งของสหกรณ์

ข. รองประธานกรรมการ มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

- (1) ปฏิบัติการในอำนาจหน้าที่ของประธานกรรมการแทนประธานกรรมการ เมื่อประธานกรรมการไม่อยู่หรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้หรือเมื่อตำแหน่งประธานกรรมการว่างลง
- (2) ปฏิบัติการตามที่ประธานกรรมการมอบหมายให้
- (3) ดำเนินการอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการดำเนินการมอบหมายให้ ภายใต้กฎหมาย

ข้อบังคับ ระเบียบ มติ และคำสั่งของสหกรณ์

ค. เลขานุการ มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

- (1) จัดทำรายงานการประชุมใหญ่ และรายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินการทุก
ครั้ง
- (2) ดูแลรักษาเอกสาร และรายงานการประชุมของสหกรณ์ให้เรียบร้อยอยู่เสมอ
- (3) แจ้งนัดประชุมไปยังบรรดาสมาชิกหรือกรรมการดำเนินการแล้วแต่กรณี
- (4) ดำเนินการอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการดำเนินการมอบหมายให้ ภายใต้กฎหมาย

ข้อบังคับ ระเบียบ มติ และคำสั่งของสหกรณ์

ข้อ 84⁵ กำหนดเวลาอยู่ในตำแหน่ง คณะกรรมการดำเนินการมีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละสองปีนับแต่วันเลือกตั้ง ในวาระเริ่มแรกเมื่อครบหนึ่งปีนับแต่วันเลือกตั้ง ให้กรรมการดำเนินการสหกรณ์ออกจากตำแหน่งเป็นจำนวนหนึ่งในสองของกรรมการดำเนินการทั้งหมดโดยวิธีจับสลาก (ถ้ามีเศษให้ปัดขึ้น) และให้ถือว่าเป็นการพ้นจากตำแหน่งตามวาระในปีต่อไป ให้กรรมการดำเนินการที่อยู่ในตำแหน่งจนครบวาระออกจากตำแหน่งสลับกันไปทุกๆ ปี

เมื่อครบกำหนดแล้วหากยังไม่มี การเลือกตั้งคณะกรรมการดำเนินการชุดใหม่ ก็ให้คณะกรรมการดำเนินการชุดเดิมรักษาการไปจนกว่าจะมีการเลือกตั้งคณะกรรมการดำเนินการชุดใหม่ แต่ต้องไม่เกินหนึ่งร้อยห้าสิบวันนับแต่วันสิ้นปีทางบัญชีของสหกรณ์

กรรมการดำเนินการซึ่งพ้นจากตำแหน่งอาจได้รับเลือกตั้งซ้ำอีกได้ แต่ต้องไม่เกินสองวาระติดต่อกัน

⁵ ข้อ 84 แก้ไขเพิ่มเติมโดยข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์ครูอุดรธานี จำกัด แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2565

ในกรณีที่กรรมการดำเนินการต้องพ้นจากตำแหน่งทั้งคณะ ให้กรรมการดำเนินการที่ได้รับเลือกตั้งใหม่อยู่ในตำแหน่งได้เช่นเดียวกับกรรมการดำเนินการชุดแรก และให้นำความในวรรคหนึ่งมาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ 85 ให้ผู้ซึ่งได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการ ต้องจัดทำหนังสือพร้อมลงลายมือชื่อยื่นต่อสหกรณ์เพื่อรับรองตนเองว่าไม่มีลักษณะต้องห้ามตามพระราชบัญญัติสหกรณ์และมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามอื่นตามกฎหมายกระทรวงและแนบเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องภายในเจ็ดวันนับแต่วันที่ได้รับการเลือกตั้ง

ให้สหกรณ์ดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติและลักษณะต้องห้าม และเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องภายในเจ็ดวันนับแต่วันที่ได้รับเอกสารหลักฐานตามวรรคหนึ่ง หากเห็นว่าเอกสารหลักฐานไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนให้สหกรณ์แจ้งเป็นหนังสือให้บุคคลดังกล่าวส่งเอกสารหลักฐานเพิ่มเติมภายในเจ็ดวันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งนั้น

ข้อ 86 คณะผู้จัดตั้งสหกรณ์ เมื่อได้รับจดทะเบียนเป็นสหกรณ์แล้ว ให้คณะผู้จัดตั้งสหกรณ์ มีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบเช่นเดียวกับคณะกรรมการดำเนินการของสหกรณ์จนกว่าที่ประชุมใหญ่สามัญครั้งแรกภายในเก้าสิบวันนับแต่วันที่จดทะเบียนสหกรณ์จะได้เลือกตั้งคณะกรรมการดำเนินการขึ้น

ให้คณะผู้จัดตั้งสหกรณ์มอบหมายกิจการทั้งปวงให้แก่คณะกรรมการดำเนินการในวันที่ได้รับเลือกตั้ง

ข้อ 87⁶ การพ้นจากตำแหน่ง กรรมการดำเนินการต้องพ้นจากตำแหน่งเพราะเหตุอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

- (1) ถึงคราวออกตามวาระ
- (2) ลาออกโดยแสดงความจำนงเป็นหนังสือต่อคณะกรรมการดำเนินการหรือลาออกต่อที่ประชุมใหญ่ของสหกรณ์
- (3) ขาดจากสมาชิกภาพ
- (4) เข้ารับตำแหน่งหน้าที่ประจำในสหกรณ์นี้
- (5) ตกเป็นผู้ผิดนัดการส่งเงินงวดชำระหนี้ไม่ว่าเงินต้นหรือดอกเบี้ย
- (6) ที่ประชุมใหญ่ลงมติถอดถอนทั้งคณะหรือรายตัว
- (7) นายทะเบียนสหกรณ์สั่งให้ออกทั้งคณะหรือรายตัว
- (8) ขาดประชุมคณะกรรมการดำเนินการติดต่อกันสามครั้งโดยไม่มีเหตุอันควร
- (9) มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ 82

⁶ ข้อ 87 แก้ไขเพิ่มเติมโดยข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์ครูอุตรธานี จำกัด แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2565

ให้กรรมการดำเนินการผู้มีส่วนได้เสียตาม (7) อุทธรณ์ต่อคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ ได้ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่รับทราบคำสั่ง คำวินิจฉัยของคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ให้เป็นที่สุด กรณีที่ที่ประชุมใหญ่ลงมติถอดถอนให้กรรมการดำเนินการพ้นจากตำแหน่งทั้งคณะ ให้ที่ประชุมใหญ่เลือกตั้งคณะกรรมการดำเนินการใหม่ทั้งคณะอยู่ในตำแหน่งได้เช่นเดียวกับคณะกรรมการ ดำเนินการชุดแรก

ข้อ 88 ตำแหน่งว่างก่อนถึงคราวออกตามวาระ ถ้าตำแหน่งกรรมการดำเนินการว่างลง ก่อน ถึงคราวออกตามวาระ เว้นแต่เพราะเหตุตามข้อ 87 (7) ให้กรรมการดำเนินการที่ยังดำรงตำแหน่ง อยู่ดำเนินการต่อไปจนกว่าจะมีการประชุมใหญ่ ซึ่งจะได้มีการเลือกตั้งกรรมการดำเนินการแทนใน ตำแหน่งที่ว่าง แต่ถ้าในเวลาใดจำนวนกรรมการดำเนินการลดลงจนเหลือน้อยกว่าองค์ประชุม กรรมการ ดำเนินการที่ดำรงตำแหน่งอยู่จะประชุมดำเนินการใดๆ ไม่ได้ นอกจากต้องนัดเรียกให้มีการประชุมใหญ่ วิสามัญขึ้นโดยเร็ว

ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการดำเนินการว่างลงก่อนถึงคราวออกตามวาระตามความใน วรรคก่อนนั้นเป็นตำแหน่งประธานกรรมการ หากไม่มีรองประธานกรรมการทำหน้าที่แทนและยังมิได้มีการประชุมใหญ่เพื่อเลือกตั้งใหม่ คณะกรรมการดำเนินการอาจพิจารณาเลือกตั้งกรรมการดำเนินการอื่น ขึ้นทำหน้าที่แทนชั่วคราวจนกว่าจะมีการเลือกตั้งใหม่

กรรมการดำเนินการซึ่งที่ประชุมใหญ่เลือกตั้งขึ้นแทนในตำแหน่งที่ว่าง ให้อยู่ในตำแหน่ง ได้เพียงเท่ากำหนดเวลาที่ผู้ซึ่งตนแทนนั้นชอบที่จะอยู่ได้

ข้อ 89 การประชุมและองค์ประชุม ให้คณะกรรมการดำเนินการประชุมกันตามคราวที่มีกิจธุระแต่ต้องมีการประชุมกันเดือนละหนึ่งครั้งเป็นอย่างน้อย

ให้ประธานกรรมการหรือรองประธานกรรมการหรือเลขานุการเรียกประชุม คณะกรรมการดำเนินการได้ ในกรณีที่เป็นการประชุมเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงแก้ไขระเบียบ ข้อบังคับ และเรื่องที่สำคัญอื่นๆ ของสหกรณ์ให้แจ้งเจ้าหน้าที่ของกรมส่งเสริมสหกรณ์และกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ทราบด้วยทุกครั้ง

ในการประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ต้องมีกรรมการดำเนินการมาประชุมไม่น้อยกว่า กึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการดำเนินการทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม

ข้อ 90⁷ อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการดำเนินการ คณะกรรมการดำเนินการมีอำนาจหน้าที่ดำเนินกิจการทั้งปวงของสหกรณ์ ให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ มติ และคำสั่งของสหกรณ์กับทั้งในทางอันจะทำให้เกิดความจำเริญแก่สหกรณ์ ซึ่งรวมทั้งในข้อต่อไปนี้

(1) พิจารณาในเรื่องการรับสมาชิกและสมาชิกออกจากสหกรณ์ ตลอดจนดูแลให้สมาชิกปฏิบัติตามต่างๆ ตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ มติและคำสั่งของสหกรณ์

(2) กำหนดนโยบาย ทิศทาง และเป้าหมายเชิงกลยุทธ์ในภาพรวมของสหกรณ์เพื่อเสนอที่ประชุมใหญ่พิจารณาอนุมัติ รวมทั้งกำกับดูแลให้ฝ่ายจัดการดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบายดังกล่าวอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

(3) จัดให้มีนโยบายและกระบวนการบริหารความเสี่ยงด้านต่าง ๆ ของสหกรณ์ โดยอย่างน้อยจะต้องครอบคลุมถึงความเสี่ยงด้านสินเชื่อการลงทุน สภาพคล่อง และปฏิบัติการ รวมทั้งจัดให้มีการทบทวนนโยบายและกระบวนการบริหารความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ พร้อมทั้งรายงานผลการดำเนินการดังกล่าวให้ที่ประชุมใหญ่ทราบ

(4) กำหนดนโยบายและแผนเกี่ยวกับการฝาก การลงทุน การกู้ยืมจากสหกรณ์อื่นและสถาบันการเงิน และการค้าประกันเพื่อเสนอต่อที่ประชุมใหญ่ของสหกรณ์พิจารณาอนุมัติ

(5) พิจารณาในเรื่องการรับฝากเงิน การกู้ยืมเงิน การให้เงินกู้ และการฝากหรือลงทุนของสหกรณ์

(6) กำหนดและดำเนินการเกี่ยวกับการประชุมใหญ่ การเสนองบการเงินประจำปีและรายงานประจำปีแสดงผลการดำเนินงานของสหกรณ์ต่อที่ประชุมใหญ่

(7) เสนอแนะการจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีต่อที่ประชุมใหญ่

(8) เสนอแผนงานและงบประมาณรายจ่ายประจำปีให้ที่ประชุมใหญ่ออนุมัติ

(9) พิจารณาดำเนินการแต่งตั้งหรือจ้างและกำหนดค่าตอบแทนของผู้จัดการ ตลอดจนควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของผู้จัดการให้เป็นการถูกต้อง

(10) กำหนดระเบียบต่างๆ ของสหกรณ์

(11) กำกับดูแลสหกรณ์ให้มีการจัดทำและเก็บรักษาบัญชีและเอกสารที่เกี่ยวข้องเพื่อแสดงฐานะการเงินและผลการดำเนินงานที่แท้จริงของสหกรณ์ โดยต้องเปิดเผยให้สมาชิกได้รับทราบและสามารถตรวจสอบได้ ตลอดจนบรรดาอุปกรณ์ดำเนินงานของสหกรณ์

(12) กำกับดูแลสหกรณ์ให้มีการจัดส่งข้อมูลและรายงานต่างๆ ตามกฎหมายว่าด้วยสหกรณ์และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องภายในระยะเวลาที่กำหนด

⁷ ข้อ 90 แก้ไขเพิ่มเติมโดยข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์ครูอุดรธานี จำกัด แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2565

(13) เสนอที่ประชุมใหญ่พิจารณาให้สหกรณ์สมัครเข้าเป็นสมาชิกและออกจากชุมนุมสหกรณ์ และองค์กรอื่น

(14) พิจารณาดำเนินการแต่งตั้งและถอดถอนคณะกรรมการหรือคณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อประโยชน์ในการดำเนินกิจการของสหกรณ์

(15) พิจาราะห์และปฏิบัติตามหนังสือของนายทะเบียนสหกรณ์ รองนายทะเบียนสหกรณ์ ผู้ตรวจการสหกรณ์ ผู้สอบบัญชี หรือพนักงานเจ้าหน้าที่ซึ่งนายทะเบียนสหกรณ์มอบหมาย

(16) พิจารณาให้ความเที่ยงธรรมแก่บรรดาสมาชิก เจ้าหน้าที่สหกรณ์ ตลอดจนสอดส่องดูแลโดยทั่วไป เพื่อให้กิจการของสหกรณ์ดำเนินไปด้วยดี

(17) พิจารณารายงานของคณะกรรมการอำนวยการ คณะกรรมการอื่น ผู้ตรวจสอบกิจการ ความเห็นของผู้จัดการ สมาชิกและผู้แทนสมาชิกเกี่ยวกับกิจการของสหกรณ์

(18) เชิญบุคคลภายนอกที่เห็นสมควรเป็นที่ปรึกษาของสหกรณ์ตลอดจนกำหนดค่าตอบแทนให้ตามที่เห็นสมควร

(19) ฟ้องต่อสู้หรือดำเนินคดีเกี่ยวกับกิจการของสหกรณ์ หรือประนีประนอมยอมความหรือมอบข้อพิพาทให้อนุญาตตุลาการพิจารณาชี้ขาด

(20) พิจารณาดำเนินการต่างๆเกี่ยวกับทรัพย์สิน ดังระบุไว้ในวัตถุประสงค์ของสหกรณ์

(21) พิจารณาแต่งตั้งกรรมการดำเนินการเป็นผู้แทนสหกรณ์เพื่อเข้าประชุมใหญ่และออกเสียงในการประชุมใหญ่ของสันนิบาตสหกรณ์แห่งประเทศไทย ชุมนุมสหกรณ์ และองค์กรอื่น ซึ่งสหกรณ์นี้เป็นสมาชิก ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามที่ข้อบังคับของสันนิบาตสหกรณ์แห่งประเทศไทย ชุมนุมสหกรณ์ และองค์กรนั้นกำหนดไว้

(22) ค่าประกันเงินกู้ที่สหกรณ์กู้ยืมจากกรมส่งเสริมสหกรณ์ โดยรับผิดชอบการค้ำประกันในฐานะส่วนตัว

(23) พิจารณามอบหมายอำนาจหน้าที่ในการดำเนินงานให้แก่ประธานกรรมการ รองประธานกรรมการ เลขานุการ ผู้จัดการและบุคคลที่เกี่ยวข้องได้ตามความเหมาะสม

(24) จัดให้มีข้อกำหนดเกี่ยวกับจริยธรรมของกรรมการ ผู้จัดการ ผู้มีอำนาจในการจัดการที่ปรึกษาของสหกรณ์ และเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติของสหกรณ์

(25) กำกับดูแลฝ่ายจัดการให้จัดการงานของสหกรณ์อย่างมีประสิทธิภาพและดำเนินกิจการตามกฎหมายว่าด้วยสหกรณ์และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

(26) จัดให้มีระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบกิจการที่มีประสิทธิภาพ

(27) กำกับดูแลให้ฝ่ายจัดการรายงานเรื่องที่สำคัญของสหกรณ์ต่อคณะกรรมการอย่างรวดเร็วและมีกระบวนการนำเสนอข้อมูลและข้อเท็จจริงอย่างครบถ้วนเพื่อให้คณะกรรมการสามารถปฏิบัติตามอำนาจหน้าที่ได้อย่างสมบูรณ์

(28) ปฏิบัติตามและกำกับดูแลสหกรณ์ให้ดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยสหกรณ์และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

(29) อำนาจหน้าที่อื่นตามที่กฎกระทรวงกำหนด

ข้อ 91 ความรับผิดชอบของคณะกรรมการดำเนินการ ในกรณีคณะกรรมการดำเนินการกระทำการหรืองดเว้นการกระทำการหรือกระทำการโดยประมาทเลินเล่อในการปฏิบัติหน้าที่ของตนจนทำให้เสียผลประโยชน์ของสหกรณ์หรือสมาชิก อันเป็นเหตุให้สหกรณ์มีข้อบกพร่องเกี่ยวกับการเงิน การบัญชี หรือกิจการ หรือฐานะการเงินตามรายงานการสอบบัญชีหรือรายงานการตรวจสอบ เป็นเหตุให้สหกรณ์ได้รับความเสียหาย หรือแสวงหาผลประโยชน์โดยมิชอบ ไม่ปฏิบัติตามหน้าที่ตามคำสั่งของนายทะเบียนสหกรณ์และดำเนินกิจการนอกขอบวัตถุประสงค์หรือขอบเขตแห่งการดำเนินกิจการที่จะพึงดำเนินการได้ของสหกรณ์ คณะกรรมการดำเนินการต้องรับผิดชอบชดเชยค่าเสียหายให้แก่สหกรณ์ เว้นแต่พิสูจน์ได้ว่าตนมิได้ร่วมกระทำการอันเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายต่อสหกรณ์ และหรือได้คัดค้านในที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์โดยปรากฏในรายงานการประชุมหรือได้ทำคำคัดค้านเป็นหนังสือยื่นต่อประธานที่ประชุมภายในสามวันนับแต่สิ้นสุดการประชุม

คณะกรรมการอื่น

ข้อ 92 คณะกรรมการอำนวยการ ให้ประธานกรรมการ รองประธานกรรมการ เลขานุการและผู้ช่วยเลขานุการของคณะกรรมการดำเนินการเป็นกรรมการอำนวยการและให้คณะกรรมการดำเนินการตั้งกรรมการอื่นเป็นกรรมการร่วมอีกตามสมควร แต่เมื่อรวมกับกรรมการโดยตำแหน่งแล้วต้องมีจำนวนไม่เกินเจ็ดคน

ให้ประธานกรรมการและเลขานุการคณะกรรมการดำเนินการเป็นประธานและเลขานุการคณะกรรมการอำนวยการตามลำดับ

คณะกรรมการอำนวยการให้อยู่ในตำแหน่งได้เท่ากับกำหนดเวลาของคณะกรรมการดำเนินการ

ให้คณะกรรมการอำนวยการประชุมกันตามคราวที่มีกิจธุระ แต่จะต้องมีการประชุมกันเดือนละหนึ่งครั้งเป็นอย่างน้อยและให้ประธานกรรมการอำนวยการหรือเลขานุการนัดเรียกประชุมได้

ในการประชุมคณะกรรมการอำนวยการ ต้องมีกรรมการอำนวยการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการอำนวยการทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม

ข้อวินิจฉัยทั้งปวงของคณะกรรมการอำนวยการ ให้เสนอคณะกรรมการดำเนินการในการประชุมคราวถัดไปทราบ

ข้อ 93 อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการอำนวยการ ให้คณะกรรมการอำนวยการเป็นผู้ดำเนินกิจการแทนคณะกรรมการดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมาย และตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ มติ และคำสั่งของสหกรณ์ ซึ่งรวมทั้งในข้อต่อไปนี้

- (1) ควบคุมในเรื่องการรับเงิน การจ่ายเงิน การสะสมเงิน การฝากหรือการเก็บรักษาเงินให้เป็นไปตามข้อบังคับและระเบียบของสหกรณ์
- (2) ควบคุมการจัดทำบัญชีและทะเบียนต่างๆ ของสหกรณ์ให้ถูกต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบันอยู่เสมอ
- (3) ควบคุมดูแล เก็บรักษาเอกสารหลักฐานต่างๆ ตลอดจนทรัพย์สินของสหกรณ์ให้อยู่ในสภาพอันดีและปลอดภัยและพร้อมที่จะให้ผู้เกี่ยวข้องตรวจสอบได้ทันที
- (4) เสนอแนะคณะกรรมการดำเนินการในการปรับปรุงหรือแก้ไขการบริหารงานของสหกรณ์
- (5) ควบคุมดูแลการจัดทำงบการเงินประจำปีและรายงานประจำปีแสดงผลการดำเนินงานของสหกรณ์เสนอคณะกรรมการดำเนินการพิจารณา เพื่อเสนอต่อที่ประชุมใหญ่อนุมัติ
- (6) พิจารณาการจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีของสหกรณ์ เสนอต่อคณะกรรมการดำเนินการพิจารณาเสนอให้ที่ประชุมใหญ่พิจารณาอนุมัติ
- (7) พิจารณาแผนงานและงบประมาณรายจ่ายประจำปีของสหกรณ์ เสนอต่อคณะกรรมการดำเนินการพิจารณาและเสนอที่ประชุมใหญ่อนุมัติ
- (8) ทำนิติกรรมต่างๆ เกี่ยวกับการดำเนินงานของสหกรณ์ตามที่คณะกรรมการดำเนินการมอบหมาย

ข้อ 94 คณะกรรมการเงินกู้ คณะกรรมการดำเนินการอาจตั้งคณะกรรมการเงินกู้จากคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์จำนวนไม่เกินห้าคน โดยให้มีตำแหน่งประธานกรรมการคนหนึ่งและเลขานุการคนหนึ่ง นอกนั้นเป็นกรรมการ

คณะกรรมการเงินกู้ให้อยู่ในตำแหน่งได้เท่ากับกำหนดเวลาของคณะกรรมการดำเนินการซึ่งตั้งคณะกรรมการเงินกู้ขึ้น

ให้คณะกรรมการเงินกู้ประชุมกันตามคราวที่มีกิจธุระ แต่จะต้องมีการประชุมกันเดือนละครั้งเป็นอย่างน้อย และให้ประธานกรรมการเงินกู้ หรือเลขานุการนัดเรียกประชุมได้

ในการประชุมคณะกรรมการเงินกู้ ต้องมีกรรมการเงินกู้เข้าประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการเงินกู้ทั้งหมดจึงจะเป็นองค์ประชุม

ข้อวินิจฉัยทั้งปวงของคณะกรรมการเงินกู้ ให้นำเสนอคณะกรรมการดำเนินการทราบในการประชุมคราวถัดไป

ข้อ 95 อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการเงินกู้ ให้คณะกรรมการเงินกู้มีอำนาจหน้าที่ในการพิจารณาวินิจฉัยอนุมัติการให้เงินกู้แก่สมาชิกตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ มติ และคำสั่งของสหกรณ์รวมทั้งข้อต่อไปนี้

- (1) ตรวจสอบการใช้เงินกู้ของสมาชิกให้เป็นไปตามความมุ่งหมายที่ให้เงินกู้นั้น
- (2) ตรวจสอบการควบคุมให้เงินกู้มีหลักประกันตามที่กำหนดไว้ในระเบียบของสหกรณ์ และเมื่อเห็นว่าหลักประกันสำหรับเงินกู้อาจเกิดบกพร่องก็ต้องกำหนดให้ผู้จัดการแก้ไขให้คืนดีภายในระยะเวลาที่กำหนด
- (3) ดูแลและติดตามการชำระหนี้ของสมาชิกผู้กู้ให้เป็นไปตามที่กำหนดในสัญญา
- (4) สอบสวนเบื้องต้นให้ได้ข้อความจริง ในกรณีสมาชิกผู้กู้ขอผ่อนเวลาการส่งเงินงวดชำระหนี้เงินกู้หรือผิดนัดการส่งเงินงวดชำระหนี้ เพื่อเสนอความเห็นให้คณะกรรมการดำเนินการพิจารณาผ่อนผันหรือเรียกคืนเงินกู้หรือสอบสวนลงโทษให้สมาชิกออกจากสหกรณ์

ข้อ 96 คณะกรรมการศึกษาและประชาสัมพันธ์ ให้คณะกรรมการดำเนินการอาจตั้งคณะกรรมการศึกษาและประชาสัมพันธ์จากคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์จำนวนห้าคน โดยให้มีตำแหน่งเป็นประธานกรรมการคนหนึ่งและเลขานุการคนหนึ่ง นอกนั้นเป็นกรรมการ

คณะกรรมการศึกษาและประชาสัมพันธ์ให้อยู่ในตำแหน่งได้เท่าที่กำหนดเวลาของคณะกรรมการดำเนินการซึ่งตั้งคณะกรรมการศึกษาและประชาสัมพันธ์นั้น

ให้คณะกรรมการศึกษาและประชาสัมพันธ์ประชุมกันตามคราวที่มีกิจธุระ แต่จะต้องมีการประชุมกันเดือนละหนึ่งครั้งเป็นอย่างน้อย และให้ประธานกรรมการศึกษาและประชาสัมพันธ์หรือเลขานุการนัดเรียกประชุมได้

ในการประชุมคณะกรรมการศึกษาและประชาสัมพันธ์ ต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการศึกษาและประชาสัมพันธ์ทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม

ให้คณะกรรมการศึกษาและประชาสัมพันธ์รายงานผลการปฏิบัติงานให้คณะกรรมการดำเนินการทราบในการประชุมคราวถัดไป

ข้อ 97 อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการศึกษาและประชาสัมพันธ์ ให้คณะกรรมการศึกษาและประชาสัมพันธ์มีอำนาจและหน้าที่ดำเนินกิจการตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ มติ และคำสั่งของสหกรณ์ในส่วนที่เกี่ยวข้อง ซึ่งรวมทั้งในข้อต่อไปนี้

- (1) ให้ความช่วยเหลือทางวิชาการแก่สมาชิก โดยให้การศึกษาและอบรมแก่สมาชิกและผู้ที่สนใจให้ทราบถึงเจตนารมณ์ หลักวิธีการ และการบริหารงานของสหกรณ์
- (2) ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข่าวสารความรู้เกี่ยวกับลักษณะประโยชน์รวมทั้งผลงานของสหกรณ์ให้สมาชิกและบุคคลภายนอกได้รับทราบ
- (3) ดำเนินการในการหาผู้สมัครเข้าเป็นสมาชิก
- (4) ให้การศึกษาอบรมและเผยแพร่แก่สมาชิกถึงวิธีการออมทรัพย์และการใช้จ่ายเงินอย่างรอบคอบ ตลอดจนวิชาการต่างๆ อันจะเป็นประโยชน์ต่อการประกอบอาชีพ
- (5) ศึกษาและติดตามข่าวความเคลื่อนไหวด้านการดำเนินงานของสหกรณ์อื่นทั้งในและนอกประเทศ เพื่อนำตัวอย่างที่ดีมาเสนอคณะกรรมการดำเนินการพิจารณานำมาบริการแก่สมาชิกตามความเหมาะสม

ข้อ 98 คณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง ให้คณะกรรมการดำเนินการแต่งตั้งกรรมการดำเนินการเป็นคณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยงจำนวน 5 คน โดยให้มีตำแหน่งประธานกรรมการคนหนึ่งและเลขานุการคนหนึ่ง นอกนั้นเป็นอนุกรรมการ

คณะกรรมการดำเนินการอาจแต่งตั้งบุคคลภายนอกที่ผู้ทรงคุณวุฒิเป็นที่ปรึกษา คณะอนุกรรมการได้

คณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยงให้อยู่ในตำแหน่งได้เท่ากับกำหนดเวลาของคณะกรรมการดำเนินการซึ่งตั้งคณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยงนั้น

ให้คณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยงประชุมกันตามคราวที่มีกิจธุระ หรือมีการประชุมกันเดือนละหนึ่งครั้งเป็นอย่างน้อยและให้ประธานอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง หรือเลขานุการนัดเรียกประชุมได้

ในการประชุมคณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง ต้องมีอนุกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนอนุกรรมการทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม

ข้อวินิจฉัยทั้งปวงของคณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง ให้เสนอคณะกรรมการดำเนินการในการประชุมคราวถัดไปทราบและพิจารณา

ข้อ 99 อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ให้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมีอำนาจและหน้าที่ดำเนินการตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ มติ หรือคำสั่งของ สหกรณ์ในส่วนที่เกี่ยวข้องซึ่งรวมทั้งในข้อต่อไปนี้

- (1) ศึกษา วิเคราะห์ และกำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยงเพื่อเสนอต่อ คณะกรรมการดำเนินการพิจารณา โดยครอบคลุมถึงความเสี่ยงประเภทต่าง ๆ เช่น ความเสี่ยงด้านสินเชื่อ การลงทุนสภาพคล่อง ปฏิบัติการและด้านอื่นให้สอดคล้องกับกลยุทธ์เสนอคณะกรรมการดำเนินการอนุมัติ
- (2) มีอำนาจตัดสินใจในการดำเนินการใด ๆ ที่เกี่ยวข้อง ภายใต้ขอบเขตความรับผิดชอบ ที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด
- (3) ประเมิน ติดตาม กำกับดูแล และทบทวนความเพียงพอของนโยบายเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงเพื่อให้กระบวนการบริหารความเสี่ยงมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
- (4) รายงานแผนดำเนินงานที่ควรปรับปรุงแก้ไข ตลอดจนปัจจัยและปัญหาที่มีนัยสำคัญ ให้แก่คณะกรรมการดำเนินการ เพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินกิจการของสหกรณ์
- (5) กำกับดูแลเรื่องธรรมาภิบาลเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยง
- (6) รายงานผลการปฏิบัติงานให้คณะกรรมการดำเนินการและต่อที่ประชุมใหญ่ทราบ โดยแสดงรายละเอียดในรายงานประจำปี
- (7) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่คณะกรรมการดำเนินการมอบหมาย

ข้อ 100 คณะกรรมการการลงทุน ให้คณะกรรมการดำเนินการแต่งตั้งกรรมการดำเนินการเป็นคณะกรรมการการลงทุนจำนวน 5 คน และต้องไม่มีกรรมการดำเนินการที่เป็น คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเป็นอนุกรรมการด้วย โดยให้มีตำแหน่งประธานกรรมการคนหนึ่งและ เลขานุการคนหนึ่งนอกนั้นเป็นอนุกรรมการ

คณะกรรมการดำเนินการอาจแต่งตั้งบุคคลภายนอกที่ผู้ทรงคุณวุฒิเป็นที่ปรึกษา คณะกรรมการได้

คณะกรรมการการลงทุนให้อยู่ในตำแหน่งได้เท่ากับ กำหนดเวลาของคณะกรรมการ ดำเนินการซึ่งตั้งคณะกรรมการการลงทุนนั้น

ให้คณะกรรมการการลงทุนประชุมกันตามคราวที่มีกิจธุระ หรือมีการประชุมกัน เดือนละหนึ่งครั้งเป็นอย่างน้อยและให้ประธานอนุกรรมการการลงทุน หรือเลขานุการนัดเรียกประชุมได้

ในการประชุมคณะกรรมการการลงทุน ต้องมีอนุกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่ง หนึ่งของจำนวนอนุกรรมการทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม

ข้อวินิจฉัยทั้งปวงของคณะกรรมการการลงทุนให้เสนอคณะกรรมการดำเนินการ

ในการประชุมคราวถัดไปทราบและพิจารณา

ข้อ 101 อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการการลงทุน ให้คณะกรรมการการลงทุนมีอำนาจและหน้าที่ดำเนินการตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ มติ หรือคำสั่งของสภกรณ์ในส่วนที่เกี่ยวข้อง ซึ่งรวมทั้งในข้อต่อไปนี้

(1) ศึกษา วิเคราะห์ และกำหนดนโยบายและแผนเกี่ยวกับการลงทุนประจำปีให้สอดคล้องกับนโยบายด้านการบริหารความเสี่ยงโดยรวม และเสนอคณะกรรมการดำเนินการพิจารณาเพื่อเสนอให้ที่ประชุมใหญ่อนุมัติ

(2) พิจารณาอนุมัติแผนการลงทุนและแผนจัดการการลงทุน ภายใต้ขอบเขตที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด

(3) ประเมิน ติดตาม และกำกับดูแลผลประโยชน์จากการลงทุน และจัดให้มีการควบคุมภายในที่เหมาะสม

(4) กำกับดูแลเรื่องธรรมาภิบาลเกี่ยวกับการลงทุน

(5) รายงานผลการปฏิบัติงานให้คณะกรรมการดำเนินการทราบและรายงานผลการปฏิบัติงานให้ที่ประชุมใหญ่ทราบในรายงานประจำปี

(6) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่คณะกรรมการดำเนินการมอบหมาย
(ตามระเบียบนายทะเบียนคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและการลงทุน)

ข้อ 102 คณะกรรมการ ในกรณีจำเป็นแก่การดำเนินการ คณะกรรมการดำเนินการอาจมีคำสั่งแต่งตั้งอนุกรรมการต่างๆ เพื่อมอบหมายให้ปฏิบัติภารกิจของสภกรณ์ โดยมีอำนาจหน้าที่ตามที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด

ประธานในที่ประชุม

ข้อ 103 ประธานในที่ประชุม ในการประชุมใหญ่หรือการประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ให้ประธานกรรมการเป็นประธานในที่ประชุม ถ้าประธานกรรมการไม่อยู่ในที่ประชุม ก็ให้รองประธานกรรมการเป็นประธานในที่ประชุม และถ้ารองประธานกรรมการไม่อยู่ในที่ประชุมด้วยก็ให้ที่ประชุมเลือกตั้งกรรมการดำเนินการคนหนึ่งขึ้นเป็นประธานในที่ประชุมเฉพาะการประชุมคราวนั้น

ในการประชุมคณะกรรมการอื่นๆ เช่น คณะกรรมการอำนวยการ คณะกรรมการเงินกู้ คณะกรรมการศึกษาและประชาสัมพันธ์ ให้ประธานของคณะกรรมการนั้นๆ เป็นประธานในที่ประชุม ถ้าประธานกรรมการไม่อยู่ในที่ประชุมก็ให้ที่ประชุมเลือกตั้งกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุมเฉพาะการประชุมคราวนั้น

ในการประชุมใหญ่วิสามัญที่สมาชิกร้องขอให้เรียกประชุม ในกรณีที่ประชุมใหญ่ได้มีมติ ถอดถอนกรรมการดำเนินการ ถ้ามีการร้องขอให้เปลี่ยนตัวประธานในที่ประชุมก็ให้กระทำได้โดยเลือก สมาชิกคนใดคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุมเฉพาะคราวนั้น หรือจนเสร็จการประชุม มติเลือกประธาน ในที่ประชุมในกรณีนี้ต้องมีคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสองในสามของจำนวนสมาชิกหรือผู้แทนสมาชิกซึ่งมา ประชุม

การออกเสียงและการวินิจฉัยปัญหาในที่ประชุม

ข้อ 104 การออกเสียง สมาชิกหรือผู้แทนสมาชิกคนหนึ่งให้มีเสียงหนึ่งในการลงคะแนน ออกเสียงในที่ประชุมใหญ่ และที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ หรือที่ประชุมคณะกรรมการอื่นๆ สุดแต่กรณีได้เพียงคนละหนึ่งเสียง จะมอบให้ผู้อื่นมาประชุมและออกเสียงแทนตนไม่ได้

ถ้าปัญหาซึ่งที่ประชุมวินิจฉัยนั้น ผู้ใดมีส่วนได้เสียเป็นพิเศษเฉพาะตัวผู้นั้นจะออกเสียงใน เรื่องนั้นไม่ได้

ข้อ 105 การวินิจฉัยปัญหา เว้นแต่จะได้กำหนดไว้เป็นพิเศษในข้อบังคับนี้ การวินิจฉัย ปัญหาต่างๆ ในที่ประชุมใหญ่หรือที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการหรือที่ประชุมคณะกรรมการอื่นๆ ให้ถือคะแนนเสียงข้างมาก ถ้าคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่ง เป็นเสียงชี้ขาด เว้นแต่ในกรณีต่อไปนี้ให้ถือเสียงไม่น้อยกว่าสองในสามของจำนวนสมาชิกหรือผู้แทน สมาชิก ซึ่งมาประชุม

- (1) การแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับ
- (2) การเลิกสหกรณ์
- (3) การควบสหกรณ์
- (4) การแยกสหกรณ์

รายงานการประชุม

ข้อ 106 รายงานการประชุม ในการประชุมใหญ่หรือการประชุมคณะกรรมการ ดำเนินการหรือการประชุมคณะกรรมการอื่น ๆ นั้น ต้องจัดให้ผู้เข้าประชุมลงลายมือชื่อพร้อมทั้งบันทึก เรื่องที่พิจารณาวินิจฉัยทั้งสิ้นไว้ในรายงานการประชุม และให้ประธานในที่ประชุมกับกรรมการดำเนินการ หรือกรรมการอื่น ๆ แล้วแต่กรณี อีกคนหนึ่งซึ่งเข้าประชุมนั้น ๆ ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

หมวด 9

ผู้จัดการและเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์

ข้อ 107 การจ้างและแต่งตั้งผู้จัดการ คณะกรรมการดำเนินการอาจพิจารณาคัดเลือก บุคคลที่มีความซื่อสัตย์สุจริต มีความรู้ความสามารถและความเหมาะสมเพื่อแต่งตั้งหรือจ้างเป็นผู้จัดการ

ของสหกรณ์โดยต้องไม่เป็นบุคคลที่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ 82 ในการจ้างผู้จัดการต้องทำหนังสือสัญญาจ้างไว้เป็นหลักฐานและให้คณะกรรมการดำเนินการเรียกให้มีหลักประกันตามกฎหมาย

ในการแต่งตั้งหรือจ้างผู้จัดการ ต้องให้ผู้จัดการรับทราบและรับรองที่จะปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวที่กำหนดไว้ในข้อ 110 เป็นลายลักษณ์อักษร

ให้คณะกรรมการดำเนินการมีอำนาจกำหนดระเบียบของสหกรณ์เกี่ยวกับการคัดเลือกหรือสอบคัดเลือก การแต่งตั้งหรือจ้าง การกำหนดอัตราเงินเดือน การให้สวัสดิการ และการให้ออกจากตำแหน่งของผู้จัดการสหกรณ์

ข้อ 108 ให้ผู้ซึ่งได้รับการแต่งตั้งเป็นผู้จัดการต้องจัดทำหนังสือพร้อมลงลายมือชื่อยื่นต่อสหกรณ์เพื่อรับรองตนเองว่าไม่มีลักษณะต้องห้ามตามมาตราพระราชบัญญัติสหกรณ์และมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามอื่นตามกฎหมายกระทรวงและแนบเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องภายในเจ็ดวันนับแต่วันที่ได้รับการแต่งตั้ง

ให้สหกรณ์ดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามและเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องภายในเจ็ดวัน

นับแต่วันที่ได้รับเอกสารหลักฐานตามวรรคหนึ่ง หากเห็นว่าเอกสารหลักฐานไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนให้สหกรณ์แจ้งเป็นหนังสือให้บุคคลดังกล่าวส่งเอกสารหลักฐานเพิ่มเติมภายในเจ็ดวันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งนั้น

ในกรณีที่ปรากฏว่าผู้ซึ่งได้รับการแต่งตั้งเป็นผู้จัดการขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามเป็นผู้จัดการให้คณะกรรมการดำเนินการ มีหนังสือแจ้งเหตุในการเลิกจ้างผู้จัดการทันที

ข้อ 109 การดำรงตำแหน่งผู้จัดการสหกรณ์ ให้สหกรณ์จ้างผู้จัดการโดยกำหนดระยะเวลาตามที่กำหนดไว้ในระเบียบของสหกรณ์

ข้อ 110 อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้จัดการ ผู้จัดการมีอำนาจหน้าที่ในการจัดการทั่วไปและรับผิดชอบเกี่ยวกับบรรดากิจการประจำของสหกรณ์ รวมทั้งในข้อต่อไปนี้

(1) ตรวจสอบการสมัครเข้าเป็นสมาชิกให้เป็นการถูกต้อง ตลอดจนเป็นธุระจัดให้ผู้เข้าเป็นสมาชิกลงลายมือชื่อในทะเบียนสมาชิกและชำระค่าธรรมเนียมแรกเข้ากับเงินค่าหุ้นตามข้อบังคับของสหกรณ์

(2) ควบคุมให้มีการเก็บเงินค่าหุ้นรายเดือน แจ้งยอดจำนวนหุ้น จ่ายคืนค่าหุ้นและชักชวนการถือหุ้นในสหกรณ์

(3) รับฝากเงิน จ่ายคืนเงินฝาก และส่งเสริมการรับฝากเงินของสหกรณ์

- (4) เป็นฐานะในการตรวจสอบคำขอกู้ จ่ายเงินกู้ จัดทำเอกสารเกี่ยวกับเงินกู้ให้เป็นไปตามแบบและระเบียบของสหกรณ์ที่กำหนดไว้
- (5) จัดทำรายละเอียดเงินค้ำหุ้นและเงินให้กู้แก่สมาชิกคงเหลือเป็นรายบุคคลทุกระยะหกเดือนพร้อมกับแจ้งให้สมาชิกทราบเป็นรายบุคคลเฉพาะของสมาชิกนั้น
- (6) พิจารณาจัดจ้างเจ้าหน้าที่และลูกจ้างของสหกรณ์ตามอำนาจหน้าที่ที่กำหนดในระเบียบรวมถึงกำหนดหน้าที่และวิธีปฏิบัติงานของบรรดาเจ้าหน้าที่และลูกจ้างของสหกรณ์ตลอดจนเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบดูแลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และลูกจ้างเหล่านั้นให้เป็นไปโดยถูกต้องเรียบร้อย
- (7) เป็นฐานะกวดขันในเรื่องการออกใบรับ เรียกใบรับ หรือจัดให้มีใบสำคัญโดยครบถ้วนรับผิดชอบต่อในการรับจ่ายเงินของสหกรณ์ให้เป็นการถูกต้องรวบรวมใบสำคัญและเอกสารต่างๆ เกี่ยวกับการเงินไว้โดยครบถ้วนและเก็บรักษาเงินของสหกรณ์ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในระเบียบของสหกรณ์
- (8) รับผิดชอบต่อและดูแลในการจัดทำบัญชีและทะเบียนต่างๆ ของสหกรณ์ให้ถูกต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน
- (9) ติดต่อประสานงานกับเลขานุการในการนัดเรียกประชุมใหญ่ ประชุมคณะกรรมการดำเนินการและประชุมคณะกรรมการอื่นๆ
- (10) รับผิดชอบต่อจัดทำงบการเงินประจำปีและรายงานประจำปีแสดงผลการดำเนินงานของสหกรณ์เสนอคณะกรรมการดำเนินการพิจารณา เพื่อเสนอต่อที่ประชุมใหญ่อนุมัติ
- (11) จัดทำแผนงานและงบประมาณรายจ่ายประจำปีของสหกรณ์ เสนอคณะกรรมการดำเนินการพิจารณา
- (12) จัดทำแผนปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ให้สอดคล้องกับแผนงานที่ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมใหญ่
- (13) เข้าร่วมประชุมและชี้แจงในการประชุมใหญ่ ประชุมคณะกรรมการดำเนินการและประชุมคณะกรรมการอื่นๆ เว้นแต่กรณีซึ่งที่ประชุมอื่นๆ มิให้เข้าร่วมประชุม
- (14) ปฏิบัติการเกี่ยวกับงานสารบรรณของสหกรณ์
- (15) รักษาดวงตราของสหกรณ์และรับผิดชอบต่อตรวจตราดูแลทรัพย์สินต่างๆ ของสหกรณ์ให้อยู่ในสภาพอันดีและปลอดภัย
- (16) เสนอรายงานกิจการประจำเดือนของสหกรณ์ต่อคณะกรรมการดำเนินการ
- (17) เสนอรายการหรือรายงานของสหกรณ์ต่อทางราชการตามแบบและระยะเวลาที่ทางราชการกำหนด

(18) ค่าประกันเงินกู้ที่สหกรณ์กู้ยืมจากกรมส่งเสริมสหกรณ์ โดยรับผิดชอบการค้ำประกัน
ในฐานะส่วนตัว

(19) ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการดำเนินการหรือคณะกรรมการอื่นๆ ของ
สหกรณ์มอบหมาย หรือตามที่ควรกระทำ เพื่อให้กิจการในหน้าที่ลุล่วงไปด้วยดี

ผู้จัดการต้องรับผิดชอบในเสียหายต่อสหกรณ์ในกรณี ดังต่อไปนี้

- (1) แสวงหาผลประโยชน์โดยมิชอบ
- (2) ไม่ปฏิบัติตามหน้าที่ตามคำสั่งของนายทะเบียนสหกรณ์
- (3) ดำเนินกิจการนอกขอบวัตถุประสงค์หรือขอบเขตแห่งการดำเนินกิจการที่จะพึง
ดำเนินการได้ของสหกรณ์

เว้นแต่ พิสูจน์ได้ว่าตนมิได้ร่วมกระทำการอันเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายต่อสหกรณ์และ
หรือได้คัดค้านในที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์โดยปรากฏในรายงานการประชุมหรือได้ทำคำ
คัดค้านเป็นหนังสือยื่นต่อประธานที่ประชุมภายในสามวันนับแต่สิ้นสุดการประชุม

ข้อ 111⁸ การพ้นจากตำแหน่งของผู้จัดการ ผู้จัดการของสหกรณ์ต้องพ้นจากตำแหน่ง
ด้วยเหตุอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

- (1) ตาย
- (2) ลาออกโดยแสดงความจำนงทำเป็นหนังสือต่อคณะกรรมการดำเนินการ
- (3) ขาดคุณสมบัติตามระเบียบของสหกรณ์หรือมีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายสหกรณ์
กำหนด
- (4) อายุครบหกสิบปีบริบูรณ์ หรือครบกำหนดตามสัญญาจ้าง สุดแต่เงื่อนไขใดถึงกำหนด
ก่อนและให้พ้นจากตำแหน่งในวันสิ้นปีทางบัญชีที่อายุครบหกสิบปีบริบูรณ์
- (5) ถูกเลิกจ้าง
- (6) ถูกลงโทษให้ออกหรือไล่ออกหรือมีพฤติกรรมอันแสดงให้เห็นเป็นประจักษ์ว่าได้
กระทำการหรือละเว้นการกระทำใดๆ อันอาจทำให้เกิดความไม่สงบเรียบร้อยและศีลธรรมอันดีแก่
ประชาชน หรือไม่เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ผู้จัดการสหกรณ์

ข้อ 112 การลาออก ให้ผู้จัดการสหกรณ์ยื่นหนังสือถึงสหกรณ์ก่อนวันที่จะออกไม่น้อย
กว่าสามสิบวันและให้เลขานุการคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์นำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการ

⁸ ข้อ 111 แก้ไขเพิ่มเติมโดยข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์ครูอุดรธานี จำกัด แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2565

ดำเนินการสหกรณ์พิจารณาการลาออกนั้น การยับยั้งการลาออกของผู้จัดการสหกรณ์กระทำไม่ได้เกินหก สิบวัน

ข้อ 113 การมอบหมายงานในหน้าที่ผู้จัดการให้กรรมการดำเนินการ ถ้าสหกรณ์ยัง มิได้มีการจัดจ้างและแต่งตั้งผู้จัดการ หรือสหกรณ์ยังไม่อยู่ในฐานะที่จะจัดจ้างเจ้าหน้าที่สหกรณ์ใน ตำแหน่งอื่นด้วยได้ ให้คณะกรรมการดำเนินการมอบหมายงานในหน้าที่ผู้จัดการให้กรรมการดำเนินการ คนใดคนหนึ่งตามที่เห็นสมควรแต่ต้องไม่เกิน 5 ปี

ข้อ 114 การแต่งตั้งผู้รักษาการแทนผู้จัดการ ถ้าตำแหน่งผู้จัดการว่างลงและยังไม่ได้ แต่งตั้งให้ผู้ใดดำรงตำแหน่งแทนหรือเมื่อผู้จัดการไม่อยู่หรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้เป็นครั้งคราว ให้รอง ผู้จัดการหรือเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ตามที่คณะกรรมการดำเนินการมอบหมายเป็นผู้รักษาการแทน

ข้อ 115 การเปลี่ยนผู้จัดการ ในกรณีที่มีการเปลี่ยนผู้จัดการ ให้เป็นหน้าที่ของ คณะกรรมการดำเนินการต้องจัดให้มีการตรวจสอบหลักฐานทางบัญชีและการเงินกับบรรดาทรัพย์สินและ หนี้สิน ตลอดจนจัดทำงบการเงินประจำปีของสหกรณ์เพื่อทราบฐานะอันแท้จริงก่อนที่จะส่งมอบงาน

ข้อ 116 เจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ นอกจากตำแหน่งผู้จัดการแล้วสหกรณ์อาจจัดจ้างและ แต่งตั้งเจ้าหน้าที่อื่นตามความจำเป็นเพื่อปฏิบัติงานในสหกรณ์ โดยต้องไม่เป็นบุคคลที่มีลักษณะต้องห้าม ตามข้อ 82 (1) (2) (3) (4) ทั้งนี้ ตามระเบียบของสหกรณ์ซึ่งคณะกรรมการดำเนินการกำหนด

หมวด 11

ที่ปรึกษาและผู้ตรวจสอบกิจการ

ข้อ 117⁹ ที่ปรึกษาและที่ปรึกษากิตติมศักดิ์ คณะกรรมการดำเนินการอาจเชิญ บุคคลภายนอก ซึ่งทรงคุณวุฒิมีความรู้ความสามารถและเหมาะสมเป็นที่ปรึกษาและที่ปรึกษากิตติมศักดิ์ ได้ เพื่อให้ความเห็นแนะนำในการดำเนินงานทั่วไปของสหกรณ์ ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามระเบียบที่สหกรณ์ กำหนด

ผลประโยชน์และค่าตอบแทนหรือค่าใช้จ่ายที่มีชื่อเรียกเป็นอย่างอื่นของผู้ทรงคุณวุฒิที่ เป็นที่ปรึกษาซึ่งจะต้องได้รับ ให้อยู่ภายใต้งบประมาณรายจ่ายที่ได้รับอนุมัติต่อที่ประชุมใหญ่ และจะต้อง แสดงไว้ในรายงานประจำปีและเสนอต่อที่ประชุมใหญ่ทราบเป็นรายบุคคล

ผู้ตรวจสอบกิจการ

ข้อ 118¹⁰ ผู้ตรวจสอบกิจการ ให้ที่ประชุมใหญ่เลือกตั้งสมาชิกหรือบุคคลภายนอก ผู้มีคุณวุฒิความรู้ความสามารถในด้านธุรกิจ การเงิน การบัญชี การบริหารจัดการ เศรษฐศาสตร์

⁹ ข้อ 117 แก้ไขเพิ่มเติมโดยข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์ครูอุดรธานี จำกัด แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2565

¹⁰ ข้อ 118 แก้ไขเพิ่มเติมโดยข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์ครูอุดรธานี จำกัด แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2565

การสหกรณ์ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับสหกรณ์และมีคุณสมบัติเป็นผู้ผ่านการอบรมการตรวจสอบกิจการจากกรมตรวจบัญชีสหกรณ์หรือ

หน่วยงานอื่นที่ได้รับการรับรองหลักสูตรจากกรมตรวจบัญชีสหกรณ์และไม่มีลักษณะต้องห้ามของผู้ตรวจสอบกิจการตามระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์ เป็นผู้ตรวจสอบกิจการของสหกรณ์จำนวนห้าคน เรียกว่า “คณะผู้ตรวจสอบกิจการ” และให้คณะผู้ตรวจสอบกิจการเลือกผู้ตรวจสอบกิจการคนหนึ่งคนใดทำหน้าที่ประธานคณะผู้ตรวจสอบกิจการ

คณะผู้ตรวจสอบกิจการ ต้องมีอย่างน้อยหนึ่งคนที่มีวุฒิการศึกษาปริญญาตรีด้านการเงิน การบัญชี การบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์

ข้อ 119 ผู้ตรวจสอบกิจการต้องไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

- (1) เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ
- (2) เป็นบุคคลล้มละลายหรือเคยเป็นบุคคลล้มละลายทุจริต
- (3) เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (4) เคยถูกไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากราชการ องค์กรหรือหน่วยงานของรัฐ หรือเอกชนฐานทุจริตต่อหน้าที่
- (5) เคยถูกให้ออกจากการเป็นสมาชิกสหกรณ์นั้น หรือสหกรณ์อื่น
- (6) เคยถูกให้พ้นจากตำแหน่งกรรมการหรือขาดจากการเป็นผู้ตรวจสอบกิจการหรือมีคำวินิจฉัยเป็นที่สุดให้พ้นจากตำแหน่งกรรมการ หรือขาดจากการเป็นผู้ตรวจสอบกิจการของสหกรณ์นั้น หรือสหกรณ์อื่น
- (7) เคยถูกที่ประชุมใหญ่มีมติให้ถอดถอนออกจากตำแหน่งกรรมการหรือผู้ตรวจสอบกิจการเพราะเหตุทุจริตต่อหน้าที่ของสหกรณ์นั้น หรือสหกรณ์อื่น
- (8) เป็นผู้จัดการหรือเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์นั้น หรือสหกรณ์อื่น หรือเคยถูกให้ออกจากตำแหน่งผู้จัดการหรือเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์นั้น หรือสหกรณ์อื่นฐานทุจริตต่อหน้าที่
- (9) เป็นคู่สมรส บุตร บิดามารดาของกรรมการ หรือผู้จัดการ หรือเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์นั้น
- (10) เป็นกรรมการของสหกรณ์นั้น เว้นแต่ได้พ้นจากตำแหน่งกรรมการมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีบัญชีของสหกรณ์
- (11) เป็นผู้สอบบัญชี หรือผู้ช่วยผู้สอบบัญชี หรือบุคคลที่อยู่ในสังกัดนิติบุคคลที่รับงานสอบบัญชีของสหกรณ์ในปีบัญชีนั้น เว้นแต่ได้พ้นจากการเป็นผู้สอบบัญชี หรือผู้ช่วยผู้สอบบัญชีหรือลาออกจากนิติบุคคลที่รับงานสอบบัญชีสหกรณ์นั้นมาแล้วไม่น้อยกว่าหนึ่งปี

(12) เป็นผู้อยู่ระหว่างการถูกสั่งพัก หรือเพิกถอนใบอนุญาตเป็นผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

(13) เป็นผู้อยู่ระหว่างการถูกสั่งพัก หรือขีดชื่อออกจากทะเบียนรายชื่อผู้สอบบัญชีรับอนุญาตหรือบุคคลอื่นของกรมตรวจบัญชีสหกรณ์

ข้อ 120 ขั้นตอนและวิธีการเลือกตั้งผู้ตรวจสอบกิจการ ให้คณะกรรมการดำเนินการประกาศรับสมัครผู้ตรวจสอบกิจการและพิจารณาคัดเลือกคณะผู้ตรวจสอบกิจการที่มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ 119 และนำเสนอชื่อคณะผู้ตรวจสอบกิจการที่ผ่านมาคัดเลือกให้ที่ประชุมใหญ่เลือกตั้งโดยวิธีลงคะแนนโดยเปิดเผยและให้คณะผู้ตรวจสอบกิจการที่ได้รับเลือกตั้งคะแนนสูงสุดเป็นผู้ตรวจสอบกิจการ และให้คณะผู้ตรวจสอบกิจการที่ได้คะแนนในลำดับถัดมาเป็นลำดับสำรอง โดยให้ผู้สมัครเข้ารับการเลือกตั้งเป็นผู้ตรวจสอบกิจการต้องแสดงตนต่อที่ประชุมใหญ่ด้วย

ข้อ 121 การดำรงตำแหน่งผู้ตรวจสอบกิจการ ผู้ตรวจสอบกิจการอยู่ในตำแหน่งได้มีกำหนดเวลาสองปีทางบัญชีของสหกรณ์ ถ้าเมื่อครบกำหนดแล้ว ยังไม่มีการเลือกตั้งผู้ตรวจสอบกิจการคนใหม่ ก็ให้ผู้ตรวจสอบกิจการคนเดิมปฏิบัติหน้าที่ไปพลางก่อน ผู้ตรวจสอบกิจการซึ่งได้ออกไปนั้นอาจได้รับเลือกตั้งซ้ำอีกก็ได้แต่ไม่เกินสี่ปีติดต่อกัน

ข้อ 122 ให้คณะกรรมการดำเนินการกำหนดเรื่องการเลือกตั้งผู้ตรวจสอบกิจการและค่าตอบแทนไว้ในระเบียบวาระการประชุมใหญ่ เพื่อให้ที่ประชุมใหญ่มีมติเลือกตั้งผู้ตรวจสอบกิจการและพิจารณานุมัติค่าตอบแทนหรือค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นเกี่ยวกับการตรวจสอบกิจการของสหกรณ์

ข้อ 123 การพ้นจากตำแหน่งผู้ตรวจสอบกิจการ ผู้ตรวจสอบกิจการต้องพ้นจากตำแหน่งเพราะเหตุอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

(1) พ้นจากตำแหน่งตามวาระ

(2) ตาย

(3) ลาออก โดยแสดงเหตุผลเป็นหนังสือยื่นต่อให้ยื่นหนังสือลาออกต่อประธานคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ การลาออกมีผลนับแต่วันที่ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์มีมติรับทราบหนังสือลาออก

(4) ที่ประชุมใหญ่ของสหกรณ์ลงมติถอดถอนผู้ตรวจสอบกิจการซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ออกจากตำแหน่งทั้งคณะหรือรายบุคคล

(5) อธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์วินิจฉัยว่าขาดคุณสมบัติ หรือมีลักษณะต้องห้ามตามระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์กำหนด

ผู้ตรวจสอบกิจการที่พ้นจากตำแหน่งตามวาระอาจได้รับการเลือกตั้งจากที่ประชุมใหญ่อีกได้แต่ต้องไม่เกินสองวาระติดต่อกัน

กรณีผู้ตรวจสอบกิจการขาดจากการเป็นผู้ตรวจสอบกิจการก่อนครบวาระ ให้คณะผู้ตรวจสอบกิจการพ้นจากตำแหน่งทั้งคณะ และให้คณะกรรมการดำเนินการกำหนดระเบียบวาระการประชุมใหญ่เพื่อเลือกตั้งคณะผู้ตรวจสอบกิจการใหม่ ในคราวประชุมใหญ่ครั้งแรกหลังจากผู้ตรวจสอบกิจการคนนั้นขาดจากการเป็นผู้ตรวจสอบกิจการ

ข้อ 124 กรณีผู้ตรวจสอบกิจการปฏิบัติหน้าที่จนครบวาระการดำรงตำแหน่งแล้ว แต่สหกรณ์ยังไม่สามารถจัดประชุมใหญ่ได้ตามกฎหมาย ให้ผู้ตรวจสอบกิจการยังคงมีหน้าที่ต้องนำเสนอรายงานผลการตรวจสอบกิจการต่อที่ประชุมใหญ่ หน้าที่ของผู้ตรวจสอบกิจการจะสิ้นสุดลงเมื่อได้เสนอรายงานผลการตรวจสอบกิจการต่อที่ประชุมใหญ่แล้ว

ข้อ 125 อำนาจหน้าที่ของผู้ตรวจสอบกิจการ ผู้ตรวจสอบกิจการมีหน้าที่ตรวจสอบการดำเนินงานทั้งปวงของสหกรณ์ ทั้งด้านการปฏิบัติเกี่ยวกับการเงิน การบัญชี และด้านปฏิบัติการในการดำเนินธุรกิจตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับของสหกรณ์ รวมถึงการประเมินผลการควบคุมภายใน การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลสารสนเทศของสหกรณ์ และการตรวจสอบในเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

(1) ตรวจสอบความถูกต้องของการบันทึกบัญชีเพื่อให้เป็นไปตามแบบและรายการที่นายทะเบียนสหกรณ์กำหนด

(2) ประเมินความมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลการดำเนินงานของคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์เพื่อให้ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะในการปรับปรุงการบริหารงานของคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ และระเบียบของสหกรณ์

(3) สอบทานระบบการปฏิบัติงานของสหกรณ์ เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์ ข้อบังคับ และระเบียบของสหกรณ์ รวมถึงคำสั่งของส่วนราชการที่กำกับดูแลกำหนดให้ต้องปฏิบัติ

(4) ตรวจสอบและสอบทานระบบการควบคุม ดูแลรักษาทรัพย์สินของสหกรณ์ วิเคราะห์และประเมินผลความมีประสิทธิภาพในการใช้ทรัพย์สินของสหกรณ์ เพื่อให้การใช้ทรัพย์สินเป็นไปอย่างเหมาะสมและคุ้มค่า

(5) ตรวจสอบรายงานทางการเงิน ให้คณะผู้ตรวจสอบกิจการตรวจสอบและเสนอรายงานผลการตรวจสอบเกี่ยวกับการเปิดเผยรายการในงบการเงินของสหกรณ์เป็นไปโดยถูกต้องและได้ปฏิบัติตามกฎหมาย ประกาศ คำสั่ง ระเบียบ คำแนะนำ แนวปฏิบัติที่นายทะเบียนสหกรณ์กำหนด ตรวจสอบการจัดทำรายการย่อแสดงสินทรัพย์และหนี้สินครบถ้วนและได้เปิดเผยให้สมาชิกได้รับทราบเป็นประจำทุกเดือน รวมทั้งได้มีการจัดส่งข้อมูลรายงานทางการเงินตามแบบและรายการที่กำหนดในกฎกระทรวง

(6) ตรวจสอบการบริหารความเสี่ยง ให้คณะผู้ตรวจสอบกิจการตรวจสอบการวางกลยุทธ์ด้านการบริหารความเสี่ยงสอดคล้องกับนโยบายการบริหารความเสี่ยง และเสนอรายงานผลการตรวจสอบเกี่ยวกับการกำหนดนโยบายและการวางกลยุทธ์การบริหารความเสี่ยง เช่น ความเสี่ยงด้านสินเชื่อ ความเสี่ยงด้านการลงทุน ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติการ เป็นต้น เพื่อให้การบริหารความเสี่ยงของสหกรณ์เป็นไปตามนโยบายที่กำหนดไว้

(7) ตรวจสอบการบริหารด้านสินเชื่อ ให้คณะผู้ตรวจสอบกิจการตรวจสอบและเสนอรายงานผลการตรวจสอบเกี่ยวกับการให้สินเชื่อประเภทต่าง ๆ ของสหกรณ์เป็นไปตามนโยบายด้านสินเชื่อที่วางไว้ สามารถประเมิน ติดตามและดูแลความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากการที่ลูกหนี้ไม่สามารถชำระหนี้ได้ตามกำหนดในสัญญา ตรวจสอบการวางกลยุทธ์และระบบปฏิบัติการเป็นไปตามนโยบายด้านสินเชื่อและหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวง

(8) ตรวจสอบการบริหารด้านการลงทุน ให้คณะผู้ตรวจสอบกิจการตรวจสอบและเสนอรายงานผลการตรวจสอบเกี่ยวกับการกำหนดนโยบายด้านการลงทุน การลงทุนของสหกรณ์ต้องอยู่ภายใต้ นโยบายที่กำหนดและเป็นไปตามกฎหมายสหกรณ์ และได้ดำเนินการภายใต้เกณฑ์ที่กำหนดในกฎกระทรวง

(9) ตรวจสอบการบริหารสภาพคล่อง ให้คณะผู้ตรวจสอบกิจการตรวจสอบและเสนอรายงานผลการตรวจสอบเกี่ยวกับการกำหนดนโยบายหรือแผนงานในการควบคุมการบริหารความเสี่ยงด้านสภาพคล่องของสหกรณ์ การดำรงสินทรัพย์สภาพคล่องเป็นไปตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

กรณีพบการทุจริต การขัดแย้งทางผลประโยชน์หรือมีสิ่งผิดปกติหรือมีความบกพร่องที่สำคัญในระบบการควบคุมภายใน การฝ่าฝืนกฎหมายสหกรณ์หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง การฝ่าฝืนระเบียบ คำสั่งนายทะเบียนสหกรณ์ คณะผู้ตรวจสอบกิจการต้องเปิดเผยไว้ในรายงานผลการตรวจสอบกิจการและนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์และที่ประชุมใหญ่

(10) ตรวจสอบเพื่อให้แน่ใจว่าหนังสือจากส่วนราชการที่มีหน้าที่กำกับดูแลสหกรณ์และจากผู้สอบบัญชีสหกรณ์ที่แจ้งข้อสังเกตหรือข้อบกพร่องเกี่ยวกับการดำเนินงานของสหกรณ์ได้รับการพิจารณาแก้ไขแล้ว

(11) การรายงานผลการตรวจสอบกิจการเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อสรุปผลการตรวจสอบรวมทั้งข้อสังเกตและข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์เสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการและที่ประชุมใหญ่ของสหกรณ์ โดยเสนอผลการตรวจสอบกิจการประจำเดือนต่อคณะกรรมการดำเนินการในการประชุมประจำเดือน รายงานผลการตรวจสอบกิจการประจำปีต่อที่ประชุมใหญ่ของสหกรณ์ รายงานผลการตรวจสอบกิจการกรณีเร่งด่วน ในกรณีที่ผู้ตรวจสอบกิจการพบว่า มีเหตุการณ์ที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายกับสหกรณ์ หรือสหกรณ์มีการปฏิบัติไม่เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง ประกาศ หรือคำแนะนำของ

ทางราชการ รวมทั้งข้อบังคับ ระเบียบ มติที่ประชุม หรือคำสั่งของสหกรณ์ที่อาจจะก่อให้เกิดความเสียหายแก่สมาชิกและสหกรณ์ ให้ผู้ตรวจสอบกิจการ แจ้งผลการตรวจสอบกิจการต่อคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ทันที

ให้จัดส่งสำเนารายงานตามวรรคหนึ่งต่อสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ และสำนักงานสหกรณ์จังหวัด หรือสำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานครโดยเร็ว

ให้ผู้ตรวจสอบกิจการติดตามผลการแก้ไขตามรายงานการตรวจสอบและสำเนารายงานผลการแก้ไขและผลการติดตามของผู้ตรวจสอบกิจการต่อสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ สำนักงานสหกรณ์จังหวัดหรือสำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานครที่กำกับดูแล

(12) ให้ผู้ตรวจสอบกิจการติดตามผลการดำเนินการแก้ไขข้อบกพร่อง ข้อสังเกต และให้รายงานผลการติดตามการแก้ไขข้อบกพร่อง ข้อสังเกตของสหกรณ์ไว้ในรายงานผลการตรวจสอบกิจการด้วย

(13) ให้ผู้ตรวจสอบกิจการเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการดำเนินการและเข้าร่วมประชุมใหญ่เพื่อชี้แจงรายงานผลการตรวจสอบกิจการต่อที่ประชุม

ข้อ 126 การรายงานผลการตรวจสอบ ให้ผู้ตรวจสอบกิจการรายงานผลการตรวจสอบประจำเดือนและประจำปีรวมทั้งข้อสังเกตข้อเสนอแนะเป็นลายลักษณ์อักษรและเข้าร่วมประชุมเพื่อแจ้งผลการตรวจสอบประจำเดือนต่อคณะกรรมการดำเนินการในการประชุมประจำเดือนคราวถัดไปและรายงานผลการตรวจสอบประจำปีต่อที่ประชุมใหญ่ของสหกรณ์ด้วย

กรณีที่ผู้ตรวจสอบกิจการพบว่าเหตุการณที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่สมาชิกของสหกรณ์อย่างร้ายแรงหรือสหกรณ์มีการปฏิบัติไม่เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง ประกาศหรือคำแนะนำของทางราชการ รวมทั้งข้อบังคับ ระเบียบ มติที่ประชุมหรือคำสั่งของสหกรณ์จนก่อให้เกิดความเสียหายแก่สมาชิกและสหกรณ์อย่างร้ายแรง ให้แจ้งผลการตรวจสอบต่อคณะกรรมการดำเนินการทันทีเพื่อดำเนินการแก้ไขและให้จัดส่งสำเนารายงานดังกล่าวต่อสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์และสำนักงานสหกรณ์จังหวัด/สำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานครที่กำกับดูแลโดยเร็ว

ให้ผู้ตรวจสอบกิจการติดตามผลการดำเนินการแก้ไขข้อบกพร่อง ข้อสังเกต และให้รายงานผลการติดตามการแก้ไขข้อบกพร่อง ข้อสังเกตของสหกรณ์ไว้ในรายงานผลการตรวจสอบกิจการด้วย

ข้อ 127 จริยธรรมของผู้ตรวจสอบกิจการ ผู้ตรวจสอบกิจการพึงประพฤติปฏิบัติตนในการปฏิบัติงานตรวจสอบกิจการของสหกรณ์ ดังนี้

(1) ความซื่อสัตย์ ผู้ตรวจสอบกิจการจะต้องสร้างความเชื่อมั่นให้เกิดความไว้วางใจ และทำให้สมาชิกยอมรับและเชื่อว่า รายงานผลการตรวจสอบกิจการน่าเชื่อถือ โดยผู้ตรวจสอบกิจการจะต้อง

(1.1) ปฏิบัติหน้าที่ของตนด้วยความซื่อสัตย์ ขยันหมั่นเพียรและมีสำนึกรับผิดชอบ

(1.2) ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์และเปิดเผยข้อมูลตามที่ระเบียบนี้กำหนด

(1.3) ไม่มีส่วนร่วมโดยเจตนาในกิจกรรมที่ขัดต่อกฎหมาย หรือการกระทำที่อาจเสื่อมเสียต่อสมาชิกหรือสหกรณ์

(1.4) ให้การสนับสนุนวัตถุประสงค์ในการดำเนินการของสหกรณ์ที่ถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับของสหกรณ์

(2) ความเที่ยงธรรม ผู้ตรวจสอบกิจการจะต้องแสดงความเที่ยงธรรมในการตรวจสอบกิจการของสหกรณ์ โดยการรวบรวมประเมินผลการตรวจสอบและประเมินสถานการณ์ที่เกี่ยวข้องอย่างเป็นกลางไม่ลำเอียง และไม่ปล่อยให้เกิดอคติ หรือไม่ให้บุคคลอื่นมีอิทธิพลเหนือการตัดสินใจในการประเมินผลการตรวจสอบกิจการของสหกรณ์ โดยผู้ตรวจสอบกิจการจะต้อง

(2.1) ไม่มีส่วนร่วมในกิจกรรมหรือความสัมพันธ์ที่บั่นทอนหรืออาจบั่นทอนการประเมินอย่างเป็นกลาง ไม่ลำเอียง รวมไปถึงการกระทำหรือมีความสัมพันธ์ที่ขัดต่อผลประโยชน์ของสหกรณ์ด้วย

(2.2) ไม่เรียกร้อง ไม่รับสิ่งตอบแทนใด ๆ นอกเหนือจากค่าตอบแทนและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่พึงได้ตามข้อตกลงที่ทำไว้กับสหกรณ์

(2.3) เปิดเผยความจริงทั้งหมดที่ทราบ ซึ่งหากละเว้นไม่เปิดเผยแล้วอาจทำให้รายงานผลการตรวจสอบกิจการบิดเบือนไป

(3) การรักษาความลับ ผู้ตรวจสอบกิจการต้องไม่เปิดเผยข้อมูลโดยปราศจากอำนาจหน้าที่ที่กำหนด เว้นแต่กฎหมายกำหนดไว้เป็นอย่างอื่นโดยผู้ตรวจสอบกิจการจะต้อง

(3.1) รอบคอบในการใช้และปกป้องข้อมูลที่ได้มาระหว่างการปฏิบัติหน้าที่

(3.2) ไม่ใช่ข้อมูลที่ได้มาเพื่อผลประโยชน์ส่วนตนหรือเพื่อการใด ที่ขัดต่อกฎหมายหรือข้อบังคับของสหกรณ์

(4) ผู้ตรวจสอบกิจการจะต้องใช้ความรู้ ทักษะและประสบการณ์ที่จำเป็นในการปฏิบัติงานตรวจสอบกิจการ โดยต้องพัฒนาความรู้ ทักษะ ความชำนาญของตนอย่างต่อเนื่อง

ข้อ 128 หน้าที่ของสหกรณ์ต่อผู้ตรวจสอบกิจการ ให้สหกรณ์มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

(1) อำนวยความสะดวก ให้ความร่วมมือแก่ผู้ตรวจสอบกิจการในการให้คำชี้แจง ตอบข้อซักถามต่างๆ พร้อมทั้งจัดเตรียมข้อมูล เอกสารหลักฐานประกอบการบันทึกบัญชีของสหกรณ์เพื่อ ประโยชน์ในการตรวจสอบกิจการ

(2) กำหนดระเบียบวาระการประชุมให้ผู้ตรวจสอบกิจการรายงานผลการตรวจสอบ กิจการประจำเดือน และจัดทำหนังสือเชิญให้ผู้ตรวจสอบกิจการเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการดำเนินการ สหกรณ์ทุกครั้ง

(3) พิจารณาปฏิบัติตามข้อสังเกตและข้อเสนอแนะของผู้ตรวจสอบกิจการ เพื่อให้การ ดำเนินกิจการของสหกรณ์เป็นไปโดยถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับของสหกรณ์

ข้อ 129 ความรับผิดชอบของผู้ตรวจสอบกิจการ กรณีผู้ตรวจสอบกิจการปฏิบัติหรือละเว้น การปฏิบัติตามอำนาจหน้าที่หรือประพฤติดิฉัยธรรมในการปฏิบัติงานจนเป็นเหตุให้สหกรณ์ได้รับความ เสียหาย ผู้ตรวจสอบกิจการต้องรับผิดชอบชดใช้ค่าเสียหายให้แก่สหกรณ์ หรือหากตรวจพบข้อบกพร่อง ของสหกรณ์ต้องแจ้งให้คณะกรรมการดำเนินการทราบโดยเร็ว ผู้ตรวจสอบกิจการต้องรับผิดชอบชดใช้ ค่าเสียหายอันจะเกิดแก่สหกรณ์ด้วยเหตุไม่เช่นนั้น

การพิจารณาความรับผิดชอบของผู้ตรวจสอบกิจการให้เป็นไปตามมติที่ประชุมใหญ่

หมวด 12

การแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับ

ข้อ 130 การแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับ จะกระทำได้ก็แต่โดยหลักเกณฑ์และวิธีการ ดังต่อไปนี้

(1) ต้องกำหนดในระเบียบวาระการประชุมใหญ่เป็นเรื่องหนึ่งโดยเฉพาะและให้แจ้งไปยัง สมาชิกพร้อมหนังสือแจ้งระเบียบวาระการประชุมใหญ่

(2) คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์จะเสนอวาระแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับได้ เมื่อมีการ พิจารณาเรื่องที่จะขอแก้ไขเพิ่มเติมในที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ ซึ่งมีกรรมการ ดำเนินการมาประชุมเต็มจำนวนของคณะกรรมการดำเนินการที่มีอยู่ในขณะนั้น โดยมติให้แก้ไขเพิ่มเติม ข้อบังคับนั้นให้ถือเสียงไม่น้อยกว่าสองในสามของกรรมการดำเนินการที่มาประชุมซึ่งลงลายมือชื่อเข้า ประชุม แต่ถ้าสมาชิกหรือผู้แทนสมาชิกไม่น้อยกว่าหนึ่งในสิบของจำนวนสมาชิกหรือผู้แทนสมาชิกทั้งหมด หรือไม่น้อยกว่าห้าสิบคน ลงลายมือชื่อทำหนังสือร้องขอต่อคณะกรรมการดำเนินการก่อนการประชุมใหญ่ ไม่น้อยกว่าสามสิบวันให้แก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับก็ยอมทำได้ โดยต้องระบุข้อความที่จะขอแก้ไขเพิ่มเติม นั้น พร้อมด้วยเหตุผล

(3) การพิจารณาวาระการแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับ ให้กระทำได้แต่เฉพาะในการประชุมใหญ่ที่มีองค์ประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนสมาชิกหรือของผู้แทนสมาชิกทั้งหมดหรือไม่น้อยกว่าหนึ่งร้อยคนแล้วแต่กรณี

(4) ข้อความใดที่ที่ประชุมใหญ่ได้ลงมติแก้ไขเพิ่มเติมแล้ว หากปรากฏว่าข้อความนั้นขัดกับกฎหมายหรือไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของสหกรณ์หรือเจตนารมณ์แห่งกฎหมาย นายทะเบียนสหกรณ์อาจแก้ไขข้อความนั้น แล้วรับจดทะเบียน

(5) ข้อบังคับที่นายทะเบียนสหกรณ์รับจดทะเบียนแล้ว หากยังไม่ได้กำหนดระเบียบหรือคำสั่งให้สอดคล้องกัน ก็ให้นำความที่ได้กำหนดไว้ในข้อบังคับแล้วนั้นมาบังคับใช้และให้ผู้เกี่ยวข้องถือปฏิบัติ

ข้อเบ็ดเสร็จ

ข้อ 131¹¹ ระเบียบของสหกรณ์ ให้คณะกรรมการดำเนินการ มีอำนาจหน้าที่กำหนดระเบียบต่างๆ เพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์แห่งข้อบังคับนี้และเพื่อความสะดวกในการปฏิบัติงานของสหกรณ์รวมทั้งในข้อต่อไปนี้

- (1) ระเบียบว่าด้วยการรับเงินฝากจากสมาชิกหรือสหกรณ์อื่น
- (2) ระเบียบว่าด้วยการให้สหกรณ์อื่นกู้ยืมเงิน
- (3) ระเบียบว่าด้วยการให้เงินกู้และดอกเบี้ยเงินกู้
- (4) ระเบียบว่าด้วยการส่งเงินค่าหุ้นของสมาชิก
- (5) ระเบียบว่าด้วยการโอนสมาชิกระหว่างสหกรณ์
- (6) ระเบียบว่าด้วยการรับจ่ายและเก็บรักษาเงิน
- (7) ระเบียบว่าด้วยเจ้าหน้าที่และข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน
- (8) ระเบียบว่าด้วยการใช้ทุนเพื่อสาธารณประโยชน์
- (9) ระเบียบว่าด้วยทุนสวัสดิการเพื่อช่วยเหลือครอบครัวสมาชิก
- (10) ระเบียบว่าด้วยที่ปรึกษาและที่ปรึกษากิตติมศักดิ์
- (11) ระเบียบว่าด้วยทุนสวัสดิการเพื่อความมั่นคง
- (12) ระเบียบว่าด้วยทุนบำเหน็จสมาชิก
- (13) ระเบียบว่าด้วยการตรวจสอบและแก้ไขปัญหาหรือข้อร้องเรียนของสมาชิก
- (14) ระเบียบอื่น ๆ ที่คณะกรรมการดำเนินการเห็นสมควรกำหนดไว้ให้มี

¹¹ ข้อ 131 แก้ไขเพิ่มเติมโดยข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์ครูอุดรธานี จำกัด แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2565

เพื่อสะดวกและเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของสหกรณ์เฉพาะระเบียบใน (1) (2) ต้องได้รับความเห็นชอบจากนายทะเบียนสหกรณ์ก่อนจึงจะใช้บังคับได้ ส่วนระเบียบอื่นเมื่อคณะกรรมการดำเนินการกำหนดใช้แล้วให้ส่งสำเนาให้นายทะเบียนสหกรณ์ กรมส่งเสริมสหกรณ์และกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ทราบ

ข้อ 132 การดำเนินคดีเกี่ยวกับความเสียหาย ในกรณีที่ทรัพย์สินของสหกรณ์ถูกยักยอกหรือเสียหายโดยประการใดๆ กิติ หรือในกรณีที่สหกรณ์เรียกคืนเงินกู้ตามข้อ 13 ข้อ 131(2) (3) แต่มิได้รับชำระตามเรียกกิติ คณะกรรมการดำเนินการต้องร้องทุกข์หรือฟ้องคดีภายในกำหนดอายุความ

ข้อ 133 การตีความในข้อบังคับ ถ้ามีปัญหาเกี่ยวกับการตีความในข้อบังคับ ให้สหกรณ์เสนอปัญหานั้นต่อนายทะเบียนสหกรณ์เพื่อขอคำวินิจฉัยและให้สหกรณ์ถือปฏิบัติตามคำวินิจฉัยนั้น

ข้อ 134 ทรัพย์สินของสหกรณ์ การจำหน่ายอสังหาริมทรัพย์ของสหกรณ์ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการดำเนินการที่มีอยู่ในขณะนั้นเป็นเอกฉันท์และต้องได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมใหญ่ด้วย

การลงมติเห็นชอบของที่ประชุมใหญ่ตามความในวรรคแรก ให้ถือเสียงข้างมากของสมาชิกหรือผู้แทนสมาชิกซึ่งมาประชุม

ข้อ 135 การจำหน่ายทรัพย์สินเมื่อสหกรณ์ต้องเลิก เมื่อสหกรณ์ต้องเลิกและได้จัดการชำระบัญชีโดยจำหน่ายทรัพย์สินตามกฎหมายว่าด้วยสหกรณ์ ตลอดทั้งจ่ายคืนเงินรับฝากพร้อมด้วยดอกเบี้ยและชำระหนี้สินอื่นๆ ของสหกรณ์เสร็จสิ้นแล้วปรากฏว่ามีทรัพย์สินเหลืออยู่เท่าใด ให้ผู้ชำระบัญชีจ่ายตามลำดับ ดังต่อไปนี้

(1) จ่ายคืนเงินค่าหุ้นให้แก่สมาชิกไม่เกินมูลค่าหุ้นที่ชำระแล้ว

(2) จ่ายเป็นเงินปันผลตามหุ้นที่ชำระแล้ว แต่ต้องไม่เกินอัตราที่นายทะเบียนสหกรณ์

กำหนด

(3) จ่ายเป็นเงินเฉลี่ยคืนตามข้อ 32 (2)

เงินที่จ่ายตามข้อ (2) และ (3) เมื่อรวมทั้งสิ้นต้องไม่เกินยอดรวมแห่งจำนวนเงินกำไรสุทธิที่สหกรณ์หาได้ในระหว่างปีที่เลิกสหกรณ์กับทุนรักษาระดับอัตราเงินปันผลที่ถอนไปตามข้อ 32 (4) ในปีนั้น

ถ้ายังมีทรัพย์สินเหลืออยู่อีกให้โอนให้แก่สหกรณ์อื่น หรือสันนิบาตสหกรณ์แห่งประเทศไทยตามมติของที่ประชุมใหญ่ หรือด้วยความเห็นชอบของนายทะเบียนสหกรณ์ในกรณีที่ไม่มีอาจเรียกประชุมใหญ่ได้ภายในสามเดือนนับแต่วันที่ชำระบัญชีเสร็จ

ข้อ 136 ในกรณีที่ข้อบังคับนี้มีได้กำหนดข้อความเรื่องใดไว้ ให้สหกรณ์รับบทบัญญัติที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยสหกรณ์ตลอดจนคำสั่งหรือคำแนะนำและระเบียบปฏิบัติของนายทะเบียนสหกรณ์มาใช้เป็นส่วนหนึ่งแห่งข้อบังคับนี้ด้วย

บทเฉพาะกาล

ข้อ 137 นับแต่วันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ ระเบียบใดซึ่งสหกรณ์ถือใช้อยู่ก่อนวันที่ข้อบังคับนี้ถือใช้และไม่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ให้ถือใช้ตามระเบียบนั้นไปก่อนจนกว่าจะได้กำหนดระเบียบขึ้นถือใช้ใหม่

ที่ประชุมใหญ่สามัญของสหกรณ์ออมทรัพย์ครูอุดรธานี จำกัด เมื่อวันที่ 25 ตุลาคม 2564 ได้มีมติให้เปลี่ยนแปลงใช้ข้อบังคับข้างต้นนี้แทนข้อบังคับเดิม ซึ่งเป็นอันยกเลิกทั้งสิ้น ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่นายทะเบียนสหกรณ์ได้รับจดทะเบียนให้แล้ว

ลงชื่อ



ประธานที่ประชุม

(นายประกอบ จันทรทิพย์)

ลงชื่อ



เลขานุการ

(นายชาญชัย สุ่มมาตย์)

ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูอุดรธานี จำกัด
ว่าด้วยหุ้น
พ.ศ. 2544

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับของสหกรณ์ พ.ศ. 2542 ข้อ 62 (9) และข้อ 83 (3) ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการชุดที่ 39 ครั้งที่ 17/2544 เมื่อวันที่ 10 เดือน สิงหาคม 2544 ได้กำหนดระเบียบว่าด้วยหุ้น ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูอุดรธานี จำกัด ว่าด้วยหุ้น พ.ศ. 2544”

ข้อ 2 ให้ยกเลิก ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูอุดรธานี จำกัด ว่าด้วยหุ้น พ.ศ. 2536 ซึ่งกำหนดไว้ ณ วันที่ 25 เดือนสิงหาคม พ.ศ. 2536 และให้ใช้ระเบียบใหม่นี้แทน

ข้อ¹² 3 สมาชิกทุกคนต้องส่งค่าหุ้นตั้งแต่เดือนแรกเข้าเป็นสมาชิกเป็นรายเดือนตามเกณฑ์ของเงินได้รายเดือนของสมาชิก ดังต่อไปนี้

เงินได้รายเดือน (บาท)	ค่าหุ้นรายเดือน (บาท)
เกินกว่า 8,000 - 9,000	800
” 9,000 - 10,000	900
” 10,000 บาทขึ้นไป	1,000

เว้นแต่ สมาชิกผู้ไม่มีหนี้สินอยู่ต่อสหกรณ์ในฐานะผู้กู้และได้ชำระเงินค่าหุ้นไม่น้อยกว่าหนึ่งแสนบาท จะงดชำระเงินค่าหุ้นรายเดือนหรือลดจำนวนการถือหุ้นรายเดือนลงก็ได้ โดยแสดงความจำนงเป็นหนังสือต่อคณะกรรมการดำเนินการ

สมาชิกจะขอซื้อหุ้นเพิ่มขึ้นอีกเมื่อใดก็ย่อมทำได้โดยแสดงความจำนงเป็นหนังสือต่อคณะกรรมการดำเนินการ แต่จำนวนหุ้นทั้งหมดต้องไม่เกินสามล้านบาท

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 10 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2544

(ลงชื่อ) สุรพงษ์ วงศ์อารีย์
(นายสุรพงษ์ วงศ์อารีย์)
ประธานกรรมการ
(ลงชื่อ) วิชัย ศรีสวัสดิ์
(นายวิชัย ศรีสวัสดิ์)
เลขาธิการ

¹² ข้อ 3 แก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูอุดรธานี จำกัด ว่าด้วยหุ้น แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563

ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูอุดรธานี จำกัด
ว่าด้วยการรับเงินฝากของสหกรณ์
พ.ศ. 2562

อาศัยอำนาจตามข้อบังคับของสหกรณ์ออมทรัพย์ครูอุดรธานี จำกัด ข้อ 12 ข้อ 67(9) และ ข้อ 88(1) ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการชุดที่ 57/2562 ครั้งที่ 9/2562 วันที่ 25 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2562 มีมติกำหนดระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูอุดรธานี จำกัด ว่าด้วยการรับเงินฝากของสหกรณ์ พ.ศ. 2562 ดังต่อไปนี้

หมวด 1

บททั่วไป

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูอุดรธานี จำกัด ว่าด้วยการรับเงินฝากของสหกรณ์ พ.ศ. 2562”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ได้รับความเห็นชอบจากนายทะเบียนสหกรณ์

ข้อ 3 ให้ยกเลิก ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูอุดรธานี จำกัด ว่าด้วยการรับเงินฝากของสหกรณ์ พ.ศ. 2560 และบรรดาระเบียบ ประกาศ คำสั่ง มติ หรือข้อตกลงอื่นใดซึ่งขัดแย้งกับระเบียบนี้ และให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

“สหกรณ์”

หมายความว่า สหกรณ์ออมทรัพย์ครูอุดรธานี จำกัด

“ผู้ฝาก”

หมายความว่า สมาชิก สมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ซึ่งมีสมาชิกสหกรณ์เป็นสมาชิกสมาคม

“สมาชิก”

หมายความว่า สมาชิกและสมาชิกสมทบ

“สมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์”

หมายความว่า สมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ที่ก่อตั้งขึ้นในจังหวัดอุดรธานีและมีสมาชิกสหกรณ์เป็นสมาชิกสมาคม ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่ง

ข้อ 5 เงินฝากในระเบียบนี้มี 3 ประเภท ดังนี้ คือ

- (1) เงินฝากออมทรัพย์
- (2) เงินฝากออมทรัพย์พิเศษ
- (3) เงินฝากประจำ

หมวด 2

การเปิดบัญชีและการฝากเงิน

ข้อ 6 สหกรณ์จะรับเงินฝากจากสมาชิก สหกรณ์อื่น ฌาปนกิจสงเคราะห์ซึ่งมีสมาชิกสหกรณ์ เป็นสมาชิกสมาคมนั้น ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติสหกรณ์ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2553

กรณีสมาชิกประเภทสมาชิกสมทบจะมีเงินฝากในบัญชีเงินฝาก ตามข้อ 5 เกินกว่ายี่สิบล้านบาท ไม่ได้

ข้อ 7 ผู้ประสงค์จะเปิดบัญชีเงินฝาก ควรมาติดต่อกับเจ้าหน้าที่สหกรณ์ด้วยตนเองและต้องยื่น หนังสือขอเปิดบัญชีเงินฝากตามแบบของสหกรณ์ โดยมีรายการครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในแบบหนังสือขอ เปิดบัญชึ้นั้น ทั้งต้องปฏิบัติตามที่เจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ได้ชี้แจงด้วย

ข้อ 8 พร้อมกับหนังสือขอเปิดบัญชีเงินฝาก ผู้ฝากต้องจัดให้มีตัวอย่างลายมือชื่อของตนหรือ ของตัวแทนซึ่งเป็นผู้มอบอำนาจถอนเงิน ตลอดจนให้คำสั่งเกี่ยวกับบัญชีเงินฝากที่เปิดขึ้นนั้นไว้ต่อสหกรณ์ โดยใช้บัตรตามแบบของสหกรณ์

การเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตัวอย่างลายมือชื่อที่ให้ไว้ นั้น จะมีผลต่อเมื่อผู้ฝากได้แจ้งเป็นหนังสือ ต่อสหกรณ์และสหกรณ์ได้พิจารณาเห็นเป็นการถูกต้องและตอบรับแล้ว

ลายมือชื่อทุกกรณีเกี่ยวกับเงินฝาก ให้ใช้อักษรไทยและเขียนด้วยหมึก ทั้งต้องเขียนด้วยลายมือ ตนเอง สหกรณ์จะไม่รับรู้การใช้ตราประทับแทนลายมือชื่อ

ข้อ 9 ผู้ฝากคนหนึ่งสามารถเปิดบัญชีเงินฝากในสหกรณ์นี้ได้ ดังนี้

(1) เงินฝากออมทรัพย์ ผู้ฝากต้องฝากเงินฝากเพื่อเปิดบัญชีครั้งแรกจำนวนหนึ่งพันบาท โดย จำนวนเงินฝากในบัญชีในเวลาใดเวลาหนึ่งต้องไม่น้อยกว่าห้าร้อยบาท ผู้ฝากจะส่งเงินฝากเพิ่มขึ้นเมื่อใด โดยจำนวนเท่าใดก็ได้

(2) เงินฝากออมทรัพย์พิเศษ ผู้ฝากต้องฝากเงินฝากเพื่อเปิดบัญชีครั้งแรกจำนวนหนึ่งหมื่นบาท โดยจำนวนเงินฝากในบัญชีในเวลาใดเวลาหนึ่งต้องไม่น้อยกว่าหนึ่งพันบาท ผู้ฝากจะส่งเงินฝากเพิ่มขึ้น เมื่อใดโดยจำนวนเท่าใดก็ได้

(3) เงินฝากประจำ ตามที่สหกรณ์เห็นสมควร โดยจำนวนเงินฝากในบัญชีเงินฝากประจำรายหนึ่งๆ ต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่าหนึ่งพันบาท และระยะเวลาฝากต้องไม่น้อยกว่าหกเดือน

การรักษาบัญชี ภายในรอบปีบัญชีของสหกรณ์ หากบัญชีเงินฝากตาม (1) มียอดเงินคงเหลือใน บัญชีไม่ถึงห้าร้อยบาทและบัญชีเงินฝากตาม (2) มียอดเงินคงเหลือในบัญชีไม่ถึงหนึ่งพันบาท และไม่มีการ เคลื่อนไหวบัญชีภายในรอบปีบัญชีของสหกรณ์ สหกรณ์จะคิดค่าธรรมเนียมในการรักษาบัญชีปีละหนึ่งร้อย บาทไปจนกว่าจะมีการเคลื่อนไหวในบัญชี และหากเงินคงเหลือในบัญชีไม่เพียงพอสำหรับค่าธรรมเนียม ในการรักษาบัญชี สหกรณ์จะปิดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์นั้นทันที

ข้อ 10 ในการเปิดบัญชีเงินฝากตามข้อ 9 สหกรณ์จะออกสมุดบัญชีให้ผู้ฝากยึดถือไว้สมุดบัญชีนั้นผู้ฝากต้องรักษาไว้ เพื่อให้สหกรณ์ลงบันทึกรายการเงินฝาก ดอกเบี้ย เงินถอน และเงินคงเหลือของตนบรรดาที่จะมีขึ้นทุกรายการ

การลงบันทึกรายการในสมุดบัญชีจะกระทำได้โดยทางฝ่ายสหกรณ์ การบันทึกรายการใดในสมุดบัญชีโดยไม่เป็นไปตามที่กล่าวนี้ ย่อมไม่มีผลผูกพันสหกรณ์ อนึ่ง ถ้าผู้ฝากตรวจพบว่ารายการใดในสมุดบัญชีคลาดเคลื่อนต้องแจ้งต่อสหกรณ์เพื่อแก้ไขให้ จะแก้ไขโดยประการอื่นไม่ได้

เมื่อสมุดบัญชีได้ลงรายการเต็มแล้ว ให้นำส่งมอบต่อสหกรณ์ เพื่อสหกรณ์โอนยอดเงินคงเหลือเข้าสมุดบัญชีเล่มใหม่ให้ ซึ่งจะได้ออกให้ผู้ฝากยึดถือไว้ต่อไป

ในกรณีที่สหกรณ์ออกสมุดบัญชีให้แก่ผู้ฝากครั้งแรกก็ดีหรือออกเล่มใหม่ให้ต่อจากเล่มก่อนที่ลงรายการเต็มแล้วก็ดีสหกรณ์จะไม่คิดค่าธรรมเนียม แต่ในกรณีที่สมุดบัญชีของผู้ฝากคนใดสูญหายหรือชำรุดสหกรณ์จะออกสมุดบัญชีเล่มใหม่ให้โดยคิดค่าธรรมเนียมเล่มละยี่สิบบาท

ข้อ 11 ในการส่งเงินเข้าบัญชีเงินฝาก ผู้ฝากกระทำได้ ดังนี้

(1) ส่งเงินฝากพร้อมกับใบส่งเงินฝากตามแบบที่สหกรณ์กำหนดต่อเจ้าหน้าที่สหกรณ์ ทั้งนี้ผู้ฝากหรือผู้อื่นจะเป็นผู้ส่งก็ได้

(2) หักจากเงินได้รายเดือนโดยแจ้งความจำนงเป็นหนังสือต่อสหกรณ์ ยกเว้นเงินฝากประจำ

(3) หักฝากเงินฝากโดยทำรายการผ่านเครื่องรับจ่ายเงินอัตโนมัติ

การเขียนใบส่งเงินฝากตาม (1) ให้เขียนด้วยหมึกลงวันที่ตรงตามวันส่งเงินต่อสหกรณ์และให้ลงลายมือชื่อเต็มของผู้ส่งในบรรทัดที่กำหนดไว้ ถ้ามีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงใดๆ ในใบส่ง ผู้ส่งต้องลงลายมือชื่อเต็มกำกับด้วย เมื่อสหกรณ์ได้ตรวจสอบเป็นการถูกต้องแล้วจะได้ลงบันทึกรายการจำนวนเงินฝากที่ได้รับนั้นในสมุดบัญชีและผู้มีอำนาจลงชื่อในสมุดบัญชีเงินฝากนั้น จะคืนสมุดบัญชีให้ผู้ฝากผู้มีอำนาจลงชื่อกำกับในสมุดบัญชีเงินฝาก สหกรณ์จะประกาศให้ทราบต่อไป

ข้อ 12 ถ้าส่งเช็คเข้าบัญชีเงินฝาก สหกรณ์สงวนไว้ซึ่งสิทธิ์ที่จะไม่จ่ายเงินถอนจากรายการนั้นจนกว่าจะเรียกเก็บเงินตามเช็คได้แล้ว

หมวด 3

ดอกเบี้ยเงินฝาก

ข้อ 13 สหกรณ์จะให้ดอกเบี้ยเงินฝากทุกประเภท ตามข้อ 5 ในอัตราตามประกาศสหกรณ์ แต่ไม่เกินอัตราที่นายทะเบียนสหกรณ์กำหนด

คณะกรรมการดำเนินการ อาจเปลี่ยนแปลงอัตราดอกเบี้ยตามวรรคก่อนได้ตามความเหมาะสม แต่ไม่เกินอัตราที่นายทะเบียนสหกรณ์กำหนด ทั้งนี้ จะประกาศให้ทราบเป็นคราวๆ ไป

เพื่อประโยชน์และรักษาความมั่นคงของสหกรณ์ ประธานกรรมการ รองประธานกรรมการ กรรมการ เลขานุการ และผู้จัดการ อาจเรียกประชุมเป็นการด่วนเพื่อเปลี่ยนแปลงอัตราดอกเบี้ยได้ โดยทำเป็นประกาศสหกรณ์ จากนั้นให้นำเสนอต่อคณะกรรมการดำเนินการในคราวประชุมครั้งต่อไป โดยไม่ชักช้าการพิจารณาคงไว้หรือเปลี่ยนแปลงอย่างไร ให้เป็นไปตามมติคณะกรรมการดำเนินการ การคิดดอกเบี้ยและการจ่ายดอกเบี้ยให้ปฏิบัติดังนี้

(1) สหกรณ์จะให้ดอกเบี้ยเงินฝากออมทรัพย์ให้เป็นรายวัน สหกรณ์อาจจ่ายดอกเบี้ยให้ทุกวันที่ 31 มีนาคม และ 30 กันยายน ในกรณีที่มีเงินฝากตั้งแต่หนึ่งล้านบาทขึ้นไป ในกรณีที่เงินในบัญชีเงินฝาก มีจำนวนน้อยกว่าห้าร้อยบาท สหกรณ์จะไม่คิดดอกเบี้ยให้

(2) สหกรณ์จะให้ดอกเบี้ยเงินฝากออมทรัพย์พิเศษให้เป็นรายวัน สหกรณ์อาจจ่ายดอกเบี้ยให้ทุกวันที่ 31 มีนาคม และ 30 กันยายน ในกรณีที่มีเงินฝากตั้งแต่หนึ่งล้านบาทขึ้นไป ในกรณีที่เงินในบัญชีเงินฝากมีจำนวนน้อยกว่าหนึ่งพันบาท สหกรณ์จะไม่คิดดอกเบี้ยให้

(3) สหกรณ์จะให้ดอกเบี้ยเงินฝากประจำในอัตราดังต่อไปนี้

1. เงินฝากสำหรับระยะเวลาไม่น้อยกว่าหกเดือน ไม่เกินอัตราที่นายทะเบียนสหกรณ์กำหนด และตามมติที่ประชุมของคณะกรรมการดำเนินการ

2. เงินฝากสำหรับระยะเวลาไม่น้อยกว่าสิบสองเดือน ไม่เกินอัตราที่นายทะเบียนสหกรณ์ กำหนดและตามมติที่ประชุมของคณะกรรมการดำเนินการ

ในกรณีที่ผู้ฝากมีเงินตั้งแต่หนึ่งแสนบาทขึ้นไปซึ่งมีระยะเวลาฝากไม่น้อยกว่าสิบสองเดือน ให้สหกรณ์จ่ายดอกเบี้ยให้ผู้ฝากได้ทุกเดือน ซึ่งเป็นไปตามประสงค์ของผู้ฝาก

สหกรณ์จะนำดอกเบี้ยประจำปีเข้าบัญชีของผู้ฝากตาม (1) และ (2) ในวันที่ 30 กันยายนของทุกปี แต่ถ้าดอกเบี้ยสำหรับปีใดมีจำนวนต่ำกว่าสี่ห้าสตางค์ สหกรณ์จะไม่คิดดอกเบี้ยสำหรับปีนั้นให้ และให้ผู้ฝากรีบยื่นสมุดคู่บัญชี เพื่อให้สหกรณ์ลงรับดอกเบี้ยประจำปีให้ดอกเบี้ยนั้น ส่วนเงินฝากตาม (3) สหกรณ์จะจ่ายให้เมื่อถึงกำหนดระยะเวลาฝากหรือตามงวดที่ได้ตกลงกันในเวลาฝาก อนึ่ง ถ้ายังไม่ถอนเงินฝากจนพ้นกำหนดไปอีกเจ็ดวันแล้วก็ถือเป็นอันว่าผู้ฝากตกลงฝากเงินต้นนั้นต่อไปอีกเท่าระยะเวลาเดิม (นับแต่วันต่อจากวันสุดท้ายแห่งระยะเวลาเดิม) ทั้งนี้ สหกรณ์จะมีหนังสือยืนยันไปยังผู้ฝากด้วย ส่วนดอกเบี้ยนั้นสหกรณ์จะได้จ่ายแก่ผู้ฝากตามที่กำหนดให้เสร็จไป

หมวด 4

การถอนเงินและการปิดบัญชี

ข้อ 14 ในวันหนึ่งๆ ผู้ฝากจะถอนเงินฝากออมทรัพย์ในบัญชีของตน ณ ที่ทำการสหกรณ์หรือทำรายการผ่านเครื่องรับจ่ายเงินอัตโนมัติของธนาคารที่สหกรณ์กำหนดก็ครั้งก็ได้

ข้อ 15 ในการถอนเงินฝากออมทรัพย์พิเศษ ผู้ฝากจะถอนเงินฝากในบัญชีของตนได้เดือนละหนึ่งครั้งโดยไม่เสียค่าธรรมเนียม หากเดือนใดมีการถอนมากกว่าหนึ่งครั้ง ผู้ฝากต้องชำระค่าธรรมเนียมการถอนครั้งต่อไป ในอัตราร้อยละ 1 ของจำนวนเงินที่ถอนแต่ต้องไม่ต่ำกว่าห้าร้อยบาท

อนึ่ง การถอนเงินฝากตามวรรคหนึ่ง ให้ดำเนินการ ณ ที่ทำการสหกรณ์เท่านั้น

ข้อ 16 ผู้ฝากย่อมมีสิทธิถอนคืนเงินฝากประจำในบัญชีของตนก่อนกำหนด แต่ถ้าสหกรณ์เห็นสมควรจะยอมให้ถอนก่อนถึงกำหนดก็ได้ ในกรณีดังกล่าวนี้สหกรณ์จะไม่คิดดอกเบี้ยให้ ทั้งนี้ ต้องดำเนินการถอนเงินฝาก ณ ที่ทำการสหกรณ์เท่านั้น

ข้อ 17 ในการถอนเงินจากบัญชีเงินฝาก ต้องใช้ใบถอนเงินฝากตามแบบของสหกรณ์ ในการถอนเงินนั้นผู้มีอำนาจถอนเงินตามที่ได้ให้ตัวอย่างลายมือชื่อไว้ต่อสหกรณ์ควรมารับเงินที่สหกรณ์ด้วยตนเอง และต้องยื่นใบถอนเงินฝากโดยลงลายมือชื่อตามที่ได้ให้ตัวอย่างไว้ นั้น พร้อมกับสมุดคู่บัญชีต่อเจ้าหน้าที่สหกรณ์ เมื่อสหกรณ์ได้ตรวจสอบเป็นการถูกต้องแล้วจะได้ลงบันทึกรายการจำนวนเงินที่ถอนนั้นในสมุดคู่บัญชีแล้วจะจ่ายเงินถอนให้

ถ้าผู้มีอำนาจถอนเงินฝากออมทรัพย์มีความจำเป็นจะมอบให้ผู้อื่นมารับแทนก็สามารถทำได้ แต่จะต้องเป็นบุคคลใดบุคคลหนึ่งคือ คู่สมรส บุตร บิดามารดา หรือสมาชิกสหกรณ์โดยต้องทำใบถอนเงินฝากออมทรัพย์และต้องมอบอำนาจให้ผู้รับมอบอำนาจเป็นหนังสือตามที่กำหนดไว้ในใบถอนเงินฝากออมทรัพย์นั้นพร้อมด้วยสมุดคู่บัญชีและบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรที่ทางราชการออกให้ของเจ้าของบัญชีต่อเจ้าหน้าที่สหกรณ์ ในการนี้สหกรณ์จะเรียกหลักฐานพิสูจน์ตัวของผู้รับมอบอำนาจก็ได้ เมื่อสหกรณ์ตรวจสอบเป็นการถูกต้องแล้วจะได้ลงบันทึกรายการจำนวนเงินที่ถอนนั้นในสมุดคู่บัญชีแล้วจะจ่ายเงินที่ถอนให้

ผู้รับเงินต้องลงลายมือชื่อรับเงินถอน พร้อมทั้งวันที่ต่อหน้าเจ้าหน้าที่สหกรณ์

อนึ่ง การเขียนใบถอนเงินฝากให้เขียนด้วยหมึก ถ้ามีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงใดๆ ผู้มีอำนาจถอนเงินต้องลงลายมือชื่อตามที่ได้ให้ตัวอย่างไว้ นั้นกำกับด้วย

ข้อ 18 ผู้ฝากจะถอนเงินฝากตามข้อ 5(1) คงเหลือทั้งหมดเพื่อปิดบัญชีเงินฝากของตนเมื่อพ้นสมาชิกภาพแล้วเท่านั้น และจะถอนเงินฝากตามข้อ 5(2) และ (3) คงเหลือทั้งหมดเพื่อปิดบัญชีเงินฝากของตนเมื่อใดก็ได้ การถอนเงินในกรณีดังกล่าวให้ปฏิบัติตามที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้และให้ผู้มีอำนาจถอนเงินจดแจ้งทำรายการจำนวนเงินในใบถอนด้วยว่า “เพื่อปิดบัญชี” อนึ่ง เมื่อสหกรณ์ได้จ่ายเงินคืนแล้วจะได้ยึดสมุดคู่บัญชีไว้

ข้อ 19 ในกรณีที่คณะกรรมการดำเนินการเห็นว่าผู้ฝากเงินรายใดฝ่าฝืนระเบียบหรือก่อความยุ่งยากให้แก่สหกรณ์หรือเห็นว่ามิเหตุอันสมควรที่จะปิดบัญชีเงินฝากของผู้ฝากคนใดก็ดี สหกรณ์จะไม่รับเงินเข้าบัญชีเงินฝากของผู้ฝากนั้นอีก และให้ผู้ฝากถอนเงินฝากคงเหลือทั้งหมดเพื่อปิดบัญชีเงินฝากของตน ทั้งนี้ โดยสหกรณ์แจ้งเป็นหนังสือไปยังผู้ฝาก การถอนเงินในกรณีดังกล่าวนี้ให้ปฏิบัติตามที่กล่าวในข้อ 1

ข้อ 20 ผู้ฝากต้องเก็บรักษาสมุดบัญชีของตนไว้ ถ้าสมุดบัญชีหายผู้ฝากต้องแจ้งเป็นหนังสือ
ต่อสหกรณ์โดยมิชักช้า

ให้ประธานกรรมการเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 26 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2562



(ลงชื่อ)

(นายประกอบ จันทรทิพย์)

ประธานกรรมการ

ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูอุดรธานีจำกัด
ว่าด้วยการรับฝากเงินจากสหกรณ์อื่น
พ.ศ. 2560

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับของสหกรณ์ พ.ศ. 2555 ข้อ 67(9) และข้อ 88(1) ที่ประชุม คณะกรรมการดำเนินการชุดที่ 55 ครั้งที่ 20/2560 เมื่อวันที่ 26 มิถุนายน 2560 ได้กำหนดระเบียบ ว่าด้วยการรับฝากเงินจากสหกรณ์อื่น โดยความเห็นชอบจากนายทะเบียนสหกรณ์ ดังต่อไปนี้

หมวด 1

ข้อกำหนดทั่วไป

- ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูอุดรธานี จำกัด ว่าด้วยการรับฝากเงินจากสหกรณ์อื่น พ.ศ. 2560 ”
- ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ได้รับความเห็นชอบจากนายทะเบียนสหกรณ์เป็นต้นไป
- ข้อ 3 ให้ยกเลิกระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูอุดรธานี จำกัด ว่าด้วยการรับฝากเงินจากสหกรณ์อื่น พ.ศ. 2548 กำหนดไว้ ณ วันที่ 26 เดือน มกราคม พ.ศ. 2548 และให้ใช้ระเบียบใหม่นี้แทน
- ข้อ 4 ในระเบียบนี้
- “ สหกรณ์ ” หมายความว่า สหกรณ์ออมทรัพย์ครูอุดรธานี จำกัด
- “ ผู้ฝาก ” หมายความว่า สหกรณ์ผู้ฝากเงิน
- ข้อ 5 สหกรณ์รับฝากเงินจากสหกรณ์อื่นได้ 2 ประเภท คือ
- (1) เงินฝากออมทรัพย์
 - (2) เงินฝากประจำ

หมวด 2

การเปิดบัญชีและการฝากเงิน

ข้อ 6 สหกรณ์ที่ประสงค์จะเปิดบัญชีเงินฝากตามข้อ 5 ให้มาติดต่อกับเจ้าหน้าที่สหกรณ์ ณ สำนักงานสหกรณ์ด้วยตนเองและต้องยื่นหนังสือขอเปิดบัญชีเงินฝากตามแบบของสหกรณ์โดยมีรายการครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในแบบหนังสือขอเปิดบัญชานั้น

ข้อ 7 พร้อมกับหนังสือขอเปิดบัญชีเงินฝากผู้ฝากต้องให้ตัวอย่างลายมือชื่อของตัวแทนซึ่งเป็นผู้มีอำนาจถอนเงินตลอดจนให้เงื่อนไขเกี่ยวกับเงินฝากที่เปิดบัญชานั้นไว้ต่อสหกรณ์

การเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตัวอย่างลายมือชื่อที่ให้ไว้จะมีผลต่อเมื่อผู้ฝากได้แจ้งเป็นหนังสือต่อ สหกรณ์และสหกรณ์ได้พิจารณาเห็นเป็นการถูกต้องและตอบรับแล้ว

ลายมือชื่อทุกกรณีเกี่ยวกับเงินฝากให้ใช้อักษรไทยเขียนด้วยหมึกทั้งต้องเขียนด้วยลายมือของ ผู้นำฝาก สหกรณ์จะไม่รับรู้การใช้ตราประทับแทนลายมือชื่อ

ข้อ 8 ผู้ฝากสามารถเปิดบัญชีเงินฝากได้ ดังนี้

(1) เงินฝากออมทรัพย์ผู้ฝากรายหนึ่งอาจเปิดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ในสหกรณ์นี้ได้โดยจำนวน เงินฝากในบัญชีนั้นในเวลาหนึ่งเวลาใดต้องไม่น้อยกว่า 10,000 บาทและผู้ฝากจะส่งเงินฝากเพิ่มขึ้นเมื่อใด โดยจำนวนเท่าใดก็ได้

(2) เงินฝากประจำรายหนึ่งๆ ต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่า 100,000 บาท และระยะเวลาฝากต้อง ไม่น้อยกว่า 6 เดือน

ข้อ 9 ในการเปิดบัญชีเงินฝากตามข้อ 8 สหกรณ์จะออกสมุดคู่ฝากให้ผู้ฝากยึดถือไว้สมุดคู่ฝากนั้น ผู้ฝากต้องรักษาไว้เพื่อให้สหกรณ์ลงบันทึกรายการเงินฝากดอกเบี้ยเงินถอนและเงินคงเหลือบรรดาที่จะมีขึ้น ทุกราย

การลงบันทึกรายการต่างๆ ในสมุดคู่ฝากนั้น จะกระทำได้แต่โดยทางฝ่ายสหกรณ์ ซึ่งประธาน กรรมการ หรือรองประธานกรรมการ หรือற்றுญิกหรือผู้จัดการ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายคนหนึ่งคนใด เป็นผู้ลงลายมือชื่อย่อกำกับไว้เป็นสำคัญ การลงบันทึกรายการในสมุดคู่ฝากโดยไม่เป็นไปตามที่กล่าวนี้ ย่อมไม่มีผลผูกพันสหกรณ์ อนึ่ง ถ้าผู้ฝากตรวจพบว่ารายการใดในสมุดคู่ฝากคลาดเคลื่อนต้องแจ้งต่อ สหกรณ์เพื่อแก้ไขให้จะแก้ไขโดยประการอื่นไม่ได้

สมุดคู่ฝากเล่มที่ใช้เต็มแล้วหรือชำรุดจนใช้การไม่ได้ให้นำมายื่นต่อสหกรณ์เพื่อจะได้ยกเลิกสมุด คู่ฝากเล่มนั้นและโอนยอดเงินคงเหลือเข้าสมุดคู่ฝากใหม่ซึ่งออกให้ผู้ฝากยึดถือไว้ต่อไปสมุดคู่ฝากเล่มที่ ยกเลิกนั้นผู้ฝากจะรับไปก็ได้

ผู้ฝากต้องเก็บรักษาสมุดคู่ฝากของตนไว้ในที่ปลอดภัย ถ้าสมุดคู่ฝากหายผู้ฝากต้องแจ้งเป็น หนังสือต่อสหกรณ์โดยมิชักช้า สหกรณ์จะนำยอดเงินคงเหลือเข้าสมุดคู่ฝากเล่มใหม่ ซึ่งออกให้ผู้ฝากยึดถือ ไว้ต่อไป ส่วนสมุดคู่ฝากเล่มที่หายให้ยกเลิก

ในกรณีที่สหกรณ์ออกสมุดคู่ฝากให้แก่ผู้ฝากครั้งแรกก็ดีหรือออกเล่มใหม่ให้ต่อจากเล่มก่อนซึ่ง ลงรายการเต็มแล้วก็ดีหรือชำรุดใช้การไม่ได้ก็ดี สหกรณ์จะไม่คิดค่าธรรมเนียม แต่กรณีที่สมุดคู่ฝากของผู้ ฝากรายใดสูญหายสหกรณ์จะออกสมุดคู่ฝากเล่มใหม่ให้โดยคิดค่าธรรมเนียมเล่มละหนึ่งร้อยบาท

ข้อ 10 ในการส่งเงินเข้าบัญชีเงินฝากทุกครั้งให้นำใบส่งเงินตามแบบพิมพ์ที่สหกรณ์กำหนด ยื่นพร้อมด้วยสมุดคู่ฝากและจำนวนเงินฝากต่อเจ้าหน้าที่สหกรณ์ ทั้งนี้ ผู้ฝากหรือผู้อื่นจะเป็นผู้ส่งเงินก็ได้

เมื่อสหกรณ์ได้ลงบันทึกรายการจำนวนเงินฝากที่ได้รับนั้น ในสมุดคู่ฝากและตรวจสอบเป็นการ ถูกต้องแล้ว สหกรณ์จะคืนสมุดคู่ฝากให้ผู้ฝาก

ข้อ 11 ถ้าส่งเช็คเข้าบัญชีเงินฝากต้องขีดคร่อมเช็คก่อน สหกรณ์สงวนไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่จ่ายเงิน ถอนจากรายการเช่นนั้นจนกว่าจะเรียกเก็บเงินตามเช็คได้แล้ว

หมวด 3

การกำหนดอัตราดอกเบี้ยระยะเวลาการติดดอกเบี้ย วิธีการติดดอกเบี้ยและการจ่ายดอกเบี้ย

ข้อ 12 สหกรณ์จะให้ดอกเบี้ยเงินฝากทุกประเภทตามข้อ 4 ในอัตราไม่เกินร้อยละ 4.5 ต่อปี โดยจะได้ประกาศให้ทราบเป็นคราวๆ ไป

ดอกเบี้ยเงินฝากออมทรัพย์ให้คำนวณเป็นรายวันตามยอดเงินคงเหลือ และสหกรณ์จะนำดอกเบี้ยทบเป็นต้นเงินเข้าบัญชีเงินฝากในวันสิ้นปีทางบัญชีของสหกรณ์ ให้ผู้ฝากรีบยื่นสมุดคู่มือฝากสหกรณ์เพื่อสหกรณ์บันทึกรายการดอกเบี้ยให้ดอกเบี้ยเงินฝากประจำสหกรณ์จะคำนวณและจ่ายดอกเบี้ยให้เมื่อถึงกำหนดระยะเวลา การฝากสำหรับเงินฝากที่ถอนก่อนกำหนดโดยได้รับอนุญาตจากสหกรณ์ตามข้อ 13 สหกรณ์จะจ่ายดอกเบี้ยให้ตามจำนวนเดือนเต็ม

กรณีถอนเงินฝากประจำในระยะเวลาไม่ถึง 3 เดือน สหกรณ์จะไม่จ่ายดอกเบี้ยให้

ถ้าผู้ฝากไม่ถอนเงินฝากประจำเมื่อครบกำหนดพร้อมดอกเบี้ยจนพ้นกำหนดไปอีกเจ็ดวันก็เป็นอันถือว่าผู้ฝากตกลงฝากต้นเงินฝากพร้อมดอกเบี้ยต่อไปอีกเท่าระยะเวลาเดิม

หมวด 4

การถอนเงินฝากและการปิดบัญชี

ข้อ 13 การถอนเงินจากบัญชีเงินฝากต้องใช้ใบถอนเงินตามแบบของสหกรณ์

ในการถอนเงินฝาก ผู้มีอำนาจถอนเงินตามที่ได้ให้ตัวอย่างลายมือชื่อไว้ต่อสหกรณ์ควรมารับเงินที่สหกรณ์ด้วยตนเอง และต้องยื่นใบถอนเงินฝากโดยลงลายมือชื่อตามที่ให้ตัวอย่างไว้พร้อมกับสมุดคู่มือฝากต่อเจ้าหน้าที่สหกรณ์

ถ้าผู้มีอำนาจถอนเงินฝากจะมอบให้ผู้ได้รับเงินแทนก็ต้องทำใบถอนเงินฝาก และต้องมอบอำนาจให้รับเงินแทนเป็นหนังสือตามแบบที่กำหนด ทั้งนี้ โดยลงลายมือชื่อตามที่ให้ตัวอย่างไว้ แล้วมอบให้ผู้รับมอบอำนาจยื่นใบถอนเงินฝากนั้นพร้อมด้วยสมุดคู่มือฝากต่อเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ ในการนี้สหกรณ์จะเรียกหลักฐานพิสูจน์ตัวผู้รับมอบอำนาจก็ได้

เมื่อสหกรณ์ได้ตรวจสอบถูกต้องแล้วจะจ่ายเงินถอนให้และลงรายการเงินถอนพร้อมทั้งเงินคงเหลือในสมุดคู่มือฝากแล้วคืนสมุดคู่มือฝากให้ผู้ฝาก

อนึ่ง การเขียนใบถอนเงินฝากให้เขียนด้วยหมึกถ้ามีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงใดๆ ผู้มีอำนาจถอนเงินต้องลงลายมือชื่อตามที่ให้ตัวอย่างไว้กำกับด้วย

ข้อ 14 การถอนเงินจากบัญชีเงินฝากออมทรัพย์นั้นจะถอนเมื่อใดจำนวนเท่าใดก็ได้

ส่วนการถอนเงินจากบัญชีเงินฝากประจำนั้น ผู้ฝากย่อมไม่มีสิทธิถอนเงินก่อนครบกำหนด แต่เมื่อผู้ฝากยื่นคำขอเป็นหนังสือโดยชี้แจงความจำเป็นสหกรณ์จะยอมให้ถอนเงินฝากก่อนครบกำหนดก็ได้

ข้อ 15 ผู้ฝากจะถอนเงินฝากคงเหลือทั้งหมดเพื่อปิดบัญชีเงินฝากของตนเมื่อใดก็ได้ให้ผู้มีอำนาจถอนเงินจดแจ้งไว้ท้ายรายการจำนวนเงินในใบถอนเงินฝากด้วยว่า “เพื่อปิดบัญชี”

ข้อ 16 ในกรณีที่คณะกรรมการดำเนินการของสหกรณ์เห็นว่าผู้ฝากฝ่าฝืนระเบียบนี้หรือก่อให้เกิดความยุ่งยากแก่สหกรณ์หรือเห็นว่ามีความเหมาะสมควรที่จะปิดบัญชีเงินฝากของผู้ฝากสหกรณ์จะไม่รับเงินเข้าบัญชีเงินฝากของผู้ฝากอีกและให้ผู้ฝากถอนเงินคงเหลือทั้งหมดเพื่อปิดบัญชีเงินฝากของตน ทั้งนี้ สหกรณ์จะแจ้งเป็นหนังสือไปยังผู้ฝาก

ข้อ 17 การถอนเงินฝากเพื่อปิดบัญชีตามข้อ 14 สหกรณ์จะคำนวณดอกเบี้ยให้ตามข้อ 11 ถึงวันก่อนวันถอนหนึ่งวันเว้นแต่การปิดบัญชีเงินฝากในกรณีผู้ฝากฝ่าฝืนระเบียบตามข้อ 15 สหกรณ์จะคำนวณดอกเบี้ยให้ถึงก่อนวันที่แจ้งหนึ่งวัน และสหกรณ์จะไม่ให้ดอกเบี้ยอีกไม่ว่าผู้ฝากจะถอนเงินเมื่อใดเมื่อสหกรณ์ได้จ่ายเงินคืนผู้ฝากแล้วจะยกเลิกสมุดคู่มือฝากสำหรับบัญชีนั้น

ข้อ 18 ในกรณีที่มีความจำเป็นสหกรณ์สงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับฝากเงินก็ได้

ข้อ 19 กรณีที่จำนวนยอดเงินรับฝากในเวลาใดเวลาหนึ่ง เมื่อรวมกับหนี้การกู้ยืมเงินจากภายนอกและหนี้ในฐานะผู้ค้ำประกัน จะเกินวงเงินกู้ยืมหรือค้ำประกันประจำปีของสหกรณ์ที่นายทะเบียนสหกรณ์ให้ความเห็นชอบไว้ สหกรณ์จะไม่รับฝากเงิน

กรณีของผู้ฝากที่เป็นสหกรณ์ออมทรัพย์หรือสหกรณ์เครดิตยูเนียนขนาดใหญ่ที่มีสินทรัพย์มากกว่า 5,000 ล้านบาท สหกรณ์จะรับฝากเงินทุกประเภทเมื่อรวมกับเงินกู้จากผู้ฝากดังกล่าว (หากมี) ได้ไม่เกินร้อยละสิบของทุนเรือนหุ้นรวมกับทุนสำรองของผู้ฝาก

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ 26 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2560

(ลงชื่อ) 

(นายประเวศ รัตนวงศ์)

ประธานกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูอุดรธานี จำกัด

(ลงชื่อ) 

(นายชูชัย อุดมพงษ์)

เลขานุการ

ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูอุดรธานี จำกัด
ว่าด้วยการให้เงินกู้แก่สมาชิก
พ.ศ. 2555

อาศัยอำนาจตามข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์ครูอุดรธานี จำกัด ข้อ 13 ถึงข้อ 18 ข้อ 67 (9) และข้อ 88 (4) ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการชุดที่ 51 ครั้งที่ 4/2556 วันพฤหัสบดีที่ 22 เดือนพฤศจิกายน พ.ศ. 2555 ได้มีมติกำหนดระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูอุดรธานี จำกัด ว่าด้วยการให้เงินกู้แก่สมาชิก พ.ศ. 2555 ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูอุดรธานี จำกัด ว่าด้วยการให้เงินกู้แก่สมาชิก พ.ศ. 2555”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับ ตั้งแต่วันที่ 1 ธันวาคม พ.ศ. 2555 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูอุดรธานี จำกัด ว่าด้วยการให้เงินกู้แก่สมาชิก พ.ศ. 2555 ซึ่งกำหนดไว้เมื่อวันที่ 25 กันยายน 2555 และบรรดาระเบียบ ประกาศ คำสั่ง มติ และข้อตกลงอื่น ซึ่งขัด หรือแย้งกับระเบียบนี้ และให้ใช้ระเบียบนี้แทน

หมวด 1

ข้อกำหนดทั่วไป

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

“สหกรณ์”	หมายถึง	สหกรณ์ออมทรัพย์ครูอุดรธานี จำกัด
“ประธานกรรมการ”	หมายถึง	ประธานกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูอุดรธานี จำกัด
“คณะกรรมการ”	หมายถึง	คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูอุดรธานี จำกัด
“กรรมการ”	หมายถึง	กรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูอุดรธานี จำกัด

ข้อ 5 สหกรณ์ให้เงินกู้แก่สมาชิก 3 ประเภท คือ

- (1) เงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน
- (2) เงินกู้สามัญ
- (3) เงินกู้พิเศษ

ข้อ 6 การให้เงินกู้แก่สมาชิกนั้น จะให้ได้เฉพาะกรณีเพื่อการอันจำเป็นหรือมีประโยชน์ตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร แต่จะให้เงินกู้เพื่อการสุรุ่ยสุร่ายหรือการเก็งกำไรไม่ได้

หมวด 2

เงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน

ข้อ 7 เมื่อสมาชิกมีเหตุฉุกเฉินอันแสดงหลักฐานพิสูจน์ได้และประสงค์จะขอกู้เงินก็ให้ยื่นคำขอกู้ต่อสหกรณ์ตามแบบที่กำหนด โดยให้ผ่านการพิจารณาให้ความเห็นชอบของผู้บังคับบัญชาต้นสังกัดหรือกรรมการ

ข้อ 8 คณะกรรมการ อาจมอบอำนาจให้ประธานกรรมการ หรือ รองประธานกรรมการ และ หรือกรรมการอื่นตามที่เห็นสมควรเป็นผู้วินิจฉัยให้เงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉินแทนคณะกรรมการก็ได้ และให้ผู้ได้รับมอบดังกล่าวนั้นแถลงรายการเงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉินที่ให้ไปและส่งคืนต่อคณะกรรมการเพื่อพิจารณาทุกเดือน

ข้อ 9¹³ เงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน สมาชิกคนหนึ่งๆ ให้มีสิทธิกู้เงินเพื่อเหตุฉุกเฉินได้สองเท่าของเงินเดือนสมาชิคนั้น แต่ไม่เกินหกหมื่นบาท โดยให้เงินกู้ผ่านระบบ เอ ที เอ็ม ของธนาคาร

ในกรณีที่สมาชิคนั้นยังมีหนี้เงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉินสัญญาเก่าเหลืออยู่ เงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉินสัญญาใหม่และสัญญาเก่ารวมกัน จะมีจำนวนต้นเงินเกินกว่าจำนวนที่กล่าวในวรรคก่อนไม่ได้

หมวด 3

เงินกู้สามัญ

ข้อ 10 ให้คณะกรรมการ มีอำนาจพิจารณาวินิจฉัยให้เงินกู้สามัญแก่สมาชิกได้ตามที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้และในข้อบังคับของสหกรณ์

คณะกรรมการอาจแต่งตั้งคณะกรรมการเงินกู้ขึ้น ตามความในข้อบังคับของสหกรณ์ ข้อ 72 เพื่อมอบอำนาจหน้าที่ในการพิจารณาวินิจฉัยให้เงินกู้สามัญแก่สมาชิกให้ปฏิบัติได้

ข้อ 11 สมาชิกซึ่งอาจได้รับเงินกู้สามัญนั้น ต้องได้เป็นสมาชิกในสหกรณ์นี้ติดต่อกันมาเป็นเวลาตามที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ 12 สมาชิกผู้ประสงค์ขอกู้เงินสามัญ ต้องยื่นคำขอกู้ต่อสหกรณ์ตามแบบที่กำหนดโดยผ่านการพิจารณาให้ความเห็นชอบของผู้บังคับบัญชาต้นสังกัดหรือกรรมการ

ข้อ 13¹⁴ จำนวนเงินกู้สามัญที่ให้แก่สมาชิกคนหนึ่งๆ นั้น ให้คณะกรรมการพิจารณาโดยคำนึงถึงความจำเป็นและความสามารถชำระหนี้ของสมาชิคนั้นภายในจำกัดไม่เกิน 50 เท่าของเงินเดือนแต่ต้องไม่เกินสองล้านห้าแสนบาท

การให้เงินกู้สามัญแก่สมาชิกตามวรรคแรก ให้พิจารณาตามหลักเกณฑ์ต่อไปนี้

ก. จะต้องมิให้น้อยละเอียดสับสนของวงเงินที่อนุมัติให้กู้

¹³ ข้อ 9 แก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูอุดรธานี จำกัด ว่าด้วยการให้เงินกู้แก่สมาชิก แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 6) พ.ศ. 2563

¹⁴ ข้อ 13 แก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูอุดรธานี จำกัด ว่าด้วยการให้เงินกู้แก่สมาชิก แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2562

ข. ผู้ที่จัดส่งเงินค่าหุ้นตามข้อบังคับข้อ 7 ไว้แล้ว เมื่อได้รับอนุมัติให้กู้เงินสามัญต้องส่งเงินค่าหุ้นรายเดือน ดังนี้

- (1) เงินกู้ไม่เกินสองแสนบาท ส่งเงินค่าหุ้นรายเดือนไม่น้อยกว่าสองร้อยบาท
- (2) เงินกู้เกินกว่าสองแสนบาท ส่งเงินค่าหุ้นรายเดือนไม่น้อยกว่าสามร้อยบาท
- (3) เงินกู้เกินกว่าสามแสนบาท ส่งเงินค่าหุ้นรายเดือนไม่น้อยกว่าสี่ร้อยบาท
- (4) เงินกู้เกินกว่าสี่แสนบาท ส่งเงินค่าหุ้นรายเดือนไม่น้อยกว่าห้าร้อยบาท
- (5) เงินกู้เกินกว่าห้าแสนบาท ส่งเงินค่าหุ้นรายเดือนไม่น้อยกว่าหกร้อยบาท
- (6) เงินกู้เกินกว่าหกแสนบาท ส่งเงินค่าหุ้นรายเดือนไม่น้อยกว่าเจ็ดร้อยบาท
- (7) เงินกู้เกินกว่าเจ็ดแสนบาท ส่งเงินค่าหุ้นรายเดือนไม่น้อยกว่าแปดร้อยบาท
- (8) เงินกู้เกินกว่าแปดแสนบาท ส่งเงินค่าหุ้นรายเดือนไม่น้อยกว่าเก้าร้อยบาท
- (9) เงินกู้เกินกว่าเก้าแสนบาท ส่งเงินค่าหุ้นรายเดือนไม่น้อยกว่าหนึ่งพันบาท

ในกรณีที่สมาชิกประสงค์จะกู้เงินสามัญโดยมีวงเงินกู้ไม่เกินค่าหุ้นที่มีอยู่ในสหกรณ์ คณะกรรมการอาจให้เงินกู้สามัญแก่สมาชิกผู้นั้นได้ไม่เกินร้อยละเก้าสิบหกของเงินค่าหุ้นที่สมาชิกนั้นมีอยู่ในสหกรณ์ โดยไม่ต้องนำหลักเกณฑ์ในข้อ 13 วรรคสามมาบังคับใช้

สมาชิกที่ลาออกจากราชการหรืองานประจำแล้ว ให้มีสิทธิกู้เงินสามัญจากสหกรณ์ได้ในวงเงินไม่เกินร้อยละเก้าสิบหกของค่าหุ้นที่สมาชิกนั้นมีอยู่ในสหกรณ์

กรณีที่สมาชิกขอกู้เงินเพื่อการศึกษาในระดับที่สูงขึ้นของตนเอง คณะกรรมการอาจพิจารณาให้เงินกู้เกินกว่าที่กำหนดตามวรรคแรกและวรรคสองเป็นกรณีพิเศษตามที่คณะกรรมการเห็นสมควรได้ แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกินสองล้านห้าแสนบาท

ในกรณีที่สมาชิกนั้นยังมีหนี้เงินกู้สามัญเพื่อการดำรงชีพเหลืออยู่ เงินกู้สามัญและเงินกู้สามัญเพื่อการดำรงชีพรวมกันจะมีจำนวนต้นเงินเกินกว่าจำนวนที่กล่าวในวรรคแรกไม่ได้

ข้อ 14 ถ้าคณะกรรมการเห็นสมควรจะให้เงินกู้สามัญแก่สมาชิกที่ส่งคืนเงินกู้สามัญหรือเงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉินสัญญาก่อนไม่เสร็จก็ได้ แต่จำนวนเงินกู้สามัญและเงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉินรวมทุกสัญญาของสมาชิกผู้กู้คนหนึ่งๆ ในเวลาใดเวลาหนึ่งจะมีจำนวนต้นเงินเกินกว่าจำกัดที่กล่าวในข้อ 13 วรรคแรกหรือวรรคสอง สุดแต่กรณีไม่ได้

ข้อ 15 ในการให้เงินกู้สามัญนั้น ถ้าปรากฏว่าสหกรณ์มีเงินทุนที่จะให้กู้ได้ไม่พอแก่การขอกู้ อันมีลักษณะพึงให้กู้นั้นทุกราย ให้ถือลำดับในการพิจารณาให้เงินกู้ ดังต่อไปนี้

- (1) เงินกู้ซึ่งใช้เงินค่าหุ้นเป็นหลักประกันนั้น พึงให้ในลำดับก่อนเงินกู้ซึ่งมีหลักประกันอย่างอื่น
- (2) ในระหว่างเงินกู้ซึ่งอยู่ในลำดับเดียวกันตามที่กล่าวใน (1) นั้น เงินกู้ซึ่งมีจำนวนน้อยพึงให้ก่อนเงินกู้ซึ่งมีจำนวนมาก เพื่อประโยชน์แห่งการนี้จำนวนเงินกู้ที่นำมาเทียบกันนั้นให้คิดรวมทั้งเงินกู้สามัญและเงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉินสัญญาก่อนของผู้กู้ที่คงเหลืออยู่ (ถ้ามี) ด้วย ทั้งนี้ เว้นแต่ในกรณีที่คณะกรรมการเห็นว่ามิใช่เหตุผลพิเศษจะวินิจฉัยเป็นอย่างอื่นก็ได้

หมวด 4

เงินกู้พิเศษ

ข้อ 16 เมื่อคณะกรรมการ เห็นว่าสหกรณ์มีฐานะการเงินก้าวหน้าพอที่จะช่วยเหลือให้เงินกู้ เพื่อส่งเสริมฐานะความมั่นคงหรือประโยชน์นอกวงแก่สมาชิกได้ โดยจำนวนเงินเกินกว่าจำกัดตามข้อ 16 วรรคแรกหรือวรรคสองสุดแต่กรณี คณะกรรมการมีอำนาจพิจารณาวินิจฉัยให้เงินกู้พิเศษแก่สมาชิกนั้นได้ตามที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้และตามข้อบังคับของสหกรณ์

ข้อ 17 การให้เงินกู้พิเศษนั้น ให้แก่เฉพาะการดังต่อไปนี้

- (1) กู้เพื่อการเกษตรสงเคราะห์
- (2) กู้เพื่อการลงทุนประกอบอาชีพ

ข้อ 18 สมาชิกผู้มีสิทธิ์รับเงินกู้พิเศษต้องเป็นสมาชิกสหกรณ์ติดต่อกันเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 24 เดือน จำกัดวงเงินกู้ไม่เกินสามล้านห้าแสนบาท

ข้อ 19¹⁵ สมาชิกผู้ส่งคืนเงินกู้ประเภทอื่นยังไม่แล้วเสร็จไม่ได้รับเงินกู้พิเศษ

อนึ่ง สมาชิกผู้ส่งคืนเงินกู้พิเศษยังไม่แล้วเสร็จ ก็ไม่ให้ได้รับเงินกู้ไม่ว่าประเภทใดๆ เว้นแต่เมื่อให้เงินกู้ใหม่แล้วสมาชิกนั้นจะมีหนี้สินต่อสหกรณ์ในฐานะผู้กู้ โดยจำนวนต้นเงินรวมกันไม่เกินจำกัดที่ตนอาจกู้เงินพิเศษจากสหกรณ์ได้

ความตามวรรคสองไม่ใช่บังคับกับระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูอุดรธานี จำกัด ว่าด้วยการให้เงินกู้แก่สมาชิกข้าราชการบำนาญที่ขอใช้สิทธิ์รับบำนาญตามพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. 2494 พ.ศ. 2558 และระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูอุดรธานี จำกัด ว่าด้วยการให้เงินกู้สามัญเพื่อการดำรงชีพ พ.ศ. 2561

ข้อ 20 เงินกู้ซึ่งจะถือเป็นเงินกู้พิเศษและใช้ระยะเวลาส่งคืนตามที่กำหนดไว้สำหรับเงินกู้พิเศษได้นั้นต้องมีจำนวนเงินกู้เกินกว่าจำกัดซึ่งสมาชิกนั้นอาจกู้เงินสามัญจากสหกรณ์ได้

ข้อ 21 การให้เงินกู้พิเศษนั้น ต้องได้รับคะแนนเสียงเห็นชอบไม่น้อยกว่าสามในสี่ของจำนวนกรรมการผู้เข้าประชุมพิจารณาคำขอกู้รายนั้น

ข้อ 22 เมื่อคณะกรรมการได้วินิจฉัยให้เงินกู้พิเศษทั้งหนังสือกู้และเอกสารทางกฎหมายอย่างอื่นๆ เกี่ยวกับเงินกู้นั้นได้จัดทำแบบที่กำหนดไว้โดยครบถ้วนสมบูรณ์แล้ว สมาชิกผู้กู้จึงรับเงินกู้จากสหกรณ์ได้

เพื่อเป็นทางควบคุมการใช้จ่ายเงินกู้ให้เป็นไปตามความมุ่งหมายให้สมาชิกผู้กู้ส่งจำนวนเงินกู้พิเศษ ซึ่งตนได้รับเข้าฝากในประเภทเงินฝากออมทรัพย์ในสหกรณ์นี้ เพื่อถอนไปใช้จ่ายเป็นคราวๆ ในเมื่อถึงกำหนดจ่ายตามความมุ่งหมายการฝากเงินดังกล่าวให้เปิดบัญชีเฉพาะ และสหกรณ์จะคิดดอกเบี้ยให้ตามยอดเงินคงเหลือน้อยที่สุดในแต่ละเดือนในอัตราที่กำหนดไว้ในระเบียบว่าด้วยเงินฝากออมทรัพย์

¹⁵ ข้อ 19 แก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูอุดรธานี จำกัด ว่าด้วยการให้เงินกู้แก่สมาชิก แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561

คณะกรรมการอาจยกเว้นข้อกำหนดดังกล่าวในวรรคสองนั้นได้ในกรณีที่สมาชิกผู้กู้แสดงให้เห็นที่พอใจคณะกรรมการว่ามีเหตุผลเป็นพิเศษ

ข้อ 23 ในเมื่อถึงกำหนดที่สมาชิกผู้กู้ ต้องใช้จ่ายเงินกู้พิเศษ ตามความมุ่งหมายต้องเสนอรายงานการใช้จ่ายเงินกู้ตามแบบที่กำหนดไว้ พร้อมหลักฐานที่มีต่อสหกรณ์ทุกคราวโดยเร็วที่สุดที่จะกระทำได้ สหกรณ์อาจมอบให้กรรมการหรือบุคคลอื่นตามที่เห็นสมควร สอบสวนการใช้จ่ายเงินกู้ตามรายการนั้นๆ อีกชั้นหนึ่งด้วย

ข้อ 24 ตราใบที่สมาชิกยังส่งคืนเงินกู้พิเศษไม่เสร็จ จะต้องยินยอมและอำนวยความสะดวกให้กรรมการหรือบุคคลอื่นซึ่งได้รับมอบหมายจากสหกรณ์ เข้าตรวจการก่อสร้าง ต่อเติม หรือปรับปรุงอาคาร หรือทรัพย์สิน หรือการประกอบอาชีพ ที่ใช้เงินกู้ในเวลานั้นในเวลาที่อันสมควรได้เสมอและจะต้องชี้แจงข้อความเกี่ยวกับเรื่องที่จะตรวจให้ทราบตามความประสงค์

เงินกู้พิเศษเพื่อการเคหะสงเคราะห์

ข้อ 25 เงินกู้พิเศษเพื่อการเคหะสงเคราะห์นั้น ได้แก่

- (1) เงินกู้เพื่อต่อเติมหรือปรับปรุงอาคารซึ่งเป็นกรรมสิทธิ์ของตนเอง
- (2) เงินกู้เพื่อก่อสร้างหรือซื้ออาคาร หรือซื้อที่ดินและอาคาร หรือซื้อที่ดินเพื่อจะได้ก่อสร้างอาคารในระยะเวลาอันสมควร ทั้งนี้ เพื่อเป็นกรรมสิทธิ์ของตนเองตามแก่ฐานะ
- (3) เงินกู้เพื่อให้ได้มาซึ่งที่ดินและหรืออาคาร อันเป็นกรรมสิทธิ์ของตน

ข้อ 26 สมาชิกผู้ประสงค์ขอกู้เงินดังกล่าวในข้อ 25 ต้องเสนอคำขอกู้ถึงคณะกรรมการตามแบบที่กำหนดไว้รวมทั้งรายละเอียดและหลักฐานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น รายการทรัพย์สินและหนี้สิน รายได้และค่าใช้จ่ายรายการบุคคลในครัวเรือนการอยู่อาศัยเดิม และเหตุผลความจำเป็นที่ต้องจัดให้มีที่อยู่อาศัยใหม่หรือจัดให้มีเพิ่มขึ้นแบบรูปและรายการก่อสร้าง หรือต่อเติม หรือปรับปรุงอาคาร รายละเอียดและหลักฐานแห่งที่ดินและอาคารที่จะซื้อกำหนดเวลาและราคาตามสัญญาที่ทำไว้ หรือ ร่างสัญญาที่จะทำรายละเอียดแห่งความต้องการเงินกู้จำนวนเงินซึ่งตนจะออกเอง กำหนดการใช้จ่ายเงินกู้อย่างละเอียดและหลักฐานแห่งทรัพย์สินที่เสนอเป็นหลักประกัน

ข้อ 27 แบบรูปและรายการก่อสร้าง หรือต่อเติม หรือปรับปรุงอาคารนั้นต้องปฏิบัติให้ถูกต้องตามกฎหมายและต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการด้วย

การแก้ไขเปลี่ยนแปลงรูปแบบหรือรายการดังกล่าวในวรรคก่อนในสาระสำคัญต้องได้รับความเห็นชอบของบุคคลซึ่งได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการเพื่อการนี้และต้องรายงานคณะกรรมการทราบด้วย

ข้อ 28 สหกรณ์จะมอบให้กรรมการหรือบุคคลอื่นตามที่เห็นสมควรสอบสวนและทำรายงานเกี่ยวกับคำขอกู้เงินพิเศษเพื่อการเคหะสงเคราะห์ เสนอคณะกรรมการพิจารณาเป็นหน้าที่ของสมาชิกผู้ขอกู้ต้องให้ข้อความจริงและความร่วมมือ

ข้อ 29 จำนวนเงินกู้พิเศษเพื่อการเคหะสงเคราะห์ ซึ่งให้แก่สมาชิกผู้กู้คนหนึ่งๆ นั้น ย่อมสุดแต่คณะกรรมการพิจารณาเห็นสมควร โดยคำนึงถึงลักษณะของที่อยู่อาศัยความจำเป็นและความสามารถชำระหนี้ของสมาชิกนั้น แต่ต้องไม่เกินสามล้านบาท

ข้อ 30 ตราใบที่สมาชิกหรือผู้กู้ยังส่งคืนเงินกู้พิเศษเพื่อการเคหะสงเคราะห์ยังไม่แล้วเสร็จจะขายหรือโอนอาคารหรือที่ดินซึ่งใช้เงินกู้ยืมไม่ว่าบางส่วนหรือทั้งหมดแก่ผู้อื่นไม่ได้ เว้นแต่ในกรณีที่เป็น ซึ่งได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากคณะกรรมการก่อน

เงินกู้พิเศษเพื่อการลงทุนประกอบอาชีพ

ข้อ 31 เงินกู้พิเศษเพื่อการลงทุนประกอบอาชีพนั้น ให้เพื่อการลงทุนประกอบอาชีพของตนและครอบครัว ซึ่งคณะกรรมการเห็นสมควรและพอใจว่าจะเกิดประโยชน์งอกเงยให้แก่สมาชิกผู้กู้ ดังนี้

- (1) เงินกู้เพื่อซื้อที่ดินหรือสิ่งก่อสร้างเพื่อประกอบอาชีพให้เป็นกรรมสิทธิ์ของตนเอง
- (2) เงินกู้เพื่อซื้ออุปกรณ์หรือเครื่องมือ เครื่องจักรกลที่ใช้ในการประกอบอาชีพเพื่อเป็นกรรมสิทธิ์ของตนเอง
- (3) เงินกู้เพื่อให้ได้มาซึ่งที่ดินและหรือสิ่งก่อสร้างเพื่อการประกอบอาชีพ ทั้งนี้ เพื่อเป็นกรรมสิทธิ์ของตนเอง

ข้อ 32 สมาชิกผู้ประสงค์ขอกู้เงินดังกล่าวในข้อ 31 ต้องเสนอคำขอกู้ถึงคณะกรรมการตามแบบที่กำหนดไว้ รวมทั้งรายละเอียดและหลักฐานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น รายการทรัพย์สินและหนี้สิน รายได้และค่าใช้จ่ายแผนงานประกอบอาชีพที่จะใช้เงินกู้อย่างละเอียดและหลักฐานแห่งทรัพย์สินที่จะใช้เงินกู้อย่างละเอียดแห่งความต้องการเงินกู้จำนวนเงินทุนซึ่งตนจะออกเอง รายการรายได้ซึ่งคาดว่าจะรับจากรายการการลงทุนนั้น รายละเอียดและหลักฐานแห่งทรัพย์สินที่เสนอเป็นหลักประกัน

ข้อ 33 สหกรณ์จะมอบให้กรรมการหรือบุคคลอื่นตามที่เห็นสมควรสอบสวนและทำรายงานเกี่ยวกับคำขอกู้เงินพิเศษเพื่อการลงทุนประกอบอาชีพ เสนอคณะกรรมการพิจารณาเป็นหน้าที่ของสมาชิกผู้ขอกู้ต้องให้ข้อความจริงและความร่วมมือ

ข้อ 34 จำนวนเงินกู้พิเศษเพื่อการลงทุนประกอบอาชีพ ซึ่งให้แก่สมาชิกผู้กู้คนหนึ่งๆ นั้น ย่อมสุดแต่คณะกรรมการพิจารณากำหนดตามที่เห็นสมควร โดยคำนึงถึงความต้องการเงินกู้แท้จริงตามแผนงานประกอบอาชีพและความสามารถชำระหนี้ของสมาชิก แต่ต้องไม่เกินสามล้านบาท

หมวด 5

หลักประกันสำหรับเงินกู้

ข้อ 35 การให้เงินกู้ทุกประเภทนั้นผู้กู้ต้องทำหนังสือกู้ให้ไว้ต่อสหกรณ์ตามแบบที่กำหนดไว้

ข้อ 36 หลักประกันสำหรับเงินกู้ยืม ให้มีข้อกำหนด ดังต่อไปนี้

- (1) เงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน นอกจากหนังสือกู้ซึ่งผู้กู้ได้ทำไว้ต่อสหกรณ์แล้วไม่ต้องมีหลักประกันอย่างอื่นอีก

(2) เงินกู้สามัญ ถ้าเงินกู้สามัญรายนั้นโดยเฉพาะรายเดียวก็ดีหรือเมื่อรวมกับเงินกู้สามัญรายก่อนของผู้กู้ที่คงเหลืออยู่ (ถ้ามี) มีจำนวนไม่เกินกว่าค่าหุ้นที่ผู้กู้มีอยู่ในสหกรณ์ก็ไม่ต้องมีหลักประกันอย่างอื่นอีก

ถ้าเงินกู้สามัญรายนั้น โดยเฉพาะรายเดียวก็ดีหรือเมื่อรวมกับเงินกู้สามัญรายก่อนของผู้กู้ที่คงเหลืออยู่ (ถ้ามี) ก็ดี มีจำนวนเกินกว่าค่าหุ้นที่ผู้กู้มีอยู่ในสหกรณ์ก็ต้องมีหลักประกันอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

ก. มีสมาชิกซึ่งคณะกรรมการเห็นสมควร อย่างน้อยสองคนอย่างไม่มีจำกัดเพื่อหนี้สินเกี่ยวกับเงินกู้สามัญรายนั้น ในส่วนที่เกินกว่าค่าหุ้นของผู้กู้ แต่ถ้าผู้กู้มีเงินกู้สามัญรายก่อนเหลืออยู่ก็ต้องค้ำประกันเพื่อหนี้สินเกี่ยวกับเงินกู้สามัญรายใหม่ทั้งหมด

เพื่อความมั่นคงในการให้เงินกู้คณะกรรมการมีอำนาจวินิจฉัยเรียกให้ผู้ค้ำประกันมากกว่าสองคนก็ได้

สมาชิกคนหนึ่งจะเป็นผู้ค้ำประกันสำหรับผู้กู้มากกว่าสี่คนในเวลาเดียวกันไม่ได้และสมาชิกคนหนึ่งจะมีหนี้สินต่อสหกรณ์ในฐานะผู้ค้ำประกัน โดยจำนวนเงินต้นรวมกันทั้งหมดเกินกว่าจำนวน ที่กล่าวไว้ในข้อ 13 วรรคแรกหรือวรรคสองไม่ได้

เมื่อผู้ค้ำประกันรายใดตายหรือลาออกจากสหกรณ์โดยเหตุอื่นๆ หรือมีเหตุที่คณะกรรมการเห็นว่าจะไม่สมควรหรือไม่อาจที่จะเป็นผู้ค้ำประกันต่อไป ผู้กู้ต้องจัดให้สมาชิกอื่น ซึ่งคณะกรรมการเห็นสมควรเข้าเป็นผู้ค้ำประกันแทนคนเดิมให้เสร็จภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการเห็นสมควรเข้าเป็นผู้ค้ำประกันแทน

ข. เมื่อสังหาริมทรัพย์อันปลอดจากภาระจำนองรายอื่นจำนองเป็นหลักประกันเต็มจำนวนเงินกู้รายนั้น โดยต้องเป็นที่พอใจคณะกรรมการว่าจำนวนเงินกู้ส่วนที่เกินกว่าค่าหุ้นของผู้กู้ต้องอยู่ภายในร้อยละแปดสิบแห่งค่าของสังหาริมทรัพย์นั้น

ค. มีหลักทรัพย์รัฐบาล หรือเอกสารฝากเงินในธนาคาร หรือเอกสารการฝากเงินในสหกรณ์ ซึ่งคณะกรรมการเห็นสมควรจำนำเป็นหลักประกัน โดยจำนวนเงินกู้ส่วนที่เกินกว่าค่าหุ้นของผู้กู้ต้องอยู่ภายในร้อยละเก้าสิบหกแห่งค่าของหลักทรัพย์นั้น

(3) เงินกู้พิเศษ ถ้าเงินกู้พิเศษนั้นมีจำนวนไม่เกินกว่าเงินค่าหุ้น ซึ่งผู้กู้มีอยู่ในสหกรณ์ ไม่ต้องมีหลักประกันอย่างใดอย่างหนึ่งอีก แต่ถ้าหากเงินกู้พิเศษมีจำนวนเกินกว่าค่าหุ้นของผู้กู้แล้วก็ต้องมีหลักประกันที่กำหนดไว้ในข้อ ข.

หมวด 6

เงินงวดชำระหนี้สำหรับเงินกู้

ข้อ 37 เงินงวดชำระหนี้สำหรับเงินกู้นั้น ให้กำหนดไว้ ดังนี้

(1) เงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉินตามข้อ 9 ให้ผู้กู้ส่งคืนเงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉินเต็มจำนวนพร้อมด้วยดอกเบี้ยภายในวันสิ้นเดือนที่คิดดอกเบี้ยเดือนแรก หรือให้ส่งชำระคืนเงินต้นพร้อมดอกเบี้ยภายในสิบสองงวด

(2) เงินกู้สามัญ ให้คณะกรรมการพิจารณากำหนดให้ผู้กู้ส่งคืนเงินกู้สามัญเป็นงวดรายเดือนเท่ากัน (เว้นแต่งวดสุดท้าย) พร้อมด้วยดอกเบี้ยเป็นจำนวนกึ่งงวดที่สุดแต่จะเห็นเป็นการสมควรตามฐานะของผู้กู้จำนวนและความมุ่งหมายแห่งเงินกู้แต่ไม่เกินกำหนด ดังต่อไปนี้

ก. เงินกู้สามัญตามข้อ 13 วรรคแรกและวรรคสองให้มีกำหนดไม่เกินหนึ่งร้อยแปดสิบงวด¹⁶

ข. เงินกู้สามัญตามข้อ 13 วรรคสี่และวรรคห้า ให้มีกำหนดไม่เกินสามร้อยงวด¹⁷ หรือตามที่

คณะกรรมการเห็นสมควร

ในกรณีที่ผู้กู้มีคำขอเป็นหนังสือและคณะกรรมการเห็นว่ามิเหตุอันสมควรผ่อนผันเป็นพิเศษ คณะกรรมการจะผ่อนผันเวลาการส่งเงินงวดชำระหนี้ สำหรับเงินกู้สามัญที่กำหนดไว้ตามความในวรรคก่อนนั้น ให้แก่ผู้กู้คราวละหนึ่งหรือหลายเดือนก็ได้แต่การผ่อนเวลายเช่นนี้รวมกันทั้งหมดสำหรับเงินกู้สามัญรายหนึ่งๆ ต้องไม่เกินหกเดือน

(3) เงินกู้พิเศษ คณะกรรมการจะพิจารณากำหนดให้ผู้กู้เงินพิเศษส่งคืนเงินกู้เป็นงวดรายเดือนเท่ากัน (วันแต่งวดสุดท้าย) พร้อมด้วยดอกเบี้ยเป็นจำนวนถึงงวดที่สุดแต่จะเห็นเป็นการสมควรตามฐานะของผู้กู้จำนวนและความมุ่งหมายแห่งเงินกู้แต่ไม่เกินสามร้อยหกสิบงวด¹⁸ ทั้งนี้ โดยไม่มีการผ่อนเวลาแต่อย่างใดอีก เงินงวดชำระหนี้ให้ส่งชำระตั้งแต่เดือนที่คิดดอกเบี้ยเดือนแรก

ข้อ 38 การส่งเงินงวดชำระหนี้เงินกู้ทุกประเภทซึ่งผู้กู้ต้องส่งให้สหกรณ์ โดยวิธีหักจากเงินได้รายเดือนของผู้กู้ ณ ที่จ่าย ให้ถือว่าเงินงวดชำระหนี้แต่ละงวดถึงกำหนดส่งภายในวันสิ้นเดือนนั้นๆ

หมวด 7

ดอกเบียเงินกู้

ข้อ 39 ให้เรียกดอกเบียเงินกู้แก่สมาชิกทุกประเภท ในอัตราตามประกาศของสหกรณ์ ทั้งนี้ ต้องไม่เกินอัตราที่กฎหมายกำหนด

ข้อ 40 ดอกเบียนั้นให้คิดเป็นรายวัน ตามจำนวนต้นเงินคงเหลือ

หมวด 8

การควบคุมหลักประกันและการเรียกคืนเงินกู้

ข้อ 41 ให้คณะกรรมการตรวจตราควบคุมให้เงินกู้ทุกรายมีหลักประกันตามที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ และเมื่อคณะกรรมการเห็นว่าหลักประกันสำหรับเงินกู้รายใดเกิดบกพร่องผู้กู้จะต้องจัดการแก้ไขให้คืนดีภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ 42 ในกรณีใดๆ ดังต่อไปนี้ให้ถือว่าเงินกู้ไม่ว่าประเภทใดๆ เป็นอันถึงกำหนดส่งคืนโดยสิ้นเชิงพร้อมด้วยดอกเบี้ยในทันที โดยมีพักค้ำเงินถึงกำหนดเวลาที่ให้ไว้และให้คณะกรรมการจัดการเรียกคืนโดยมิชักช้า

(1) เมื่อสมาชิกผู้กู้ออกจากสหกรณ์ไม่ว่าเพราะเหตุใดๆ

¹⁶ ข้อ 37 แก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูอุดรธานี จำกัด ว่าด้วยการให้เงินกู้แก่สมาชิก แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562

¹⁷ ข้อ 37 แก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูอุดรธานี จำกัด ว่าด้วยการให้เงินกู้แก่สมาชิก แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2563

¹⁸ ข้อ 37 แก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูอุดรธานี จำกัด ว่าด้วยการให้เงินกู้แก่สมาชิก แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2563

(2) เมื่อปรากฏต่อคณะกรรมการว่าผู้กู้นำเงินกู้ไปใช้ผิดความมุ่งหมายที่ให้เงินกู้ขึ้น

(3) เมื่อคณะกรรมการเห็นว่าหลักประกันสำหรับเงินกู้เกิดบกพร่องและผู้กู้มิได้จัดการแก้ไขให้
คืนดีภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการกำหนด

(4) เมื่อค้ำส่งเงินงวดชำระหนี้ (ไม่ว่าต้นเงินหรือดอกเบี้ย) เป็นเวลาถึงสองเดือนติดต่อกัน
หรือผิดนัดการส่งเงินงวดชำระหนี้ดังกล่าวจนถึงสามคราวสำหรับเงินกู้รายหนึ่งๆ

ข้อ 43 ในกรณีที่ผู้ค้ำประกันจะต้องรับผิดชอบชำระหนี้แทนผู้กู้ และไม่สามารถชำระหนี้
โดยสิ้นเชิงได้ เมื่อผู้ค้ำประกันร้องขอคณะกรรมการอาจผ่อนผันให้เรียกเก็บจากผู้ค้ำประกันเป็นงวด
รายเดือนจนเสร็จตามที่ผู้ได้ทำหนังสือไว้ต่อสหกรณ์ได้สุดแต่จะพิจารณาเห็นสมควร

ข้อ 44 ผู้กู้ก็ดี ผู้ค้ำประกันก็ดี ต้องรับผูกพันว่าถ้าตนประสงค์จะขอลาออกหรือย้ายจากราชการ
หรืองานประจำตามข้อบังคับข้อ 31 (3) จะต้องแจ้งเป็นหนังสือให้สหกรณ์ทราบและจัดการชำระหนี้ซึ่งตน
มีอยู่ต่อสหกรณ์ให้เสร็จสิ้นเสียก่อนแล้วจึงจะขอลาออก หรือย้ายจากราชการ หรืองานประจำนั้นได้

ให้ประธานกรรมการเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 25 เดือน กันยายน 2555

(ลงชื่อ)



(นายเสกสรรค์ โสภารัตน์)

ประธานกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูอุดรธานี จำกัด

ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูอุดรธานีจำกัด
ว่าด้วยการให้สหกรณ์อื่นกู้ยืมเงิน
พ.ศ. 2560

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับของสหกรณ์ พ.ศ. 2555 ข้อ 67(9) และข้อ 88(2) ที่ประชุม คณะกรรมการดำเนินการชุดที่ 55 ครั้งที่ 20/2560 เมื่อวันที่ 26 เดือนมิถุนายน พ.ศ. 2560 ได้กำหนด ระเบียบว่าด้วยการให้สหกรณ์อื่นกู้ยืมเงินโดยความเห็นชอบจากนายทะเบียนสหกรณ์ ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูอุดรธานี จำกัด ว่าด้วยการให้สหกรณ์อื่นกู้ยืมเงิน พ.ศ. 2560”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 26 มิถุนายน 2560 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูอุดรธานี จำกัด ว่าด้วยการให้สหกรณ์อื่นกู้ยืมเงิน พ.ศ. 2542 และบรรดาระเบียบ ประกาศ คำสั่ง มติ หรือข้อตกลงอื่นใดซึ่งขัดแย้งกับระเบียบนี้ และให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

“สหกรณ์”	หมายความว่า สหกรณ์ผู้ให้กู้เงิน
“คณะกรรมการ”	หมายความว่า คณะกรรมการดำเนินการของสหกรณ์ผู้ให้กู้เงิน
“สหกรณ์ผู้ขอกู้”	หมายความว่า สหกรณ์รวมถึงชุมนุมสหกรณ์ด้วย

ข้อ 5 สหกรณ์ผู้ขอกู้จะต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(1) ไม่มีข้อบกพร่องทางการเงินและการบัญชี หรือถ้ามีต้องได้รับการแก้ไขเป็นที่พอใจของสหกรณ์แล้ว

(2) มีความมั่นคงทางการเงินและมีความสามารถในการชำระหนี้

(3) มีความสามารถในการจัดการที่ดีและได้ปฏิบัติตามกฎหมายข้อบังคับระเบียบของสหกรณ์และระเบียบของทางราชการโดยเคร่งครัดสม่ำเสมอ

(4) มีคุณสมบัติอื่นๆ ตามหลักเกณฑ์ที่สหกรณ์กำหนด

ข้อ 6 สหกรณ์จะให้เงินกู้แก่สหกรณ์ผู้ขอกู้ที่มีวัตถุประสงค์จะใช้เงินกู้เพื่อเป็นทุนหมุนเวียนให้สมาชิกกู้หรือเพื่อการดำเนินธุรกิจอื่นของสหกรณ์ตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ในข้อบังคับและระเบียบอันเหมาะสมเท่านั้น

ข้อ 7 จำนวนเงินกู้ที่ให้แก่สหกรณ์ผู้ขอกู้สหกรณ์หนึ่งๆ เมื่อรวมกับจำนวนเงินฝากที่สหกรณ์ผู้ให้กู้ฝากไว้กับสหกรณ์ผู้ขอกู้ (หากมี) ต้องไม่เกินร้อยละ 10 ของทุนเรือนหุ้นรวมกับทุนสำรองของสหกรณ์แต่เมื่อรวมหนี้เงินกู้ทุกรายและเงินรับฝากของสหกรณ์ผู้ขอกู้แล้วจะต้องไม่เกินวงเงินกู้ยืมและค้ำประกันประจำปีที่สหกรณ์ผู้ขอกู้ได้รับความเห็นชอบจากนายทะเบียนสหกรณ์

ข้อ 8 หลักประกันเงินกู้ให้คณะกรรมการดำเนินการของสหกรณ์ผู้กู้ทั้งคณะค้ำประกัน เป็นรายบุคคลและให้จัดหาสิ่งหาทรัพย์สินหรือสิ่งหาทรัพย์สินที่มีมูลค่าไม่น้อยกว่าจำนวนเงินกู้จำนวน เป็นประกันเว้นแต่ในกรณีจำเป็นที่สหกรณ์ผู้ขอกู้ไม่มีหลักทรัพย์หรือไม่สามารถหาหลักทรัพย์มาใช้เป็น หลักประกันเงินกู้ได้ให้คณะกรรมการดำเนินการของสหกรณ์ผู้ขอกู้ทั้งคณะเป็นผู้ค้ำประกันเงินกู้ และใน กรณีผู้ค้ำประกันคนใดพ้นจากตำแหน่งก่อนที่สหกรณ์ผู้ขอกู้จะชำระหนี้เสร็จสิ้น ให้สหกรณ์ผู้ขอกู้จัดให้ กรรมการดำเนินการคนใหม่เป็นผู้ค้ำประกันแทนคนเดิม

ข้อ 9 การกำหนดระยะเวลาชำระคืนเงินกู้ ให้คณะกรรมการพิจารณากำหนดให้สหกรณ์ที่ขอกู้ เงินชำระคืนต้นเงินและดอกเบี้ยให้เสร็จสิ้นภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในแผนการใช้เงินกู้แต่ต้องไม่เกิน หกสิบเดือน

ข้อ 10 อัตราดอกเบี้ยเงินกู้ให้คณะกรรมการเป็นผู้กำหนดตามความเหมาะสมกับภาวะการเงินโดย ประกาศเป็นคราวๆ ไป การคิดดอกเบี้ยเงินกู้ให้คิดเป็นรายวันโดยนับถัดจากวันรับเงินกู้

ข้อ 11 ในกรณีที่มีเหตุสุดวิสัยหรือความจำเป็นเกิดขึ้นอันทำให้สหกรณ์ผู้ขอกู้ไม่สามารถชำระคืน เงินกู้ได้ตามกำหนด ให้สหกรณ์ผู้ขอกู้ยื่นคำร้องขอผ่อนผันเลื่อนกำหนดเวลาชำระคืนเงินกู้ต่อสหกรณ์ เพื่อให้คณะกรรมการพิจารณาการผ่อนผันให้ขยายเวลาชำระคืนเงินกู้และระงับการเสียเบี้ยปรับในช่วง ระยะเวลาที่ได้รับการผ่อนผันได้ตามที่เห็นสมควร

ข้อ 12 สหกรณ์ผู้กู้ไม่ชำระคืนเงินกู้เมื่อถึงกำหนดโดยไม่ได้รับการผ่อนผันจากคณะกรรมการ หรือไม่มีเหตุผลอันสมควรจะต้องเสียเบี้ยปรับผินัดชำระหนี้เป็นรายวันในอัตราร้อยละ 17 ต่อปีของต้นเงิน ที่ผินัดโดยนับถัดจากวันที่ถึงกำหนดชำระจนถึงวันที่สหกรณ์ผู้ขอกู้ ชำระเงินกู้เสร็จสิ้น

ข้อ 13 การขอกู้ให้สหกรณ์ผู้ขอกู้ยื่นหนังสือแสดงความจำนงระบุวัตถุประสงค์ในการใช้เงินกู้ จำนวนเงินที่ขอกู้ระยะเวลาชำระหนี้พร้อมด้วยหลักฐาน ดังต่อไปนี้

(1) สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินการครั้งที่มีการพิจารณาเรื่องขอกู้เงินจาก สหกรณ์

(2) งบการเงินและรายงานการสอบบัญชีประจำปีล่าสุดพร้อมด้วยรายงานกิจการประจำปี

(3) งบทดลอง ณ วันสิ้นสุดเดือน ก่อนวันยื่นหนังสือแสดงความจำนงขอกู้และย้อนหลังอีก

2 เดือน

(4) สำเนาหลักฐานการจดทะเบียนเป็นสหกรณ์

(5) ข้อบังคับของสหกรณ์รวมทั้งระเบียบการเงินของสหกรณ์

(6) รายงานคณะกรรมการดำเนินการตำแหน่งในคณะกรรมการดำเนินการและตำแหน่งใน หน่วยงานที่สังกัด (ถ้ามี) พร้อมทั้งวาระของการดำรงตำแหน่งของกรรมการดำเนินการ

(7) สำเนาหนังสือให้ความเห็นชอบของนายทะเบียนสหกรณ์ในการกำหนดวงเงินกู้ยืมหรือ ค้ำประกันประจำปี

(8) สำเนาหลักฐานการกู้ยืมเงินจากสถาบันการเงินหรือบุคคลซึ่งสหกรณ์ได้กู้ยืมไว้และยังมีภาระผูกพันอยู่

(9) เอกสารอื่นๆ ที่สหกรณ์กำหนด

ข้อ 14 ให้ผู้จัดการตรวจสอบเอกสารหลักฐานและวิเคราะห์ฐานะความมั่นคงความสามารถในการชำระหนี้และการจัดการเสนอผลการวิเคราะห์พร้อมทั้งความเห็นต่อคณะกรรมการเพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป

ข้อ 15 ถ้าสหกรณ์ผู้ขอกู้จะกู้เงินจากผู้อื่นในระหว่างที่ยังมีหนี้เงินกู้ยู่ต่อสหกรณ์ต้องแจ้งให้สหกรณ์ทราบ

ข้อ 16 ในกรณีใดกรณีหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้สหกรณ์เรียกคืนเงินกู้และให้สหกรณ์ผู้ขอกู้ชำระคืนต้นเงินพร้อมทั้งดอกเบี้ยแก่สหกรณ์โดยทันทีแม้ยังไม่ถึงกำหนดตามสัญญาเงินกู้ก็ตาม

- (1) เมื่อสหกรณ์ผู้ขอกู้ต้องเลิกไม่ว่าเพราะเหตุใด
- (2) เมื่อปรากฏว่าสหกรณ์ผู้ขอกู้ฝ่าฝืนข้อกำหนดตามข้อ 15 แห่งระเบียบนี้
- (3) เมื่อปรากฏว่าสหกรณ์ผู้ขอกู้ใช้เงินกู้ไม่ถูกต้องตามวัตถุประสงค์ที่ระบุไว้ในสัญญาเงินกู้
- (4) เมื่อสหกรณ์ผู้ขอกู้ผิดนัดไม่ชำระเงินกู้ตามกำหนดและคณะกรรมการไม่ได้ผ่อนเวลาให้
- (5) เมื่อมีเหตุผลที่คณะกรรมการเห็นว่าสหกรณ์นั้นไม่สมควรกู้เงินสหกรณ์ต่อไป

ข้อ 17 เมื่อคณะกรรมการอนุมัติเงินกู้แล้วให้ผู้จัดการแจ้งให้สหกรณ์ผู้ขอกู้ทราบโดยเร็วเพื่อจัดทำสัญญากู้และจัดทำหลักประกันให้เรียบร้อยแล้วจึงจัดส่งเงินกู้ให้สหกรณ์ผู้ขอกู้ต่อไป

ข้อ 18 การทำสัญญากู้ให้จัดทำตามแบบที่สหกรณ์กำหนดและให้ผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อแทนสหกรณ์ตามข้อบังคับของสหกรณ์และสหกรณ์ผู้ขอกู้เป็นผู้ลงชื่อในสัญญากู้ที่ทำกับสหกรณ์

ข้อ 19 การให้เงินกู้แก่สหกรณ์ผู้ขอกู้โดยใช้ตัวสัญญาใช้เงินเป็นหลักฐานแทนการทำสัญญากู้ให้สามารถกระทำได้โดยจำนวนเงินกู้ให้เป็นไปตามข้อ 7 ของระเบียบนี้ สำหรับหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติอื่นๆให้คณะกรรมการพิจารณากำหนดขึ้นได้ตามความเหมาะสมและไม่ก่อให้เกิดความเสียหายแก่สหกรณ์

ประกาศ ณ วันที่ 26 เดือนมิถุนายน พ.ศ. 2560

(ลงชื่อ)



(นายประเวศ รัตนวงศ์)

ประธานกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูอุตรธานีจำกัด

(นายทะเบียนสหกรณ์เห็นชอบให้ใช้ระเบียบนี้ได้เมื่อวันที่ 9 มิถุนายน 2560)

ว่าด้วยการรับจ่ายและการเก็บรักษาเงิน

พ.ศ. 2554

อาศัยอำนาจตามข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์ครูอุดรธานี จำกัด ข้อ 67 (9) และข้อ 88 (6) ในการประชุมคณะกรรมการดำเนินการชุดที่ 50 ครั้งที่ 4/2555 วันที่ 23 เดือนพฤศจิกายน พ.ศ. 2554 ได้มีมติกำหนดระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูอุดรธานี จำกัด ว่าด้วยการรับจ่ายและเก็บรักษาเงิน พ.ศ. 2554 ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูอุดรธานี จำกัด ว่าด้วยการรับจ่ายและเก็บรักษาเงิน พ.ศ. 2554”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 24 พฤศจิกายน 2554 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูอุดรธานี จำกัด ว่าด้วยการรับจ่ายและการเก็บรักษาเงิน พ.ศ. 2548 และบรรดาระเบียบ ประกาศ คำสั่ง มติ หรือข้อตกลงอื่นใดซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบและให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

“สหกรณ์”	หมายถึง	สหกรณ์ออมทรัพย์ครูอุดรธานี จำกัด
“ประธานกรรมการ”	หมายถึง	ประธานกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูอุดรธานี จำกัด
“รองประธานกรรมการ”	หมายถึง	รองประธานกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูอุดรธานี จำกัด
“คณะกรรมการ”	หมายถึง	คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูอุดรธานี จำกัด
“กรรมการ”	หมายถึง	กรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูอุดรธานี จำกัด
“ผู้จัดการ”	หมายถึง	ผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูอุดรธานี จำกัด
“เจ้าหน้าที่การเงิน”	หมายถึง	เจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่รับผิดชอบในการรับจ่ายและเก็บรักษาเงินของสหกรณ์
“เงินสดในมือ”	หมายถึง	เงินสดที่เป็นธนบัตรและเหรียญกษาปณ์ซึ่งสหกรณ์เก็บรักษาไว้ที่สำนักงานของสหกรณ์เพื่อใช้จ่ายหมุนเวียนในทางธุรกิจของสหกรณ์
“เอกสารการเงิน”	หมายถึง	เช็ค ธนาณัติ ตั๋วแลกเงิน ตั๋วแลกเงินไปรษณีย์หรือตัวสัญญาใช้เงิน

ข้อ 5 สหกรณ์เปิดรับจ่ายเงินตั้งแต่เวลา 09:00 น. ถึง 15:30 น. ทุกวัน เว้นวันหยุดราชการและวันหยุดตามประกาศของสหกรณ์

ข้อ 6 ให้ผู้จัดการเป็นผู้รับผิดชอบในการรับ – จ่าย และเก็บรักษาเงินของสหกรณ์

ข้อ 7 ในกรณีที่ยังไม่มีผู้จัดการหรือผู้จัดการไม่อยู่ไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ตามข้อ 5 ได้ ให้คณะกรรมการแต่งตั้งกรรมการ หรือเจ้าหน้าที่การเงิน หรือเจ้าหน้าที่ผู้หนึ่งผู้ใดที่เห็นสมควรซึ่งไม่ได้ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับงานบัญชีเป็นผู้ปฏิบัติตามข้อ 5 แทน โดยอยู่ในความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

ข้อ 8 การรับจ่ายเงิน จะต้องจัดให้มีเอกสารหลักฐานใบสำคัญประกอบครบถ้วนและจะต้องบันทึกรายการในสมุดบัญชีของสหกรณ์ทุกครั้งทันทีที่เกิดรายการขึ้นและผู้จัดการจะต้องตรวจสอบให้ถูกต้องเป็นประจำวัน

หมวด 1

ใบเสร็จรับเงิน

ข้อ 9 ใบเสร็จรับเงินให้ใช้ตามแบบที่สหกรณ์กำหนด โดยให้มีสำเนาอย่างน้อย 1 ฉบับเพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบและบันทึกบัญชี

ข้อ 10 ใบเสร็จรับเงิน ให้มีหมายเลขกำกับเล่มและหมายเลขกำกับใบเสร็จรับเงินเรียงตามลำดับกันไปทุกฉบับ

ข้อ 11 ใบเสร็จรับเงิน ห้ามขูดลบ แก้ไข เพิ่มเติมจำนวนเงิน หรือชื่อผู้รับเงินหากใบเสร็จรับเงินฉบับใดลงรายการเงินผิดพลาดก็ให้ขีดฆ่าจำนวนเงินและเขียนใหม่ทั้งจำนวน แล้วให้ผู้รับเงินลงลายมือชื่อกำกับหรือขีดฆ่ายกเลิกใบเสร็จรับเงินฉบับนั้นแล้วออกฉบับใหม่ให้แทน สำหรับใบเสร็จรับเงินฉบับที่ยกเลิกให้ขีดฆ่าและเขียนเหตุผลพร้อมกับลงชื่อกำกับไว้และให้เย็บติดไว้ในเล่มโดยมีสำเนาอยู่ครบทุกฉบับพร้อมต้นฉบับ

ข้อ 12 ให้สหกรณ์เก็บรักษาสำเนาใบเสร็จรับเงินซึ่งผู้สอบบัญชียังมีได้ตรวจสอบไว้ในที่ปลอดภัยอย่าให้สูญหาย และเมื่อได้ตรวจสอบแล้วก็ให้เก็บไว้อย่างเอกสารธรรมดาก็ได้

ข้อ 13 ให้ผู้จัดการมอบหมายให้เจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ทำหน้าที่ควบคุมการจัดเก็บรักษาใบเสร็จรับเงินที่ยังไม่ได้ใช้และเล่มที่ยังใช้ไม่หมดไว้ในที่มั่นคงปลอดภัย

หมวด 2

การรับเงิน

ข้อ 14 สหกรณ์ต้องออกใบเสร็จรับเงินทุกครั้งที่มีการรับเงิน โดยปกติให้ใช้ใบเสร็จรับเงินเล่มเดียวกันในการรับเงินทุกประเภท เว้นแต่เงินประเภทใดที่มีการรับชำระเป็นประจำและมีจำนวนมากราย จะแยกใบเสร็จรับเงินเล่มหนึ่งสำหรับรับชำระเงินประเภทนั้นก็ได้

ข้อ 15 การรับเงินของสหกรณ์ให้รับเป็นเงินสด แต่ถ้าเป็นกรณีที่ทำเป็นและเป็นประโยชน์แก่สหกรณ์ก็อาจรับเป็นเอกสารการเงิน เช่น ธนาณัติ หรือตั๋วแลกเงินไปรษณีย์ หรือเช็ค หรือตั๋วแลกเงิน หรือตั๋วสัญญาใช้เงินได้

ข้อ 16 ในกรณีจำเป็นที่จะต้องรับเช็คหรือตั๋วสัญญาใช้เงินจะต้องเป็นเช็คหรือตั๋วสัญญาใช้เงินที่ธนาคารรับรอง

ในกรณีที่เป็นเช็คที่ไม่สามารถให้ธนาคารรับรองได้จะต้องเป็นเช็คที่ส่งจ่ายเงินในวันออกเช็ค และคณะกรรมการได้พิจารณาแล้วเห็นว่าผู้ส่งจ่ายเช็คเป็นบุคคลที่เชื่อถือได้

ข้อ 17 ในกรณีมีการรับเช็คตามข้อ 16 ใบเสร็จรับเงินที่สหกรณ์ออกให้แก่ผู้จ่ายเช็คให้ระบุว่า เป็นเช็คของธนาคารใด เลขที่เท่าใด และลงวันที่เท่าใด ทั้งให้กำหนดเงื่อนไขไว้ในใบเสร็จรับเงินว่า “ใบเสร็จรับเงินนี้สมบูรณ์ต่อเมื่อได้รับเงินตามเช็คนั้นแล้ว” และให้จัดทำทะเบียนรับเช็ค เพื่อบันทึกรายละเอียดเกี่ยวกับเช็คดังกล่าว เพื่อการควบคุม และตรวจสอบด้วยเช็คที่ถึงกำหนดให้นำฝากธนาคารทันที

ข้อ 18 เงินสดและเอกสารการเงินที่สหกรณ์ได้รับในแต่ละวันตามข้อ 15 ให้นำฝากธนาคารเมื่อสิ้นเวลารับจ่ายเงินในวันนั้น เว้นแต่เอกสารการเงินประเภทที่ต้องนำไปขึ้นเป็นเงินสดก่อน ก็ให้ดำเนินการได้ทันที

ในกรณีที่ไม่สามารถนำฝากธนาคารได้ทันวันนั้น ให้บันทึกเหตุผลไว้ในสมุดบัญชีเงินสดและแจ้งให้ประธานกรรมการ หรือกรรมการผู้ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการ เพื่อทราบและให้รับนำเข้าฝากธนาคารในวันเวลาเริ่มทำการของวันทำการถัดไปทันที

เงินสดและเอกสารการเงินซึ่งไม่อาจนำฝากธนาคารได้ทันในวันนั้น ให้เก็บรักษาไว้ในตู้নিরภัยของสหกรณ์หรือในที่มั่นคงปลอดภัย

ข้อ 19 กรณีนำเงินฝากธนาคารมีจำนวนมากหรือธนาคารอยู่ห่างไกล หรือกรณีที่เห็นว่าจะไม่ปลอดภัยแก่เงินที่จะนำฝากธนาคาร ให้ประธานกรรมการพิจารณาแต่งตั้งให้กรรมการคนใดคนหนึ่ง ร่วมกับผู้จัดการควบคุมเงินไปธนาคารและหรืออาจจัดให้มีเจ้าหน้าที่ตำรวจควบคุมรักษาความปลอดภัยด้วยก็ได้

หมวด 3

การจ่ายเงิน

ข้อ 20 การจ่ายเงินให้จ่ายเฉพาะเพื่อกิจการภายในขอบเขตวัตถุประสงค์ของสหกรณ์และเป็นไปโดยถูกต้องตามระเบียบและข้อบังคับของสหกรณ์

ข้อ 21 การจ่ายเงินทุกครั้ง ต้องมีหลักฐานการจ่ายเงินที่ถูกต้องสมบูรณ์ เก็บไว้เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบ

ข้อ 22 หลักฐานการจ่ายนอกจากใบเสร็จรับเงินซึ่งผู้รับเงินออกให้แก่สหกรณ์ใช้แบบที่สหกรณ์กำหนด

ข้อ 23 หลักฐานการจ่ายที่เป็นใบเสร็จรับเงินซึ่งผู้รับเงินออกให้แก่สหกรณ์อย่างน้อย จะต้องมียุทธการดังต่อไปนี้

- ก. ชื่อ สถานที่อยู่ หรือที่ทำการของผู้รับเงิน
- ข. วัน เดือน ปี ที่รับเงิน
- ค. รายการแสดงการรับเงินระบุว่าเป็นค่าอะไร
- ง. จำนวนเงินทั้งตัวเลขและตัวอักษร
- จ. ลายมือชื่อผู้รับเงิน

ข้อ 24 ให้เจ้าหน้าที่การเงินประทับตรา “จ่ายเงินแล้ว” และลงลายมือชื่อกำกับการจ่ายเงินพร้อมวัน เดือน ปี ไว้ในหลักฐานการจ่ายเงินทุกฉบับเพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบ

ข้อ 25¹⁹ การจ่ายเงินของสหกรณ์ให้กระทำได้ ดังนี้

25.1 การจ่ายเงินเป็นจำนวนไม่มากและต้องจ่ายเป็นประจำ เช่น ค่าพาหนะ ค่าเบี้ยประชุม ค่าเบี้ยเลี้ยงของกรรมการ และเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ ค่าสื่อสาร ค่าขนส่ง ค่าไฟฟ้า ค่าน้ำประปา และค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด เป็นต้น ให้จ่ายจากเงินสดในมือที่กำหนดให้เก็บรักษาไว้ได้ไม่เกิน 1,000,000.00 บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน)

25.2 การจ่ายเงินเป็นจำนวนมากให้แก่สมาชิกหรือกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์หรือการจ่ายเงินของสหกรณ์ในทางธุรกิจอื่นๆ ให้จ่ายเป็นเช็ค หรือโอนเข้าบัญชีเงินฝากของสมาชิก ยกเว้นถ้าผู้รับเงินประสงค์จะให้จ่ายเป็นเงินสด หรือในกรณีที่สหกรณ์ไม่สามารถจ่ายเงินเป็นเช็คได้ก็ให้จ่ายเป็นเงินสดโดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการ

ข้อ 26 ก่อนจ่ายเงินทุกครั้ง ผู้มีหน้าที่จ่ายตรวจสอบเอกสารหลักฐานต่างๆ และใบสำคัญประกอบการจ่ายเงินให้ถูกต้องเรียบร้อยและต้องมีผู้อนุมัติให้จ่ายเงินได้จึงจ่ายเงินและเรียกใบเสร็จรับเงินจากผู้รับเงินหรือให้ผู้รับเงินลงนามรับเงินไว้ในหลักฐานการจ่ายเงินของสหกรณ์ทุกครั้ง

ข้อ 27 การจ่ายเงินแก่ผู้มีสิทธิรับเงินในกรณีที่ไม่รู้จักตัวผู้ขอรับเงินต้องให้บุคคลอื่นที่เชื่อถือได้ลงลายมือชื่อรับรองหรือนำหลักฐาน เช่น บัตรประจำตัวแสดงประกอบการรับเงินด้วย

ข้อ 28 การจ่ายเช็คตามที่กำหนดไว้ในข้อ 25 ให้สั่งจ่ายในนามบุคคลหรือหน่วยงานผู้รับเงินโดยขีดคำว่า “ผู้ถือ” ออก

ข้อ 29 การจ่ายเช็ค ต้องมีใบสำคัญจ่ายเช็ค ซึ่งมีรายละเอียดเกี่ยวกับวันที่จ่ายเช็ค เลขที่เช็ค ชื่อธนาคาร วัตถุประสงค์ในการจ่ายเงิน ชื่อผู้รับเช็คและจำนวนเงินพร้อมทั้งลงชื่อ ผู้จัดทำเอกสาร และผู้อนุมัติไว้เป็นหลักฐาน ทั้งนี้ สหกรณ์จะต้องจัดให้มีทะเบียนจ่ายเช็คบันทึกรายละเอียดข้างต้นเพื่อควบคุมและตรวจสอบด้วยเช็คที่มีการสั่งจ่ายเรียบร้อยแล้วแต่ยังไม่มีผู้มารับให้เก็บรักษาไว้ในที่ปลอดภัยและควรติดต่อให้ผู้มารับไปโดยเร็วที่สุด

¹⁹ ข้อ 25 แก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูอุตรธานี จำกัด ว่าด้วยการรับจ่ายและการเก็บรักษาเงิน แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2565

ข้อ 30 ในกรณียกเลิการจ่ายเช็ครายการใดให้ผู้มีหน้าที่จ่ายประทับตรา “ยกเลิก” ในเอกสารที่ยกเลิกทุกฉบับ ส่วนเช็คที่ยกเลิกให้ยึดติดกับต้นขั้วและประทับตรา “ยกเลิก” พร้อมบันทึกเหตุผลที่ยกเลิกและลงลายมือชื่อผู้รับผิดชอบกำกับไว้ด้วย

ข้อ 31 ในการถอนเงินจากธนาคารหรือแหล่งรับเงินฝากอื่นๆ เพื่อนำมาใช้จ่ายในธุรกิจของสหกรณ์ ให้ผู้จัดการหรือผู้ทำหน้าที่แทนทำบันทึกขออนุมัติถอนเงิน โดยชี้แจงเหตุผลต่อประธานกรรมการ หรือรองประธานกรรมการ หรือกรรมการ ผู้ที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการให้เป็นผู้มีอำนาจอนุมัติการถอนเงิน พร้อมทั้งแนบเอกสารหลักฐานต่างๆ และเอกสารการถอนเงินเพื่อประกอบการพิจารณาด้วย

หมวด 4

การเก็บรักษาเงินและเอกสารสำคัญ

ข้อ 32²⁰ ถ้ามีความจำเป็นจะต้องเก็บรักษาเงินสดในมือ เพื่อประโยชน์แห่งธุรกิจของสหกรณ์ ผู้จัดการหรือเจ้าหน้าที่การเงินของสหกรณ์จะเก็บรักษาเงินสดของสหกรณ์ไว้ได้ไม่เกิน 1,000,000.00 บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) เงินส่วนที่เกินให้นำส่งเข้าฝากในธนาคารที่สหกรณ์เปิดบัญชีเงินฝากไว้ ในกรณีจำเป็นไม่สามารถนำเข้าฝากได้ทันในวันนั้นๆ ให้ทำบันทึกเสนอประธานกรรมการทราบและให้นำส่งเข้าฝากใน วันแรกที่เปิดทำการ

ข้อ 33 เมื่อสิ้นเวลาทำการตามข้อ 5 ให้ผู้จัดการหรือผู้ปฏิบัติหน้าที่แทนตามข้อ 6 ตรวจสอบรายการเงินสดในสมุดบัญชีเปรียบเทียบกับตัวเงินสดในมือเป็นประจำทุกวัน เมื่อเห็นว่าถูกต้องตรงกันแล้วให้ลงลายมือชื่อกำกับไว้ในสมุดบัญชีด้วย

ข้อ 34 เงินสดและเอกสารการเงินที่สหกรณ์จะต้องเก็บรักษาไว้ในมือแต่ละวันนั้นให้เก็บรักษาไว้ในตู้নিরภัยของสหกรณ์ หรือในที่มั่นคงปลอดภัย โดยอยู่ในความรับผิดชอบของผู้จัดการ

ข้อ 35 ให้เก็บรักษาสมุดบัญชีเงินฝากของสหกรณ์ทุกเล่ม สมุดบัญชีทะเบียน และเอกสารเกี่ยวกับการเงินไว้ในตู้নিরภัย และหรือในที่มั่นคงปลอดภัย โดยอยู่ในความรับผิดชอบของผู้จัดการ

ข้อ 36 ให้คณะกรรมการมอบหมายให้ประธานกรรมการ หรือรองประธานกรรมการหรือกรรมการคนใดคนหนึ่ง ทำการตรวจสอบเป็นครั้งคราวเกี่ยวกับเงินสดคงเหลือ และเอกสารการเงินอื่นๆ ให้ถูกต้อง

ข้อ 37 ให้ผู้จัดการจัดให้มีการทำบัญชีรับจ่าย งบทดลอง งบสอบยอดเงินฝากธนาคาร (กรณีเงินฝากในบัญชีของสหกรณ์ และหลักฐานของธนาคารไม่ตรงกัน) รวมทั้งสรุปเกี่ยวกับการรับจ่ายเงินเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการเป็นประจำทุกเดือน

ให้ประธานกรรมการเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

²⁰ ข้อ 32 แก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูอุตรธานี จำกัด ว่าด้วยการรับจ่ายและการเก็บรักษาเงิน แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2565

ประกาศ ณ วันที่ 24 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2554

(ลงชื่อ)



(นายเสกสรรค์ โสภารัตน์)

ประธานกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูอุดรธานี จำกัด

ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูอุดรธานี จำกัด
ว่าด้วยการใช้ทุนสาธารณประโยชน์
พ.ศ. 2548

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับของสหกรณ์ พ.ศ. 2542 ข้อ 62 (9) และข้อ 83 (8) เพื่อให้การใช้ทุนสาธารณประโยชน์ของสหกรณ์เป็นไปตามวัตถุประสงค์และความมุ่งหมายแห่งข้อบังคับข้อ 22 (5) และมติที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการชุดที่ 43 ครั้งที่ 7/2548 เมื่อวันที่ 26 เดือนมกราคม พ.ศ. 2548 ได้กำหนดระเบียบว่าด้วยการใช้ทุนสาธารณประโยชน์ พ.ศ. 2548 ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูอุดรธานี จำกัด ว่าด้วยการใช้ทุนสาธารณประโยชน์ พ.ศ. 2548”

ข้อ 2 ให้ยกเลิก ระเบียบว่าด้วยการใช้ทุนสาธารณประโยชน์ พ.ศ. 2544 กำหนดไว้ ณ วันที่ 10 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2544 และให้ใช้ระเบียบใหม่นี้แทน

ข้อ 3 ทุนสาธารณประโยชน์ หมายถึง เงินซึ่งที่ประชุมใหญ่สามัญได้มีมติให้จัดสรรจากกำไรสุทธิประจำปีของสหกรณ์ ตามข้อ 22 (5)

ข้อ 4 ทุนสาธารณประโยชน์ ให้จ่ายกรณีดังต่อไปนี้

4.1 จ่ายเพื่อการศึกษาหรือกิจการของสหกรณ์ ได้แก่

4.1.1 เป็นทุนก่อสร้าง ซ่อมแซม หรือปรับปรุงอาคารเรียนครูสัมมนาอาคาร หอสมุดหรือสิ่งปลูกสร้างของสหกรณ์

4.1.2 เป็นทุนจัดซื้ออุปกรณ์การศึกษาให้แก่หน่วยงานทางการศึกษาหรือเครื่องมือที่จำเป็นที่ใช้ในกิจการของสหกรณ์

4.1.3 เป็นทุนในการอบรม การสัมมนา การวิจัย การค้นคว้าทางสหกรณ์และทางการศึกษา

4.1.4 เป็นทุนการศึกษาของบุตรสมาชิกในสหกรณ์นี้ ภายในเงื่อนไขที่คณะกรรมการจะได้กำหนดขึ้นอีกต่างหาก

4.1.5 เป็นเงินสมทบในการจัดซื้อยานพาหนะ สำหรับประโยชน์เกี่ยวกับการศึกษาหรือกิจการของสหกรณ์

4.2 จ่ายเพื่อสาธารณประโยชน์ ได้แก่ เป็นทุนก่อสร้างบูรณะซ่อมแซมสถานที่อันเป็นประโยชน์ทั่วไป เช่น ถนน โรงพยาบาล สะพาน บ่อน้ำ และสวนสาธารณะ ฯลฯ

4.3 จ่ายเพื่อการกุศล ได้แก่

4.3.1 บำรุงการศาสนาทั้งทางวัตถุและวิชาการ

4.3.2 เป็นการสงเคราะห์ผู้ประสบภัยพิบัติต่างๆ เช่น อัคคีภัย อุทกภัยและวาตภัย

ข้อ 5 การขออนุมัติโครงการประโยชน์ให้หน่วยงานที่จะขออนุมัติโครงการประโยชน์เสนอเรื่องราวผ่านกรรมการประจำหน่วย

เรื่องราวที่ขออนุมัติโครงการประโยชน์นั้นให้แสดงหลักฐานเหตุผล ถ้าเป็นอาคารหรือสถานที่ให้แสดงแบบรูปและรายการให้ชัดเจนและให้ยื่นต่อประธานกรรมการก่อนการประชุมประจำเดือนนั้นๆ ไม่น้อยกว่า 7 วัน

ข้อ 6 การพิจารณาใช้ทุนสาธารณประโยชน์เพื่อเป็นหลักในการพิจารณาให้ทุนสาธารณประโยชน์ในคราวหนึ่งๆ ให้ถือหลักความสำคัญก่อนหลังดังต่อไปนี้

6.1 ทุนสาธารณประโยชน์ที่เป็นการสงเคราะห์อันเกิดแก่ภัยพิบัติต่างๆ ให้ได้รับความช่วยเหลือก่อนเหตุอื่นๆ

6.2 ทุนสาธารณประโยชน์ที่จะก่อให้เกิดประโยชน์แก่บรรดาสมาชิกทั้งหมดให้ได้รับเป็นอันดับสอง

6.3 ทุนสาธารณประโยชน์ที่จะก่อให้เกิดประโยชน์แก่ส่วนรวมโดยทั่วไปให้ได้รับเป็นอันดับสาม

6.4 ทุนสาธารณประโยชน์ที่จะก่อให้เกิดประโยชน์แก่สมาชิกบางส่วนให้ได้รับเป็นอันดับสี่

6.5 นอกจากที่กล่าวแล้วข้างต้นให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการดำเนินการ

6.6 การพิจารณาให้ทุนสาธารณประโยชน์นั้น ให้พิจารณาจากทุนสาธารณประโยชน์ที่มีอยู่ขณะนั้นๆ เท่านั้น และเมื่อได้พิจารณาให้ทุนสาธารณประโยชน์เพื่อการใดในคราวหนึ่งๆ ไปแล้วให้ถือว่าการพิจารณาสำหรับเรื่องนั้นเป็นอันยุติ

6.7 วงเงินทุนสาธารณประโยชน์ จำนวนเงินทุนสาธารณประโยชน์ที่จะอนุมัติจ่ายให้แก่หน่วยงานที่ยื่นขอนั้นตามปกติต้องไม่เกิน 5,000.00 บาท (ห้าพันบาทถ้วน) เว้นแต่ในกรณีที่มีเหตุผลความจำเป็นพิเศษก็ให้คณะกรรมการดำเนินการพิจารณาเป็นเฉพาะราย

ข้อ 7 สิทธิการขออนุมัติโครงการประโยชน์เพื่อเป็นการทั่วถึงแก่หน่วยงาน หน่วยงานใดที่ได้รับทุนสาธารณประโยชน์แล้ว จะมีสิทธิยื่นขอได้อีกเมื่อทุกหน่วยงานได้รับทุนไปแล้ว เว้นแต่หน่วยงานนั้นๆ ไม่ประสงค์จะขอ ทั้งนี้ ให้เริ่มนับตั้งแต่เริ่มให้ทุนสาธารณประโยชน์เป็นต้นมาในกรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็นพิเศษจริงๆ ก็ให้คณะกรรมการดำเนินการให้การผ่อนผันตามควรแก่กรณี

ข้อ 8 มติของการประชุมคณะกรรมการดำเนินการ มติของคณะกรรมการดำเนินการในการพิจารณาให้ทุนสาธารณประโยชน์ตามข้อ 6 ให้ถือคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสองในสามของจำนวนกรรมการดำเนินการที่เข้าประชุม ส่วนมติในการพิจารณาขยายวงเงินตามข้อ 7 และการผ่อนผันตามข้อ 8 ให้ถือคะแนนเสียงสามในสี่

ข้อ 9 ใบสำคัญเกี่ยวกับการจ่ายทุนสาธารณประโยชน์ในการจ่ายทุนสาธารณประโยชน์ทุกราย
เจ้าหน้าที่ผู้จ่ายเงินต้องเรียกใบสำคัญรับเงินจากผู้รับเงินทุกราย ดังนี้

9.1 ถ้าสหกรณ์จ่ายทุนสาธารณประโยชน์ ในฐานะเป็นผู้จัดกิจการอย่างใดอย่างหนึ่งเอง
ต้องมีใบสำคัญรับเงินหรือหลักฐานการจัดทำหรือจัดซื้อโดยละเอียด

9.2 ถ้าสหกรณ์จ่ายทุนสาธารณประโยชน์สมทบเพื่อการใด ต้องให้ผู้มีอำนาจในการ
จัดทำหรือผู้มีอำนาจในการรับเงินนั้น ให้ออกหลักฐานรับเงินนั้นๆ ให้แก่สหกรณ์โดยถูกต้อง เมื่อสหกรณ์
ได้จ่ายเงินไปแล้วให้เจ้าหน้าที่ผู้จ่ายเงินลงลายมือชื่อรับผิดชอบในการจ่ายเงินด้วย

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 26 เดือน มกราคม พ.ศ. 2548

(ลงชื่อ)



(นายกมล นามบุญมี)

ประธานกรรมการ

(ลงชื่อ)



(นายยุทธศาสตร์ ศรีสุข)

เลขานุการ

ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูอุดรธานี จำกัด
ว่าด้วยการสงเคราะห์ศพสมาชิกและคู่สมรส
พ.ศ. 2552

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับของสหกรณ์ ข้อ 67 (9) และข้อ 88 และมติที่ประชุม คณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 48 ครั้งที่ 5/2552 เมื่อวันที่ 23 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2552 จึงได้กำหนดระเบียบว่าด้วยการสงเคราะห์ศพสมาชิกและคู่สมรส ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูอุดรธานี จำกัด ว่าด้วยการสงเคราะห์ศพสมาชิกและคู่สมรส พ.ศ. 2552”

ข้อ 2 ให้ยกเลิก ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูอุดรธานี จำกัด ว่าด้วยการสงเคราะห์ศพสมาชิกและคู่สมรส พ.ศ. 2547 ซึ่งได้กำหนดไว้เมื่อวันที่ 1 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2547 และให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 3 ในระเบียบนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อช่วยเหลือทางการเงินเกี่ยวกับการจัดการศพของสมาชิกหรือคู่สมรสที่ขอด้วยกฎหมายของสมาชิกซึ่งถึงแก่กรรม การถึงแก่กรรมตามระเบียบนี้จะต้องเป็นการตายโดยธรรมชาติไม่รวมถึงการสาบสูญตามคำสั่งศาล

ข้อ 4 สมาชิกที่จะได้รับการช่วยเหลือทางการเงินเกี่ยวกับการจัดการศพของตนเองหรือของคู่สมรสจะต้องเป็นสมาชิกในสหกรณ์นี้

ข้อ 5 การจ่ายเงินเกี่ยวกับการจัดการศพของสมาชิกให้อยู่ในหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

(1) ให้จ่ายเงินเกี่ยวกับการจัดการศพเท่ากัน ศพละ 15,000.00 บาท

(2) ให้นำอายุของสมาชิกจากวันที่เข้าเป็นสมาชิกจนถึงวันที่สมาชิกหรือคู่สมรสถึงแก่กรรม มีหน่วยเป็นเดือน เศษของเดือนให้ปัดขึ้นเป็นเดือน

(3) ให้นำอายุการเป็นสมาชิก ตาม (2) คูณด้วย 100 บาท แล้วนำไปรวมกับเงินตาม (1) รวมเป็นเงินสุทธิที่จะได้รับแต่ไม่เกิน 75,000.00 บาท (เจ็ดหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

สมาชิกที่มีอายุตั้งแต่ 61 ปีขึ้นไปที่ครบรอบวันเกิดในเดือนใด ให้สหกรณ์จ่ายเงินจากเงินสงเคราะห์ศพที่พึงจะได้รับจากสหกรณ์ตามวรรคแรก จ่ายเป็นสวัสดิการให้รายละ 2,000.00 บาท (สองพันบาทถ้วน) ในวันสิ้นเดือนที่ครบรอบวันเกิดนั้น โดยโอนเข้าบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ของสมาชิกในสหกรณ์ และเมื่อสมาชิกถึงแก่กรรมก็นำจำนวนเงินที่ได้จ่ายให้แก่สมาชิกในแต่ละปีแล้วมาหักออกเหลือจำนวนเงินเท่าใดจึงจ่ายให้แก่ทายาทต่อไป

สมาชิกที่ได้รับเงินสวัสดิการจากสหกรณ์ตามวรรคสองไปแล้ว หากลาออกหรือถูกให้ออกจากสหกรณ์ไม่ว่ากรณีใดๆ ให้สหกรณ์หักเงินค่าหุ้นของสมาชิกรายนั้นเพื่อเป็นการชดเชยเท่ากับจำนวนเงินรวมทุกปีที่สหกรณ์ได้จ่ายให้กับสมาชิกรายนั้นเข้าเป็นรายได้ของสหกรณ์

ข้อ 6 การจ่ายเงินเกี่ยวกับการจัดการศพของคู่สมรสของสมาชิกให้จ่ายกึ่งหนึ่งของอัตราที่กำหนดไว้ในข้อ 5 วรรคแรก

ข้อ 7 สหกรณ์จะจ่ายเงินเกี่ยวกับการจัดการศพ ให้แก่บุคคลดังต่อไปนี้

(1) ในกรณีสมาชิกถึงแก่กรรมให้ผู้มีชื่อระบุให้เป็นผู้รับประโยชน์ตามหนังสือตั้งผู้รับประโยชน์หรือคู่สมรส หรือบุตร หรือบิดา หรือมารดา หรือผู้จัดการศพเป็นผู้รับ ตามลำดับ

(2) ในกรณีคู่สมรสถึงแก่กรรม ให้จ่ายแก่สมาชิกเป็นผู้รับ

ข้อ 8 เมื่อสมาชิกหรือคู่สมรสถึงแก่กรรม ให้ผู้มีสิทธิรับเงินเกี่ยวกับการจัดการศพ ยื่นเรื่องราวขอรับเงินช่วยเหลือเกี่ยวกับการจัดการศพตามหลักเกณฑ์ในข้อ 5 หรือ ข้อ 6 ต่อสหกรณ์ภายในกำหนด 90 วัน นับจากวันถึงแก่กรรม หากพ้นกำหนดนี้แล้วเป็นอันหมดสิทธิที่จะขอรับเงินช่วยเหลือในการยื่นเรื่องราวจะต้องแนบใบมรณบัตรและทะเบียนบ้านไปประกอบการพิจารณาด้วย ในกรณีที่ใช้นามใบมรณบัตรหรือทะเบียนบ้านต้องมีหัวหน้าหน่วยงานหรือสมาชิกที่เป็นข้าราชการในตำแหน่งไม่ต่ำกว่าข้าราชการระดับหกเป็นผู้รับรอง

ข้อ 9 การพิจารณาให้เงินช่วยเหลือการจัดการศพสมาชิกหรือคู่สมรสให้ใช้เงินทุนสาธารณประโยชน์หรือเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีของสหกรณ์

ข้อ 10 เงินช่วยเหลือค่าการจัดการศพตามระเบียบนี้เป็นเงินที่สหกรณ์ให้เปล่า คณะกรรมการดำเนินการอาจพิจารณาจ่ายหรือจ่ายให้บางส่วนของจำนวนเงินที่กำหนดไว้ในข้อ 5 หรือข้อ 6 แก่สมาชิกหรือคู่สมรสที่ถึงแก่กรรมได้ตามความเหมาะสม ผู้รับประโยชน์จะนำไปฟ้องร้องมิได้

ข้อ 11 ให้ผู้จัดการสั่งจ่ายเงินช่วยค่าการจัดการศพสมาชิกหรือคู่สมรสให้เป็นไปตามระเบียบนี้แล้วให้เสนอที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการทราบในคราวถัดไป

ให้ประธานกรรมการเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 24 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2552

(ลงชื่อ)



(นายประเวศ รัตนวงศ์)

ประธานกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูอุดรธานี จำกัด

ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูอุดรธานี จำกัด
ว่าด้วยทุนสวัสดิการเพื่อช่วยเหลือครอบครัวสมาชิกโครงการ 1
พ.ศ. 2555 (ส.ค.ส.1)

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์ครูอุดรธานี จำกัด ข้อ 2 (12) ข้อ 67 (9) และข้อ 88 (9) ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 50 ครั้งที่ 9/2555 เมื่อวันที่ 9 พฤษภาคม 23 เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. 2555 โดยมีมติกำหนดระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูอุดรธานี จำกัด ว่าด้วยทุนสวัสดิการเพื่อช่วยเหลือครอบครัวสมาชิกโครงการ 1 พ.ศ. 2555 (ส.ค.ส. 1) ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูอุดรธานี จำกัด ว่าด้วยทุนสวัสดิการเพื่อช่วยเหลือครอบครัวสมาชิกโครงการ 1 พ.ศ. 2555 (ส.ค.ส. 1) ”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับ ตั้งแต่วันที่ 1 มีนาคม 2555 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูอุดรธานี จำกัด ว่าด้วยทุนสวัสดิการเพื่อช่วยเหลือครอบครัวสมาชิกโครงการ 1 (ส.ค.ส. 1) พ.ศ. 2547 และ พ.ศ. 2548 และบรรดาระเบียบ ประกาศ คำสั่ง มติ หรือข้อตกลงอื่นใด ซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้และให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

“สหกรณ์”	หมายถึง	สหกรณ์ออมทรัพย์ครูอุดรธานี จำกัด
“สมาชิก”	หมายถึง	สมาชิกตามระเบียบว่าด้วยทุนสวัสดิการเพื่อช่วยเหลือครอบครัวสมาชิกโครงการ 1
“กรรมการ”	หมายถึง	กรรมการจัดสวัสดิการตามระเบียบนี้
“ประธาน”	หมายถึง	ประธานคณะกรรมการจัดสวัสดิการตามระเบียบนี้
“คณะกรรมการดำเนินการ”	หมายถึง	คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูอุดรธานี จำกัด
“ประธานกรรมการ”	หมายถึง	ประธานคณะกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูอุดรธานี จำกัด
“ผู้จัดการ”	หมายถึง	ผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูอุดรธานี จำกัด
“คู่สมรส”	หมายถึง	คู่สมรสที่ถูกต้องตามกฎหมายของสมาชิก
“บุตร”	หมายถึง	บุตรที่ถูกต้องตามกฎหมายของสมาชิก
“บิดา – มารดา”	หมายถึง	ผู้ให้กำเนิดสมาชิก
“ผู้อุปการะ”	หมายถึง	ผู้อุปการะเลี้ยงดูสมาชิก
“ถึงแก่กรรม”	หมายถึง	การตายโดยธรรมชาติไม่รวมถึงการสาบสูญตามคำสั่งศาล

ข้อ 5 ให้คณะกรรมการดำเนินการเลือกตั้งระหว่างกันเองให้ได้จำนวนไม่น้อยกว่า 4 คน และไม่เกิน 6 คน เป็นคณะกรรมการจัดสวัสดิการ โดยให้เป็นประธานคนหนึ่ง เป็นรองประธานคนหนึ่ง และเป็นเลขานุการอีกคนหนึ่ง นอกนั้นเป็นกรรมการให้ผู้จัดการเป็นกรรมการและทรัพย์สินโดยตำแหน่ง

ข้อ 6 ให้คณะกรรมการอยู่ในตำแหน่งได้เท่ากับอายุของคณะกรรมการดำเนินการซึ่งเลือกตั้งคณะกรรมการนั้น

ถ้ากรรมการว่างลงก่อนถึงคราวออกตามวาระ ให้คณะกรรมการดำเนินการเลือกตั้งระหว่างกันเอง ขึ้นแทนตำแหน่งที่ว่างนั้น กรรมการที่ได้รับเลือกแทนตำแหน่งที่ว่างให้อยู่ในตำแหน่งได้เพียงระยะเวลา คงเหลือของกรรมการที่ตนแทนเท่านั้น

ข้อ 7 กรรมการต้องพ้นจากตำแหน่งด้วยเหตุใดๆ ดังต่อไปนี้

- (1) ถึงคราวออกตามวาระ
- (2) ตาย
- (3) ลาออก
- (4) พ้นจากตำแหน่งกรรมการดำเนินการ
- (5) โอน หรือย้ายไปรับราชการในต่างจังหวัด
- (6) คณะกรรมการดำเนินการลงมติด้วยคะแนนเสียง 2 ใน 3 ให้ถอดถอนทั้งคณะหรือรายตัว

ข้อ 8 การลงมติเพื่อพิจารณาหรือวินิจฉัยปัญหาใดๆ ของคณะกรรมการ ให้ถือคะแนนเสียงข้างมากเป็นเกณฑ์ตัดสิน ในกรณีที่มีคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานเป็นผู้ชี้ขาด

ข้อ 9 ให้คณะกรรมการรายงานผลการดำเนินงาน ให้คณะกรรมการดำเนินการทราบในวันประชุมประจำเดือนและให้คณะกรรมการดำเนินการ รายงานผลการดำเนินงานระหว่างปีเกี่ยวกับการจัดสวัสดิการนี้ให้สมาชิกทราบในวันประชุมใหญ่สามัญประจำปี

ข้อ 10 คณะกรรมการย่อมทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะเรียกให้สมาชิกหรือทายาทของสมาชิกที่ถึงแก่กรรม หรือได้รับเงินสงเคราะห์กรณีอายุครบ 60 ปีบริบูรณ์ หรือเกษียณอายุราชการ ซึ่งเป็นผู้มีสิทธิได้รับเงินสงเคราะห์ตามระเบียบนี้ เพื่อให้จัดการชำระหนี้ทั้งปวงที่สมาชิกได้ก่อหนี้ผูกพันไว้กับสหกรณ์ให้เสร็จสิ้นได้ด้วย

ข้อ 11 ให้คณะกรรมการมีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการเงินทั้งปวงที่สมาชิกฝากไว้กับสหกรณ์ เพื่อจัดเป็นเงินสวัสดิการตามระเบียบนี้

ข้อ 12 คุณสมบัติของสมาชิก

- (1) ในวันรับสมัครต้องเป็นสมาชิกหรือคู่สมรสของสมาชิกสหกรณ์อายุไม่เกิน 35 ปีบริบูรณ์ หรือบุตรของสมาชิกสหกรณ์อายุระหว่าง 5 ถึง 25 ปีบริบูรณ์
- (2) มีสุขภาพสมบูรณ์และไม่เป็นโรคดังต่อไปนี้ในวันรับสมัคร
 - ก. โรคหัวใจ
 - ข. โรคเมเร็ง
 - ค. โรคเบาหวานขั้นรุนแรง
 - ง. โรคภูมิคุ้มกันบกพร่อง (โรคเอดส์)

(3) สมัครเข้าเป็นสมาชิกสวัสดิการตามระเบียบนี้

(4) ได้ฝากเงินสวัสดิการไว้กับสหกรณ์ตามข้อ 14 และมีอายุการเป็นสมาชิกสหกรณ์ไม่น้อยกว่า 36 เดือน หลังจากเป็นสมาชิก ส.ค.ส. 1 แล้ว ยกเว้นสมาชิกที่ลาออกจากราชการหรือย้ายไปต่างจังหวัด คู่สมรสหรือบุตรของสมาชิกที่ถึงแก่กรรม คู่สมรสหรือบุตรของสมาชิกที่ลาออกจากราชการ และคู่สมรสหรือบุตรของสมาชิกที่ย้ายไปต่างจังหวัดที่ได้ฝากเงินครบเต็มจำนวนแล้ว ให้ถือว่าเป็นสมาชิก ส.ค.ส.1 โดยสมบูรณ์ แต่ผู้ที่ฝากเงินเป็นรายเดือนให้นำเงินมาฝากให้ครบเต็มจำนวน มิให้ผ่อนชำระต่อไปอีก

(5) การนับอายุสมาชิก ให้นับตั้งแต่วันสิ้นเดือนที่คณะกรรมการดำเนินการมีมติอนุมัติให้รับเข้าเป็นสมาชิก

ในกรณีที่คณะกรรมการดำเนินการ เห็นสมควรจะกำหนดคุณสมบัติของสมาชิกให้มีอายุเกินกว่า 35 ปีบริบูรณ์ตาม (1) ก็ให้กระทำได้โดยสหกรณ์ออกประกาศกำหนดอายุและวิธีการดำเนินการ เป็นครั้งคราวตามที่เห็นสมควร

ข้อ 13 การพ้นจากสมาชิกภาพของสมาชิก สมาชิกพ้นจากสมาชิกภาพ ด้วยเหตุดังต่อไปนี้

- (1) ตาย
- (2) คณะกรรมการดำเนินการมีมติให้ออกด้วยคะแนนเสียง 3 ใน 4 ของผู้เข้าประชุม
- (3) ถูกให้ออกจากการเป็นสมาชิกสหกรณ์และหรือค้างส่งเงินงวดชำระหนี้ต้องนำเงินฝากไปชำระหนี้ให้แก่สหกรณ์

(4) เมื่อสมาชิกขาดคุณสมบัติตามข้อ 12 (4) และให้ออนเงินฝาก ส.ค.ส.1 ที่มีทั้งหมดเข้าเป็นเงินทุนเพื่อใช้จ่ายตามระเบียบนี้ ยกเว้นสมาชิกผู้นั้นได้สมัครให้คู่สมรสหรือบุตรเสียชีวิตลง ถ้าคู่สมรสหรือบุตรต้องการเป็นสมาชิกต่อก็สามารถจะกระทำได้โดยต้องชำระเงินฝากให้ครบในครั้งเดียว

ข้อ 14 สมาชิกต้องฝากเงินสวัสดิการไว้กับสหกรณ์ตามหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

- (1) ฝากครั้งเดียว 5,000.00 บาท
- (2) ฝากเป็นรายเดือน เดือนละไม่ต่ำกว่า 100.00 บาท จนกว่าจะครบ 5,000.00 บาท

ในระหว่างที่ฝากยังไม่ครบ 5,000.00 บาท สมาชิกจะต้องจ่ายเงินสงเคราะห์ศพให้แก่สมาชิกที่ถึงแก่กรรมในอัตราศพละ 10.00 บาท อีกต่างหากจากเงินฝากนั้น ทั้งนี้ ในส่วนที่เกินกว่า 10 ศพ ให้เก็บในเดือนถัดไป

ข้อ 15 เงินสวัสดิการตามข้อ 14ให้นำเข้าเป็นทุนสวัสดิการเพื่อช่วยเหลือครอบครัวสมาชิกโครงการ 1 (ส.ค.ส.1) และให้ตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีจ่ายสมทบทุนสงเคราะห์สวัสดิการเพื่อนำมาจ่ายเป็นเงินสงเคราะห์สมาชิกที่ถึงแก่กรรมหรืออายุครบ 60 ปี ตามระเบียบนี้

ข้อ 16 สมาชิกได้ฝากเงินสวัสดิการตามข้อ 14 (2) และขาดส่งฝากสวัสดิการเป็นเวลา 2 เดือนติดต่อกัน จะหมดสิทธิที่จะได้รับเงินสวัสดิการตามระเบียบนี้ โดยสหกรณ์จะแจ้งให้ทราบเป็นลายลักษณ์อักษร เว้นแต่สมาชิกนั้นจะนำเงินสวัสดิการที่ค้างฝากทั้งหมดมาส่งฝากกับสหกรณ์รวมทั้งนำเงินค่าสงเคราะห์ที่พึงจ่ายระหว่างที่ขาดส่งเงินฝากสวัสดิการมามอบให้กับสหกรณ์ภายในเวลา 30 วัน นับจากวันที่เจ้าตัวรับทราบหรือควรรับทราบเพื่อดำเนินการต่อไป

ข้อ 17 เมื่อสมาชิกรายใดถึงแก่กรรมลง สหกรณ์จะจ่ายเงินสงเคราะห์แก่ทายาทของสมาชิก ตามที่ระบุไว้ในใบสมัคร หรือตามหนังสือแสดงเจตนาผู้รับผลประโยชน์ ถ้าหนังสือแสดงเจตนาผู้รับ ผลประโยชน์มีหลายฉบับ ให้ยึดถือตามฉบับที่กระทำไว้ครั้งหลังสุด

ข้อ 18 เงินสงเคราะห์ที่จะจ่ายให้แก่ทายาทของสมาชิกตามข้อ 16 จะจ่ายเท่ากับจำนวนสมาชิก คุณ 10 แต่ไม่เกิน 100,000.00 บาท

ข้อ 19 การจ่ายเงินสงเคราะห์ จะจ่ายดังนี้

- (1) จ่ายเป็นค่าดำเนินการร้อยละ 1 ของเงินสงเคราะห์ทั้งสิ้นเป็นทุนดำเนินการตามระเบียบนี้
- (2) เมื่อถึงแก่กรรมได้รับสงเคราะห์ร้อยละ 20 แต่ไม่เกิน 20,000.00 บาท ในวันที่สหกรณ์ได้รับ เอกสารแจ้งการถึงแก่กรรมของสมาชิก โดยอนุมัติของประธานกรรมการ
- (3) จ่ายเป็นเงินค่าสงเคราะห์แก่ทายาทของสมาชิกร้อยละ 79 ภายในเวลาไม่เกิน 90 วัน หลังจากได้รับแจ้งการถึงแก่กรรมของสมาชิกนั้นโดยอนุมัติของคณะกรรมการดำเนินการ
- (4) สมาชิกที่ถึงแก่กรรมภายในเวลา 180 วัน นับตั้งแต่วันรับสมัครเข้าเป็นสมาชิก สหกรณ์จะ จ่ายคืนเงินฝาก แต่จะไม่จ่ายเงินค่าสงเคราะห์ศพที่พึงได้ตามระเบียบนี้ ยกเว้นกรณีถึงแก่กรรมโดย อุบัติเหตุ

ข้อ 20 สมาชิกที่ได้เป็นสมาชิกสวัสดิการนี้มาแล้ว ไม่น้อยกว่า 10 ปี และมีอายุครบ 60 ปี บริบูรณ์ขึ้นไป จะได้รับเงินสงเคราะห์เท่ากับจำนวนสมาชิกคุณ 10 แต่ไม่เกิน 40,000.00 บาท สมาชิกที่ เกษียณอายุราชการ ให้ได้รับเงินสงเคราะห์หลังเกษียณอายุราชการ

เมื่อสมาชิกที่มีอายุครบ 60 ปีบริบูรณ์ตามวรรคแรก หรือสมาชิกที่เกษียณอายุราชการ ตามวรรคสอง ถึงแก่กรรมลงในภายหลังสหกรณ์จะจ่ายเงินสงเคราะห์ที่เหลืออีก 60,000.00 บาท ให้แก่ ทายาทของสมาชิกตามข้อ 17

ข้อ 21 เพื่อความเสมอภาคของสมาชิก และเพื่อความมั่นคงของโครงการนี้สมาชิกที่ถึงแก่กรรม จะต้องหักฝากเงินสงเคราะห์ไว้ 1% ของเงินที่ได้รับ ทั้งนี้ รวมกับเงินที่ได้ฝากไว้แล้ว

ข้อ 22 เงินสวัสดิการนี้ไม่ถือว่าเป็นเงินมรดก สหกรณ์ย่อมทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะจ่ายให้แก่บุคคล ที่ได้ระบุไว้ในข้อ 17 แห่งระเบียบนี้เท่านั้น และมติของคณะกรรมการดำเนินการในการอนุมัติการจ่าย ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ถือเป็นอันสิ้นสุดจะนำไปฟ้องร้องมิได้

ข้อ 23 เมื่อสมาชิกถึงแก่กรรมลง ให้ทายาทของสมาชิกตามข้อ 17 ยื่นเรื่องราวขอรับเงิน สงเคราะห์จากสหกรณ์ภายใน 90 วัน นับตั้งแต่วันสมาชิกนั้นถึงแก่กรรม หากพ้นกำหนดนี้สหกรณ์ อาจพิจารณาจ่ายให้แก่บุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือหลายคนที่ระบุไว้ในข้อ 17 ตามที่เห็นสมควร

เมื่อคณะกรรมการได้ดำเนินการตามวรรคแรกแล้วเวลาล่วงเลยไปไม่น้อยกว่า 180 วัน นับจาก วันที่คณะกรรมการลงมติ ปรากฏว่าไม่มีทายาทตามที่ระบุไว้ในข้อ 17 ที่จะรับเงินสงเคราะห์ให้นำเงิน สงเคราะห์ดังกล่าวเข้ารวมเป็นเงินฝากสวัสดิการตามระเบียบนี้

ในการยื่นเรื่องราวรับเงินสงเคราะห์นั้น ผู้ยื่นเรื่องราวต้องส่งเอกสารหลักฐานประกอบ ดังต่อไปนี้

- (1) หนังสือขอรับเงินสวัสดิการ ตามแบบที่สหกรณ์กำหนด
- (2) มรณบัตรของสมาชิกพร้อมทั้งสำเนามรณบัตร

- (3) สำเนาทะเบียนบ้านที่มีชื่อของสมาชิกและผู้ขอรับเงินสงเคราะห์
- (4) ทะเบียนสมรสของสมาชิก (ในกรณีที่สมาชิกมีคู่สมรส) พร้อมสำเนา
- (5) หนังสือพินัยกรรม

รับโอนประโยชน์ (ในกรณีที่สมาชิกได้ทำหนังสือแต่งตั้งผู้รับโอนประโยชน์ไว้)

- (6) เอกสารอื่นตามที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ 24 เมื่อสมาชิกมีอายุครบ 60 ปีบริบูรณ์ หรือเกษียณอายุราชการ และมีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการตามข้อ 20 ให้ยื่นเรื่องราวขอรับเงินสวัสดิการจากสหกรณ์ภายในเวลา 30 วัน หลังจากวันอายุครบ 60 ปีบริบูรณ์ หรือ เกษียณอายุราชการ หากพ้นกำหนดนี้สหกรณ์จะถือว่าสมาชิกนั้นสละสิทธิในการรับเงินสวัสดิการ

การยื่นเรื่องราวขอรับเงินสวัสดิการกรณีอายุครบ 60 ปีบริบูรณ์ หรือเกษียณอายุราชการ สมาชิกต้องดำเนินการด้วยตนเองหรือมอบหมายให้บุคคลอื่นดำเนินการ โดยมีหนังสือมอบหมายเป็นลายลักษณ์อักษร เอกสารหลักฐานประกอบในการยื่นเรื่องราวขอรับเงินสวัสดิการกรณีอายุครบ 60 ปีบริบูรณ์ หรือเกษียณอายุราชการ มีดังนี้

- (1) หนังสือขอรับเงินสวัสดิการ ตามแบบที่สหกรณ์กำหนด
- (2) คำรับรองของกรรมการประจำหน่วย
- (3) สำเนาทะเบียนบ้าน
- (4) คำสั่งเกษียณอายุราชการ
- (5) หนังสือมอบหมายให้รับเงินสวัสดิการแทนสมาชิกในกรณีให้บุคคลอื่นดำเนินการแทน

ข้อ 25 ให้ผู้มีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการ ยื่นหนังสือเอกสารต่างๆ ตามข้อ 23 หรือข้อ 24 แล้วแต่กรณี ผ่านผู้บังคับบัญชาชั้นต้นและกรรมการประจำหน่วย และให้กรรมการประจำหน่วยนำส่งสหกรณ์เพื่อดำเนินการต่อไป

การจ่ายเงินสงเคราะห์สวัสดิการนั้น หากสมาชิกมีหนี้ค้างชำระอยู่ในสหกรณ์ให้นำเงินสงเคราะห์มาชำระหนี้สหกรณ์ก่อน เมื่อมีเงินเหลือจึงให้จ่ายแก่ทายาทผู้มีสิทธิได้รับต่อไป

ข้อ 26 ถ้ามีเหตุผลพิเศษอันเนื่องมาจากสมาชิกถึงแก่กรรมเป็นจำนวนมาก หรือมีอายุครบ 60 ปีบริบูรณ์หลายราย หรือมีจำนวนสมาชิกลดลงมากจนอาจเป็นเหตุให้เกิดความไม่มั่นคงหรือไม่อาจดำเนินการตามโครงการต่อไปได้ ให้คณะกรรมการดำเนินการแก้ไขเปลี่ยนแปลงจำนวนเงินสงเคราะห์ที่จะจ่ายให้แก่สมาชิกตามข้อ 20 ได้ตามสมควร

ข้อ 27 หากสมาชิกถูกให้ออกจากสหกรณ์ให้ถือว่าสมาชิก คู่สมรส และบุตรสมาชิกพ้นจากการเป็นสมาชิกทุนสวัสดิการเพื่อช่วยเหลือครอบครัวสมาชิกโครงการ 1 ด้วย และให้นำเงินฝากของสมาชิก คู่สมรส และบุตร มาชำระหนี้ที่สมาชิกนั้นมีอยู่ในสหกรณ์ หากมีเงินฝากคงเหลือจึงจ่ายคืนให้แก่สมาชิกต่อไป

ข้อ 28 สมาชิกหรือคู่สมรสของสมาชิก จะสมัครเข้าฝากเงินตามโครงการนี้ได้เพียงคนละ 1 บัญชี
เท่านั้น

ให้ประธานกรรมการเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 24 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2555

(ลงชื่อ)



(นายเสกสรรค์ โสภารัตน์)

ประธานกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูอุดรธานี จำกัด

ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูอุดรธานี จำกัด
ว่าด้วยทุนสวัสดิการเพื่อความมั่นคง 1
พ.ศ. 2555 (ก.ส.ค. 1)

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์ครูอุดรธานี จำกัด ข้อ 2 (12) ข้อ 67 (9) และข้อ 88 (10) ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 50 ครั้งที่ 9/2555 เมื่อวันที่ 9/2555 เมื่อวันที่ 23 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2555 โดยมีมติกำหนดระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูอุดรธานี จำกัด ว่าด้วยทุนสวัสดิการเพื่อความมั่นคง 1 พ.ศ. 2555 (ก.ส.ค. 1) ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูอุดรธานี จำกัด ว่าด้วยทุนสวัสดิการเพื่อความมั่นคง 1 พ.ศ. 2555 (ก.ส.ค. 1)” มีชื่อย่อเรียกว่า ก.ส.ค. 1

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับ ตั้งแต่วันที่ 1 มีนาคม 2555 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูอุดรธานี จำกัด ว่าด้วยทุนสวัสดิการเพื่อความมั่นคง 1 (ก.ส.ค. 1) พ.ศ. 2547 และ พ.ศ. 2548 และบรรดาระเบียบ ประกาศ คำสั่ง มติ หรือข้อตกลงอื่นใด ซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้และให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

- | | | |
|-----------------------|---------|------------------------------------------------------|
| “สหกรณ์” | หมายถึง | สหกรณ์ออมทรัพย์ครูอุดรธานี จำกัด |
| “สมาชิก” | หมายถึง | สมาชิกตามระเบียบว่าด้วยทุนสวัสดิการเพื่อความมั่นคง 1 |
| “คู่สมรส” | หมายถึง | คู่สมรสที่ถูกต้องตามกฎหมายของสมาชิก |
| “บุตร” | หมายถึง | บุตรที่ถูกต้องตามกฎหมายของสมาชิก |
| “คณะกรรมการดำเนินการ” | หมายถึง | คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูอุดรธานี จำกัด |
| “คณะกรรมการ” | หมายถึง | คณะกรรมการจัดสวัสดิการตามระเบียบนี้ |
| “กรรมการ” | หมายถึง | กรรมการจัดสวัสดิการตามระเบียบนี้ |
| “ประธานกรรมการ” | หมายถึง | ประธานคณะกรรมการจัดสวัสดิการตามระเบียบนี้ |
| “รองประธาน” | หมายถึง | รองประธานคณะกรรมการจัดสวัสดิการตามระเบียบนี้ |
| “เลขานุการ” | หมายถึง | เลขานุการในคณะกรรมการจัดสวัสดิการตามระเบียบนี้ |
| “เหรียญกษาปณ์” | หมายถึง | เหรียญกษาปณ์ในคณะกรรมการจัดสวัสดิการตามระเบียบนี้ |
| “ผู้จัดการ” | หมายถึง | ผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูอุดรธานี จำกัด |
| “ถึงแก่กรรม” | หมายถึง | การตายโดยธรรมชาติไม่รวมถึงการสาบสูญตามคำสั่งศาล |

ข้อ 5 คุณสมบัติสมาชิกทุนสวัสดิการเพื่อความมั่นคง 1 มีดังต่อไปนี้

(1) ต้องเป็นสมาชิกสหกรณ์หรือคู่สมรสของสมาชิก ก.ส.ค.1 อายุไม่เกิน 35 ปีบริบูรณ์ หรือ บุตรสมาชิก ก.ส.ค. 1 อายุระหว่าง 5 ปีบริบูรณ์ ถึง 35 ปีบริบูรณ์ บริจาคเงินเข้าทุนสวัสดิการคนละ 10,000.00 บาท

(2) คู่สมรสหรือบุตรต้องมีสุขภาพสมบูรณ์ และไม่เป็นโรคต่อไปนี้

ก. โรคหัวใจ

ข. โรคมะเร็ง

ค. โรคเบาหวานขั้นรุนแรง

ง. โรคภูมิคุ้มกันบกพร่อง (โรคเอดส์)

(3) ผู้ที่สมัครเป็นสมาชิกสหกรณ์หลังวันใช้ระเบียบนี้ ที่มีอายุไม่เกิน 35 ปี ให้สมัครเป็นสมาชิกทุนสวัสดิการเพื่อความมั่นคงทุกคน

(4) สมาชิกที่ถูกให้ออกจากสหกรณ์ให้ถือว่าสมาชิกนั้นและหรือคู่สมรสและ หรือบุตร (ถ้ามี) พ้นจากการเป็นสมาชิกทุนสวัสดิการเพื่อความมั่นคง 1 ด้วย

ข้อ 6 การบริจาคเงินเข้าทุนสวัสดิการ ให้กระทำได้ใน 3 กรณี ดังต่อไปนี้

(1) บริจาคครั้งเดียว 10,000.00 บาท

(2) บริจาคเป็นรายเดือนไม่ต่ำกว่าเดือนละ 500.00 บาท แต่เมื่อสมาชิกกู้เงินสามัญ หรือกู้เงินพิเศษ ให้สหกรณ์หักเงินบริจาคเข้าทุนสวัสดิการจนครบ 10,000.00 บาท

(3) สหกรณ์อาจตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี และหรือจัดสรรกำไรสุทธิประจำปี เพื่อสมทบทุนสวัสดิการตามระเบียบนี้ก็ได้

การนับอายุสมาชิกให้นับตั้งแต่วันที่ 1 ของเดือนถัดไป ที่คณะกรรมการเนินการอนุมัติให้รับเข้าเป็นสมาชิก

ในกรณีคณะกรรมการดำเนินการเห็นสมควรจะกำหนดคุณสมบัติของสมาชิกให้เป็นอย่างอื่น ก็ให้กระทำได้โดยสหกรณ์ออกประกาศกำหนดและวิธีการดำเนินการเป็นครั้งคราวตามที่เห็นสมควร

ข้อ 7 ทุนสวัสดิการตามข้อ 6 ให้นำเข้าเป็นทุนสวัสดิการเพื่อความมั่นคง 1 (ก.ส.ค.1)

โดยสหกรณ์ตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีสมทบเป็นทุนสงเคราะห์สวัสดิการเพื่อจ่ายสงเคราะห์สมาชิกตามระเบียบนี้

ข้อ 8 ให้สหกรณ์โดยคณะกรรมการดำเนินการ ทำการเลือกตั้งในระหว่างกันเองมีจำนวน ไม่น้อยกว่า 4 คน แต่ไม่เกิน 6 คน เป็นคณะกรรมการจัดสวัสดิการ โดยให้เป็นประธานคนหนึ่งเป็น รองประธาน เป็นเลขาธิการคนหนึ่ง นอกนั้นเป็นกรรมการให้ผู้จัดการเป็นกรรมการและเหรัญญิก โดยตำแหน่ง

ข้อ 9 ให้คณะกรรมการอยู่ในตำแหน่งได้ตามวาระการดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการ
ดำเนินการที่เลือกตั้ง

ถ้าคณะกรรมการว่างลงก่อนถึงคราวออกตามวาระ ให้คณะกรรมการดำเนินการทำการเลือกตั้ง
ระหว่างกันเองเป็นกรรมการแทนตำแหน่งที่ว่างนั้น และให้กรรมการที่ได้รับเลือกตั้งแทนตำแหน่งว่างอยู่ใน
ตำแหน่งได้เพียงระยะเวลาคงเหลือของกรรมการผู้ที่ตนแทน

ข้อ 10 กรรมการพ้นจากตำแหน่งด้วยเหตุใดๆ ดังต่อไปนี้

- (1) ถึงคราวออกตามวาระ
- (2) ตาย
- (3) ลาออก
- (4) พ้นจากตำแหน่งกรรมการดำเนินการ
- (5) คณะกรรมการดำเนินการลงมติด้วยคะแนนเสียง 2 ใน 3 ของคณะกรรมการดำเนินการที่
เข้าประชุมให้ถอดถอนเป็นรายบุคคล หรือทั้งคณะ

ข้อ 11 ให้มีการประชุมคณะกรรมการอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง เพื่อร่วมปรึกษาหารือในการ
ดำเนินการจัดสวัสดิการตามระเบียบนี้ ในการประชุมจะต้องมีกรรมการเข้าร่วมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่ง
ของจำนวนกรรมการทั้งหมด จึงถือเป็นองค์ประชุมได้

การลงมติหรือวินิจฉัยปัญหาใดๆ ให้ถือคะแนนเสียงข้างมากของคณะกรรมการเป็นเกณฑ์ตัดสิน
ในกรณีที่มีคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานออกเสียงเพิ่มอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาดในการประชุม
คณะกรรมการคราวใด ถ้าประธานไม่มาหรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้รองประธานเป็นประธานใน
ที่ประชุม ถ้ารองประธานไม่มาให้กรรมการที่มาประชุมเลือกกันเองเพื่อเป็นประธานการประชุมคราวนั้น

ข้อ 12 ให้คณะกรรมการมีหน้าที่รับผิดชอบดูแลเกี่ยวกับเงินตั้งปวงที่ได้รับตามข้อ 6
เพื่อจัดเป็นเงินสวัสดิการตามระเบียบนี้

ข้อ 13 คณะกรรมการย่อมทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะเรียกทายาทของสมาชิกที่ถึงแก่กรรม หรือ ผู้รับเงิน
ซึ่งมีสิทธิรับเงินสงเคราะห์ตามระเบียบนี้ ให้มาจัดการชำระหนี้สินตั้งปวงที่สมาชิกได้ก่อหนี้ผูกพัน
ไว้กับสหกรณ์ให้เสร็จสิ้นได้ด้วย

ข้อ 14 ให้คณะกรรมการรายงานผลการดำเนินงานระหว่างเดือน ให้คณะกรรมการดำเนินการ
ทราบในวันประชุมประจำเดือนของคณะกรรมการดำเนินการ และให้คณะกรรมการดำเนินการรายงานผล
การดำเนินงานระหว่างปีเกี่ยวกับการจัดสวัสดิการ ตามระเบียบนี้ให้สมาชิกทราบในวันประชุมใหญ่สามัญ
ประจำปี

ข้อ 15 การจ่ายเงินสงเคราะห์แก่สมาชิกตามระเบียบนี้ สมาชิกที่ได้บริจาคเงินเพื่อเป็นทุน
สวัสดิการครบ 10,000.00 บาทแล้ว จะได้รับเงินสงเคราะห์จะต้องอยู่ในเกณฑ์ดังต่อไปนี้

- (1) สมาชิก คู่สมรสสมาชิก บุตรสมาชิก ที่ถึงแก่กรรม
- (2) สมาชิกสหกรณ์ถูกให้ออกจากราชการหรืองานประจำโดยมีความผิด

(3) ให้ทายาทหรือผู้มีสิทธิได้รับเงินสงเคราะห์ ส่งเรื่องขอรับเงินสงเคราะห์ต่อสหกรณ์ภายใน 90 วัน นับแต่วันที่ถึงแก่กรรม หากพ้นกำหนดนี้แล้วเป็นอันหมดสิทธิในการขอรับเงินสงเคราะห์

ข้อ 16 จำนวนเงินสงเคราะห์ที่จะจ่ายให้แก่สมาชิก คู่สมรส บุตรหรือทายาทของสมาชิก แล้วแต่กรณีให้กำหนดไว้ดังนี้

(1) ให้คณะกรรมการพิจารณาจ่ายเงินสงเคราะห์ ตามจำนวนสมาชิกคู่สมรสและบุตร ที่บริจาคเงินเพื่อเป็นทุนสวัสดิการครบจำนวนตามข้อ 5 คูณด้วย 20 แต่ไม่เกิน 200,000.00 บาท และต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการดำเนินการด้วย

(2) คู่สมรสหรือบุตรสมาชิกที่บริจาคเงินครบ 10,000.00 บาท หากปรากฏว่าถึงแก่กรรมลง ภายในเวลา 180 วัน นับแต่วันที่ เป็นสมาชิก ก.ส.ค. 1 สหกรณ์จะไม่จ่ายเงินสงเคราะห์ศพ ที่พึงได้ตามระเบียบนี้ แต่จะคืนเงินบริจาคให้เท่านั้น เว้นแต่ถึงแก่กรรมด้วยอุบัติเหตุ

(3) สมาชิก คู่สมรส หรือบุตร ที่บริจาคเงินเพื่อเป็นทุนสวัสดิการยังไม่ครบ 10,000.00 บาท เมื่อถึงแก่กรรมสหกรณ์จะไม่จ่ายเงินสงเคราะห์ให้แต่จะคืนเงินบริจาคที่สหกรณ์ได้รับไว้ทั้งหมดแก่สมาชิก คู่สมรส หรือบุตร แล้วแต่กรณี

ข้อ 17 ในการจ่ายเงินสงเคราะห์ให้แก่สมาชิกตามข้อ 15 (1) และได้รับเงินสงเคราะห์ตามข้อ 16 (1) สหกรณ์จะทำการหักเงินดังกล่าวไว้เพื่อชำระหนี้สินที่สมาชิกมีพันธะอยู่กับสหกรณ์ทั้งหมดก่อน ถ้ามีเงินเหลือหลังจากชำระหนี้เท่าใด สหกรณ์จะจ่ายให้แก่ทายาทของสมาชิกตามทีระบุไว้ในใบสมัครหรือตามหนังสือแสดงเจตนาผู้รับผลประโยชน์

ถ้าหนังสือแสดงเจตนาผู้รับผลประโยชน์มีหลายฉบับ ให้ยึดถือตามฉบับที่กระทำไว้ครั้งหลังสุด ถ้าไม่มีทายาทหรือไม่มีผู้รับผลประโยชน์ สหกรณ์จะโอนเงินเข้าทุนสวัสดิการเพื่อความมั่นคงตามระเบียบนี้

ข้อ 18 ในการจ่ายเงินสงเคราะห์ให้แก่สมาชิกตามข้อ 15 (2) จะต้องได้รับการพิจารณาความเหมาะสมที่จะมีสิทธิได้รับเงินสงเคราะห์จากคณะกรรมการก่อนและเสนอขอความเห็นจากคณะกรรมการดำเนินการด้วยจึงจะจ่ายเงินสงเคราะห์ตามข้อ 16

สหกรณ์จะทำการหักเงินดังกล่าวไว้ เพื่อชำระหนี้สินที่สมาชิกมีพันธะอยู่กับสหกรณ์ทั้งหมด ถ้ามีเงินเหลือเท่าใดก็ไม่มีสิทธิขอรับเงินส่วนที่เหลืออีกเพราะถือว่าได้รับเงินสงเคราะห์ประกันหนี้ของตนครบถ้วนแล้ว

กรณีสมาชิกทุนสวัสดิการเพื่อความมั่นคงถึงแก่กรรมลงตามข้อ 15(1) เมื่อสหกรณ์นำเงินสงเคราะห์มาชำระหนี้ของสมาชิกที่มีพันธะกับสหกรณ์แล้ว ยังมีหนี้เหลืออยู่ให้สหกรณ์นำเงินบริจาคของคู่สมรสและบุตรมาชำระหนี้ด้วย ยกเว้นทายาทของสมาชิกนำเงินมาชำระหนี้ส่วนที่เหลือให้แล้วเสร็จ ก็ให้คงเป็นสมาชิกได้ตามระเบียบนี้

ในกรณีสมาชิกถูกให้ออกจากราชการหรืองานประจำโดยมีความผิดตามข้อ 15 (2) ให้สหกรณ์นำเงินฝากสวัสดิการ ส.ค.ส.1, ก.ส.ค.1, ก.ส.ค.2, ทุนร่มเกล้าไทรทอง และเงินทุนสวัสดิการอื่นๆ ทั้งหมดของตนเอง คู่สมรส และบุตร มาชำระหนี้ส่วนที่เกินกว่าเงินค่าหุ้นที่มีอยู่ในสหกรณ์ก่อนจึงนำเงินสงเคราะห์ ก.ส.ค.1 มาชำระหนี้ที่มีพันธะอยู่กับสหกรณ์

กรณีสมาชิกหรือคู่สมรสสมาชิกหรือบุตรสมาชิกถูกให้ออกจากสมาชิกกองทุนสวัสดิการเพื่อความมั่นคง 1 ให้นำเงินฝากมาชำระหนี้ของตนเองหรือคู่สมรสที่มีอยู่ในสหกรณ์ก่อนหากมีเงินฝากคงเหลือจึงจ่ายคืนให้แก่สมาชิกต่อไป

ข้อ 19 ให้สหกรณ์หักเงินสงเคราะห์เข้าเป็นทุนสวัสดิการ เพื่อใช้จ่ายในโครงการนี้เป็นเงินร้อยละ 1 ของเงินสงเคราะห์ตามระเบียบนี้

ข้อ 20 เงินสงเคราะห์นี้ไม่ถือเป็นเงินมรดก เมื่อมติของคณะกรรมการดำเนินการได้อนุมัติจ่ายตามระเบียบนี้แล้วถือเป็นอันสิ้นสุด จะนำไปฟ้องร้องมิได้

ให้ประธานกรรมการเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 24 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2555

(ลงชื่อ)



(นายเสกสรรค์ โสภารัตน์)

ประธานกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูอุดรธานี จำกัด

ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูอุดรธานี จำกัด
ว่าด้วยทุนสวัสดิการเพื่อความมั่นคง 2
พ.ศ. 2555 (ก.ส.ค.2)

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์ครูอุดรธานี จำกัด ข้อ 2 (12) ข้อ 67 (9) และข้อ 88 (10) ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 50 ครั้งที่ 9/2555 เมื่อวันที่ 9 พฤษภาคม 2555 เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. 2555 โดยมีมติกำหนดระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูอุดรธานี จำกัด ว่าด้วยทุนสวัสดิการเพื่อความมั่นคง 2 พ.ศ. 2555 (ก.ส.ค. 2) ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูอุดรธานี จำกัด ว่าด้วยทุนสวัสดิการเพื่อความมั่นคง 2 พ.ศ. 2555 (ก.ส.ค. 2)” มีชื่อย่อเรียกว่า ก.ส.ค. 2

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับ ตั้งแต่วันที่ 1 มีนาคม 2555 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูอุดรธานี จำกัด ว่าด้วยทุนสวัสดิการเพื่อความมั่นคง 2 (ก.ส.ค. 2) พ.ศ. 2547 และ พ.ศ. 2548 และบรรดาระเบียบ ประกาศ คำสั่ง มติ หรือข้อตกลงอื่นใดซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้และให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

“สหกรณ์”	หมายถึง	สหกรณ์ออมทรัพย์ครูอุดรธานี จำกัด
“สมาชิก”	หมายถึง	สมาชิกตามระเบียบว่าด้วยทุนสวัสดิการเพื่อความมั่นคง 2
“คู่สมรส”	หมายถึง	คู่สมรสที่ถูกต้องตามกฎหมายของสมาชิก
“บุตร”	หมายถึง	บุตรที่ถูกต้องตามกฎหมายของสมาชิก
“คณะกรรมการดำเนินการ”	หมายถึง	คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูอุดรธานี จำกัด

“คณะกรรมการ”	หมายถึง	คณะกรรมการจัดสวัสดิการตามระเบียบนี้
“กรรมการ”	หมายถึง	กรรมการจัดสวัสดิการตามระเบียบนี้
“ประธานกรรมการ”	หมายถึง	ประธานคณะกรรมการจัดสวัสดิการตามระเบียบนี้
“รองประธาน”	หมายถึง	รองประธานคณะกรรมการจัดสวัสดิการตามระเบียบนี้
“เลขานุการ”	หมายถึง	เลขานุการในคณะกรรมการจัดสวัสดิการตามระเบียบนี้
“เหรียญก”	หมายถึง	เหรียญกในคณะกรรมการจัดสวัสดิการตามระเบียบนี้
“ผู้จัดการ”	หมายถึง	ผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูอุดรธานี จำกัด
“ถึงแก่กรรม”	หมายถึง	การตายโดยธรรมชาติไม่รวมถึงการสาบสูญตามคำสั่งศาล

ข้อ 5 คุณสมบัติสมาชิกกองทุนสวัสดิการเพื่อความมั่นคง 2 มีดังต่อไปนี้

- (1) ต้องเป็นสมาชิกสหกรณ์หรือคู่สมรสของสมาชิก ก.ส.ค. 2 อายุไม่เกิน 35 ปีบริบูรณ์ หรือบุตรสมาชิก ก.ส.ค. 2 อายุระหว่าง 5 ปีบริบูรณ์ ถึง 35 ปีบริบูรณ์ บริจาคเงินเข้าทุนสวัสดิการคนละ 10,000.00 บาท
 - (2) คู่สมรสหรือบุตรต้องมีสุขภาพสมบูรณ์และไม่เป็นโรค ต่อไปนี้
 - ก. โรคหัวใจ
 - ข. โรคมะเร็ง
 - ค. โรคเบาหวานขั้นรุนแรง
 - ง. โรคภูมิคุ้มกันบกพร่อง (โรคเอดส์)
 - (3) ผู้ที่สมัครเป็นสมาชิกสหกรณ์หลังวันใช้ระเบียบนี้ ที่มีอายุไม่เกิน 45 ปี ให้สมัครเป็นสมาชิกทุนสวัสดิการเพื่อความมั่นคงทุกคน
 - (4) สมาชิกที่ถูกให้ออกจากสหกรณ์ ให้ถือว่าสมาชิกนั้น และหรือคู่สมรส และหรือบุตร (ถ้ามี) พ้นจากการเป็นสมาชิกทุนสวัสดิการเพื่อความมั่นคง 2 ด้วย

ข้อ 6 การบริจาคเงินเข้าทุนสวัสดิการ ให้กระทำได้ใน 3 กรณี ดังต่อไปนี้

- (1) บริจาคครั้งเดียว 10,000.00 บาท
- (2) บริจาคเป็นรายเดือนไม่ต่ำกว่าเดือนละ 500.00 บาท แต่เมื่อสมาชิกกู้เงินสามัญหรือกู้เงินพิเศษ ให้สหกรณ์หักเงินบริจาคเข้าทุนสวัสดิการจนครบ 10,000.00 บาท
- (3) สหกรณ์อาจตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี และหรือจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีเพื่อสมทบกองทุนตามระเบียบนี้ก็ได้

การนับอายุสมาชิกให้นับตั้งแต่วันที่ 1 ของเดือนถัดไป ที่คณะกรรมการดำเนินการอนุมัติให้รับเข้าเป็นสมาชิก

ในกรณีคณะกรรมการดำเนินการเห็นสมควรจะกำหนดคุณสมบัติของสมาชิกให้เป็นอย่างอื่นก็ได้ ให้กระทำได้ โดยสหกรณ์ออกประกาศกำหนดและวิธีการดำเนินการเป็นครั้งคราวตามความเห็นสมควร

ข้อ 7 ทุนสวัสดิการตามข้อ 6 ให้นำเข้าเป็นทุนสวัสดิการเพื่อความมั่นคง 2 (ก.ส.ค. 2) โดยสหกรณ์ตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีสมทบเป็นทุนสงเคราะห์สวัสดิการ เพื่อจ่ายสงเคราะห์สมาชิกตามระเบียบนี้

ข้อ 8 ให้สหกรณ์โดยคณะกรรมการดำเนินการ ทำการเลือกตั้งในระหว่างกันเองมีจำนวนไม่น้อยกว่า 4 คน แต่ไม่เกิน 6 คน เป็นคณะกรรมการจัดสวัสดิการ โดยให้เป็นประธานคนหนึ่ง เป็นรองประธาน เป็นเลขานุการคนหนึ่ง นอกนั้นเป็นกรรมการ ให้ผู้จัดการเป็นกรรมการและเหรัญญิก โดยตำแหน่ง

ข้อ 9 ให้คณะกรรมการอยู่ในตำแหน่งได้ตามวาระการดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการดำเนินการที่เลือกตั้ง

ถ้าคณะกรรมการว่างลงก่อนถึงคราวออกตามวาระ ให้คณะกรรมการดำเนินการทำการเลือกตั้งระหว่างกันเองเป็นกรรมการแทนตำแหน่งที่ว่างนั้น และให้กรรมการที่ได้รับเลือกตั้งแทนตำแหน่งว่างอยู่ในตำแหน่งได้เพียงระยะเวลาคงเหลือของกรรมการผู้ที่ตนแทน

ข้อ 10 กรรมการพ้นจากตำแหน่งด้วยเหตุใดๆ ดังต่อไปนี้

- (1) ถึงคราวออกตามวาระ
- (2) ตาย
- (3) ลาออก
- (4) พ้นจากตำแหน่งกรรมการดำเนินการ
- (5) คณะกรรมการดำเนินการลงมติด้วยคะแนนเสียง 2 ใน 3 ของคณะกรรมการดำเนินการ

ที่เข้าประชุมให้ถอดถอนเป็นรายบุคคลหรือทั้งคณะ

ข้อ 11 ให้มีการประชุมคณะกรรมการอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง เพื่อร่วมปรึกษาหารือในการดำเนินการจัดสวัสดิการตามระเบียบนี้ ในการประชุมจะต้องมีกรรมการเข้าร่วมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด จึงถือเป็นองค์ประชุมได้

การลงมติหรือวินิจฉัยปัญหาใดๆ ให้ถือคะแนนเสียงข้างมากของคณะกรรมการเป็นเกณฑ์ตัดสินในกรณีที่มีคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานออกเสียงเพิ่มอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

ในการประชุมคณะกรรมการคราวใด ถ้าประธานไม่มาหรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้รองประธานเป็นประธานในที่ประชุม ถ้ารองประธานไม่มา ให้กรรมการที่มาประชุมเลือกกันเองเพื่อเป็นประธานการประชุมคราวนั้น

ข้อ 12 ให้คณะกรรมการมีหน้าที่รับผิดชอบดูแลเกี่ยวกับเงินทั้งปวงที่ได้รับตามข้อ 6 เพื่อจัดเป็นเงินสวัสดิการตามระเบียบนี้

ข้อ 13 คณะกรรมการย่อมทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะเรียกทายาทของสมาชิกที่ถึงแก่กรรมหรือผู้รับเงินซึ่งมีสิทธิรับเงินสงเคราะห์ตามระเบียบนี้ ให้มาจัดการชำระหนี้สินทั้งปวงที่สมาชิกได้ก่อนนี้ผูกพันไว้กับสหกรณ์ให้เสร็จสิ้นได้ด้วย

ข้อ 14 ให้คณะกรรมการรายงานผลการดำเนินงานระหว่างเดือน ให้คณะกรรมการดำเนินการทราบในวันประชุมประจำเดือนของคณะกรรมการดำเนินการและให้คณะกรรมการดำเนินการรายงานผลการดำเนินงานระหว่างปีเกี่ยวกับการจัดสวัสดิการตามระเบียบนี้ให้สมาชิกทราบในวันประชุมใหญ่สามัญประจำปี

ข้อ 15 การจ่ายเงินสงเคราะห์แก่สมาชิกตามระเบียบนี้ สมาชิกที่ได้บริจาคเงินเพื่อเป็นทุนสวัสดิการครบ 10,000.00 บาทแล้ว จะได้รับเงินสงเคราะห์จะต้องอยู่ในเกณฑ์ดังต่อไปนี้

- (1) สมาชิก คู่สมรสสมาชิก บุตรสมาชิก ที่ถึงแก่กรรม
- (2) สมาชิกสหกรณ์ถูกให้ออกจากราชการหรืองานประจำโดยมีความผิด
- (3) ให้ทายาทหรือผู้มีสิทธิได้รับเงินสงเคราะห์ส่งเรื่องขอรับเงินสงเคราะห์ต่อสหกรณ์ภายใน

90 วัน นับแต่วันที่ถึงแก่กรรม หากพ้นกำหนดนี้แล้วเป็นอันหมดสิทธิในการขอรับเงินสงเคราะห์

ข้อ 16 จำนวนเงินสงเคราะห์ที่จะจ่ายให้แก่สมาชิก คู่สมรส บุตร หรือทายาทของสมาชิก แล้วแต่กรณีให้กำหนดไว้ดังนี้

(1) ให้คณะกรรมการพิจารณาจ่ายเงินสงเคราะห์ตามจำนวนสมาชิก คู่สมรสและบุตรที่บริจาคเงินเพื่อเป็นทุนสวัสดิการครบจำนวนตามข้อ 5 คูณด้วย 20 แต่ไม่เกิน 200,000.00 บาท และต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการดำเนินการด้วย

(2) คู่สมรสหรือบุตรสมาชิกที่บริจาคเงินครบ 10,000.00 บาท หากปรากฏว่าถึงแก่กรรมลงภายในเวลา 180 วัน นับแต่วันที่ เป็นสมาชิก ก.ส.ค. 2 สหกรณ์จะไม่จ่ายเงินสงเคราะห์ศพที่พึงได้ตามระเบียบนี้ แต่จะคืนเงินบริจาคให้เท่านั้น เว้นแต่ถึงแก่กรรมด้วยอุบัติเหตุ

(3) สมาชิก คู่สมรส หรือบุตร ที่บริจาคเงินเพื่อเป็นทุนสวัสดิการยังไม่ครบ 10,000.00 บาท เมื่อถึงแก่กรรม สหกรณ์จะไม่จ่ายเงินสงเคราะห์ให้แต่จะคืนเงินบริจาคที่สหกรณ์ได้รับไว้ทั้งหมดให้แก่สมาชิก คู่สมรส หรือบุตร แล้วแต่กรณี

ข้อ 17 ในการจ่ายเงินสงเคราะห์ให้แก่สมาชิกตามข้อ 15 (1) และได้รับเงินสงเคราะห์ตามข้อ 16 (1) สหกรณ์จะทำการหักเงินดังกล่าวไว้ เพื่อชำระหนี้สินที่สมาชิกมีพันธะอยู่กับสหกรณ์ทั้งหมดก่อน ถ้ามีเงินเหลือหลังจากชำระหนี้เท่าใดสหกรณ์จะจ่ายให้แก่ทายาทของสมาชิกตามที่ระบุไว้ในใบสมัครหรือตามหนังสือแสดงเจตนาผู้รับผลประโยชน์

ถ้าหนังสือแสดงเจตนาผู้รับผลประโยชน์มีหลายฉบับให้ยึดถือตามฉบับที่กระทำไว้ครั้งสุดท้าย ถ้าไม่มีทายาทหรือไม่มีผู้รับผลประโยชน์ สหกรณ์จะโอนเงินเข้าทุนสวัสดิการเพื่อความมั่นคงตามระเบียบนี้

กรณีสมาชิกหรือคู่สมรสหรือบุตร ถูกให้ออกจากทุนสวัสดิการเพื่อความมั่นคง 2 ให้นำเงินฝากมาชำระหนี้ของตนเองหรือคู่สมรสที่มีอยู่ในสหกรณ์ก่อน หากมีเงินฝากคงเหลือจึงจ่ายคืนให้แก่สมาชิกต่อไป

ข้อ 18 ในการจ่ายเงินสงเคราะห์ให้แก่สมาชิกตามข้อ 15 (2) จะต้องได้รับการพิจารณาความเหมาะสมที่จะมีสิทธิได้รับเงินสงเคราะห์จากคณะกรรมการก่อน และเสนอขอความเห็นจากคณะกรรมการดำเนินการด้วย จึงจะจ่ายเงินสงเคราะห์ตามข้อ 16

สหกรณ์จะทำการหักเงินดังกล่าวไว้ เพื่อชำระหนี้สินที่สมาชิกมีพันธะอยู่กับสหกรณ์ทั้งหมด ถ้ามีเงินเหลือเท่าใดก็ไม่มีสิทธิ์ขอรับเงินส่วนที่เหลืออีกเพราะถือว่าได้รับเงินสงเคราะห์ประกันหนี้ของตนครบถ้วนแล้ว

กรณีสมาชิกทุนสวัสดิการเพื่อความมั่นคงถึงแก่กรรมลงตามข้อ 15 (1) เมื่อสหกรณ์นำเงินสงเคราะห์มาชำระหนี้ของสมาชิกที่มีพันธะกับสหกรณ์แล้ว ยังมีหนี้เหลืออยู่ให้สหกรณ์นำเงินบริจาคของคู่สมรสและบุตรมาชำระหนี้ด้วย ยกเว้นทายาทของสมาชิกนำเงินมาชำระหนี้ส่วนที่เหลือให้แล้วเสร็จก็ให้คงเป็นสมาชิกไว้ตามระเบียบนี้

ในกรณีสมาชิกถูกให้ออกจากราชการหรืองานประจำโดยมีความผิดตามข้อ 15 (2) ให้สหกรณ์นำเงินฝากสวัสดิการ ส.ค.ส.1 , ก.ส.ค.1 , ก.ส.ค.2 , ทุนสวัสดิการร่มเกล้าไทรทอง และทุนสวัสดิการอื่นๆ ทั้งหมดของตนเอง คู่สมรส และบุตร มาชำระหนี้ส่วนที่เกินกว่าเงินค่าหุ้นที่มีอยู่ในสหกรณ์ก่อนจึงนำเงินสงเคราะห์ ก.ส.ค. 2 มาชำระหนี้ที่มีพันธะอยู่กับสหกรณ์

ข้อ 19 ให้สหกรณ์หักเงินสงเคราะห์เข้าเป็นทุนดำเนินการสวัสดิการเพื่อใช้จ่ายในโครงการนี้เป็นเงินร้อยละ 1 ของเงินสงเคราะห์ตามระเบียบนี้

ข้อ 20 เงินสงเคราะห์นี้ไม่ถือเป็นเงินมรดก เมื่อมติของคณะกรรมการดำเนินการได้อนุมัติจ่ายตามระเบียบนี้แล้วถือเป็นอันสิ้นสุด จะนำไปฟ้องร้องมิได้

ให้ประธานกรรมการเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 24 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2555

(ลงชื่อ)



(นายเสกสรรค์ โสภารัตน์)

ประธานกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูอุดรธานี จำกัด

ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูอุดรธานี จำกัด
ว่าด้วยเงินทุนสวัสดิการร่มเกล้าไทรทอง
พ.ศ. 2547

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับของสหกรณ์ออมทรัพย์ครูอุดรธานี จำกัด พ.ศ. 2542 ข้อ 62 (9) และข้อ 83 คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูอุดรธานี จำกัด ชุดที่ 42 ในคราวประชุมครั้งที่ 23/2547 เมื่อวันที่ 30 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2547 มีมติกำหนดระเบียบว่าด้วยเงินทุนสวัสดิการร่มเกล้าไทรทอง พ.ศ. 2547 ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูอุดรธานี จำกัด ว่าด้วยเงินทุนสวัสดิการร่มเกล้าไทรทอง พ.ศ. 2547”

ข้อ 2 ระเบียบว่าด้วยเงินทุนสวัสดิการร่มเกล้าไทรทอง พ.ศ. 2547 นี้ มีวัตถุประสงค์เพื่อช่วยเหลือในทางการเงินเกี่ยวกับการศพของบิดาและหรือมารดาของสมาชิกในโครงการทุนสวัสดิการเพื่อความมั่นคง (ก.ส.ค.) ที่บริจาคเงินครบแล้ว

ข้อ 3 สมาชิกโครงการทุนสวัสดิการเพื่อความมั่นคง (ก.ส.ค.) ที่มีบิดา และหรือมารดาที่ยังมีชีวิตอยู่ต้องการจะสมัครเป็นสมาชิกโครงการสวัสดิการร่มเกล้าไทรทอง ให้ยื่นใบสมัครตามแบบฟอร์มพร้อมแนบหลักฐานตามแบบที่สหกรณ์กำหนด

ข้อ 4 บิดาและหรือมารดาของสมาชิกโครงการทุนสวัสดิการเพื่อความมั่นคง (ก.ส.ค.) ตามข้อ 3 หากถึงแก่กรรมลงภายหลังจากรับเป็นสมาชิกโครงการร่มเกล้าไทรทองแล้ว 90 วัน และบริจาคเงินครบ ให้มีสิทธิขอรับเงินสงเคราะห์ที่ได้รายละเอียดไม่เกิน 100,000.00 บาท

การรับเข้าเป็นสมาชิกให้เริ่มนับตั้งแต่วันที่ 1 ของเดือนถัดไปที่คณะกรรมการดำเนินการอนุมัติ

ข้อ 5 สหกรณ์จะจ่ายเงินสงเคราะห์ให้แก่บุตรซึ่งเป็นผู้บริจาคเงินเข้าโครงการสวัสดิการร่มเกล้าไทรทอง ตามข้อ 3 หรือ ผู้ที่ระบุในใบสมัครเท่านั้น โดยในวันถึงแก่กรรมจะจ่ายร้อยละ 30 ของเงินสงเคราะห์ส่วนที่เหลือจะจ่ายหลังจากได้รับอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการแล้ว

ข้อ 6 เมื่อบิดาและหรือมารดาของสมาชิกโครงการทุนสวัสดิการเพื่อความมั่นคง (ก.ส.ค.) ถึงแก่กรรมลงให้สมาชิกผู้มีสิทธิตามข้อ 5 แจ่งเป็นหนังสือให้คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูอุดรธานี จำกัด ทราบ และขอรับเงินสงเคราะห์พร้อมแนบหลักฐานเอกสารใบมรณบัตรภายใน 90 วัน นับแต่วันที่ถึงแก่กรรม เมื่อพ้นกำหนดนี้แล้วเป็นอันหมดสิทธิในการขอรับเงินสงเคราะห์

การถึงแก่กรรมตามวรรคแรกและตามข้อ 5 จะต้องเป็นการตายโดยธรรมชาติไม่รวมถึงการสาบสูญตามคำสั่งศาล

ข้อ 7 ให้สหกรณ์หักเงินสงเคราะห์เข้าเป็นทุนดำเนินการสวัสดิการ เพื่อใช้จ่ายในโครงการนี้เป็นเงินร้อยละ 1 ของเงินสงเคราะห์

- ข้อ 8 การบริจาคเงินเข้าโครงการเงินสวัสดิการร่วมเกล้าไทรทอง ให้บริจาคได้ครั้งเดียว ดังนี้
- | | |
|----------------------------------------|---------------------------|
| บิดา – มารดา อายุไม่เกิน 60 ปี | บริจาครายละ 10,000.00 บาท |
| บิดา – มารดา อายุเกินกว่า 60 - 65 ปี | บริจาครายละ 15,000.00 บาท |
| บิดา – มารดา อายุเกินกว่า 65 - 70 ปี | บริจาครายละ 20,000.00 บาท |
| บิดา – มารดา อายุเกินกว่า 70 ปี ขึ้นไป | บริจาครายละ 25,000.00 บาท |

กรณีที่สมาชิกถูกให้ออกจากสหกรณ์ ให้บิดา – มารดา ของสมาชิกและหรือบิดา – มารดา ของคู่สมรสสมาชิก (กรณีคู่สมรสไม่ได้เป็นสมาชิกสหกรณ์) พ้นจากสมาชิกสวัสดิการร่วมเกล้าไทรทองด้วย และให้นำเงินตามวรรคแรกมาชำระหนี้ที่สมาชิกและหรือคู่สมรสสมาชิกมีอยู่ในสหกรณ์ หากมีเงินคงเหลือให้จ่ายคืนแก่สมาชิกและไม่มีสิทธิ์ได้รับเงินสงเคราะห์ตาม ข้อ 4 จากสหกรณ์อีก

ข้อ 9 ให้คณะกรรมการว่าด้วยระเบียบทุนสวัสดิการเพื่อความมั่นคง (ก.ส.ค.) เป็นผู้ดำเนินการตามระเบียบนี้ และให้เสนอผลการดำเนินงานให้คณะกรรมการทราบเป็นประจำทุกเดือน

ข้อ 10 การใดที่มีได้ระบุไว้ในระเบียบนี้ ให้ถือปฏิบัติตามข้อบังคับ ระเบียบ และมติที่ประชุมของคณะกรรมการดำเนินการ

ข้อ 11 ให้ยกเลิกระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูอุตรธานี จำกัด ว่าด้วยทุนสวัสดิการร่วมเกล้าไทรทอง ซึ่งกำหนดไว้ ณ วันที่ 24 เดือนกรกฎาคม พ.ศ.2539 และให้ใช้ระเบียบใหม่นี้แทน

กำหนดไว้ ณ วันที่ 1 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2547

(ลงชื่อ)



(นายกมล นามบุญมี)

ประธานกรรมการ

(ลงชื่อ)



(นายยุทธศาสตร์ ศรีสุข)

เลขานุการ

ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูอุดรธานี จำกัด
ว่าด้วยทุนสวัสดิการบำเหน็จสมาชิก
พ.ศ. 2547

เพื่อเสริมสร้างความจงรักภักดีและเพื่อเป็นการเสริมสร้างความสุขในบั้นปลายของสมาชิก
ที่มีอุดมการณ์และมีศรัทธาลงทุนกับสหกรณ์เป็นเวลายาวนาน และเพื่อให้ความอบอุ่นแก่ครอบครัวสมาชิก
ในกรณีที่สมาชิกถึงแก่กรรม

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับของสหกรณ์ พ.ศ. 2542 ข้อ 2 (2) ข้อ 62 (9) และข้อ
83 (11) และมติที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 42 ครั้งที่ 23/2547 เมื่อวันที่ 30 เดือน
สิงหาคม พ.ศ. 2547 สหกรณ์ออมทรัพย์ครูอุดรธานี จำกัด จึงได้กำหนดระเบียบว่าด้วยทุนสวัสดิการ
บำเหน็จสมาชิกไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูอุดรธานี จำกัด ว่าด้วยทุนสวัสดิการ
บำเหน็จสมาชิก พ.ศ. 2547”

ข้อ 2 ในระเบียบนี้

- “สหกรณ์” หมายถึง สหกรณ์ออมทรัพย์ครูอุดรธานี จำกัด
“สมาชิก” หมายถึง สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ครูอุดรธานี จำกัด
“กรรมการ” หมายถึง กรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูอุดรธานี จำกัด
“คณะกรรมการดำเนินการ” หมายถึง คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์
ครูอุดรธานี จำกัด
“ประธานกรรมการ” หมายถึง ประธานกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูอุดรธานี
จำกัด
“ผู้จัดการ” หมายถึง ผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูอุดรธานี จำกัด
“คู่สมรส” หมายถึง คู่สมรสที่ถูกต้องตามกฎหมายของสมาชิก
“บุตร” หมายถึง บุตรที่ถูกต้องตามกฎหมายของสมาชิก
“บิดา - มารดา” หมายถึง ผู้ให้กำเนิดสมาชิก
“ผู้อุปการะ” หมายถึง ผู้อุปการะเลี้ยงดูสมาชิก
“ถึงแก่กรรม” หมายถึง การตายโดยธรรมชาติไม่รวมถึงการสาบสูญตามคำสั่งศาล

ข้อ 3 ให้ยกเลิกระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูอุดรธานี จำกัด ว่าด้วยทุนสวัสดิการบำเหน็จ
สมาชิก พ.ศ. 2546 ซึ่งกำหนดไว้ ณ วันที่ 21 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2546 และให้ใช้ฉบับใหม่นี้แทน

ข้อ 4 ให้สหกรณ์ตั้งงบประมาณผูกพันรายจ่ายประจำปี โดยที่ประชุมใหญ่ออญุมติจำนวนปีละ
ไม่ต่ำกว่า 5 ล้านบาท สมทบเข้าเป็นทุนสวัสดิการตามระเบียบนี้

ข้อ 5 เงินกองทุนสวัสดิการบำเหน็จ ให้นำเข้าฝากไว้กับสหกรณ์ประเภทออมทรัพย์โดยสหกรณ์ จะคิดดอกเบี้ยให้ตามอัตราที่กำหนดไว้ในระเบียบว่าด้วยเงินฝากออมทรัพย์ ดอกเบี้ยที่ได้จากเงินฝาก สหกรณ์จะนำไปใช้จ่ายเป็นเงินบำเหน็จตกทอดให้แก่ทายาทสมาชิกตามข้อ 6.1 หรือจ่ายเป็นเงินบำเหน็จ ให้แก่ทายาทสมาชิกที่กำหนดไว้ในข้อ 6.2 แห่งระเบียบนี้ แล้วแต่กรณี

ข้อ 6 การจ่ายเงินบำเหน็จ เมื่อสิ้นปีบัญชีของสหกรณ์ให้นำดอกเบี้ยเงินฝากจากเงินกองทุน เพื่อจ่ายบำเหน็จให้แก่สมาชิก ดังต่อไปนี้

- 6.1 จ่ายให้ทายาทเมื่อสมาชิกถึงแก่กรรม
- 6.2 จ่ายให้สมาชิกที่ครบเกษียณอายุราชการ หรืออายุครบ 60 ปี
- 6.3 สมาชิกที่ได้รับเงินบำเหน็จตามข้อ 6.2 แล้วไม่มีสิทธิ์ได้รับเงินบำเหน็จตามข้อ 6.1 อีก

ข้อ 7 วิธีจ่ายเงินบำเหน็จ

7.1 ให้นำอายุการเป็นสมาชิกสหกรณ์ของสมาชิกที่ถึงแก่กรรมหรือผู้เกษียณอายุราชการ หรืออายุครบ 60 ปี ในรอบปีบัญชีของสหกรณ์คูณด้วย 100 บาท

การนับอายุของสมาชิกให้นับจากวันที่เข้าเป็นสมาชิกสหกรณ์จนถึงวันที่ถึงแก่กรรมหรือ เกษียณอายุราชการหรืออายุครบ 60 ปี ในรอบปีบัญชีของสหกรณ์มีหน่วยเป็นเดือน เศษของเดือน ให้ปัดทิ้ง

7.2 ส่วนที่ 2 ให้นำเงินค่าหุ้นของสมาชิกสหกรณ์ที่ถึงแก่กรรมหรือเกษียณอายุราชการ หรืออายุครบ 60 ปี ในรอบปีบัญชีของสหกรณ์คูณด้วย 0.05 ทั้งนี้ ส่วนที่ 2 ต้องไม่เกิน 25,000 บาท แล้วนำไปรวมกับส่วนที่ 1 เป็นเงินบำเหน็จที่จะได้รับในปีนั้น

หุ้นที่นำมาคำนวณเงินบำเหน็จนี้เป็นรายเดือนที่ส่งตามปกติ รวมกับหุ้นที่เกิดจากการซื้อไว้ ไม่น้อยกว่า 5 ปี หรือหุ้นที่เกิดจากการซื้อไว้ก่อนใช้ระเบียบนี้ไม่น้อยกว่า 3 ปี

ข้อ 8 การขอรับเงิน ในกรณียื่นเรื่องราวขอรับเงินบำเหน็จนั้น ผู้ยื่นเรื่องราวส่งเอกสาร หลักฐานประกอบ ดังต่อไปนี้

1. หนังสือขอรับเงินบำเหน็จ ตามแบบที่สหกรณ์กำหนด
2. มรณบัตรของสมาชิกพร้อมทั้งสำเนามรณบัตร
3. สำเนาทะเบียนบ้านที่มีชื่อของสมาชิกและผู้ขอรับเงินบำเหน็จ
4. สำเนาทะเบียนสมรส
5. หนังสือแต่งตั้งผู้รับโอนประโยชน์ (ในกรณีที่สมาชิกได้ทำหนังสือแต่งตั้งผู้รับโอน ประโยชน์ไว้)
6. คำสั่งเกษียณอายุราชการ
7. เอกสารอื่นตามที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด

ภายในสิ้นปีบัญชีของสหกรณ์ออมทรัพย์ครุอุตรธานี จำกัด ให้ทายาทของสมาชิกที่ถึงแก่กรรม ระหว่างปีหรือผู้เกษียณอายุราชการหรืออายุครบ 60 ปี ยื่นเรื่องราวขอรับเงินบำเหน็จต่อสหกรณ์ตาม แบบที่สหกรณ์กำหนด

การยื่นเรื่องราวขอรับเงินบำเหน็จกรณีเกษียณอายุราชการ สมาชิกต้องดำเนินการด้วยตนเอง หรือมอบหมายให้บุคคลอื่นดำเนินการ โดยมีหนังสือมอบหมายเป็นลายลักษณ์อักษร

ข้อ 9 ให้ผู้มีสิทธิ์ได้รับเงินบำเหน็จ ยื่นหลักฐานเอกสารต่างๆ ตามข้อ 8 ผ่านผู้บังคับบัญชา ชั้นต้นและกรรมการหรือผู้ประสานงานประจำหน่วยและให้กรรมการหรือผู้ประสานงานประจำหน่วย ส่งสภรณ์เพื่อดำเนินการต่อไป

ข้อ 10 เมื่อสมาชิกรายได้ถึงแก่กรรมลง สภรณ์จะจ่ายเงินบำเหน็จแก่ทายาทของสมาชิก ซึ่งได้แก่บุคคลต่อไปนี้ แล้วแต่คณะกรรมการจะเห็นสมควร

- (1) คู่สมรส
- (2) บุตร
- (3) บิดามารดา
- (4) ผู้ให้อุปการะ

สมาชิกอาจแสดงความจำนงเป็นลายลักษณ์อักษร ให้จ่ายเงินบำเหน็จแก่ผู้หนึ่งผู้ใดนอกเหนือจากที่ระบุไว้ใน ข้อ 10 (1) – (4) ข้างต้นนี้ก็ได้

ถ้าสมาชิกไม่ได้แสดงความจำนงไว้เป็นลายลักษณ์อักษร สภรณ์จะจ่ายเงินบำเหน็จโดยเฉลี่ย ให้แก่ทายาทตามข้อ 10 (1) – (4) ทุกคน

ถ้าไม่มีทายาทตามข้อ 10 (1) – (4) สภรณ์จะโอนเข้าเป็นทุนสวัสดิการบำเหน็จตามระเบียบนี้

ข้อ 11 เงินบำเหน็จตามระเบียบนี้เป็นเงินที่สภรณ์ให้เปล่า คณะกรรมการดำเนินการ อาจพิจารณาเปลี่ยนแปลงจำนวนเงินที่กำหนดไว้ในข้อ 7 ให้แก่ทายาทสมาชิกที่ถึงแก่กรรมหรือสมาชิก ผู้เกษียณอายุราชการหรืออายุครบ 60 ปี ตามความเหมาะสมผู้รับผลประโยชน์จะนำไปฟ้องร้องมิได้

ข้อ 12 เงินบำเหน็จนี้ไม่ถือเป็นเงินมรดก สภรณ์ย่อมทรงไว้ซึ่งสิทธิ์ที่จะจ่ายให้แก่บุคคล ที่ได้ระบุไว้ในข้อ 10 แห่งระเบียบนี้เท่านั้น และมติของคณะกรรมการดำเนินการในการอนุมัติการจ่าย ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ถือเป็นอันสิ้นสุด จะนำไปฟ้องร้องมิได้

ข้อ 13 เงินบำเหน็จจะจ่ายให้แก่สมาชิกหรือทายาทของสมาชิกในวันสิ้นเดือนตุลาคมของทุกปี โดยการอนุมัติของคณะกรรมการดำเนินการ

ข้อ 14 กรณีสมาชิกเกษียณอายุหรือสมาชิกสภรณ์อายุครบ 60 ปี ไม่ขอรับเงินบำเหน็จ ในปีนั้น ก็ให้ขอรับเงินบำเหน็จนี้ได้ในปีถัดไป โดยให้นับอายุการเป็นสมาชิกถึงปีที่มีอายุครบ 60 ปี

ข้อ 15 กรณีที่สมาชิกถึงแก่กรรมทายาทไม่มาขอรับเงินบำเหน็จภายใน 1 ปีถือว่าสละสิทธิ์

ข้อ 16 หากสมาชิกถึงแก่กรรม หรือเกษียณอายุราชการ หรืออายุครบ 60 ปี ยังมีหนี้ ค้างชำระอยู่ในสภรณ์ สภรณ์สามารถนำเงินกองทุนบำเหน็จนี้ไปชำระหนี้ได้

กำหนดไว้ ณ วันที่ 1 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2547

(ลงชื่อ)



(นายกมล นามบุญมี)

ประธานกรรมการ

(ลงชื่อ)



(นายยุทธศาสตร์ ศรีสุข)

เลขานุการ

ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูอุดรธานี จำกัด
ว่าด้วยการใช้จ่ายทุนดำเนินการสวัสดิการ
พ.ศ. 2555

ด้วยพระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ. 2542 สหกรณ์มีอำนาจกระทำการตามมาตรา 46 (2) ให้สวัสดิการหรือการสงเคราะห์ตามสมควรแก่สมาชิกและครอบครัว และอาศัยอำนาจตามข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์ครูอุดรธานี จำกัด ข้อ 67 (9) และ ข้อ 88 (13) เพื่อให้การใช้จ่ายทุนดำเนินการสวัสดิการของสหกรณ์เป็นไปตามวัตถุประสงค์ โดยมีมติที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 50 ประจำปี 2555 ในการประชุมครั้งที่ 17 เมื่อวันที่ 25 เดือนมิถุนายน พ.ศ. 2555 คณะกรรมการดำเนินการจึงกำหนดระเบียบว่าด้วยการใช้จ่ายทุนดำเนินการสวัสดิการ พ.ศ. 2555 ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูอุดรธานี จำกัด ว่าด้วยการใช้จ่ายทุนดำเนินการสวัสดิการ พ.ศ. 2555”

ข้อ 2 ให้ยกเลิกระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูอุดรธานี จำกัด ว่าด้วยการใช้จ่ายทุนดำเนินการสวัสดิการ พ.ศ. 2544 ซึ่งกำหนดไว้ ณ วันที่ 10 เดือนสิงหาคม พ.ศ. 2544 และให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 3 ในระเบียบนี้

“สหกรณ์” หมายถึง สหกรณ์ออมทรัพย์ครูอุดรธานี จำกัด

“คณะกรรมการดำเนินการ” หมายถึง คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูอุดรธานี จำกัด

“ประธาน” หมายถึง ประธานกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูอุดรธานี จำกัด

“เลขานุการ” หมายถึง เลขานุการคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูอุดรธานี จำกัด

“สวัสดิการ 1” หมายถึง โครงการสวัสดิการช่วยเหลือครอบครัวสมาชิกโครงการ 1 (ส.ค.ส.1)

“สวัสดิการ 2” หมายถึง ทุนสวัสดิการเพื่อความมั่นคงโครงการ 1 (ก.ส.ค. 1)

“สวัสดิการ 3” หมายถึง ทุนสวัสดิการเพื่อความมั่นคงโครงการ 2 (ก.ส.ค. 2)

“สวัสดิการ 4” หมายถึง ทุนสวัสดิการร่มเกล้าไพรทอง

ข้อ 4 ทุนดำเนินการสวัสดิการ ประกอบด้วย

4.1 งบประมาณรายจ่ายประจำปีของสหกรณ์

4.2 เงินบริจาค

4.3 เงินรับฝากสวัสดิการ 1

4.4 เงินรับฝากสวัสดิการ 2

4.5 เงินรับฝากสวัสดิการ 3

4.6 เงินรับฝากสวัสดิการ 4

ข้อ 5 เงินกองทุนดำเนินการสวัสดิการ ให้ใช้จ่ายกรณีดังต่อไปนี้

5.1 จ่ายเพื่อการดำเนินการกิจการจัดสวัสดิการช่วยเหลือสมาชิกและครอบครัวสมาชิก

ได้แก่

5.1.1 สวัสดิการ 1

5.1.2 สวัสดิการ 2

5.1.3 สวัสดิการ 3

5.1.4 สวัสดิการ 4

5.2 จ่ายเพื่อการจัดการโครงการสวัสดิการ ได้แก่

5.2.1 เป็นค่าจัดซื้อจัดจ้างวัสดุและครุภัณฑ์สหกรณ์ หรือเครื่องมือที่จำเป็นที่ใช้

ในกิจการโครงการสวัสดิการ

5.2.2 เป็นทุนในการศึกษา อบรม สัมมนา การวิจัยและการค้นคว้าเกี่ยวกับการจัดสวัสดิการของสหกรณ์

5.2.3 เป็นเงินสมทบเงินกองทุนโครงการสวัสดิการ 1- 4 และเงินสงเคราะห์สวัสดิการ 1 – 4

5.3 จ่ายเพื่อกิจการอันเป็นประโยชน์โดยรวมของสหกรณ์

ข้อ 6 การขออนุมัติใช้จ่ายทุนดำเนินการสวัสดิการ ข้อ 5.1 และข้อ 5.2 ให้เลขานุการเสนอเรื่องขออนุมัติผ่านคณะกรรมการอำนวยการและให้ประธานหรือผู้ที่ประธานมอบหมายเป็นผู้ลงนามอนุมัติแล้วนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการเพื่อทราบ สำหรับการจ่ายตามข้อ 5.3 ให้ประธานนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการพิจารณาให้ความเห็นชอบ

ข้อ 7 การพิจารณาอนุมัติวงเงินใช้จ่ายทุนดำเนินการสวัสดิการโดยถือหลักการดังต่อไปนี้

7.1 การใช้จ่ายสำหรับ ข้อ 5.1 ให้จ่ายได้ครั้งละไม่เกิน 5,000.00 บาท (ห้าพันบาทถ้วน)

7.2 การใช้จ่ายสำหรับ ข้อ 5.2 ให้จ่ายได้ครั้งละไม่เกิน 100,000.00 บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน)

7.3 การใช้จ่ายสำหรับ ข้อ 5.3 ให้จ่ายได้แต่ครั้งละครั้งตามมติคณะกรรมการดำเนินการ

ข้อ 8 การรับเงินกองทุนดำเนินการสวัสดิการตามข้อ 4 ให้เป็นไปตามระเบียบว่าด้วยทุนดำเนินการสวัสดิการกำหนด

ข้อ 9 วิธีการและหลักเกณฑ์การจ่ายเงินตามข้อ 5 ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด

ข้อ 10 ให้ประธานกรรมการเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 25 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2555

(ลงชื่อ)



(นายเสกสรรค์ โสภารัตน์)

ประธานกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูอุดรธานี จำกัด

ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูอุดรธานี จำกัด
ว่าด้วยการสรรหาคณะกรรมการดำเนินการและผู้ตรวจสอบกิจการ
พ.ศ. 2555

เพื่อให้การเลือกตั้งคณะกรรมการดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ยุติธรรม อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับของสหกรณ์ออมทรัพย์ครูอุดรธานี จำกัด ข้อ 67 (9) ข้อ 61 และข้อ 85 ประกอบกับมติที่ประชุมใหญ่วิสามัญประจำปี 2555 ครั้งที่ 1/2555 วันเสาร์ที่ 28 เดือนเมษายน พ.ศ. 2555 และการประชุมคณะกรรมการดำเนินการชุดที่ 50 ครั้งที่ 19/2555 วันที่ 24 เดือนกรกฎาคม พ.ศ. 2555 คณะกรรมการดำเนินการจึงได้กำหนดระเบียบว่าด้วยการสรรหาคณะกรรมการดำเนินการและผู้ตรวจสอบกิจการ พ.ศ. 2555 ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูอุดรธานี จำกัด ว่าด้วยการสรรหาคณะกรรมการดำเนินการและผู้ตรวจสอบกิจการ พ.ศ. 2555 ”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 25 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2555 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกระเบียบว่าด้วยการสรรหากรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูอุดรธานี จำกัด พ.ศ. 2552 และบรรดาระเบียบ ประกาศ คำสั่ง มติ หรือข้อตกลงอื่นใด ซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ และให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

“สหกรณ์”	หมายถึง	สหกรณ์ออมทรัพย์ครูอุดรธานี จำกัด
“กรรมการ”	หมายถึง	กรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูอุดรธานี จำกัด
“ผู้ตรวจสอบกิจการ”	หมายถึง	ผู้ตรวจสอบกิจการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูอุดรธานี จำกัด
“สมาชิก”	หมายถึง	สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ครูอุดรธานี จำกัด
“ประธาน”	หมายถึง	ประธานกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูอุดรธานี จำกัด
“สรรหา”	หมายถึง	การสรรหากรรมการดำเนินการหรือผู้ตรวจสอบกิจการ
“เขต”	หมายถึง	อำเภอ กิ่งอำเภอและหน่วยงานอื่นๆ ที่คณะกรรมการดำเนินการ กำหนด รวมทั้งสิ้นจำนวน 14 เขต

ข้อ 5 การสรรหาคณะกรรมการดำเนินการ ให้มีการสรรหาโดยใช้วิธีลงคะแนนโดยตรง และลับ และให้มีการแบ่งเขตการสรรหาตามพื้นที่อำเภอหรือกิ่งอำเภอหรือองค์กรหรือหลายองค์กรรวมกัน ดังนี้

เขต 1 ประกอบด้วย

- 1.1 วิทยาลัยสารพัดช่างอุตรธานี
- 1.2 สำนักงานศึกษาธิการภาค 10
- 1.3 วิทยาลัยอาชีวศึกษาอุตรธานี
- 1.4 วิทยาลัยเทคนิคอุตรธานี
- 1.5 วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีอุตรธานี
- 1.6 วิทยาลัยการอาชีพกุมภวาปี
- 1.7 โรงเรียนโสตศึกษาจังหวัดอุตรธานี
- 1.8 วิทยาลัยเทคนิคกาญจนาภิเษกอุตรธานี
- 1.9 วิทยาลัยการอาชีพหนองหาน
- 1.10 วิทยาลัยการอาชีพบ้านผือ
- 1.11 วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวอุตรธานี
- 1.12 สำนักงานการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยจังหวัดอุตรธานี
- 1.13 มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขตอุตรธานี
- 1.14 สำนักงานการท่องเที่ยวกีฬาและนันทนาการจังหวัดอุตรธานี
- 1.15 สำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดอุตรธานี
- 1.16 สำนักงานพระพุทธศาสนาจังหวัดอุตรธานี
- 1.17 ศูนย์การศึกษาพิเศษประจำจังหวัดอุตรธานี
- 1.18 สำนักงานส่งเสริมสวัสดิการและสวัสดิภาพครู

เขต 2 ประกอบด้วย

- 2.1 หน่วยพิเศษ
- 2.2 สหกรณ์ออมทรัพย์ครูอุตรธานี จำกัด
- 2.3 สำนักการศึกษาและโรงเรียนในสังกัดเทศบาลนครอุตรธานี
- 2.4 กองการศึกษาและโรงเรียนในสังกัดเทศบาลตำบลหนองบัว
- 2.5 กองการศึกษาและโรงเรียนในสังกัดเทศบาลเมืองหนองสำโรง
- 2.6 มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรธานี
- 2.7 สมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ครูอุตรธานี จำกัด

เขต 3 ประกอบด้วย

- 3.1 อำเภอเมือง 1
- 3.2 โรงเรียนนิคมสงเคราะห์วิทยา
- 3.3 โรงเรียนโนนสูงพิทยาคาร

- 3.4 โรงเรียนอุตรธรรมมานุสรณ์
- 3.5 โรงเรียนอุตรพิทยานุกูล
- 3.6 โรงเรียนสตรีราชินูทิศ
- 3.7 โรงเรียนมัธยมสิริวัณวรี 1
- 3.8 โรงเรียนอุตรพัฒนาการ
- 3.9 โรงเรียนอุตรพิทยานุกูล 2
- 3.10 โรงเรียนราชินูทิศ 2
- 3.11 โรงเรียนอุตรพัฒนศึกษา
- 3.12 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรธานี เขต 1
- 3.13 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 20

เขต 4 ประกอบด้วย

- 4.1 อำเภอเมือง 2
- 4.2 โรงเรียนประจักษ์ศิลปาคาร
- 4.3 โรงเรียนอุตรพิชัยรัษฎพิทยา
- 4.4 โรงเรียนอุตรธานีพิทยาคม
- 4.5 โรงเรียนสามพร้าววิทยา
- 4.6 โรงเรียนเชียงพังพัฒนวิช
- 4.7 โรงเรียนธาตุโพหนองพิทยาคม

เขต 5 ประกอบด้วย

- 5.1 อำเภอเพ็ญ
- 5.2 อำเภอสร้างคอม

เขต 6 ประกอบด้วย

อำเภอหนองวัวซอ และข้าราชการบำนาญอำเภอเมืองอุตรธานี

เขต 7 ประกอบด้วย

- 7.1 อำเภอกุมภวาปี
- 7.2 อำเภอประจักษ์ศิลปาคม

เขต 8 ประกอบด้วย

- 8.1 อำเภอโนนสะอาด
- 8.2 อำเภอหนองแสง

เขต 9 ประกอบด้วย

- 9.1 อำเภอศรีธาตุ
- 9.2 อำเภอวังสามหมอ

เขต 10 ประกอบด้วย

- 10.1 อำเภอหนองหาน

10.2 อำเภอพิบูลย์รักษ์

เขต 11 ประกอบด้วย อำเภอบ้านดุง

เขต 12 ประกอบด้วย

12.1 อำเภอไชยวาน

12.2 อำเภอทุ่งฝน

12.3 อำเภอคูแก้ว

เขต 13 ประกอบด้วย

13.1 อำเภอบ้านฝ้อ

13.2 อำเภอกุศจับ

เขต 14 ประกอบด้วย

14.1 อำเภอน้ำโสม

14.2 อำเภอนาขุง

หมวด 1

คุณสมบัติของกรรมการและผู้ตรวจสอบกิจการ

ข้อ 6 ผู้เป็นกรรมการสหกรณ์ มีคุณสมบัติดังนี้

- (1) เป็นสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ครูอุดรธานี จำกัด มาแล้วไม่น้อยกว่า 24 เดือนนับถึงวันรับสมัคร
- (2) เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติไม่ขัดต่อข้อบังคับสหกรณ์ในการเป็นกรรมการ หรือผู้ตรวจสอบกิจการ

หมวด 2

การดำเนินการสรรหา

ข้อ 7 การสรรหาประธานกรรมการ และกรรมการประจำเขต

- (1) ประธานกรรมการ ให้มีการสรรหาจากสมาชิกทั้งหมด
- (2) กรรมการประจำเขต ให้มีกรรมการประจำเขต เขตละ 1 คน ให้สมาชิกในเขตนั้นๆ สรรหากรรมการประจำเขต

ให้นำเสนอชื่อผู้ได้รับการสรรหาต่อที่ประชุมใหญ่ เพื่อให้ที่ประชุมใหญ่เลือกตั้งจึงจะถือว่าได้รับการเลือกตั้งเป็นคณะกรรมการดำเนินการโดยสมบูรณ์

ข้อ 8²¹ ให้ผู้สมัครรับเลือกตั้งเป็นกรรมการ ยื่นใบสมัครต่อประธานหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายก่อนวันสรรหาอย่างน้อย 7 วัน ประธานประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์รับการสรรหาเป็นกรรมการก่อนวันสรรหาอย่างน้อย 5 วัน เครื่องหมายประจำตัวของผู้สมัครให้ถือตามลำดับที่ส่งใบสมัครต่อประธานกรรมการ

หากผู้สมัครรับการเลือกตั้งมีความประสงค์ที่จะถอนตัวจากการรับสมัครเลือกตั้ง ให้ยื่นหนังสือต่อประธานกรรมการดำเนินการก่อนวันลงคะแนนสรรหาและให้สหกรณ์ประกาศการถอนการสมัครรับการเลือกตั้งของผู้สมัคร พร้อมทั้งถอนชื่อและเครื่องหมายประจำตัวของผู้สมัครออกทันที โดยให้คงเครื่องหมายประจำตัวของผู้สมัครรายอื่นๆ ไว้ตามเดิม

ในกรณีที่ผู้สมัครรับการเลือกตั้งถอนตัวจากการรับสมัครเลือกตั้งตามวรรคสอง และมีจำนวนผู้สมัครคงเหลือไม่เกินจำนวนที่กำหนดไม่ต้องมีการสรรหาและให้ถือว่าผู้สมัครที่เหลือเป็นผู้ได้รับการสรรหา

ข้อ 9 ในใบสมัครรับเลือกตั้งเป็นกรรมการจะต้องมีสมาชิกรับรองไม่น้อยกว่า 5 คน

ข้อ 10 ผู้สมัครรับเลือกตั้งเป็นประธานและกรรมการ จะต้องเสียค่าสมัครตามที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด

ข้อ 11 หน่วยลงคะแนนสรรหา ให้คณะกรรมการดำเนินการเป็นผู้กำหนด

ข้อ 12 ให้ประธานหรือผู้ที่ประธานมอบหมายเป็นผู้แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสรรหา

ข้อ 13 ให้ประกาศรายชื่อและเครื่องหมายประจำตัวของผู้สมัครรับเลือกตั้งที่หน่วยสรรหาและหรือที่สหกรณ์ ถ้าผู้สมัครเข้ารับเลือกตั้งเป็นกรรมการไม่เกินจำนวนที่กำหนดไม่ต้องมีการสรรหาและให้ถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ได้รับการสรรหา

ข้อ 14 ใบสมัครและบัตรลงคะแนนให้ใช้แบบตามที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ 15 เวลาลงคะแนนและประกาศผลการสรรหา ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ 16 ในกรณีที่ผู้สมัครเข้ารับเลือกตั้งได้คะแนนเท่ากันให้สรรหาใหม่โดยวิธีจับฉลาก

ข้อ 17 ให้ผู้ได้รับเลือกตั้งเป็นคณะกรรมการดำเนินการเลือกตั้งระหว่างกันเองเป็นรองประธาน เลขานุการและผู้ช่วยเลขานุการ แล้วแจ้งให้ที่ประชุมใหญ่ทราบโดยทันที และให้กรรมการต่างๆ ดำรงตำแหน่งตามวาระในข้อบังคับของสหกรณ์

ข้อ 18 สมาชิกผู้ไปใช้สิทธิ์ลงคะแนนเลือกตั้งเพื่อสรรหา ต้องลงลายมือชื่อในบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิ์เลือกตั้ง และนำบัตรประจำตัวข้าราชการ หรือบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวสมาชิกครู สภา หรือใบอนุญาตขับขี่รถ หรือบัตรประจำตัวสมาชิกสหกรณ์ หรือหนังสือรับรองจากผู้บังคับบัญชาไปแสดง ต่อคณะกรรมการดำเนินการสรรหา เพื่อลงเลขที่บัตรไว้เป็นหลักฐานผู้ไม่มีชื่อในบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิ์เลือกตั้ง และไม่มีบัตรตามวรรคแรก ไม่มีสิทธิ์ลงคะแนนเลือกตั้ง

²¹ ข้อ 8 แก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูอุดรธานี จำกัด ว่าด้วยการสรรหาคณะกรรมการดำเนินการและผู้ตรวจสอบกิจการ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563

หมวด 3 การร้องเรียน

ข้อ 19 กรณีมีการร้องเรียนเกี่ยวกับการสรรหา ให้ยื่นหนังสือร้องเรียนต่อประธานกรรมการ ภายใน 5 วัน หลังจากวันประกาศผลการสรรหา

ข้อ 20 ให้ประธานกรรมการแต่งตั้งคณะกรรมการไม่น้อยกว่า 5 คน สืบสวนหาข้อเท็จจริง ให้แล้วเสร็จภายใน 15 วัน เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการดำเนินการ มติที่ประชุมคณะกรรมการ ดำเนินการถือเป็นสิ้นสุด

ข้อ 21 ในกรณีตำแหน่งกรรมการว่างลงในปีแรกที่เข้ารับตำแหน่ง ให้มีการสรรหาแทนตำแหน่ง ที่ว่างก่อนการประชุมใหญ่สามัญประจำปีในคราวต่อไป

หมวด 4 การสรรหาผู้ตรวจสอบกิจการ

ข้อ 22ให้นำหมวดว่าด้วยการสรรหาคณะกรรมการดำเนินการ มาใช้บังคับในการสรรหา ผู้ตรวจสอบกิจการของสหกรณ์โดยอนุโลม

ข้อ 23²² สมาชิกสหกรณ์ผู้มีความรู้ความสามารถในด้านธุรกิจ การเงิน การบัญชี การบริหารจัดการ เศรษฐศาสตร์ การสหกรณ์ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับสหกรณ์และมีคุณสมบัติเป็นผู้ผ่านการอบรม การตรวจสอบกิจการจากกรมตรวจบัญชีสหกรณ์หรือหน่วยงานอื่นที่ได้รับการรับรองหลักสูตรจากกรม ตรวจบัญชีสหกรณ์และไม่มีลักษณะต้องห้ามของผู้ตรวจสอบกิจการตามระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์สมัคร เป็นผู้ตรวจสอบกิจการของสหกรณ์

จำนวนผู้ตรวจสอบกิจการให้มีห้าคน เป็น “คณะผู้ตรวจสอบกิจการ”

คณะผู้ตรวจสอบกิจการ ต้องมีอย่างน้อยหนึ่งคนที่มีวุฒิการศึกษาปริญญาตรีด้านการเงิน การ บัญชี การบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์

ข้อ 24²³ ให้คณะผู้ตรวจสอบกิจการมีการสรรหาจากสมาชิกทั้งหมด

ให้คณะกรรมการดำเนินการ นำเสนอชื่อคณะผู้ตรวจสอบกิจการที่ได้รับการสรรหาคะแนนสูงสุด ต่อที่ประชุมใหญ่ เพื่อให้ที่ประชุมใหญ่เลือกตั้งจึงจะถือว่าได้รับการเลือกตั้งเป็นคณะผู้ตรวจสอบกิจการ โดยสมบูรณ์

ให้ประธานกรรมการเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

²² ข้อ 23 แก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูอุดรธานี จำกัด ว่าด้วยการสรรหาคณะกรรมการดำเนินการและผู้ตรวจสอบกิจการ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2565

²³ ข้อ 24 แก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูอุดรธานี จำกัด ว่าด้วยการสรรหาคณะกรรมการดำเนินการและผู้ตรวจสอบกิจการ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2565

ประกาศ ณ วันที่ 25 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2555

(ลงชื่อ)



(นายเสกสรรค์ โสภารัตน์)

ประธานกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูอุดรธานี จำกัด

ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูอุดรธานี จำกัด
ว่าด้วยการแต่งตั้งผู้ประสานงาน
พ.ศ. 2549

ตามพระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ. 2542 มาตรา 50 กำหนดให้สหกรณ์ทุกประเภท มีคณะกรรมการดำเนินการ จำนวน 15 คน ให้เกิดผลกระทบในการบริหาร การจัดการของสหกรณ์ ออมทรัพย์ครูอุดรธานี จำกัด เนื่องจากเป็นสหกรณ์ขนาดใหญ่ มีสมาชิกเป็นจำนวนมาก รวมทั้งพื้นที่ การบริหารและการจัดการกว้างไกลและไม่คล่องตัวในการติดต่อประสานงานของสมาชิก

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์ครูอุดรธานี จำกัด พ.ศ. 2547 ข้อ 62 (9) และการประชุมคณะกรรมการดำเนินการชุดที่ 44 ครั้งที่ 24/2549 เมื่อวันที่ 24 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2549 คณะกรรมการจึงกำหนดระเบียบว่าด้วยผู้ประสานงาน ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบว่าด้วยการแต่งตั้งผู้ประสานงาน พ.ศ. 2549”

ข้อ 2 ให้ยกเลิก ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูอุดรธานี จำกัด ว่าด้วยการแต่งตั้งผู้ประสานงาน ประจำหน่วย พ.ศ. 2547 ซึ่งกำหนดไว้ ณ วันที่ 14 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2547 โดยให้ใช้ระเบียบใหม่นี้แทน ทั้งนี้ ตั้งแต่วันถัดจากวันที่มีมติ

ข้อ 3 ในระเบียบนี้

“สหกรณ์”	หมายถึง	สหกรณ์ออมทรัพย์ครูอุดรธานี จำกัด
“สมาชิก”	หมายถึง	สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ครูอุดรธานี จำกัด
“ประธาน”	หมายถึง	ประธานกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูอุดรธานี จำกัด
“กรรมการ”	หมายถึง	กรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูอุดรธานี จำกัด
“คณะกรรมการ”	หมายถึง	คณะกรรมการดำเนินการของสหกรณ์ออมทรัพย์ครูอุดรธานี จำกัด
“ผู้ประสานงาน”	หมายถึง	ผู้ประสานงานของสหกรณ์ออมทรัพย์ครูอุดรธานี จำกัด
“เขต”	หมายถึง	พื้นที่อำเภอ กิ่งอำเภอและหรือหน่วยงานหรือหลายๆ หน่วยงานรวมกันตามที่คณะกรรมการกำหนดจำนวน 14 เขต ตามระเบียบว่าด้วยการสรรหากรรมการดำเนินการ พ.ศ. 2548

ข้อ 4 ให้สหกรณ์แต่งตั้งผู้ประสานงาน เพื่อทำหน้าที่ติดต่อสื่อสารระหว่างสมาชิกกับสหกรณ์ หรือสหกรณ์กับสมาชิกโดยให้อำเภอ กิ่งอำเภอ หรือหน่วยงานที่ไม่มีกรรมการมีผู้ประสานงานได้ 1 คน และให้มีผู้ประสานงานทั้งหมดไม่เกิน 14 คน

ข้อ 5 คุณสมบัติของผู้ประสานงาน

- 5.1 เป็นสมาชิกสหกรณ์ในเขตอำเภอ กิ่งอำเภอหรือหน่วยงานที่ไม่มีกรรมการ
- 5.2 เป็นผู้มีความประพฤติและนิสัยดีงาม
- 5.3 เป็นผู้มีความมั่นคงทางเศรษฐกิจและครอบครัว
- 5.4 เป็นผู้ไม่เคยผิดนัดชำระหนี้ ไม่ว่าจะต้นเงินหรือดอกเบี้ย

ข้อ 6 หน้าที่ของผู้ประสานงาน

- 6.1 เสนอแนะในการรับและลาออกของสมาชิกในเขต
- 6.2 เสนอแนะการให้เงินกู้แก่สมาชิก
- 6.3 เสนอเรื่องการค้าเนินการจัดสวัสดิการต่างๆ ของสมาชิก
- 6.4 ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการมอบหมาย

ข้อ 7 ความรับผิดชอบของผู้ประสานงาน

ถ้าผู้ประสานงานกระทำการหรืองดเว้นการกระทำการ หรือทำโดยประมาทเลินเล่อในการปฏิบัติหน้าที่ของตนจนทำให้เสื่อมเสียผลประโยชน์ของสหกรณ์หรือสมาชิก ผู้ประสานงานต้องรับผิดชอบชดใช้ค่าเสียหายให้แก่สหกรณ์

ข้อ 8 การแต่งตั้งผู้ประสานงาน

8.1 ให้กรรมการประจำเขตเสนอชื่อผู้มีความสมบัติตามข้อ 5 จำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน ต่อคณะกรรมการ

8.2 ให้คณะกรรมการคัดเลือกและแต่งตั้งผู้ประสานงาน

ข้อ 9 การพ้นจากการเป็นผู้ประสานงาน

- 9.1 ตาย
- 9.2 ลาออก
- 9.3 ออกจากการเป็นสมาชิก
- 9.4 ย้ายหรือโอนไปต่างเขต
- 9.5 คณะกรรมการให้พ้นจากการเป็นผู้ประสานงานด้วยคะแนน 2 ใน 3 ของผู้เข้าประชุม

ข้อ 10 การดำรงตำแหน่ง

10.1 ให้ผู้ประสานงานอยู่ในตำแหน่งนับจากวันที่ได้รับการแต่งตั้งจนถึงวันสิ้นเดือนของเดือนที่มีการประชุมใหญ่สามัญประจำปี

10.2 กรณีผู้ประสานงานพ้นจากตำแหน่งก่อนถึงคราวออกตามวาระให้คณะกรรมการดำเนินการพิจารณาเลือกผู้ประสานงานแทนตำแหน่งที่ว่างและให้อยู่ในตำแหน่งได้เท่ากำหนดเวลาที่ผู้ซึ่งตนแทนนั้น

ข้อ 11 จำนวนผู้ประสานงาน

ให้มีผู้ประสานงานในส่วนของอำเภอ กิ่งอำเภอหรือหน่วยงาน ในเขตที่ไม่มีกรรมการตามที่คณะกรรมการกำหนด แต่ทั้งนี้เมื่อรวมกันแล้วต้องไม่เกิน 14 คน

ข้อ 12 ค่าตอบแทนผู้ประสานงาน

12.1 ให้จ่ายค่าตอบแทนจากงบประมาณหมวดค่าตอบแทน

12.2 ให้จ่ายค่าตอบแทนเป็นรายเดือน ตามที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ 13 ให้ประธานกรรมการเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

กำหนดไว้ ณ วันที่ 25 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2549

(ลงชื่อ)



(นายกมล นามบุญมี)

ประธานกรรมการ

(ลงชื่อ)



(นายยุทธศาสตร์ ศรีสุข)

เลขานุการ

ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูอุดรธานี จำกัด
ว่าด้วยการแต่งตั้งที่ปรึกษาและที่ปรึกษากิตติมศักดิ์
พ.ศ. 2548

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 62 (9) และข้อ 83 (12) แห่งข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์ครูอุดรธานี จำกัด พ.ศ. 2547 คณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 43 ประชุมครั้งที่ 3/2548 วันที่ 24 พฤศจิกายน 2547 ได้กำหนดระเบียบว่าด้วยการแต่งตั้งที่ปรึกษาและที่ปรึกษากิตติมศักดิ์ พ.ศ. 2548 ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูอุดรธานี จำกัด ว่าด้วยการแต่งตั้งที่ปรึกษาและที่ปรึกษากิตติมศักดิ์ พ.ศ. 2548”

ข้อ 2 ในระเบียบนี้

“สหกรณ์”	หมายถึง	สหกรณ์ออมทรัพย์ครูอุดรธานี จำกัด
“ประธาน”	หมายถึง	ประธานคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูอุดรธานี จำกัด
“คณะกรรมการดำเนินการ”	หมายถึง	คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูอุดรธานี จำกัด
“ผู้จัดการ”	หมายถึง	ผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูอุดรธานี จำกัด
“ที่ปรึกษาและที่ปรึกษากิตติมศักดิ์”	หมายถึง	สมาชิกหรือบุคคลภายนอก ซึ่งสหกรณ์แต่งตั้งให้เป็นที่ปรึกษาและที่ปรึกษากิตติมศักดิ์

ข้อ 3 ให้ยกเลิกระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูอุดรธานี จำกัด ว่าด้วยการแต่งตั้งที่ปรึกษาและที่ปรึกษากิตติมศักดิ์ พ.ศ. 2544 ซึ่งกำหนดไว้ ณ วันที่ 10 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2544 และให้ใช้ระเบียบใหม่นี้แทน

ข้อ 4 คุณสมบัติของที่ปรึกษาและที่ปรึกษากิตติมศักดิ์

- 4.1 สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีหรือเทียบเท่า และเป็นผู้มีความชำนาญรอบรู้ด้านสหกรณ์ออมทรัพย์มาแล้วเป็นอย่างดี และ
- 4.2 ผู้ที่เคยดำรงตำแหน่งประธานกรรมการ หรือกรรมการดำเนินการ หรือ
- 4.3 ผู้ที่เคยดำรงตำแหน่งเป็นผู้จัดการสหกรณ์ หรือรองผู้จัดการ หรือ
- 4.4 ผู้ที่ให้การสนับสนุนส่งเสริมให้ความร่วมมือ และมีอุปการะคุณต่อกิจการสหกรณ์เป็นอย่างดี

ข้อ 5 ที่ปรึกษาและที่ปรึกษากิตติมศักดิ์มีหน้าที่ให้คำปรึกษา และแนะนำในการดำเนินงาน

ทั่วไปของสหกรณ์ เพื่อความเจริญและความมั่นคงของสหกรณ์ และมีสิทธิเข้าร่วมประชุมเช่นเดียวกับ
คณะกรรมการดำเนินการแต่ไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนน

ข้อ 6 วิธีการแต่งตั้งที่ปรึกษาและที่ปรึกษากิตติมศักดิ์


6.1 ให้ประธานกรรมการแต่งตั้งคณะกรรมการ เพื่อสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติ
ตามข้อ 4 เสนอชื่อต่อคณะกรรมการดำเนินการ เพื่อพิจารณาแต่งตั้งให้เป็นที่ปรึกษากิตติมศักดิ์

6.2 ให้คณะกรรมการดำเนินการพิจารณาเลือกผู้ที่เหมาะสม เป็นที่ปรึกษาและ
ที่ปรึกษากิตติมศักดิ์

ข้อ 7 ที่ปรึกษาและที่ปรึกษากิตติมศักดิ์ จะดำรงตำแหน่งอยู่ตามวาระของคณะกรรมการ
ดำเนินการชุดที่แต่งตั้งที่ปรึกษา แต่อาจได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งต่อไปอีกได้


ข้อ 8 ให้สหกรณ์จัดสรรงบประมาณเป็นค่าตอบแทนที่ปรึกษาและที่ปรึกษากิตติมศักดิ์
ตามที่เห็นสมควร

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 24 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2547

(ลงชื่อ) 

(นายกมล นามบุญมี)

ประธานกรรมการ

(ลงชื่อ) 

(นายยุทธศาสตร์ ศรีสุข)

เลขานุการ

ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูอุดรธานี จำกัด
ว่าด้วยเจ้าหน้าที่สหกรณ์
พ.ศ. 2553

อาศัยอำนาจตามข้อบังคับสหกรณ์ ข้อ 67(9) และข้อ 88(7) ในการประชุมคณะกรรมการดำเนินการชุดที่ 48 ครั้งที่ 19/2553 วันที่ 24 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2553 คณะกรรมการดำเนินการจึงได้กำหนดระเบียบว่าด้วยเจ้าหน้าที่สหกรณ์ พ.ศ. 2553 ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูอุดรธานี จำกัด ว่าด้วยเจ้าหน้าที่สหกรณ์ พ.ศ. 2553”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 25 สิงหาคม พ.ศ. 2553 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิก ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูอุดรธานี จำกัด ว่าด้วยเจ้าหน้าที่สหกรณ์ พ.ศ. 2548 ซึ่งกำหนดไว้ ณ วันที่ 26 เดือน มกราคม พ.ศ. 2548 และบรรดาระเบียบ ประกาศ คำสั่ง มติ หรือข้อตกลงอื่นใดซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ และให้ใช้ระเบียบนี้แทน

หมวด 1

บททั่วไป

ข้อ 4²⁴ ในระเบียบนี้

“สหกรณ์”	หมายถึง	สหกรณ์ออมทรัพย์ครูอุดรธานี จำกัด
“ประธานกรรมการ”	หมายถึง	ประธานกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูอุดรธานี จำกัด
“เจ้าหน้าที่”	หมายถึง	ผู้ที่สหกรณ์จ้างไว้ปฏิบัติงานประจำในตำแหน่ง ลูกจ้างประจำ เจ้าหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้าฝ่าย หัวหน้าฝ่าย รองผู้จัดการ ผู้จัดการ
“เจ้าหน้าที่ประจำ”	หมายถึง	ลูกจ้างรายเดือนที่จ้างไว้ปฏิบัติงานที่มีลักษณะ ประจำในตำแหน่งผู้จัดการ รองผู้จัดการ หัวหน้าฝ่าย ผู้ช่วยหัวหน้าฝ่าย เจ้าหน้าที่
“เจ้าหน้าที่ชั่วคราว”	หมายถึง	ลูกจ้างรายเดือนที่จ้างไว้ปฏิบัติงานที่มีลักษณะ ชั่วคราวหรือมีกำหนดเวลาจ้างในตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ชั่วคราว แต่ทั้งนี้ระยะเวลาการจ้างต้องไม่เกินปีดำเนินการ
“คณะกรรมการ”	หมายถึง	คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูอุดรธานี จำกัด

²⁴ ข้อ 4 แก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูอุดรธานี จำกัด ว่าด้วยเจ้าหน้าที่สหกรณ์ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561

หมวด 2

อัตรากำลังและตำแหน่งเจ้าหน้าที่

ข้อ 5²⁵ ให้สหกรณ์จ้างเจ้าหน้าที่ตามจำนวนที่จำเป็นแก่การปฏิบัติงานประจำของสหกรณ์ จำนวนเจ้าหน้าที่ตามความในวรรคก่อนควรมีอัตราเจ้าหน้าที่หนึ่งคนต่อสมาชิกจำนวนสี่ร้อยคน เศษของสี่ร้อยถ้าถึงครึ่งหนึ่งก็อาจจ้างเจ้าหน้าที่เพิ่มขึ้นได้หนึ่งคน

ในกรณีที่อัตราเจ้าหน้าที่ประจำไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงานและเพื่อให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น คณะกรรมการอาจกำหนดให้มีเจ้าหน้าที่ชั่วคราวก็ได้ ทั้งนี้ ต้องไม่เกินอัตราเจ้าหน้าที่ตามความในวรรคหนึ่ง

ข้อ 6 ตำแหน่งเจ้าหน้าที่สหกรณ์ มีดังนี้

- (1) เจ้าหน้าที่
- (2) ผู้ช่วยหัวหน้าฝ่าย
- (3) หัวหน้าฝ่าย
- (4) รองผู้จัดการ
- (5) ผู้จัดการ

หมวด 3

อัตราเงินเดือน

ข้อ 7²⁶ ให้กำหนดอัตราเงินเดือนสำหรับเจ้าหน้าที่ประจำ ตามประกาศท้ายระเบียบนี้ หากมีการปรับปรุงบัญชีเงินเดือน ให้ประธานกรรมการโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการดำเนินการ ประกาศบัญชีเงินเดือนได้ตามที่เห็นเหมาะสม

กรณีเจ้าหน้าที่ประจำได้รับเงินเดือนถึงขั้นสูงสุดของตำแหน่งให้เลื่อนเงินเดือนได้ไม่เกินร้อยละ 4 ของขั้นสูงสุดของตำแหน่งนั้นๆ โดยให้คณะกรรมการให้ความเห็นชอบผลการปฏิบัติงานเป็นปีๆ ไป

อัตราเงินเดือนสำหรับเจ้าหน้าที่ชั่วคราวให้เป็นไปตามอัตราที่คณะกรรมการกำหนดตามประกาศท้ายระเบียบนี้ ทั้งนี้ ให้สอดคล้องกับที่กฎหมายกำหนดและเหมาะสมกับสภาพเศรษฐกิจ

²⁵ ข้อ 5 แก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์นครอุดรธานี จำกัด ว่าด้วยเจ้าหน้าที่สหกรณ์ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561

²⁶ ข้อ 7 แก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์นครอุดรธานี จำกัด ว่าด้วยเจ้าหน้าที่สหกรณ์ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561

หมวด 4

การรับสมัคร การคัดเลือกหรือสอบคัดเลือก การบรรจุและการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่

ข้อ 8 ผู้ที่จะได้รับการบรรจุ และแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่สหกรณ์ ต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้ เป็นอย่างน้อย

- (1) มีสัญชาติไทย
- (2) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์
- (3) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองตามรัฐธรรมนูญด้วยความบริสุทธิ์ใจ
- (4) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบทั้งไม่เป็นโรคเรื้อรัง วัณโรคระยะอันตราย โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม โรคยาเสพติด ให้โทษ โรคพิษสุราเรื้อรัง หรือโรคอย่างอื่นตามที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด
- (5) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี
- (6) ไม่เป็นผู้มีหนี้สินล้นพ้นตัว
- (7) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษถึงต้องออกจากสหกรณ์ หรือออกจากราชการ หรือออกจากองค์การของรัฐบาล หรือสถาบันอื่น
- (8) ไม่เป็นผู้เคยรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่ความผิดหลุโทษ หรือความผิดอันได้กระทำโดยประมาท

ข้อ 9 เมื่อสหกรณ์มีความจำเป็นต้องจ้างเจ้าหน้าที่ ให้คณะกรรมการดำเนินการมีอำนาจ พิจารณากำหนดความรู้พื้นฐาน ตามหลักเกณฑ์ในข้อ 16 และรับสมัครคัดเลือก หรือสอบคัดเลือก ตามหลักเกณฑ์ในระเบียบนี้

ข้อ 10 การรับสมัคร ให้ประธานกรรมการโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการดำเนินการ ประกาศรับสมัครมีกำหนดเวลา ไม่น้อยกว่า 15 วัน โดยปิดประกาศไว้ที่สหกรณ์

ข้อ 11 ให้ผู้ที่ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกหรือสอบคัดเลือก ยื่นใบสมัครตามแบบที่ สหกรณ์กำหนด พร้อมทั้งหลักฐานแสดงพื้นความรู้ สำเนาทะเบียนบ้าน หรือหนังสือรับรองของแพทย์ แผนปัจจุบันชั้นหนึ่ง สาขาเวชกรรม ซึ่งรับรองผู้สมัครตามความในข้อ 7 (4) และรับรองด้วยว่าผู้สมัคร เป็นผู้มือนามัยสมบูรณ์

ให้ยื่นใบสมัครด้วยตนเองต่อสหกรณ์และต้องชำระค่าธรรมเนียมสมัครตามที่คณะกรรมการ ดำเนินการกำหนด เงินค่าธรรมเนียมสมัครนี้สหกรณ์จะไม่คืนให้ไม่ว่ากรณีใดๆ เว้นแต่เฉพาะผู้ขาด คุณสมบัติพื้นฐานความรู้

ข้อ 12 ให้คณะกรรมการดำเนินการแต่งตั้งกรรมการขึ้นคณะหนึ่ง มีจำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน โดยให้มีตำแหน่งเป็นประธานกรรมการคนหนึ่ง และเลขานุการคนหนึ่ง เพื่อดำเนินการคัดเลือกหรือ สอบคัดเลือก

ข้อ 13 ในการคัดเลือก ให้คณะกรรมการทดสอบผู้สมัครในวิชาที่กำหนดไว้ในข้อ 14 ตามที่เห็นสมควร

ข้อ 14 ในการสอบคัดเลือก ให้คณะกรรมการจัดให้สอบในวิชาดังต่อไปนี้

- (1) ความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย กฎ ข้อบังคับ ระเบียบ และวิธีปฏิบัติงานเกี่ยวกับสหกรณ์
- (2) ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง
- (3) สัมภาษณ์

คณะกรรมการดำเนินการ อาจกำหนดเปลี่ยนแปลงวิชานอกเหนือที่กำหนดไว้นี้ได้ ตามความเหมาะสม

ผู้สอบคัดเลือกต้องได้คะแนนรายวิชาไม่ต่ำกว่าร้อยละ 50 และได้คะแนนรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60 ของคะแนนทั้งหมด จึงจะถือว่าเป็นผู้สอบคัดเลือกได้

ข้อ 15 เมื่อการคัดเลือกหรือสอบคัดเลือกเสร็จสิ้นแล้ว ให้ประธานกรรมการคัดเลือกหรือสอบคัดเลือก ประกาศรายชื่อผู้ได้รับคัดเลือกหรือสอบคัดเลือกได้ตามลำดับคะแนนไว้ที่สหกรณ์และให้เสนอผลการคัดเลือกหรือสอบคัดเลือกต่อคณะกรรมการดำเนินการโดยเร็ว

ข้อ 16 ให้คณะกรรมการดำเนินการพิจารณาบรรจุและแต่งตั้งผู้ได้รับการคัดเลือกหรือสอบคัดเลือกได้เรียงตามลำดับจากคะแนนสูงมาหาต่ำเป็นเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ ถ้ามีผู้สอบคัดเลือกได้คะแนนรวมเท่ากันหลายคนให้ถือคะแนนวิชาในข้อ 14 (1) เป็นเกณฑ์ตัดสินและถ้าคะแนนในวิชาดังกล่าวยังเท่ากันอยู่อีกก็ให้คณะกรรมการดำเนินการจัดให้มีการคัดเลือกโดยสอบสัมภาษณ์

ข้อ 17 การบรรจุและแต่งตั้งหรือเลื่อนตำแหน่งเจ้าหน้าที่ให้ดำรงตำแหน่งต้องเป็นไปตามเกณฑ์ดังต่อไปนี้

(1) เจ้าหน้าที่สหกรณ์ตามข้อ 6(1) - (3) ต้องเป็นผู้ได้รับประกาศนียบัตรไม่ต่ำกว่าระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบเท่าขึ้นไป

(2) รองผู้จัดการ

ก. ต้องได้รับปริญญาตรีหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ ซึ่งเทียบเท่าได้ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีในทางที่สหกรณ์ต้องการ หรือ

ข. ต้องดำรงตำแหน่งเจ้าหน้าที่สหกรณ์ในสหกรณ์นี้มาแล้วไม่น้อยกว่า 3 ปี

(3) ผู้จัดการ

ก. ต้องมีพื้นความรู้ตาม (2) ก. และ

ข. ดำรงตำแหน่งรองผู้จัดการในสหกรณ์มาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี หรือต้องดำรงตำแหน่งเจ้าหน้าที่สหกรณ์มาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปี หรือเป็นสมาชิกสหกรณ์มาแล้วไม่น้อยกว่า 10 ปี หรือ

ค. มีประสบการณ์ที่เหมาะสมกับตำแหน่งตามที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด

ในกรณีที่มีเหตุยกเว้นการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ในข้อนี้ ให้คณะกรรมการดำเนินการพิจารณาเป็นรายๆ ไป

ข้อ 18²⁷ ประธานกรรมการมีอำนาจบรรจุ และแต่งตั้งหรือเลื่อนตำแหน่งเจ้าหน้าที่ประจำให้ดำรงตำแหน่ง ซึ่งต่ำกว่ารองผู้จัดการได้ทุกตำแหน่ง ภายในจำนวนตำแหน่งที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด

ในกรณีเจ้าหน้าที่ชั่วคราวที่ทำงานครบระยะเวลาตามสัญญาจ้างแล้ว และก่อนครบกำหนดตามสัญญาจ้างหากพิจารณาแล้วเห็นว่าเจ้าหน้าที่ชั่วคราวที่ทำงานครบสองปีดำเนินการมีคุณสมบัติครบถ้วนและสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ อาจพิจารณาคัดเลือกหรือเลื่อนตำแหน่งเจ้าหน้าที่ชั่วคราวให้ดำรงตำแหน่งเจ้าหน้าที่ประจำได้ ทั้งนี้ การคัดเลือกหรือการสอบคัดเลือก การบรรจุและการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ในระเบียบนี้

ข้อ 19 ในการบรรจุและแต่งตั้ง หรือเลื่อนตำแหน่งเจ้าหน้าที่ให้ดำรงตำแหน่งรองผู้จัดการหรือผู้จัดการ ให้ประธานกรรมการพิจารณาผู้ที่มีคุณสมบัติความสามารถ ความชัดเจนและความเหมาะสมแก่ตำแหน่งเสนอขอรับความเห็นชอบของคณะกรรมการดำเนินการก่อน เมื่อได้รับความเห็นชอบแล้ว ประธานกรรมการจึงมีอำนาจบรรจุและแต่งตั้ง หรือเลื่อนตำแหน่งหน้าที่ดังกล่าวได้

ข้อ 20²⁸ การบรรจุและแต่งตั้งเจ้าหน้าที่สหกรณ์ ให้บรรจุในอัตราเงินเดือนดังต่อไปนี้

- (1) ผู้มีพื้นความรู้ไม่ต่ำกว่าประโยคมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ม.6 หรือ ปวช.) แผนกพาณิชย์หรือเทียบเท่า ให้บรรจุในอัตราเงินเดือนไม่ต่ำกว่า 9,210.00 บาท
- (2) ผู้มีพื้นความรู้ไม่ต่ำกว่าอนุปริญญาหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ซึ่งเทียบเท่าได้ไม่ต่ำกว่าอนุปริญญา ให้บรรจุในอัตราเงินเดือนไม่ต่ำกว่า 13,200.00 บาท
- (3) ผู้มีพื้นความรู้ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพซึ่งเทียบเท่าได้ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี ให้บรรจุในอัตราเงินเดือนไม่ต่ำกว่า 15,010.00 บาท
- (4) ผู้มีพื้นความรู้ในระดับปริญญาโท หรือเทียบเท่า ให้บรรจุในอัตราเงินเดือน ไม่ต่ำกว่า 17,890.00 บาท
- (5) วุฒิที่เป็นวิชาชีพเฉพาะหรือที่มีความขาดแคลน คณะกรรมการอาจกำหนดอัตราเงินเดือนได้ตามที่เห็นเหมาะสม

ผู้ที่ได้รับการเลื่อนตำแหน่ง รองผู้จัดการ หรือผู้จัดการ จะให้ได้รับเงินเดือนสูงกว่าขั้นต่ำสุดของตำแหน่งใหม่ ก็ให้ได้รับขั้นที่เท่ากับเงินเดือนเดิม

ข้อ 21 ถ้าตำแหน่งเจ้าหน้าที่ว่างลงและยังมิได้แต่งตั้งให้ผู้ใดดำรงตำแหน่งนั้น หรือผู้ดำรงตำแหน่งไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้เป็นครั้งคราว ประธานกรรมการมีอำนาจสั่งให้เจ้าหน้าที่ที่เห็นสมควรรักษาการในตำแหน่ง หรือทำการแทนชั่วคราวได้ แต่การสั่งให้รักษาการในตำแหน่งผู้จัดการต้องได้รับความเห็นชอบของคณะกรรมการดำเนินการก่อน

²⁷ ข้อ 18 แก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูอุตรธานี จำกัด ว่าด้วยเจ้าหน้าที่สหกรณ์ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2565

²⁸ ข้อ 20 แก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูอุตรธานี จำกัด ว่าด้วยเจ้าหน้าที่สหกรณ์ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561

หมวด 5

หลักประกันของเจ้าหน้าที่

ข้อ 22 ในการบรรจุและแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ ต้องให้เจ้าหน้าที่ทำหนังสือสัญญาจ้างไว้เป็นหลักฐานตามแบบที่สหกรณ์กำหนด และให้คณะกรรมการดำเนินการกำหนดให้มีหลักประกันอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือหลายอย่างดังปรากฏข้างล่างนี้ เพื่อประกันความเสียหายอันหากจะเกิดขึ้นแก่สหกรณ์ เนื่องจากการกระทำในระหว่างปฏิบัติหน้าที่ในสหกรณ์ ซึ่งเจ้าหน้าที่สหกรณ์ต้องรับผิดชอบ

- (1) มีเงินสดจำนวนตามที่กฎหมายกำหนดฝากไว้กับสหกรณ์
- (2) มีบุคคลซึ่งคณะกรรมการดำเนินการเห็นสมควรอย่างน้อย 2 คน เป็นผู้ค้ำประกันอย่างไม่จำกัด
- (3) มีหลักทรัพย์ของรัฐบาลไทยหรือหลักทรัพย์อย่างอื่นซึ่งคณะกรรมการดำเนินการเห็นสมควรนำมาต่อสหกรณ์
- (4) มีอสังหาริมทรัพย์อันปลอดจากภาระจำนองรายอื่น จำนองเป็นประกันต่อสหกรณ์

ให้คณะกรรมการดำเนินการกำหนดจำนวนรวมแห่งมูลค่าของทรัพย์สิน ที่ใช้เป็นหลักประกันตามที่เห็นสมควรแก่ลักษณะและปริมาณของงานในความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่สหกรณ์แต่ละคนเพื่อให้คุ้มแก่ความเสียหายอันจะเกิดมีขึ้น

ข้อ 23 คณะกรรมการดำเนินการ อาจพิจารณาอนุญาตให้เจ้าหน้าที่สหกรณ์ถอนหลักประกันอย่างใดอย่างหนึ่งหรือทั้งหมดได้ตามที่เห็นสมควร เมื่อเจ้าหน้าที่สหกรณ์มีเงินสะสมรวมทั้งดอกเบี้ยตามความในหมวด 7 คุ้มจำนวนเงินหรือมูลค่าแห่งหลักประกันนั้นๆ

หมวด 6

การเลื่อนเงินเดือน

ข้อ 24²⁹ สหกรณ์ย่อมพิจารณาเลื่อนเงินเดือนของเจ้าหน้าที่ประจำปีละ 2 ครั้ง ตามผลการประเมินการปฏิบัติงานครั้งแรกในวันที่ 1 เมษายน และครั้งที่ 2 ในวันที่ 1 ตุลาคม ของทุกปี เจ้าหน้าที่ประจำซึ่งมีเวลาทำงานในสหกรณ์ครบรอบปีการเงินของสหกรณ์จึงมีสิทธิ์ได้รับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนในกรณีที่เจ้าหน้าที่ที่ได้รับการบรรจุใหม่ ถ้ามีเวลาการทำงานครบ 4 เดือน ก็ให้มีสิทธิ์ได้รับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนด้วย

ในกรณีเจ้าหน้าที่ประจำไม่ได้เลื่อนเงินเดือน ให้ผู้มีอำนาจเลื่อนเงินเดือนแจ้งสาเหตุที่ไม่ได้เลื่อนเงินเดือนให้เจ้าตัวทราบ

²⁹ ข้อ 24 แก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์นครอุดรธานี จำกัด ว่าด้วยเจ้าหน้าที่สหกรณ์ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561

ข้อ 25 ในการเลื่อนเงินเดือนของเจ้าหน้าที่ให้พิจารณาถึงความสามารถ การริเริ่ม ความอุตสาหะ ความรับผิดชอบ คุณภาพและปริมาณงานในหน้าที่ ตลอดจนความประพฤติและประสิทธิภาพและ ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ทั้งนี้ ต้องอยู่ในวงเงินประมาณการรายจ่ายสำหรับเลื่อนเงินเดือนประจำปี

ข้อ 26 คณะกรรมการอำนวยการมีอำนาจเลื่อนเงินเดือนของเจ้าหน้าที่ตำแหน่งต่ำกว่าผู้จัดการ ในปีหนึ่งๆ ได้ไม่เกินสองขั้น ถ้าเกินกว่านั้นต้องได้รับความเห็นชอบของคณะกรรมการดำเนินการ

ข้อ 27 ประธานกรรมการจะเลื่อนเงินเดือนของผู้จัดการได้ด้วยความเห็นชอบของคณะกรรมการ ดำเนินการ

ข้อ 28 เจ้าหน้าที่สหกรณ์ที่ถูกลงโทษทางวินัย ตั้งแต่ลดขั้นเงินเดือน ไม่ให้ได้รับการพิจารณา เลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปี

หมวด 7

เงินสะสมของเจ้าหน้าที่สหกรณ์

ข้อ 29 เจ้าหน้าที่สหกรณ์อาจยินยอมให้สหกรณ์หักเงินเดือน ณ ที่จ่าย เพื่อนำเข้าบัญชีเงิน สะสมของเจ้าหน้าที่สหกรณ์รายคนทุกเดือน จนถึงเดือนออกจากงานก็ได้

ข้อ 30 เงินสะสมของเจ้าหน้าที่สหกรณ์รวมทั้งดอกเบี้ย ย่อมถือเป็นประกันบรรเทา ความเสียหายที่จะเกิดขึ้นแก่สหกรณ์ โดยการกระทำหรืองดเว้นการกระทำของเจ้าหน้าที่สหกรณ์ด้วย

หมวด 8

การจ่ายเงินโบนัส ภาษีเงินได้ บำเหน็จ

ค่าเล่าเรียนบุตร ค่ารักษาพยาบาล และเงินช่วยทำศพ

ข้อ 31³⁰ เมื่อสิ้นปีดำเนินการหนึ่งๆ สหกรณ์อาจจัดสรรกำไรเป็นโบนัสแก่เจ้าหน้าที่ประจำได้ ตามข้อบังคับของสหกรณ์

ให้คณะกรรมการดำเนินการ กำหนดจำนวนเงินโบนัสที่จะจ่ายให้แก่เจ้าหน้าที่ประจำตามส่วน แห่งอัตราเงินเดือนของแต่ละคน แต่อย่างสูงไม่เกินสี่เท่าของเงินเดือน ซึ่งได้รับในเดือนสุดท้ายของปีทาง บัญชีนั้นๆ

เจ้าหน้าที่ประจำผู้มีเวลาทำงานไม่เต็มปีการเงินใด ให้ได้รับโบนัสลดลงตามส่วนแห่งเวลา ทำงานในปีนั้น

ข้อ 32³¹ คณะกรรมการดำเนินการอาจไม่จ่ายเงินโบนัส ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วนให้แก่ เจ้าหน้าที่ประจำคนใดก็ได้ หากปรากฏว่าเจ้าหน้าที่ประจำคนนั้น ปฏิบัติหน้าที่ผิดพลาดหรือบกพร่องอยู่

³⁰ ข้อ 31 แก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูอุดรธานี จำกัด ว่าด้วยเจ้าหน้าที่สหกรณ์ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561

³¹ ข้อ 32 แก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูอุดรธานี จำกัด ว่าด้วยเจ้าหน้าที่สหกรณ์ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561

เป็นนิจ ทั้งไม่ชวนขายแกไขข้อผิดพลาดหรือข้อบกพร่องของตน หรือหากเจ้าหน้าที่ส่งเสริมสหกรณ์ได้ให้ความเห็นแนะนำเช่นนั้น

ข้อ 33 เจ้าหน้าที่สหกรณ์คนใดซึ่งมีเงินได้เข้าเกณฑ์ที่ต้องเสียภาษีเงินได้ตามประมวลรัษฎากร จะต้องเป็นผู้เสียภาษีเงินได้สำหรับเงินเดือนที่ได้รับจากสหกรณ์นี้ด้วยตัวเอง

ในการนี้ ให้สหกรณ์หักภาษีเงินได้พึงประเมินไว้ ณ ที่จ่ายเป็นรายเดือน แล้วนำส่งสำนักงานสรรพากรจังหวัดภายใน 7 วัน นับแต่วันที่จ่ายเงินเดือน

ข้อ 34 เจ้าหน้าที่สหกรณ์คนใดทำงานในสหกรณ์นี้ด้วยความเรียบร้อยเป็นเวลาติดต่อกันมา ไม่น้อยกว่า 5 ปีบริบูรณ์ มีสิทธิ์ได้รับเงินบำเหน็จเมื่อออกจากตำแหน่งตามข้อ 49 (1), (2), (3) และ (4) เงินบำเหน็จนั้นให้ได้รับคราวเดียวมีจำนวนเท่ากับเงินเดือนเต็มครั้งสุดท้ายคูณจำนวนปีแห่งเวลาทำงาน เศษของปีถ้าถึงครึ่งหนึ่งให้นับเป็นปีเต็ม

ข้อ 35 เจ้าหน้าที่สหกรณ์ซึ่งออกจากตำแหน่งเพราะตาย สหกรณ์จะจ่ายเงินบำเหน็จให้แก่ทายาทหรือผู้รับโอนประโยชน์ที่ตั้งไว้

ข้อ 36 เพื่อประโยชน์แก่การจ่ายเงินบำเหน็จแก่เจ้าหน้าที่สหกรณ์ ให้สหกรณ์ตั้ง “เงินสำรองจ่ายเงินบำเหน็จ” ไว้โดยตัดจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายประจำปีตามจำนวนที่คณะกรรมการดำเนินการพิจารณาเห็นสมควร

ข้อ 37 เจ้าหน้าที่สหกรณ์คนใดตายในระหว่างอยู่ในตำแหน่ง ให้ทายาทหรือผู้จัดการทำศพ มีสิทธิ์ได้รับ “เงินช่วยทำศพ” จากสหกรณ์เงินช่วยทำศพให้ได้รับคราวเดียว มีจำนวนเท่ากับเงินเดือนเต็มครั้งสุดท้ายสามเดือนรวมกัน

“เงินเดือนเต็มครั้งสุดท้าย” ตามความในวรรคก่อนหมายความว่า เงินเดือนเต็มซึ่งสหกรณ์ต้องจ่ายสำหรับการทำงานในเดือนที่เจ้าหน้าที่สหกรณ์ถึงแก่กรรม

ข้อ 38 การช่วยเหลือในเรื่องค่าเล่าเรียนบุตรและการรักษาพยาบาลแก่เจ้าหน้าที่สหกรณ์หรือคนในครอบครัว ให้เป็นไปตามระเบียบการซึ่งคณะกรรมการดำเนินการจะได้กำหนดขึ้น

หมวด 9

วินัย การสอบสวนและการลงโทษสำหรับเจ้าหน้าที่

ข้อ 39 โทษทางวินัย สหกรณ์กำหนดโทษสำหรับเจ้าหน้าที่ ที่ฝ่าฝืนระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือกระทำความผิดไว้ ดังนี้

- (1) ภาคทัณฑ์
- (2) ตัดเงินเดือน
- (3) ลดขั้นเงินเดือน
- (4) เลิกจ้าง
- (5) ไล่ออก

สหกรณ์สงวนสิทธิ์ที่จะลงโทษเจ้าหน้าที่ตามความร้ายแรงของการกระทำความผิดโดยไม่จำเป็นต้องเป็นไปตามลำดับข้างต้นแต่ประการใด

ข้อ 40 การลงโทษไล่ออกนั้น ให้กระทำในกรณีที่เจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างกระทำความผิดวินัยอย่างร้ายแรงดังระบุไว้ต่อไปนี้

- (1) เปิดเผยความลับของสหกรณ์ เป็นเหตุให้เสียหายแก่สหกรณ์
- (2) ทำความผิดต้องรับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่ความผิดลหุโทษหรือความผิดอันได้กระทำโดยประมาท
- (3) ต้องคำพิพากษาให้เป็นคนล้มละลายหรือเป็นผู้มีหนี้สินล้นพ้นตัว
- (4) ทุจริตต่อหน้าที่
- (5) จงใจไม่ปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับของสหกรณ์ เป็นเหตุให้เสียหายแก่สหกรณ์อย่างร้ายแรง
- (6) ขัดคำสั่งผู้บังคับบัญชา ซึ่งสั่งในกิจการของสหกรณ์โดยชอบและการขัดคำสั่งนั้น เป็นเหตุให้เสียหายแก่สหกรณ์อย่างร้ายแรง
- (7) ละทิ้งหน้าที่ เป็นเหตุให้เสียหายแก่สหกรณ์อย่างร้ายแรง
- (8) ประมาทเลินเล่อในหน้าที่ เป็นเหตุให้เสียหายแก่สหกรณ์อย่างร้ายแรง
- (9) ประพฤติชั่วอย่างร้ายแรง
- (10) ขาดงานติดต่อกันเกิน 15 วันโดยไม่มีเหตุอันสมควร

ข้อ 41 การลงโทษเลิกจ้างนั้น ให้กระทำในกรณีที่สหกรณ์กระทำความผิดวินัยเป็นเหตุให้เสียหายแก่สหกรณ์ไม่ถึงร้ายแรง ดังระบุไว้ต่อไปนี้

- (1) รายงานเท็จหรือเสนอความคิดเห็นที่ไม่สุจริตต่อผู้บังคับบัญชา
- (2) ละทิ้งหน้าที่ติดต่อกัน 3 วัน โดยไม่มีเหตุอันสมควร
- (3) จงใจไม่ปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับของสหกรณ์หรือคำสั่งอันชอบด้วยกฎหมาย ซึ่งสหกรณ์ได้เตือนเป็นหนังสือแล้ว
- (4) ประมาทเลินเล่อในหน้าที่เนืองๆ
- (5) ทะเลาะวิวาทกับผู้ร่วมงานเป็นนิจสิน
- (6) ประพฤติตนเป็นที่เสื่อมเสียเกียรติศักดิ์ของตำแหน่งหน้าที่
- (7) ดุหมั่นเหยียดหยามผู้มาติดต่อในกิจการสหกรณ์ หรือกีดขี่ข่มเหงหรือเปียดเบียนสมาชิกสหกรณ์ หรือทำการในลักษณะแข่งขันกับสหกรณ์
- (8) เมื่อมีเหตุอันสมควรซึ่งประธานกรรมการเสนอความเห็นว่าผู้นั้นหย่อนสมรรถภาพในการปฏิบัติงาน หรือมีความบกพร่องในการปฏิบัติงานอยู่เนืองๆ หรือไม่อาจไว้วางใจผู้นั้นในการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งนั้นต่อไป
- (9) เมื่อสหกรณ์ยุบตำแหน่งหน้าที่ผู้นั้นดำรงอยู่
- (10) เลิกจ้างตามสัญญาจ้าง
- (11) ขาดคุณสมบัติตามข้อ 8

ข้อ 42 การลงโทษไล่ออกและเลิกจ้าง ให้ประธานกรรมการของสหกรณ์ตั้งคณะกรรมการอย่างน้อย 3 คน เพื่อสอบสวน

การสอบสวนนั้นให้กระทำให้เสร็จโดยเร็วอย่างช้าไม่เกิน 30 วัน นับแต่วันที่ประธานคณะกรรมการสอบสวนได้รับคำสั่งเว้นแต่ประธานกรรมการจะกำหนดเป็นอย่างอื่น แม้ผู้ถูกกล่าวหาตายก่อนการสอบสวนพิจารณาถึงที่สุดก็ให้สอบสวนต่อไปจนเสร็จ เมื่อสอบสวนเสร็จแล้วให้คณะกรรมการสอบสวนเสนอรายงาน พร้อมทั้งสำนวนการสอบสวนต่อประธานกรรมการสหกรณ์เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการพิจารณาต่อไป

ข้อ 43 เมื่อเจ้าหน้าที่สหกรณ์ผู้ใดถูกกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัย จนมีการตั้งคณะกรรมการเพื่อสอบสวน หรือกล่าวหาว่ากระทำผิดอาญา หรือถูกฟ้องคดีอาญา เว้นแต่ความผิดลหุโทษ หรือความผิดอันได้กระทำโดยประมาท ถ้าผู้บังคับบัญชาเห็นว่าหากให้ผู้นั้นคงอยู่ในหน้าที่จะเป็นการเสียหายต่อสหกรณ์ก็ให้รายงานตามลำดับจนถึงประธานกรรมการเพื่อพิจารณาสั่งพักงาน

ประธานกรรมการมีอำนาจสั่งให้เจ้าหน้าที่สหกรณ์พักงานได้ ถ้าผู้ถูกสั่งพักงานเป็นผู้จัดการหรือรองผู้จัดการ ให้ประธานกรรมการเสนอคณะกรรมการดำเนินการเป็นผู้พิจารณาสั่งพักงาน ผู้ถูกสั่งพักงานอาจอุทธรณ์คำสั่งต่อคณะกรรมการดำเนินการได้และเมื่อที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการมีมติอย่างไรให้ถือว่าสิ้นสุด

การพักงาน ให้พักงานกว่าการสอบสวนพิจารณาถึงที่สุด

ถ้าการสอบสวนพิจารณาได้ความว่าผู้ถูกสั่งพักงานได้กระทำความผิดวินัยแต่ไม่ร้ายแรงถึงขั้นไล่ออกหรือเลิกจ้างก็ดี ประธานกรรมการต้องสั่งให้ผู้นั้นกลับเข้ามาทำงานในตำแหน่งเดิมหรือตำแหน่งที่เทียบเท่า ส่วนเงินเดือนหรือค่าจ้างในระหว่างพักงานนั้นให้จ่ายตั้งแต่วันที่สั่งพักงานตามอัตราค่าจ้างที่ได้รับก่อนวันถูกสั่งพักงาน ถ้าผู้ถูกสั่งพักงานตายก่อนการสอบสวนพิจารณาถึงที่สุด ให้จ่ายถึงวันที่ผู้นั้นตาย

การสั่งให้ผู้ถูกสั่งพักงานกลับเข้าทำงานดังกล่าวนี้ ถ้าผู้นั้นเป็นเจ้าหน้าที่ตำแหน่งผู้จัดการหรือรองผู้จัดการ ให้ประธานกรรมการเสนอที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการพิจารณาอนุมัติ

ถ้าการสอบสวนพิจารณาได้รับความเห็นด้วยว่าผู้ถูกสั่งพักงานได้กระทำความผิดวินัยจริงให้ไล่ออกตามข้อ 40 หรือเลิกจ้างตามข้อ 41 ตั้งแต่วันสั่งพักงาน

ข้อ 44 ในกรณีเจ้าหน้าที่กระทำผิดวินัย แต่โทษไม่ถึงไล่ออกหรือเลิกจ้าง ผู้บังคับบัญชาจะสั่งลงโทษลดตำแหน่ง ลดขั้นเงินเดือน หรือตัดเงินเดือนก็ได้ หรือถ้าเห็นว่ามิเหตุอันควรลดหย่อน หรือเป็นความผิดเล็กน้อย จะสั่งลงโทษภาคทัณฑ์โดยแสดงความผิดของผู้นั้นให้ปรากฏเป็นหนังสือและให้ทำทัณฑ์บนไว้ด้วยก็ได้ ประธานกรรมการมีอำนาจสั่งลดตำแหน่งเจ้าหน้าที่สหกรณ์โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการดำเนินการ

ในกรณีลดตำแหน่ง ถ้าเงินเดือนเดิมสูงกว่าตำแหน่งที่ได้รับใหม่ ก็ให้ได้รับไม่เกินขั้นสูงสุดของตำแหน่งใหม่

ในกรณีลดขั้นเงินเดือน หากต้องลดเกินกว่าขั้นต่ำสุดของตำแหน่ง ก็ให้ลดในขั้นเงินเดือนสำหรับตำแหน่งถัดลงไป

โทษลดชั้นเงินเดือนหรือโทษตัดเงินเดือนนั้น ผู้มีอำนาจจะลงโทษผู้ที่กระทำผิดวินัยได้ครั้งหนึ่ง ไม่เกินอัตราต่อไปนี้

ผู้มีอำนาจ	ลดชั้นเงินเดือนไม่เกิน
คณะกรรมการดำเนินการ	2 ชั้น
ประธานกรรมการ	1 ชั้น

ข้อ 45 ในการส่งลงโทษผิดวินัยนั้น ถ้าผู้ที่จะต้องรับโทษเป็นเจ้าหน้าที่ตำแหน่งผู้จัดการ ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการดำเนินการก่อน ประธานกรรมการจึงสั่งได้

ข้อ 46 ให้ผู้บังคับบัญชารับผิดชอบดูแล รมัตระวัง เจ้าหน้าที่สหกรณ์ในบังคับบัญชา ให้ปฏิบัติตามวินัย

ถ้าผู้บังคับบัญชารู้ว่าผู้อยู่ใต้บังคับบัญชากระทำผิดวินัย ผู้บังคับบัญชาต้องพิจารณาว่าความผิดของผู้ผู้นั้นอยู่ในอำนาจของตนที่จะลงโทษหรือไม่ ถ้าอยู่ในอำนาจของตนที่จะลงโทษได้ก็ให้สั่งลงโทษ ถ้าเห็นว่าความผิดนั้นควรจะต้องลงโทษมากกว่าที่ตนมีอำนาจลงโทษ ก็ให้รายงานต่อผู้มีอำนาจเหนือขึ้นไปเพื่อให้ลงโทษตามสมควร

ผู้บังคับบัญชาคนใดรู้ว่าผู้อยู่ใต้บังคับบัญชากระทำผิดวินัย แต่ไม่จัดการลงโทษ หรือลงโทษ ไม่เป็นการสุจริต ให้ถือว่าผู้บังคับบัญชานั้นกระทำผิดวินัย

ข้อ 47 เมื่อผู้มีอำนาจลงโทษได้สั่งลงโทษแล้ว ต้องเสนอรายงานการลงโทษนั้นตามลำดับ จนถึงคณะกรรมการดำเนินการ หากคณะกรรมการดำเนินการเห็นว่าโทษที่ลงนั้นเบาไป ก็ให้ผู้มีอำนาจที่จะสั่งเพิ่มโทษได้

ข้อ 48 เจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างที่ถูกลงโทษฐานผิดวินัย ถ้าเห็นว่าไม่ได้รับความเป็นธรรม ก็อาจอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการดำเนินการได้ โดยทำเป็นหนังสือยื่นต่อคณะกรรมการดำเนินการได้ ภายใน 15 วัน นับแต่วันทราบคำสั่ง

การอุทธรณ์ไม่เป็นเหตุให้รอกการลงโทษตามคำสั่งของผู้มีอำนาจ

เมื่อคณะกรรมการดำเนินการได้รับและพิจารณาอุทธรณ์แล้ว จะยกโทษ ลดโทษ เพิ่มโทษ หรือ ยืนคำสั่งเดิมก็ได้ ทั้งนี้ โดยปกติให้กระทำให้เสร็จภายใน 30 วัน นับแต่วันได้รับอุทธรณ์มติของ คณะกรรมการดำเนินการในการวินิจฉัยอุทธรณ์นั้นถือเป็นอันสิ้นสุด

หมวด 10

การถอดถอน

ข้อ 49 เจ้าหน้าที่สหกรณ์ออกจากงานเมื่อ

- (1) ตาย
- (2) ลาออก
- (3) เกษียณอายุตามที่กำหนดไว้ในข้อ 52

(4) เลิกจ้าง

(5) ไล่ออก

ข้อ 50 เจ้าหน้าที่สหกรณ์ผู้ใดประสงค์จะลาออกจากงานก็ย่อมทำได้ โดยปฏิบัติตามระเบียบของสหกรณ์ว่าด้วยข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน ข้อ 28

ข้อ 51 เจ้าหน้าที่สหกรณ์ซึ่งขาดคุณสมบัติตามข้อ 8 นั้น ให้ถือว่าออกจากงานตั้งแต่วันที่ประธานกรรมการสั่ง

ข้อ 52 เจ้าหน้าที่สหกรณ์คนใดมีอายุครบ 60 ปีบริบูรณ์ ให้เป็นอันออกจากงานเมื่อสิ้นปีทางบัญชี ซึ่งเป็นปีที่ผู้นั้นมีอายุครบ 60 ปีบริบูรณ์ ปีทางบัญชีที่ว่่านี้หมายความว่าถึงปีบัญชีของสหกรณ์

ข้อ 53 การไล่ออกและการเลิกจ้างนั้น ให้เป็นไปตามหมวด 9 ว่าด้วยวินัยการสอบสวนการลงโทษ

ข้อ 54 การไล่ออกและการเลิกจ้าง ต้องได้รับความเห็นชอบของคณะกรรมการดำเนินการก่อนประธานกรรมการจึงสั่งได้

หมวด 11

บทเฉพาะกาล

ข้อ 55 ผู้ที่สหกรณ์ได้จ้างไว้ก่อนวันใช้ระเบียบนี้ ให้ถือว่าเป็นเจ้าหน้าที่สหกรณ์มีสิทธิ์และหน้าที่ตามระเบียบนี้ทุกประการ

ให้ประธานกรรมการเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 25 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2553

(ลงชื่อ) 

(นายประเวศ รัตนวงศ์)

ประธานกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูอุดรธานี จำกัด

ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูอุดรธานี จำกัด
ว่าด้วยข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน
พ.ศ. 2548

อาศัยอำนาจตามข้อบังคับสหกรณ์ พ.ศ. 2547 ข้อ 62 (9) และข้อ 83 (7) และมติการประชุมคณะกรรมการดำเนินการชุดที่ 43 ครั้งที่ 7/2548 เมื่อวันที่ 26 เดือน มกราคม พ.ศ. 2548 สหกรณ์จึงได้กำหนดระเบียบว่าด้วยข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานของเจ้าหน้าที่ ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูอุดรธานี จำกัด ว่าด้วยข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน พ.ศ. 2548”

ข้อ 2 ให้ยกเลิกระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูอุดรธานี จำกัด ว่าด้วยข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน พ.ศ. 2544 และให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 3 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 26 เดือนมกราคม พ.ศ. 2548 เป็นต้นไป

หมวด 1

บททั่วไป

ข้อ 4 คำนิยาม

“สหกรณ์”	หมายถึง	สหกรณ์ออมทรัพย์ครูอุดรธานี จำกัด
“ที่ตั้ง”	หมายถึง	เลขที่ 5 ถนนโพธิ์ชัย ตำบลหมากแข้ง อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี โทร. (042) 180658
“เจ้าหน้าที่”	หมายถึง	ผู้ที่สหกรณ์จ้างไว้ปฏิบัติงานประจำในตำแหน่ง ลูกจ้างประจำ เจ้าหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้าฝ่าย หัวหน้าฝ่าย รองผู้จัดการ ผู้จัดการ
“เจ้าหน้าที่ประจำ”	หมายถึง	ลูกจ้างรายเดือนที่จ้างไว้ปฏิบัติงานที่มีลักษณะ ประจำในตำแหน่งผู้จัดการ รองผู้จัดการ หัวหน้า ฝ่าย ผู้ช่วยหัวหน้าฝ่าย เจ้าหน้าที่
“เจ้าหน้าที่ชั่วคราว”	หมายถึง	ลูกจ้างรายเดือนที่จ้างไว้ปฏิบัติงานที่มีลักษณะ ชั่วคราวหรือมีกำหนดเวลาจ้างในตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ชั่วคราวแต่ทั้งนี้ระยะเวลาการจ้างต้องไม่ เกินปีดำเนินการ

หมวด 2

วัน เวลาทำงาน และเวลาพัก

ข้อ 5 วันทำงาน สหกรณ์กำหนดให้เจ้าหน้าที่ทำงานสัปดาห์ละ 5 วัน³² ตั้งแต่วันจันทร์ ถึงวันศุกร์

ข้อ 6 เวลาทำงาน สหกรณ์กำหนดให้เจ้าหน้าที่ทำงานวันละ 7 ชั่วโมง³³ เวลา 08:30 น. ถึงเวลา 16:30 น.

ข้อ 7 เวลาพักสหกรณ์กำหนดให้เจ้าหน้าที่หยุดพักระหว่างเวลา 11:30 น. ถึง เวลา 12:30 น. และ 12:30 น. ถึงเวลา 13:30 น.

ในกรณีที่นายจ้างและลูกจ้างตกลงกันกำหนดเวลาพักระหว่างการทำงานตามวรรคหนึ่งเป็นอย่างอื่นก็ย่อมกระทำได้ ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดความราบรื่นและอำนวยความสะดวกแก่สมาชิกที่มาใช้บริการ

หมวด 3

วันหยุดและหลักเกณฑ์การหยุด

ข้อ 8 วันหยุดประจำสัปดาห์ สหกรณ์กำหนดให้เจ้าหน้าที่หยุดประจำสัปดาห์ สัปดาห์ละ 2 วัน ได้แก่วันเสาร์และวันอาทิตย์

ข้อ 9³⁴ วันหยุดตามประเพณี สหกรณ์กำหนดให้เจ้าหน้าที่หยุดตามประเพณีได้ไม่น้อยกว่าปีละ 17 วัน ดังนี้

1. วันขึ้นปีใหม่
2. วันมาฆบูชา
3. วันจักรี
4. วันสงกรานต์ (3 วัน)
5. วันแรงงานแห่งชาติ
6. วันฉัตรมงคล
7. วันวิสาขบูชา
8. วันพีชมงคล
9. วันเฉลิมพระชนมพรรษา สมเด็จพระนางเจ้าสุทิดา พัชรสุธาพิมลลักษณ พระบรมราชินี
10. วันอาสาฬหบูชา
11. วันเฉลิมพระชนมพรรษาพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว
12. วันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ

พระบรมราชชนนีพันปีหลวง และวันแม่แห่งชาติ

13. วันคล้ายวันสวรรคตของพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร

³² วันทำงานไม่เกินสัปดาห์ละ 6 วัน (ม.28)

³³ เวลาทำงานปกติไม่เกินวันละ 8 ชม. และไม่เกินสัปดาห์ละ 48 ชม. (ม.23)

³⁴ วันหยุดตามประเพณีปีหนึ่งไม่น้อยกว่า 13 วัน โดยรวมวันแรงงานแห่งชาติ (ม.29)

14. วันปิยมหาราช

15. วันคล้ายวันพระบรมราชสมภพของพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร วันชาติ และวันพ่อแห่งชาติ

16. วันรัฐธรรมนูญ

17. วันสิ้นปี

ในกรณีที่วันหยุดตามประเพณีวันใดตรงกับวันหยุดประจำสัปดาห์ของเจ้าหน้าที่ให้เจ้าหน้าที่ได้หยุดชดเชยวันหยุดตามประเพณีในวันทำงานถัดไป ทั้งนี้ ให้สอดคล้องกับวันหยุดของธนาคารและวันหยุดราชการตามมติคณะรัฐมนตรี

ข้อ 10 วันหยุดพักผ่อนประจำปี สหกรณ์กำหนดให้เจ้าหน้าที่ที่ทำงานครบ 1 ปี หยุดพักผ่อนประจำปีจำนวน 10 วัน³⁵ ทำงานโดยจะจัดให้หยุดภายในปีถัดไป เว้นแต่ได้ตกลงกันสะสมวันหยุดในปีนั้นไปรวมหยุดในปีถัดไป

สหกรณ์อาจกำหนดให้เจ้าหน้าที่ที่ทำงานยังไม่ครบ 1 ปี หยุดพักผ่อนประจำปีตามส่วนได้³⁶

หมวด 4

การทำงานล่วงเวลาและการทำงานในวันหยุด

ข้อ 11 การทำงานล่วงเวลาและการทำงานในวันหยุด

(1) ในกรณีที่สหกรณ์มีเหตุฉุกเฉินหรือความจำเป็นเร่งด่วนที่จะต้องทำงานติดต่อกันไปถ้าหยุดแล้วจะเกิดความเสียหาย สหกรณ์จะให้เจ้าหน้าที่ทำงานล่วงเวลาในวันทำงาน หรือทำงานในวันหยุด รวมถึงทำงานล่วงเวลาในวันหยุดได้ตามความจำเป็น โดยสหกรณ์จะแจ้งให้เจ้าหน้าที่ทราบล่วงหน้า และเจ้าหน้าที่จะต้องให้ความร่วมมือในการทำงานล่วงเวลาดังกล่าว

(2) ในกรณีที่สหกรณ์มีความจำเป็นต้องทำงานเพื่อเพิ่มการบริการ สหกรณ์จะให้เจ้าหน้าที่ทำงานล่วงเวลาหรือทำงานในวันหยุดเป็นครั้งคราวเท่าที่เป็นประโยชน์แก่การบริการ ทั้งนี้ สหกรณ์จะให้เจ้าหน้าที่ที่สมัครใจทำงานล่วงเวลาหรือทำงานในวันหยุดได้ไม่เกิน 36 ชั่วโมง ต่อสัปดาห์³⁷

ข้อ 12 อัตราค่าล่วงเวลาและค่าทำงานในวันหยุด

(1) สหกรณ์จะจ่ายค่าล่วงเวลาสำหรับการทำงานล่วงเวลาในวันทำงานปกติในอัตรา 1.5 เท่า³⁸ ของค่าจ้างตามจำนวนชั่วโมงที่ทำงานล่วงเวลา

(2) สหกรณ์จะจ่ายค่าล่วงเวลาสำหรับการทำงานล่วงเวลาในวันหยุดในอัตรา 3 เท่า³⁹ ของค่าจ้างตามจำนวนชั่วโมงที่ทำงานล่วงเวลาในวันหยุด

³⁵ ลูกจ้างทำงานติดต่อกันครบ 1 ปี มีสิทธิ์หยุดพักผ่อนประจำปีได้ปีหนึ่งไม่น้อยกว่า 6 วันทำงาน (ม.30)

³⁶ แม้ทำงานยังไม่ครบ 1 ปี นายจ้างอาจกำหนดวันหยุดพักผ่อนประจำปี ตามส่วนก็ได้ (ม.30)

³⁷ กฎกระทรวง ฉบับที่ 3

³⁸ จ่ายในอัตราไม่น้อยกว่า 1.5 เท่า ของอัตราค่าจ้างต่อชั่วโมงในวันทำงาน (ม.61)

³⁹ จ่ายในอัตราไม่น้อยกว่า 3 เท่า ของอัตราค่าจ้างต่อชั่วโมงในวันทำงาน (ม.63)

(3) สหกรณ์จะจ่ายค่าทำงานในวันหยุดประจำสัปดาห์ให้แก่เจ้าหน้าที่ที่ทำงานในวันหยุดในอัตรา 1 เท่าของค่าจ้าง⁴⁰ ในวันทำงานปกติตามจำนวนชั่วโมงที่ทำงานในวันหยุด

(4) สหกรณ์จะจ่ายค่าทำงานในวันหยุดตามประเพณีและวันหยุดพักผ่อนประจำปีให้แก่เจ้าหน้าที่ที่ทำงานในวันหยุด ในอัตรา 1 เท่าของค่าจ้างในวันทำงานปกติตามจำนวนชั่วโมงที่ทำงานในวันหยุด

ข้อ 13 การไม่จ่ายค่าล่วงเวลา ค่าล่วงเวลาในวันหยุดและค่าทำงานในวันหยุด

13.1 สหกรณ์จะไม่จ่ายค่าล่วงเวลาและค่าล่วงเวลาในวันหยุดให้แก่เจ้าหน้าที่ ดังนี้

(1) เจ้าหน้าที่ซึ่งได้รับมอบหมายให้มีอำนาจทำการแทนสหกรณ์เกี่ยวกับการจ้าง การให้บำเหน็จ การลดค่าจ้าง หรือ การเลิกจ้าง

(2) เจ้าหน้าที่ที่ถูกกำหนดให้ทำงานที่มีลักษณะหรือสภาพที่ต้องออกไปทำงานนอกสถานที่และโดยลักษณะหรือสภาพของงาน ไม่อาจกำหนดเวลาทำงานที่แน่นอนได้

(3) เจ้าหน้าที่ที่ถูกกำหนดให้อยู่เวรเฝ้าดูแลสถานที่หรือทรัพย์สินเป็นครั้งคราว

13.2 สหกรณ์จะไม่จ่ายค่าทำงานในวันหยุดให้แก่เจ้าหน้าที่ ซึ่งได้รับมอบหมายให้มีอำนาจทำงานแทนสหกรณ์เกี่ยวกับการจ้าง การให้บำเหน็จ การลดค่าจ้าง หรือการเลิกจ้าง

หมวด 5

การจ่ายค่าจ้าง ค่าล่วงเวลา ค่าทำงานในวันหยุด และค่าล่วงเวลาในวันหยุด

ข้อ 14 การจ่ายค่าจ้างในวันหยุด

(1) สหกรณ์ได้จ่ายค่าจ้างในวันหยุดประจำสัปดาห์ให้แก่เจ้าหน้าที่รายเดือน โดยจ่ายรวมอยู่ในเงินเดือนแล้ว

(2) สหกรณ์ได้จ่ายค่าจ้างในวันหยุดตามประเพณีและวันหยุดพักผ่อนประจำปีให้แก่เจ้าหน้าที่รายเดือนโดยจ่ายรวมอยู่ในเงินเดือนแล้ว

ข้อ 15 การจ่ายค่าจ้างในวันลา สหกรณ์จะจ่ายค่าจ้างในวันลาให้แก่เจ้าหน้าที่ที่ลาถูกต้องตามระเบียบของสหกรณ์ดังนี้

(1) วันลาป่วย จะจ่ายตามจำนวนวันที่เจ้าหน้าที่ป่วยจริงโดยในปีหนึ่งๆ จ่ายเงินเดือนหรือค่าจ้างเต็มไม่เกิน 30 วัน⁴¹ และจ่ายเงินเดือนหรือค่าจ้างครึ่งหนึ่งอีกไม่เกิน 30 วัน

(2) วันลาทำหมัน จะจ่ายตามจำนวนวันที่แพทย์แผนปัจจุบันชั้นหนึ่งกำหนดให้เจ้าหน้าที่หยุดงาน

⁴⁰ จ่ายในอัตราไม่น้อยกว่า 1 เท่า ของอัตราค่าจ้างต่อชั่วโมงในวันทำงาน (ม.62)

⁴¹ จ่ายค่าจ้างในวันลาป่วยแต่ไม่เกิน 30 วันทำงานต่อปี (ม.57)

(3) วันลาคลอดบุตร จะจ่ายตามจำนวนวันที่ลาโดยจ่ายเงินเดือนหรือค่าจ้างเต็มไม่เกิน 45 วัน⁴² และจ่ายครั้งหนึ่งอีกไม่เกิน 45 วัน

(4) วันลากิจ จะจ่ายตามจำนวนวันที่สหกรณ์อนุญาตให้ลา แต่ไม่เกิน 20 วันต่อปี⁴³

(5) วันลาเพื่อฝึกความพรุ่งพร้อมทางทหาร ตามจำนวนวันที่ลาแต่ไม่เกิน 60 วันต่อปี⁴⁴

(6) วันลาเพื่อการฝึกอบรมหรือพัฒนาความรู้ตามจำนวนวันที่สหกรณ์อนุญาต แต่ไม่เกิน 30 วันต่อปี⁴⁵

(7) วันลาเพื่ออุปสมบท หรือประกอบพิธีฮัจญ์ ตามจำนวนวันที่สหกรณ์อนุญาต แต่ไม่เกิน 120 วันต่อปี

ข้อ 16 กำหนดระยะเวลาการจ่ายค่าจ้าง ค่าล่วงเวลา ค่าทำงานในวันหยุด และค่าล่วงเวลาในวันหยุด

(1) สหกรณ์กำหนดให้มีการจ่ายเงินเดือน ค่าครองชีพ เบี้ยขยัน ค่าล่วงเวลา ค่าทำงานในวันหยุด ค่าล่วงเวลาในวันหยุด ฯลฯ ให้แก่เจ้าหน้าที่รายเดือน เดือนละ 1 ครั้ง โดยจะจ่ายในวันสิ้นเดือน

(2) สหกรณ์กำหนดให้มีการจ่ายเงินประเภทอื่นให้แก่เจ้าหน้าที่ตามที่ตกลงกัน ในกรณีที่วันจ่ายค่าจ้างวันใดตรงกับวันหยุดงานให้เลื่อนไปจ่ายในวันทำงานก่อนถึงวันหยุดนั้น

ข้อ 17 สถานที่จ่ายเงินให้แก่เจ้าหน้าที่⁴⁶

สหกรณ์จะจ่ายค่าจ้าง ค่าล่วงเวลา ค่าทำงานในวันหยุด ค่าล่วงเวลาในวันหยุด และเงินอื่นให้แก่เจ้าหน้าที่ ณ ที่ทำการของสหกรณ์ และหรือโดยโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารหรือสถาบันการเงินที่สหกรณ์กำหนด

หมวด 6

วันลา และหลักเกณฑ์การลา

ข้อ 18 วันลา เจ้าหน้าที่มีสิทธิ์ลาหยุดได้ ดังนี้

(1) การลาป่วย เจ้าหน้าที่มีสิทธิ์ลาป่วยได้เท่าที่ป่วยจริง⁴⁷

การประสบอันตราย หรือการเจ็บป่วยเนื่องจากการทำงานจนไม่สามารถมาปฏิบัติงานตามปกติ สหกรณ์จะให้หยุดงานตามความเห็นของแพทย์แผนปัจจุบันชั้นหนึ่ง หรือตามความประสงค์ของเจ้าหน้าที่ โดยไม่ถือเป็นการลาป่วย

⁴² จ่ายค่าจ้างในวันลาคลอดบุตร แต่ไม่เกิน 45 วันทำงานต่อปี (ม.59)

⁴³ กฎหมายไม่ได้กำหนดไว้ (ให้เป็นข้อตกลงร่วมกันระหว่างนายจ้างกับลูกจ้าง)

⁴⁴ จ่ายค่าจ้างในวันลาเพื่อรับราชการทหารแต่ไม่เกิน 60 วันทำงานต่อปี (ม.58)

⁴⁵ กฎหมายไม่ได้กำหนดไว้ (ให้เป็นข้อตกลงร่วมกันระหว่างนายจ้างกับลูกจ้าง)

⁴⁶ การจ่ายค่าจ้าง ค่าล่วงเวลา ฯลฯ ให้จ่าย ณ ที่ทำงานของลูกจ้าง ถ้าจะจ่าย ณ สถานที่อื่นหรือด้วยวิธีอื่นต้องได้รับคำยินยอมจากลูกจ้าง (ม.55 และ ม.77)

⁴⁷ ม.32

(2) การลาทำหมัน⁴⁸ เจ้าหน้าที่ที่มีสิทธิ์ลาหยุดงานเพื่อการทำหมันได้ตามจำนวนวันที่แพทย์แผนปัจจุบันชั้นหนึ่งของโรงพยาบาลกำหนด

(3) การลาคลอดบุตร เจ้าหน้าที่หญิงที่มีสิทธิ์ลาหยุดงานก่อนหรือหลังการคลอดบุตร ได้ไม่เกิน 98 วัน วันลาเพื่อคลอดบุตรตามมาตรานี้ให้หมายความรวมถึงวันลาเพื่อตรวจครรภ์ก่อนคลอดบุตรด้วย⁴⁹

(4) การลา กิจ เจ้าหน้าที่ที่มีสิทธิ์ลาหยุดงานเพื่อกิจธุระจำเป็นได้ไม่เกิน 20 วันต่อปี⁵⁰

การลา กิจเพื่อกิจธุระจำเป็นจะต้องเป็นกิจธุระเกี่ยวกับการติดต่อกับส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ การป่วยเจ็บของบุคคลในครอบครัว หรือความจำเป็นอันมิอาจหลีกเลี่ยงได้เท่านั้น

(5) การลาเพื่อฝึกความพรั่งพร้อมทางทหาร เจ้าหน้าที่ที่มีสิทธิ์ลาหยุดงานเพื่อรับราชการทหารในการเรียกพลเพื่อตรวจสอบ เพื่อฝึกวิชาทหาร หรือเพื่อทดสอบความพรั่งพร้อมทางทหารตามกำหนดระยะเวลาที่ราชการกำหนด

(6) การลาเพื่อรับการฝึกอบรมหรือพัฒนาความรู้ความสามารถของเจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่ที่มีสิทธิ์ขอลาหยุดงานเพื่อรับการฝึกอบรมหรือพัฒนาความรู้ความสามารถได้ปีหนึ่งไม่เกิน 30 วัน

การลาเพื่อรับการฝึกอบรมหรือพัฒนาความรู้ความสามารถของเจ้าหน้าที่ดังกล่าวจะต้องเป็นประโยชน์ต่องานด้านแรงงานและสวัสดิการสังคม เพิ่มทักษะความชำนาญต่อการปฏิบัติงานหรือเป็นการลาเพื่อสอบวัดผลทางการศึกษาที่ทางราชการจัดหรืออนุญาตให้จัดขึ้น⁵¹

(7) การลาเพื่ออุปสมบทหรือประกอบพิธีฮัจญ์ เจ้าหน้าที่ที่ไม่เคยลาอุปสมบทหรือลาไปประกอบพิธีฮัจญ์มาก่อนและได้ทำงานมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี จะมีสิทธิ์ลาอุปสมบทหรือลาไปประกอบพิธีฮัจญ์ได้ไม่เกิน 120 วัน

ข้อ 19 หลักเกณฑ์การลา

19.1 การลาป่วย

เจ้าหน้าที่ที่เจ็บป่วยจนไม่สามารถทำงานตามปกติได้ เจ้าหน้าที่จะต้องปฏิบัติตามระเบียบการลาป่วย ดังนี้

(1) กรณีที่เจ้าหน้าที่สามารถลาป่วยล่วงหน้าได้ ให้ยื่นใบลาป่วยตามแบบใบลาที่สหกรณ์กำหนดก่อนการหยุดงานต่อผู้จัดการ หรือกรรมการที่ได้รับมอบหมายแล้วแต่กรณีพร้อมด้วยหลักฐาน (ถ้ามี)

(2) กรณีที่เจ้าหน้าที่เจ็บป่วยกะทันหันและไม่สามารถลาป่วยล่วงหน้าได้ ให้เจ้าหน้าที่ยื่นใบลาป่วยในวันนั้นหรือภายในวันแรกที่มาทำงานตามแบบใบลาที่สหกรณ์กำหนดต่อผู้จัดการหรือกรรมการที่ได้รับมอบหมาย⁵² แล้วแต่กรณีพร้อมด้วยหลักฐาน (ถ้ามี)

⁴⁸ ม.33

⁴⁹ ลูกจ้างมีสิทธิ์ลาเพื่อคลอดบุตรได้ไม่เกิน 98 วัน ตาม ม.41 แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562

⁵⁰ ลูกจ้างมีสิทธิ์ลาเพื่อกิจธุระอันจำเป็นได้ (กฎหมายไม่ได้กำหนดจำนวนวันลาไว้ ม.34)

⁵¹ กฎกระทรวง ฉบับที่ 5

⁵² กรณีผู้จัดการให้ยื่นใบลาต่อกรรมการที่ได้รับมอบหมาย กรณีเจ้าหน้าที่อื่น ให้ยื่นใบลาต่อผู้จัดการ

(3) การเจ็บป่วยของเจ้าหน้าที่ตั้งแต่สามวันทำงานขึ้นไป อาจให้เจ้าหน้าที่แสดงใบรับรองแพทย์ แผนปัจจุบันชั้นหนึ่งของโรงพยาบาลหรือหลักฐานของสถานพยาบาลของราชการประกอบการลาป่วยทุกครั้งด้วย

(4) การลาป่วยโดยมิได้เจ็บป่วยจริง สหกรณ์ถือว่าเจ้าหน้าที่ใช้สิทธิโดยไม่สุจริตอันเป็นความผิดฐานทุจริตต่อหน้าที่ ย่อมถูกลงโทษได้

19.2 การลาทำหมัน ให้เจ้าหน้าที่ยื่นใบลาล่วงหน้าตามแบบใบลาที่สหกรณ์กำหนด ต่อผู้จัดการหรือกรรมการที่ได้รับมอบหมายแล้วแต่กรณีและเมื่อการทำหมันสิ้นสุดแล้ว ให้เจ้าหน้าที่แสดงใบรับรองแพทย์แผนปัจจุบันชั้นหนึ่งของโรงพยาบาลประกอบการลาด้วย

19.3 การลาคลอดบุตร

(1) เจ้าหน้าที่ที่ประสงค์ที่จะหยุดงานก่อนการคลอดบุตรให้ยื่นใบลาตามแบบที่สหกรณ์กำหนด ต่อผู้จัดการหรือกรรมการที่ได้รับมอบหมายก่อนการหยุดงานแล้วแต่กรณี

(2) เจ้าหน้าที่ที่ไม่สามารถมาปฏิบัติงานได้เนื่องจากการคลอดบุตร ให้เจ้าหน้าที่ยื่นใบลาตามแบบที่สหกรณ์กำหนดพร้อมทั้งใบรับรองแพทย์แผนปัจจุบันชั้นหนึ่งของโรงพยาบาลต่อผู้จัดการหรือกรรมการที่ได้รับมอบหมายแล้วแต่กรณี โดยให้ยื่นใบลาภายใน 3 วัน นับแต่วันกลับมาทำงาน

19.4 การลากิจ เจ้าหน้าที่ที่มีกิจธุระจำเป็นอันไม่สามารถหลีกเลี่ยงได้ให้ยื่นใบลากิจ ต่อผู้จัดการหรือกรรมการที่ได้รับมอบหมาย แล้วแต่กรณีล่วงหน้าอย่างน้อย 1 วัน ตามแบบใบลาที่สหกรณ์กำหนดพร้อมด้วยหลักฐาน (ถ้ามี) และเมื่อได้รับการอนุญาตแล้วจึงจะหยุดงานได้

ในกรณีที่มีความจำเป็นเร่งด่วนซึ่งไม่อาจลาล่วงหน้าได้ ให้เจ้าหน้าที่ยื่นใบลากิจภายในวันแรกที่มาทำงานพร้อมหลักฐาน (ถ้ามี) และเมื่อได้รับความเห็นชอบแล้วจึงจะถือเป็นการลากิจที่ถูกต้อง

การลาที่ไม่มีเหตุผลอันสมควรสหกรณ์มีสิทธิ์ไม่อนุญาตให้ลากิจได้และให้ถือว่าเป็นการขาดงาน

19.5 การลาเพื่อฝึกความพรั่งพร้อมทางทหาร เจ้าหน้าที่ที่ได้รับหมายเรียกทางทหาร เพื่อการตรวจสอบการฝึกวิชาทหารหรือทดสอบความพรั่งพร้อมทางทหารให้ยื่นใบลาล่วงหน้าอย่างน้อย 7 วัน ตามแบบใบลาที่สหกรณ์กำหนดพร้อมด้วยหลักฐานต่อผู้จัดการ หรือกรรมการที่ได้รับมอบหมายแล้วแต่กรณี และเมื่อสิ้นสุดการปฏิบัติทางทหารดังกล่าวแล้ว ให้เจ้าหน้าที่กลับมารายงานตัวเพื่อทำงานตามปกติภายใน 3 วัน

19.6 การลาเพื่อฝึกอบรมหรือพัฒนาความรู้ความสามารถ เจ้าหน้าที่ที่ประสงค์จะขอลาหยุดเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม การประชุม การสัมมนา การชี้แจง การอภิปราย หรือการแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับงานด้านแรงงานสวัสดิการสังคม การเพิ่มทักษะในการทำงาน หรือการวัดผลการศึกษาที่ทางส่วนราชการจัดหรืออนุญาตให้จัดขึ้น ให้เจ้าหน้าที่ยื่นใบลาตามแบบที่สหกรณ์กำหนด ต่อผู้จัดการหรือกรรมการที่ได้รับมอบหมายแล้วแต่กรณีล่วงหน้าอย่างน้อย 7 วัน โดยแสดงหลักฐานประกอบการลาดังกล่าวด้วย

สหกรณ์จะพิจารณาอนุญาตให้ลาได้ตามความจำเป็น โดยไม่เสียหายต่อหน้าที่ความรับผิดชอบ และงานของสหกรณ์ ประกอบกับประโยชน์ที่เจ้าหน้าที่จะได้รับเป็นสำคัญ

สหกรณ์อาจไม่อนุญาตให้เจ้าหน้าที่ผู้นั้นลาหยุดงานได้ ถ้า⁵³

- (1) สหกรณ์ได้อนุญาตให้ลาไปแล้วไม่น้อยกว่า 30 วัน
- (2) สหกรณ์ได้อนุญาตให้ลาไปแล้วไม่น้อยกว่า 3 ครั้ง
- (3) สหกรณ์มีความจำเป็นเร่งด่วนเกี่ยวกับงานที่เจ้าหน้าที่ผู้นั้นปฏิบัติอยู่

หากอนุญาตให้ลาแล้วจะก่อให้เกิดความเสียหายแก่สหกรณ์

19.7 การลาเพื่ออุปสมบท หรือประกอบพิธีฮัจญ์

เจ้าหน้าที่ที่ประสงค์จะขอลาหยุดเพื่ออุปสมบทหรือประกอบพิธีฮัจญ์ ให้เจ้าหน้าที่ยื่นใบลาตามแบบที่สหกรณ์กำหนดต่อผู้จัดการ หรือกรรมการที่ได้รับมอบหมายแล้วแต่กรณีล่วงหน้าอย่างน้อย 7 วัน โดยแสดงหลักฐาน (ถ้ามี) ประกอบการลาดังกล่าวด้วยและเมื่อได้รับอนุมัติแล้วจึงจะหยุดงานได้

หมวด 7

วินัยและโทษทางวินัย

ข้อ 20 วินัย สหกรณ์กำหนดวินัยในการทำงานให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติ ดังนี้

- (1) สนับสนุนการปกครองตามรัฐธรรมนูญด้วยความบริสุทธิ์ใจ
- (2) ต้องรักษาความลับของสหกรณ์และไม่เป็นปฏิปักษ์ต่อขบวนการสหกรณ์
- (3) ต้องให้การต้อนรับ คำชี้แจง ความสะดวก ความเป็นธรรม และการสงเคราะห์แก่ผู้มาติดต่อในกิจการของสหกรณ์โดยมิชักช้า ทั้งต้องสุภาพ เรียบร้อยต่อสมาชิกของสหกรณ์และประชาชนทั่วไป ห้ามมิให้ดูหมิ่นเหยียดหยามบุคคลใดๆ
- (4) ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์เที่ยงธรรมและประพฤติตนอยู่ในความสุจริต ห้ามมิให้กดขี่ข่มเหงหรือเบียดเบียนผู้ใด และห้ามมิให้อาศัยงานในหน้าที่ของตนไม่ว่าในทางตรงหรือทางอ้อมหาผลประโยชน์แก่ตนหรือผู้อื่น
- (5) ต้องขวนขวายปฏิบัติหน้าที่ด้วยความอุตสาหะและรวดเร็วให้เกิดผลดีและความก้าวหน้าแก่สหกรณ์และสมาชิกของสหกรณ์ ทั้งเอาใจใส่ระมัดระวังผลประโยชน์ของสหกรณ์
- (6) ต้องไม่รายงานเท็จหรือเสนอความเห็นที่ไม่สุจริตต่อผู้บังคับบัญชา
- (7) ต้องปฏิบัติตามข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง แบบแผนและวิธีปฏิบัติของสหกรณ์
- (8) ต้องอุทิศเวลาของตนให้แก่กิจการของสหกรณ์ จะละทิ้งหรือทอดทิ้งหน้าที่ไม่ได้ ทั้งนี้ โดยจะต้องปฏิบัติหน้าที่และดำรงตำแหน่งในสหกรณ์ใดสหกรณ์หนึ่งเพียงแห่งเดียวเท่านั้น ห้ามมิให้เป็นตัวกระทำการในห้างหุ้นส่วนหรือบริษัทใดๆ
- (9) ต้องสุภาพเรียบร้อย เชื้อฟังและไม่แสดงความกระด้างกระเดื่องต่อผู้บังคับบัญชา ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาต้องปฏิบัติตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชา ซึ่งสั่งในกิจการของสหกรณ์โดยชอบในการปฏิบัติ

⁵³ กฎกระทรวง ฉบับที่ 5

กิจการของสหกรณ์ ห้ามมิให้กระทำการข้ามผู้บังคับบัญชาเหนือตน เว้นแต่ผู้บังคับบัญชาเหนือตนขึ้นไปสั่งให้กระทำหรือได้รับอนุญาตเป็นพิเศษเป็นครั้งคราว

(10) ต้องรักษาชื่อเสียงมิให้ขึ้นชื่อว่าประพฤดิชั่ว ห้ามมิให้ประพฤตินในทางที่อาจทำให้เสื่อมเสียเกียรติศักดิ์ของตำแหน่งหน้าที่ ประพฤติตนเป็นคนเสเพล เสพสุราหรือของมีเมาอย่างอื่นจนไม่สามารถครองสติได้ เสพยาเสพติดให้โทษ มีหนี้สินรุงรัง เล่นการพนัน กระทำหรือยอมให้ผู้อื่นกระทำการอื่นใด ซึ่งอาจทำให้เสื่อมเสียเกียรติศักดิ์ของตำแหน่งหน้าที่

(11) ต้องไม่เสพสุราหรือของมีเมาและหรือมีอาการมีเมาในเวลาปฏิบัติหน้าที่เป็นอันขาด

(12) ต้องร่วมมือช่วยเหลือกันในกิจการของสหกรณ์ ต้องรักษาความสามัคคี บรรดาผู้อยู่ในวงงานของสหกรณ์ และต้องไม่กระทำการใดๆ อันอาจเป็นเหตุก่อให้เกิดการแตกแยกสามัคคี หรือก่อให้เกิดความกระด้างกระเดื่องในบรรดาผู้อยู่ในวงงานสหกรณ์

(13) ต้องร่วมมือประสานงานด้วยดีกับส่วนราชการ หรือสถาบันอื่นที่เกี่ยวข้องกับกิจการสหกรณ์

ข้อ 21 โทษทางวินัย สหกรณ์กำหนดโทษสำหรับเจ้าหน้าที่ที่ฝ่าฝืนระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งหรือกระทำ ความผิดไว้ ดังนี้

- (1) ภาคทัณฑ์
- (2) ตัดเงินเดือน
- (3) ลดขั้นเงินเดือน
- (4) เลิกจ้าง
- (5) ไล่ออก

สหกรณ์สงวนสิทธิที่จะลงโทษเจ้าหน้าที่ตามความร้ายแรงของการกระทำความผิด โดยไม่จำเป็นต้องเป็นไปตามลำดับข้างต้นแต่ประการใด

ข้อ 22 การพักงานเพื่อสอบสวนความผิด ในกรณีที่เจ้าหน้าที่ถูกกล่าวหาว่ากระทำการฝ่าฝืนข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน กฎ ระเบียบ คำสั่ง สหกรณ์มีสิทธิสั่งพักงานเพื่อสอบสวนความผิด เว้นแต่กรณีความผิดชัดแจ้ง โดยมีหลักเกณฑ์ ดังนี้

- (1) คำสั่งพักงานจะเป็นหนังสือโดยระบุข้อกล่าวหา
- (2) กำหนดระยะเวลาพักงานจะไม่เกิน 7 วัน
- (3) สหกรณ์จะแจ้งคำสั่งการพักงานให้เจ้าหน้าที่ทราบก่อนการพักงาน
- (4) สหกรณ์จะจ่ายเงินระหว่างพักงานในอัตราร้อยละ 50 ของค่าจ้าง⁵⁴
- (5) ในกรณีที่สอบสวนแล้วเจ้าหน้าที่มิได้กระทำความผิด สหกรณ์จะจ่ายค่าจ้างเท่ากับค่าจ้างใน

วันทำงานปกตินับแต่วันที่สั่งพักงาน โดยให้ถือว่าเงินตามข้อ 19.4 เป็นส่วนหนึ่งของค่าจ้าง

หมวด 8

การร้องทุกข์

⁵⁴ ต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของค่าจ้าง (ม.116)

ความคิดเห็นที่แตกต่างหรือความขัดแย้งที่เกี่ยวกับสภาพการจ้าง การทำงาน สิทธิประโยชน์ หน้าที่และความรับผิดชอบในการทำงานพึงได้รับการแก้ไขหรือขจัดให้หมดสิ้นไปด้วยความรวดเร็วและ ยุติธรรม เพื่อให้การทำงานร่วมกันปลอดจากความเห็นที่แตกต่าง ได้รับสิทธิประโยชน์ที่เป็นธรรม การทำงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สหกรณ์จึงกำหนดหลักเกณฑ์การร้องทุกข์ในสถานประกอบการ ไว้ดังนี้

ข้อ 23 ความหมายและขอบเขตของข้อร้องทุกข์

(1) ข้อร้องทุกข์ของเจ้าหน้าที่จะต้องเป็นเรื่องที่เกี่ยวกับความคิดเห็นหรือข้อขัดแย้งว่าด้วยระบบ หรือวิธีการทำงาน สิทธิประโยชน์ตามสัญญา หรือสภาพการจ้าง ความประพฤติและความเป็นธรรมของ เจ้าหน้าที่

(2) ข้อร้องทุกข์จะต้องมิใช่เรื่องร้องขอให้แต่งตั้งโยกย้าย เลิกจ้าง ปลดออก ไล่ออก ซึ่งบุคคล

(3) ข้อร้องทุกข์จะต้องเป็นเรื่องเกี่ยวกับการทำงาน มิใช่เรื่องส่วนตัว เว้นแต่เรื่องนั้นจะ เกี่ยวข้องกับการทำงาน

ข้อ 24 วิธีการและขั้นตอนการร้องทุกข์

(1) เจ้าหน้าที่ที่ประสงค์จะร้องทุกข์ให้ร้องทุกข์เป็นหนังสือด้วยตนเองต่อผู้จัดการหรือกรรมการที่ ได้รับมอบหมายแล้วแต่กรณีภายใน 5 วัน นับแต่วันที่ที่มีความขัดแย้ง

(2) ผู้จัดการหรือกรรมการที่ได้รับมอบหมายแล้วแต่กรณี ต้องทำการสอบสวนและพิจารณา วินิจฉัยให้แล้วเสร็จภายใน 7 วัน นับแต่วันที่รับคำร้องทุกข์

(3) ผู้จัดการหรือกรรมการที่ได้รับมอบหมายจะแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ร้องทุกข์ด้วยการชี้แจง ทำความเข้าใจหรือวินิจฉัยเป็นหนังสือก็ได้ การแจ้งผลการพิจารณาโดยชี้แจงด้วยวาจา ให้บันทึกคำชี้แจง เหตุผลไว้ในสำนวนโดยให้ผู้ร้องทุกข์ลงลายมือชื่อรับทราบไว้ด้วย

(4) การพิจารณาคำร้องทุกข์เกี่ยวกับการลงโทษ ผู้พิจารณาจะต้องมิใช่ผู้ที่มีคำสั่งลงโทษ

ข้อ 25 การอุทธรณ์คำวินิจฉัย

(1) ผู้ร้องทุกข์ที่ไม่พอใจคำชี้แจงหรือคำวินิจฉัย มีสิทธิอุทธรณ์ต่อผู้จัดการหรือกรรมการที่ได้รับ มอบหมายแล้วแต่กรณีเป็นหนังสือภายใน 5 วัน นับแต่วันที่รับคำชี้แจงหรือคำวินิจฉัย

(2) ผู้จัดการหรือกรรมการที่ได้รับมอบหมายแล้วแต่กรณี ต้องทำการสอบสวนข้อเท็จจริงเพิ่มเติม (ถ้ามี) และพิจารณาให้แล้วเสร็จภายใน 7 วัน นับแต่วันที่รับคำอุทธรณ์

(3) ผู้จัดการหรือกรรมการที่ได้รับมอบหมายแล้วแต่กรณี จะแจ้งผลการพิจารณาอุทธรณ์ด้วยการ ชี้แจงทำความเข้าใจหรือการวินิจฉัยเป็นหนังสือก็ได้ การแจ้งผลด้วยการชี้แจงด้วยวาจา ให้บันทึกคำชี้แจง เหตุผลไว้ในสำนวนโดยให้ผู้ร้องทุกข์ลงลายมือชื่อรับทราบไว้ด้วย

(4) คำชี้แจง การทำความเข้าใจหรือการวินิจฉัยของผู้จัดการ หรือกรรมการที่ได้รับมอบหมาย แล้วแต่กรณีให้ถือเป็นที่สุด

ข้อ 26 ความคุ้มครองผู้ร้องทุกข์และผู้เกี่ยวข้อง

(1) ข้อร้องทุกข์จะได้รับการพิจารณาอย่างเป็นระบบและด้วยความเป็นธรรม

(2) ผู้ร้องทุกข์จะไม่ถูกกลั่นแกล้ง ย้ายหน้าที่การงาน หรือลงโทษแต่อย่างใด เว้นแต่จะเป็นการร้องทุกข์ด้วยเจตนาไม่สุจริต

(3) เจ้าหน้าที่ที่ให้การเป็นพยานหรือให้ความร่วมมือในการสอบสวนจะได้รับความคุ้มครองโดยจะไม่ถูกกลั่นแกล้ง ย้ายหน้าที่การงานหรือลงโทษ เว้นแต่เจ้าหน้าที่ที่ให้การด้วยอคติ ปรีกปรีา ใ้ร้าย เป็นเท็จหรือไม่ให้ความร่วมมือในการสอบสวนหาความจริง

การสอบสวนอาจกระทำโดยคณะกรรมการที่สหกรณ์แต่งตั้งก็ได้

หมวด 9

การสิ้นสุดการจ้าง

การจ้างงานจะสิ้นสุดลงด้วยเหตุหนึ่งเหตุใด ดังนี้

1. ตาย
2. ลาออก
3. เลิกจ้าง

ข้อ 27 ตาย ในกรณีที่เจ้าหน้าที่ถึงแก่ความตาย สหกรณ์จ่ายค่าจ้างหรือเงินอื่นให้แก่ทายาท โดยธรรมของเจ้าหน้าที่ถึงแก่ความตาย ส่วนเงินทดแทนหรือประโยชน์ทดแทนให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยเงินทดแทนหรือกฎหมายประกันสังคม

ข้อ 28 การลาออก เจ้าหน้าที่ยื่นใบลาล่วงหน้าตามแบบที่สหกรณ์กำหนดต่อผู้จัดการ หรือ คณะกรรมการดำเนินการแล้วแต่กรณี โดยให้ยื่นก่อนวันที่ 1 หรืออย่างช้าในวันที่ 1 ของเดือน ที่ประสงค์จะลาออก โดยเจ้าหน้าที่จะต้องปฏิบัติงานตามปกติจนถึงสิ้นเดือน เว้นแต่สหกรณ์จะมีคำสั่งเป็นอย่างอื่นและการลาออกจะมีผลสมบูรณ์ตั้งแต่วันที่ 1 ของเดือนถัดไป

การลาออกของเจ้าหน้าที่ที่ฝ่าฝืนระเบียบการลาดังกล่าว ย่อมทำให้สหกรณ์เสียหายสหกรณ์อาจ ใช้สิทธิ์ฟ้องคดีศาลแรงงาน เพื่อให้เจ้าหน้าที่หรือผู้ค้ำประกันชดใช้ความเสียหายได้ด้วย

ข้อ 29 การเลิกจ้าง การเลิกจ้าง หมายถึง เจ้าหน้าที่ที่สหกรณ์ให้พ้นสภาพการเป็นเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์โดยการให้ออก ปลดออก หรือไล่ออก อันเนื่องจากเจ้าหน้าที่ขาดคุณสมบัติในการทำงาน มีพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสม ยุบหน่วยงาน เลิกกิจการ เกษียณอายุครบกำหนดตามสัญญาจ้าง หรือ กระทบความผิดอย่างใดอย่างหนึ่ง

การเลิกจ้างดังกล่าวสหกรณ์จะแจ้งเหตุผลและวันเลิกจ้างให้เจ้าหน้าที่ทราบเป็นหนังสือ โดยจะแจ้งให้เจ้าหน้าที่ทราบ เมื่อถึงหรือก่อนจะถึงกำหนดจ่ายค่าจ้างอย่างน้อยหนึ่งคราว เว้นแต่การเลิกจ้างเจ้าหน้าที่ที่ไม่ผ่านการทดลองงาน เจ้าหน้าที่ที่จ้างไว้โดยมีกำหนดระยะเวลาแน่นอน หรือ เจ้าหน้าที่ที่กระทบความผิดและไม่มีสิทธิ์ได้รับค่าชดเชย

ในกรณีที่สหกรณ์ไม่อาจบอกกล่าวล่วงหน้าได้ สหกรณ์จะจ่ายเงินให้แก่เจ้าหน้าที่แทนการบอกกล่าวล่วงหน้า

หมวด 10

ค่าชดเชย ค่าชดเชยพิเศษ

ข้อ 30⁵⁵ ค่าชดเชย

สหกรณ์จะจ่ายค่าชดเชยการเลิกจ้างให้แก่เจ้าหน้าที่ตามระยะเวลาและอัตรา ดังนี้

(1) เจ้าหน้าที่ซึ่งทำงานติดต่อกันครบ 120 วัน แต่ไม่ครบ 1 ปี จะได้รับค่าชดเชยเท่ากับค่าจ้างอัตราสุดท้าย 30 วัน

(2) เจ้าหน้าที่ซึ่งทำงานติดต่อกันครบ 1 ปี แต่ไม่ครบ 3 ปี จะได้รับค่าชดเชยเท่ากับค่าจ้างอัตราสุดท้าย 90 วัน

(3) เจ้าหน้าที่ซึ่งทำงานติดต่อกันครบ 3 ปี แต่ไม่ครบ 6 ปี จะได้รับค่าชดเชยเท่ากับค่าจ้างอัตราสุดท้าย 180 วัน

(4) เจ้าหน้าที่ซึ่งทำงานติดต่อกันครบ 6 ปี แต่ไม่ครบ 10 ปี จะได้รับค่าชดเชยเท่ากับค่าจ้างอัตราสุดท้าย 240 วัน

(5) เจ้าหน้าที่ซึ่งทำงานติดต่อกันครบ 10 ปีขึ้นไป แต่ไม่ครบ 20 ปี จะได้รับค่าชดเชยเท่ากับค่าจ้างอัตราสุดท้าย 300 วัน

(6) เจ้าหน้าที่ซึ่งทำงานติดต่อกันครบ 20 ปีขึ้นไป จะได้รับค่าชดเชยเท่ากับค่าจ้างอัตราสุดท้าย 400 วัน

ข้อ 31 ข้อยกเว้นการจ่ายค่าชดเชย

31.1 สหกรณ์จะไม่จ่ายค่าชดเชยให้แก่เจ้าหน้าที่ที่ถูกเลิกจ้าง เนื่องจากกระทำความผิดอย่างหนึ่งอย่างใด ดังนี้

- (1) ทุจริตต่อหน้าที่
- (2) กระทำความผิดอาญาโดยเจตนาแก่สหกรณ์
- (3) จงใจทำให้สหกรณ์ได้รับความเสียหาย
- (4) ประมาทเลินเล่อเป็นเหตุให้สหกรณ์ได้รับความเสียหายอย่างร้ายแรง
- (5) ผ่าฝืนข้อบังคับการทำงาน ระเบียบ หรือคำสั่งอันชอบด้วยกฎหมายและเป็นธรรม สหกรณ์ได้ตักเตือนเป็นหนังสือแล้วไม่เกิน 1 ปี นับแต่วันที่เจ้าหน้าที่ได้กระทำความผิด เว้นแต่กรณีร้ายแรงที่ไม่จำต้องตักเตือนเป็นหนังสือ
- (6) ละทิ้งหน้าที่เป็นเวลา 3 วันทำงานติดต่อกันโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร
- (7) ได้รับโทษจำคุกตามคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่ความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

⁵⁵ มาตรา 30 แก้ไขตามพระราชบัญญัติ คุ้มครองแรงงาน (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562

31.2 สหกรณ์จะไม่จ่ายค่าชดเชยให้แก่เจ้าหน้าที่ที่สหกรณ์จ้างไว้ โดยมีกำหนดระยะเวลาการจ้าง⁵⁶ แน่นนอนตามสัญญาจ้างและถูกเลิกจ้างตามกำหนดระยะเวลาของสัญญาจ้างนั้น

ข้อ 32 ค่าชดเชยพิเศษ

32.1 ในกรณีที่สหกรณ์ย้ายที่ทำการของสหกรณ์ไปตั้ง ณ สถานที่อื่นอันมีผลกระทบต่อ การดำรงชีวิตตามปกติของเจ้าหน้าที่หรือครอบครัว สหกรณ์ต้องแจ้งให้เจ้าหน้าที่ทราบล่วงหน้า ไม่น้อยกว่า 30 วัน ก่อนวันย้ายที่ทำการของสหกรณ์ ในการนี้ถ้าเจ้าหน้าที่ไม่ประสงค์จะไปทำงานด้วย ให้เจ้าหน้าที่มีสิทธิบอกเลิกสัญญาจ้างได้ โดยเจ้าหน้าที่มีสิทธิได้รับค่าชดเชยพิเศษ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของอัตราค่าชดเชยที่เจ้าหน้าที่พึงมีสิทธิได้รับ⁵⁷ ตามข้อ 30

ในกรณีที่สหกรณ์ไม่แจ้งให้เจ้าหน้าที่ทราบการย้ายสถานประกอบกิจการล่วงหน้า ตามวรรคหนึ่ง ให้สหกรณ์จ่ายค่าชดเชยพิเศษแทนการบอกกล่าวล่วงหน้าเท่ากับค่าจ้างอัตราสุดท้าย 30 วัน หรือเท่ากับค่าจ้างของการทำงาน 30 วันสุดท้ายสำหรับเจ้าหน้าที่ซึ่งได้รับค่าจ้างตามผลงาน โดยคำนวณเป็นหน่วยด้วย

เจ้าหน้าที่มีสิทธิยื่นคำขอให้คณะกรรมการสวัสดิการแรงงานพิจารณาภายใน 30 วัน นับแต่วันที่สหกรณ์ย้ายสถานประกอบการว่าเป็นกรณีที่สหกรณ์ต้องบอกกล่าวล่วงหน้าหรือเจ้าหน้าที่มีสิทธิบอกเลิกสัญญาจ้างโดยมีสิทธิได้รับค่าชดเชยพิเศษตามวรรคหนึ่งหรือไม่

32.2 ในกรณีที่สหกรณ์จะเลิกจ้างเจ้าหน้าที่เพราะเหตุที่สหกรณ์ปรับปรุงหน่วยงาน กระบวนการผลิต การจำหน่าย หรือการบริการ อันเนื่องมาจากการนำเครื่องจักรมาใช้หรือเปลี่ยนแปลง เครื่องจักรหรือเทคโนโลยี ซึ่งเป็นเหตุให้ต้องลดจำนวนเจ้าหน้าที่ให้สหกรณ์แจ้งวันที่จะเลิกจ้างเหตุผลของการเลิกจ้างและรายชื่อเจ้าหน้าที่ต่อเจ้าหน้าที่ตรวจแรงงานและเจ้าหน้าที่ที่จะเลิกจ้างทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 60 วันก่อนวันที่จะเลิกจ้าง

ในกรณีที่สหกรณ์ไม่แจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่จะเลิกจ้างทราบล่วงหน้าหรือแจ้งล่วงหน้าน้อยกว่า ระยะเวลาที่กำหนดตามวรรคหนึ่ง นอกจากจะได้รับค่าชดเชยตามข้อ 30 ให้สหกรณ์จ่ายค่าชดเชยพิเศษ แทนการบอกกล่าวล่วงหน้าเท่ากับค่าจ้างอัตราสุดท้าย 60 วัน หรือเท่ากับค่าจ้างของการทำงาน 60 วันสุดท้ายสำหรับเจ้าหน้าที่ซึ่งได้รับค่าจ้างตามผลงานโดยคำนวณเป็นหน่วยด้วย

ในกรณีที่สหกรณ์เลิกจ้างเจ้าหน้าที่และเจ้าหน้าที่นั้นทำงานติดต่อกันเกิน 6 ปี ขึ้นไป ให้สหกรณ์จ่ายค่าชดเชยพิเศษเพิ่มขึ้นจากค่าชดเชยตามข้อ 30 ไม่น้อยกว่าค่าจ้างอัตราสุดท้าย 15 วัน ต่อการทำงานครบหนึ่งปีหรือไม่น้อยกว่าค่าจ้างของการทำงาน 15 วันสุดท้ายต่อการทำงานครบหนึ่งปี สำหรับเจ้าหน้าที่ซึ่งได้รับค่าจ้างตามผลงานโดยคำนวณเป็นหน่วย แต่ค่าชดเชยตามมาตรานี้รวมแล้วต้อง

⁵⁶ การจ้างที่มีกำหนดระยะเวลาจะกระทำได้สำหรับการจ้างงานในโครงการเฉพาะที่มีโรงงานปกติของธุรกิจ หรือการค้าของนายจ้าง ซึ่งต้องมีระยะเวลาเริ่มต้นและสิ้นสุดของงานที่แน่นอนหรือในงานอันมีลักษณะเป็นครั้งคราวที่กำหนดการสิ้นสุดหรือความสำเร็จของงานหรือในงานที่เป็นไปตามฤดูกาล และได้จ้างในช่วงของฤดูกาลนั้น ซึ่งงานนั้นจะต้องแล้วเสร็จภายในเวลาไม่เกิน 2 ปี โดยนายจ้างและลูกจ้างได้ทำสัญญาเป็นหนังสือไว้ ตั้งแต่เมื่อเริ่มจ้าง (ม.118 วรรคท้าย)

⁵⁷ ม. 120

ไม่เกินค่าจ้างอัตราสุดท้าย 360 วัน หรือไม่เกินค่าจ้างของการทำงาน 360 วันสุดท้าย สำหรับเจ้าหน้าที่ซึ่งได้รับค่าจ้างตามผลงานโดยคำนวณเป็นหน่วย

เพื่อประโยชน์ในการคำนวณค่าชดเชยพิเศษ กรณีระยะเวลาทำงานไม่ครบหนึ่งปี ถ้าเศษของระยะเวลาทำงานมากกว่า 180 วัน ให้นับเป็นการทำงานครบ 1 ปี

หมวด 11

เบ็ดเตล็ด

ข้อ 33 การหยุดกิจการชั่วคราว ในกรณีที่สหกรณ์มีความจำเป็นต้องหยุดกิจการเป็นการชั่วคราว เนื่องจากหน่วยงานหรือสถานประกอบการที่สหกรณ์ตั้งอยู่หยุดกิจการหรือสหกรณ์ประสบภาวะทางเศรษฐกิจ สหกรณ์จะแจ้งเหตุการหยุดกิจการให้ทราบล่วงหน้าและจ่ายเงินในระหว่างการหยุดกิจการในอัตราร้อยละ 50 ของค่าจ้าง

ข้อ 34 กฎระเบียบอื่นๆ

34.1 กฎ ระเบียบ คำสั่ง ซึ่งใช้บังคับกับส่วนงานใดส่วนงานหนึ่งเป็นการเฉพาะ ให้ถือว่าเป็นส่วนหนึ่งของข้อบังคับในการทำงานนี้ด้วย ทั้งนี้ รวมถึงใบสมัครงาน สัญญาจ้าง หนังสือคำประกันและข้อตกลงเกี่ยวกับสภาพการจ้างด้วย

34.2 การใดที่มีได้กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ ให้ถือปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองแรงงาน หรือประเพณีปฏิบัติที่ยึดถือกันตลอดมา

34.3 กฎ ระเบียบ คำสั่ง หรือข้อบังคับใดขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ 35 การแก้ไขเปลี่ยนแปลง ข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานนี้ ได้จัดทำขึ้นให้มีความสอดคล้องกับพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2541 แล้ว อย่างไรก็ตามสหกรณ์สงวนสิทธิ์ในการแก้ไขปรับปรุงให้มีความเหมาะสมเป็นธรรมยิ่งขึ้น รวมทั้งสอดคล้องกับสภาพการจ้างตามพระราชบัญญัติแรงงานสัมพันธ์ พ.ศ. 2518 ได้

ข้อ 36 การบังคับใช้

36.1 ให้เจ้าหน้าที่ทุกระดับศึกษาระเบียบนี้ให้มีความเข้าใจอย่างชัดเจน เพื่อให้มีการปฏิบัติอย่างถูกต้อง

36.2 เจ้าหน้าที่ทุกคนจะปฏิเสธว่าไม่ทราบเงื่อนไข หลักเกณฑ์ และแนวปฏิบัติตามระเบียบนี้ไม่ได้

36.3 เจ้าหน้าที่ระดับบังคับบัญชา และคณะกรรมการดำเนินการเป็นผู้ควบคุมดูแล ให้เจ้าหน้าที่ระดับปฏิบัติการปฏิบัติตามอย่างถูกต้องและเคร่งครัด

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 26 เดือน มกราคม พ.ศ. 2548

(ลงชื่อ)



(นายกมล นามบุญมี)

ประธานกรรมการ

(ลงชื่อ)



(นายยุทธศาสตร์ ศรีสุข)

เลขานุการ

ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูอุดรธานี จำกัด
ว่าด้วยเงินช่วยเหลือค่าการศึกษาบุตร
พ.ศ. 2549

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์ครูอุดรธานี จำกัด พ.ศ. 2547 ข้อ 62 (9) และข้อ 83 ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการชุดที่ 44 ครั้งที่ 8/2549 เมื่อวันที่ 24 มกราคม 2549 ได้กำหนดระเบียบว่าด้วยเงินช่วยเหลือค่าการศึกษาบุตร ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูอุดรธานี จำกัด ว่าด้วยเงินช่วยเหลือค่าการศึกษาบุตร พ.ศ. 2549”

ข้อ 2 ให้ยกเลิกระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูอุดรธานี จำกัด ว่าด้วยเงินช่วยเหลือค่าการศึกษาบุตร พ.ศ. 2548 และบรรดาระเบียบ ข้อกำหนดอื่นใดซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 3 ในระเบียบนี้

“สหกรณ์”	หมายถึง	สหกรณ์ออมทรัพย์ครูอุดรธานี จำกัด
“เจ้าหน้าที่สหกรณ์”	หมายถึง	บุคคลที่สหกรณ์จ้างไว้ให้ปฏิบัติงานประจำในตำแหน่งเจ้าหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้าฝ่าย หัวหน้าฝ่าย รองผู้จัดการ ผู้จัดการ
“โรงเรียนรัฐบาล”	หมายถึง	โรงเรียนรัฐบาลในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการที่จัดระดับการศึกษาไม่สูงกว่าปริญญาตรีหรือเทียบเท่า โรงเรียนเตรียมทหารสังกัดกระทรวงกลาโหม โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัย โรงเรียนส่วนท้องถิ่นที่มีหลักสูตรแยกต่างหากจากปริญญาตรี
“โรงเรียนเอกชน”	หมายถึง	โรงเรียนเอกชนตามกฎหมายว่าด้วยโรงเรียนเอกชน แต่ไม่รวมถึงโรงเรียนเอกชนที่ใช้หลักสูตรของโรงเรียนเองและโรงเรียนการศึกษาพิเศษ
“เงินบำรุงการศึกษา”	หมายถึง	เงินที่โรงเรียนรัฐบาลเรียกเก็บในปีการศึกษา เป็นค่าลงทะเบียน หรือค่าขึ้นทะเบียน หรือค่าบำรุงห้องสมุด หรือห้องวิทยาศาสตร์ ค่าบำรุงพลศึกษา และหัตถกรรม ค่าบำรุงโรงเรียน หรือ ค่าบำรุงวิทยาลัย ค่าบำรุงกีฬา ค่าวัสดุฝึกหัด หรือค่าภาคปฏิบัติ หรือ ค่าบำรุงศิลปศึกษา ค่าห้องพยาบาล ค่ากิจกรรมเสริมหลักสูตรบังคับ ค่าหน่วยกิต

“เงินค่าเล่าเรียน”	หมายถึง	เงินค่าเล่าเรียนที่โรงเรียนเอกชนเรียกเก็บตามอัตราที่ได้รับอนุญาตจากกระทรวงศึกษาธิการ และให้หมายความรวมถึงค่าธรรมเนียมในโรงเรียนเอกชนเฉพาะที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนดให้เรียกเก็บในปีการศึกษาเป็นค่าลงทะเบียน ค่าห้องสมุด ค่าบำรุง กีฬา ค่าเวชภัณฑ์ และ ค่าบำรุงโรงเรียน
“บุตร”	หมายถึง	บุตรชอบด้วยกฎหมายแต่ไม่รวมถึงบุตรบุญธรรมหรือบุตรที่ยกให้เป็นบุตรบุญธรรม ของผู้อื่นแล้ว และต้องมีอายุไม่เกินยี่สิบห้าปีบริบูรณ์
“ปีการศึกษา”	หมายถึง	ปีการศึกษาที่กำหนดโดยกระทรวงศึกษาธิการ กระทรวงกลาโหม มหาวิทยาลัย องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ข้อ 4 ให้เจ้าหน้าที่สหกรณ์มีสิทธิได้รับการช่วยเหลือเงินบำรุงการศึกษาและหรือเงินค่าเล่าเรียนบุตรของตนได้เพียงคนที่หนึ่งถึงคนที่สาม ตามหลักเกณฑ์แห่งระเบียบนี้

การนับลำดับบุตร ให้นับเรียงตามลำดับการเกิดก่อนหลังไม่ว่าเป็นบุตรที่เกิดจากการสมรสครั้งใดหรืออยู่ในอำนาจปกครองของตนหรือไม่ก็ตาม

กรณีผู้มีสิทธิมีบุตรเกินสามคน ต่อมาบุตรคนใดคนหนึ่งในจำนวนสามคนตามวรรคหนึ่งเสียชีวิตก่อนอายุครบยี่สิบห้าปีบริบูรณ์ ให้ผู้นั้นมีสิทธิได้รับเงินช่วยเหลือตามระเบียบนี้เพิ่มขึ้นเท่ากับจำนวนบุตรที่เสียชีวิตนั้น โดยให้นับบุตรคนที่อยู่ลำดับถัดไปก่อน

ข้อ 5 การจ่ายเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร ที่สถานศึกษาของทางราชการเรียกเก็บเป็นเงินบำรุงการศึกษาหลักสูตรไม่สูงกว่าปริญญาตรีหรือเทียบเท่า และหลักสูตรนั้นแตกต่างหากจากหลักสูตรระดับปริญญาตรี ให้ได้รับเงินบำรุงการศึกษาเต็มจำนวนที่จ่ายไปจริง แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกินประเภทและอัตราที่กระทรวงการคลังกำหนด

ข้อ 6 การจ่ายเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร ที่ศึกษาในสถานศึกษาของทางราชการเรียกเก็บเป็นค่าบำรุงการศึกษาในหลักสูตรระดับปริญญาตรี ให้ได้รับเงินบำรุงการศึกษาเต็มจำนวนที่ได้จ่ายไปจริง แต่ทั้งนี้ต้องเป็นไปตามประเภทและไม่เกินอัตราที่กระทรวงการคลังกำหนด

ข้อ 7 การจ่ายเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร ที่สถานศึกษาของเอกชนเรียกเก็บเป็นค่าเล่าเรียนในหลักสูตรไม่สูงกว่ามัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า ให้ได้รับเงินค่าเล่าเรียนเต็มจำนวนที่ได้จ่ายไปจริง แต่ทั้งนี้ต้องเป็นไปตามประเภทและไม่เกินอัตราที่กระทรวงการคลังกำหนด

ข้อ 8 การจ่ายเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร ที่สถานศึกษาของเอกชนเรียกเก็บเป็นค่าเล่าเรียนในหลักสูตรระดับสูงกว่ามัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า แต่ไม่สูงกว่าปริญญาตรีหรือเทียบเท่า และหลักสูตรนั้นแตกต่างหากจากหลักสูตรระดับปริญญาตรี ให้ได้รับค่าเล่าเรียนครึ่งหนึ่งของจำนวนที่ได้จ่ายไปจริง แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกินประเภทและอัตราที่กระทรวงการคลังกำหนด

ข้อ 9 การจ่ายเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร ที่สถานศึกษาของเอกชนเรียกเก็บเป็นค่าเล่าเรียน

ในหลักสูตรระดับปริญญาตรี ให้ได้รับเงินค่าเล่าเรียนครึ่งหนึ่งของที่ได้จ่ายไปจริง แต่ทั้งนี้ต้องเป็นไปตามประเภทและไม่เกินอัตราที่กระทรวงการคลังกำหนด

ทั้งนี้ บุตรที่ศึกษาในสถานศึกษาของทางราชการหรือเอกชนในหลักสูตรระดับปริญญาตรีตามข้อ 6 และ ข้อ 9 จะต้องเป็นการศึกษาในระดับปริญญาตรีเป็นหลักสูตรแรกเท่านั้น

การจ่ายเงินและสิทธิในการได้รับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรตามระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ปีการศึกษา 2548 เป็นต้นไป

ข้อ 10 เจ้าหน้าที่สหกรณ์ผู้มีสิทธิได้รับการช่วยเหลือเงินบำรุงการศึกษา หรือเงินค่าเล่าเรียนสำหรับบุตรของตนเองจากรัฐวิสาหกิจหรือจากหน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่นหรือจากนายจ้างของหน่วยงานที่มีใช้สหกรณ์ เจ้าหน้าที่สหกรณ์ผู้นั้นไม่มีสิทธิได้รับการช่วยเหลือเงินบำรุงการศึกษาหรือเงินค่าเล่าเรียนสำหรับบุตรของตนเองตามระเบียบนี้ เว้นแต่สิทธิที่ได้รับนั้นต่ำกว่าที่พึงจะได้รับตามระเบียบนี้ ในกรณีเช่นนี้ให้มีสิทธิเบิกเพิ่มได้เท่าจำนวนที่ยังขาดอยู่

ข้อ 11 เจ้าหน้าที่สหกรณ์ผู้ใดมีคู่สมรสเป็นผู้ปฏิบัติงานอยู่ในรัฐวิสาหกิจ หน่วยงาน หรือสหกรณ์อื่นใด หรือเป็นข้าราชการหรือลูกจ้างประจำซึ่งมีสิทธิและเป็นผู้เบิกรับเงินช่วยเหลือค่าบำรุงการศึกษาและหรือเงินช่วยเหลือค่าเล่าเรียนสำหรับบุตรจากรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานดังกล่าว เจ้าหน้าที่สหกรณ์ผู้นั้นไม่มีสิทธิได้รับการช่วยเหลือเงินบำรุงการศึกษา หรือเงินค่าเล่าเรียนสำหรับบุตรของตนเองตามระเบียบนี้ เว้นแต่สิทธิที่คู่สมรสได้รับนั้นต่ำกว่าที่พึงจะได้รับตามระเบียบนี้ ในกรณีเช่นนี้ให้มีสิทธิเบิกเพิ่มเติมได้เท่าจำนวนที่ยังขาดอยู่

ข้อ 12 ในกรณีที่เจ้าหน้าที่สหกรณ์ผู้ใดมีคู่สมรสเป็นเจ้าหน้าที่สหกรณ์ด้วยกัน ให้สามีเป็นผู้เบิกถ้าคู่สมรสหย่าขาดจากกันหรือแยกกันอยู่ โดยยังไม่ได้ดำเนินการหย่าตามกฎหมายให้คู่สมรสที่ปกครองบุตรมีสิทธิได้รับการช่วยเหลือตามระเบียบนี้ตามจำนวนบุตรที่อยู่ในอำนาจปกครองของตน

ข้อ 13 การขอรับเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรตามข้อ 5 ข้อ 6 ข้อ 7 ข้อ 8 หรือ ข้อ 9 ให้ผู้มีสิทธิรับเงินยื่นคำขอรับเงินต่อประธานกรรมการหรือผู้ที่ประธานกรรมการมอบหมายโดยผ่านการตรวจสอบของผู้จัดการ แบบคำขอรับเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรและเอกสารประกอบการพิจารณาให้เป็นไปตามที่สหกรณ์กำหนด

ข้อ 14 ในกรณีที่เจ้าหน้าที่สหกรณ์ใช้สิทธิตามระเบียบนี้โดยทุจริตหรือกรอกข้อความในคำขอเบิกเงินตามระเบียบนี้เป็นเท็จ นอกจากจะต้องรับโทษทางวินัยให้เป็นอันหมดสิทธิที่จะได้รับเงินช่วยเหลือตามระเบียบนี้ตลอดไป

ถ้าปรากฏว่าเจ้าหน้าที่สหกรณ์ผู้ใดได้ใช้สิทธิเบิกเงินโดยทุจริตหรือกรอกข้อความเท็จและได้รับเงินไปแล้ว ให้ผู้บังคับบัญชาหรือประธานผู้มีอำนาจอนุมัติจ่ายเงิน เรียกเงินคืนทันที

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 24 เดือน มกราคม พ.ศ. 2549

(ลงชื่อ)



(นายกมล นามบุญมี)

ประธานกรรมการ

(ลงชื่อ)



(นายยุทธศาสตร์ ศรีสุข)

เลขานุการ

ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูอุดรธานี จำกัด

ว่าด้วยเงินช่วยเหลือค่ารักษาพยาบาล

พ.ศ. 2548

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์ครูอุดรธานี จำกัด พ.ศ. 2547 ข้อ 62(9) และ ข้อ 83 ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการชุดที่ 43 ครั้งที่ 7/2548 เมื่อวันที่ 26 มกราคม 2548 ได้ กำหนดระเบียบว่าด้วยเงินช่วยเหลือค่ารักษาพยาบาล ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูอุดรธานี จำกัด ว่าด้วยเงินช่วยเหลือ ค่ารักษาพยาบาล พ.ศ. 2548”

ข้อ 2 ให้ยกเลิก ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูอุดรธานี จำกัด ว่าด้วยเงินช่วยเหลือค่ารักษา พยาบาล พ.ศ. 2544 และบรรดาระเบียบ ข้อกำหนดอื่นใดซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบ นี้แทน

ข้อ 3 ในระเบียบนี้

“สหกรณ์”	หมายถึง	สหกรณ์ออมทรัพย์ครูอุดรธานี จำกัด
“เจ้าหน้าที่สหกรณ์”	หมายถึง	บุคคลที่สหกรณ์จ้างไว้ให้ปฏิบัติงานประจำในตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้าฝ่าย หัวหน้าฝ่าย รองผู้จัดการ ผู้จัดการ
“สถานพยาบาล”	หมายถึง	สถานพยาบาลของทางราชการและสถานพยาบาล เอกชน
“สถานพยาบาลของทางราชการ”	หมายถึง	โรงพยาบาลหรือสถานพยาบาล ตามกฎหมาย ว่าด้วยสถานพยาบาลซึ่งเป็นของรัฐ องค์กรของรัฐ หน่วยงานของรัฐ ราชการส่วน ท้องถิ่น สภากาชาดไทย หรือ คุรุสภา
“สถานพยาบาลของเอกชน”	หมายถึง	สถานพยาบาลของเอกชนที่มีเตียงรับผู้ป่วย ไว้ค้างคืนเกินยี่สิบห้าเตียงซึ่งได้รับอนุญาต ให้ตั้ง ดำเนินการตามกฎหมาย ว่าด้วย สถานพยาบาล
“ค่ารักษาพยาบาล”	หมายถึง	(1) เงินที่สถานพยาบาลเรียกเก็บเป็นค่ายาในบัญชี ยาหลักแห่งชาติ ค่าเลือด ค่าน้ำเกลือ ค่าออกซิเจนและอื่นๆ ที่ใช้ในการบำบัด และ รักษาโรค (2) เงินที่สถานพยาบาลเรียกเก็บเป็นค่าบริการ ทางการแพทย์ ค่าตรวจ ค่าวิเคราะห์โรค

ค่าอวัยวะเทียม และค่าอุปกรณ์ในการ
บำบัดรักษาโรค แต่ไม่รวมถึงค่ารักษาพยาบาล
พิเศษ ค่าธรรมเนียมและค่าบริการอย่างอื่น
หรือ ซึ่งเรียกชื่อเป็นอย่างอื่นที่มีลักษณะเป็น
เงินตอบแทน

- “บุคคลในครอบครัว” หมายถึง (1) บุตรที่ชอบด้วยกฎหมายซึ่งยังไม่บรรลุนิติภาวะ
หรือเป็นบุคคลไร้ความสามารถ หรือเป็นบุคคล
เสมือนไร้ความสามารถเพราะพิการ หรือ
จิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบตามคำวินิจฉัย
ของแพทย์และอยู่ในความอุปการะของบิดา
มารดาแต่ไม่รวมถึงบุตรบุญธรรมหรือบุตร
ที่ยกให้เป็นบุตรบุญธรรมของผู้อื่นแล้ว
- (2) คู่สมรส
- (3) บิดา มารดา

ข้อ 4 ผู้มีสิทธิได้รับเงินช่วยเหลือค่ารักษาพยาบาลตามระเบียบนี้ ต้องเป็นเจ้าหน้าที่สหกรณ์
และไม่มีสิทธิได้รับเงินช่วยเหลือค่ารักษาพยาบาลในลักษณะเดียวกันนี้จากหน่วยงานของรัฐบาล
เทศบาล รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นอยู่ก่อนแล้ว

ข้อ 5 เจ้าหน้าที่สหกรณ์ที่มีคู่สมรสเป็นข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่ในองค์การของรัฐบาลหรือ
รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานบริหารราชการส่วนท้องถิ่น ให้มีสิทธิได้รับเงินช่วยเหลือค่ารักษาพยาบาลสำหรับ
บุคคลในครอบครัวได้เฉพาะแต่บิดาหรือมารดาเท่านั้น

ข้อ 6 ผู้มีสิทธิได้รับเงินช่วยเหลือค่ารักษาพยาบาลตามข้อ 4 มีสิทธิได้รับเงินช่วยเหลือ
ค่ารักษาพยาบาลเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลสำหรับบุตรได้เพียงคนที่หนึ่งถึงคนที่สามเท่านั้น

การนับบุตรคนที่หนึ่งถึงคนที่สามให้นับตามลำดับการเกิดก่อนหลัง ไม่ว่าจะบุตรจะเกิดจากการ
สมรสครั้งใด หรืออยู่ในอำนาจปกครองของตนหรือไม่ก็ตาม

ผู้มีสิทธิที่มีบุตรเกินสามคน ต่อมาบุตรคนใดคนหนึ่ง ในจำนวนสามคนตามวรรคหนึ่งเสียชีวิต
ก่อนที่จะบรรลุนิติภาวะ ก็ให้มีสิทธิได้รับเงินช่วยเหลือค่ารักษาพยาบาลเพิ่มขึ้นอีกเท่าจำนวนบุตรที่
เสียชีวิตนั้นโดยให้นับลำดับถัดไปก่อน

ข้อ 7 กรณีผู้มีสิทธิหรือบุคคลในครอบครัวของผู้มีสิทธิตามระเบียบนี้ ได้รับเงินสินไหมทดแทน
สำหรับค่ารักษาพยาบาลจากผู้อื่นแล้ว ผู้นั้นไม่มีสิทธิได้รับเงินช่วยเหลือค่ารักษาพยาบาลตามระเบียบนี้
เว้นแต่เงินสินไหมทดแทนนั้นต่ำกว่าเงินช่วยเหลือค่ารักษาพยาบาลตามระเบียบนี้ ก็ให้มีสิทธิได้รับเงิน
ช่วยเหลือค่ารักษาพยาบาลเท่ากับจำนวนเงินที่ยังขาดอยู่

ในกรณีที่ผู้มีสิทธิรับเงินช่วยเหลือค่ารักษาพยาบาลไปแล้ว ต่อมาภายหลังได้รับค่าสินไหมทดแทน ค่ารักษาพยาบาลจากบุคคลอื่น ก็ให้ผู้นั้นนำเงินช่วยเหลือค่ารักษาพยาบาลที่ได้รับไปแล้วนั้นคืนสหกรณ์ เท่ากับจำนวนเงินที่รับไป

ในกรณีที่ผู้มีสิทธิได้รับเงินค่าสินไหมทดแทนค่ารักษาพยาบาลจากบุคคลอื่นน้อยกว่าค่ารักษาพยาบาลที่รับไปแล้ว ก็ให้ผู้นั้นนำส่งคืนเท่ากับจำนวนเงินสินไหมทดแทนที่ได้รับนั้น

ข้อ 8 การจ่ายเงินช่วยเหลือค่ารักษาพยาบาล ให้เป็นไปตามเกณฑ์และอัตรา ดังนี้

(1) สถานพยาบาลของทางราชการ ทั้งประเภทผู้ป่วยนอกหรือผู้ป่วยใน ให้เบิกค่ารักษาพยาบาลได้เต็มจำนวนที่จ่ายไปจริง ทั้งนี้ ต้องไม่เกิน 30 วัน และกรณีต้องรักษาพยาบาลเกิน 30 วัน ให้เบิกค่ารักษาพยาบาลสำหรับวันที่เกินนั้นได้ครึ่งหนึ่งของส่วนที่เกิน แต่ทั้งนี้เมื่อนับรวมเวลาในการรักษาพยาบาลแล้วต้องไม่เกิน 60 วัน เว้นแต่

ก. ค่าอวัยวะเทียมและอุปกรณ์ในการบำบัดรักษาโรค ให้เบิกได้ครึ่งหนึ่งของอัตราที่กระทรวงการคลังกำหนด

ข. ค่าอาหารและค่าห้องให้เบิกรวมกันได้ไม่เกินวันละ 600.00 บาท (หกร้อยบาทถ้วน)

(2) สถานพยาบาลของเอกชน ให้มีสิทธิเบิกค่ารักษาพยาบาลได้เฉพาะประเภทผู้ป่วยใน โดยให้เบิกค่ารักษาพยาบาลได้ดังนี้

ก. ค่าอวัยวะเทียมและอุปกรณ์ในการบำบัดรักษาโรค รวมทั้งค่าซ่อมแซม ค่าห้อง และค่าอาหาร ให้เบิกได้เช่นเดียวกับผู้ที่เข้ารับการรักษาพยาบาลจากสถานพยาบาลของทางราชการ

ข. ค่ารักษาพยาบาลประเภทอื่นๆ ให้เบิกได้ครึ่งหนึ่งของจำนวนที่จ่ายไปจริง แต่จะต้องไม่เกิน 3,000.00 บาท (สามพันบาทถ้วน) สำหรับระยะเวลาภายใน 30 วัน นับแต่วันที่เข้ารับการรักษาพยาบาลและในกรณีเข้ารับการรักษาพยาบาลเกิน 30 วัน ให้เบิกได้ครึ่งหนึ่งของจำนวนที่จ่ายไปจริงแต่จะต้องไม่เกินวันละ 100.00 บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน)

ทั้งนี้ เว้นแต่กรณีที่มีอุบัติเหตุหรือมีความจำเป็นรีบด่วน ซึ่งหากผู้ป่วยมิได้รับการรักษาพยาบาลในทันทีทันใดอาจเป็นอันตรายต่อชีวิตของผู้นั้นได้ ถ้าได้เข้ารับการรักษาพยาบาลประเภทผู้ป่วยในจากสถานพยาบาลของเอกชนอื่น ซึ่งมีใช้สถานพยาบาลของเอกชนตามระเบียบนี้ ให้เบิกค่ารักษาพยาบาลตาม ก. หรือ ข. ได้

ในกรณีที่เข้าพักรักษาพยาบาลหลายครั้ง แต่แต่ละครั้งมีระยะเวลาต่างกันไม่เกิน 15 วัน จะเป็นสถานพยาบาลเดียวกันหรือไม่ก็ตาม ให้นับเวลาในการรักษาพยาบาลครั้งหลังติดต่อกับครั้งก่อน

ข้อ 9 ในกรณีที่สถานพยาบาลไม่มียา เลือด และสารประกอบของเลือด หรือสารทดแทนน้ำยา หรืออาหารทางเส้นเลือด ออกซิเจน อวัยวะเทียมและอุปกรณ์บำบัดรักษา จำหน่าย หรือสถานพยาบาลไม่อาจให้บริการเกี่ยวกับการแพทย์ การตรวจ วิเคราะห์โรค เอ็กซเรย์ แก่ผู้เข้ารับการรักษาได้ เมื่อมีแพทย์ผู้ตรวจหรือหัวหน้าสถานพยาบาลนั้น รับรองแล้วให้ผู้เข้ารับการรักษาพยาบาลนั้นๆ ชื้อหรือรับการตรวจในห้องทดลองหรือเอ็กซเรย์จากสถานที่อื่นในประเทศไทยได้ แล้วนำมาเบิกเป็นค่ารักษาพยาบาลได้ตามข้อ 8

ข้อ 10 การขอรับเงินช่วยเหลือค่ารักษาพยาบาลตามข้อ 8 ให้ผู้มีสิทธิรับเงินยื่นคำขอรับเงินต่อประธานกรรมการหรือผู้ที่ประธานกรรมการมอบหมาย โดยผ่านการตรวจสอบของผู้จัดการ

แบบคำขอรับเงินช่วยเหลือค่ารักษาพยาบาลและเอกสารประกอบการพิจารณาให้เป็นไปตามที่สหกรณ์กำหนด

การขอรับเงินตามวรรคหนึ่ง สำหรับบุตรและคู่สมรสของผู้มีสิทธิตามระเบียบนี้ซึ่งต่างก็เป็นเจ้าหน้าที่สหกรณ์ด้วยกัน ให้คู่สมรสฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งเป็นผู้ยื่นคำขอเบิกแต่เพียงฝ่ายเดียว เว้นแต่บิดาหรือมารดาของผู้มีสิทธิให้ผู้มีสิทธิอื่นๆ เป็นผู้เบิก

ข้อ 11 ในกรณีที่เจ้าหน้าที่สหกรณ์ผู้ใด ใช้สิทธิตามระเบียบนี้โดยทุจริต หรือกรอกข้อความในคำขอเบิกเงินตามระเบียบนี้เป็นเท็จ นอกจากจะต้องรับโทษทางวินัยให้เป็นอันหมดสิทธิที่จะได้รับเงินช่วยเหลือตามระเบียบนี้ตลอดไป

ถ้าปรากฏว่าเจ้าหน้าที่สหกรณ์ผู้ใด ได้ใช้สิทธิเบิกเงินโดยทุจริตหรือกรอกข้อความอันเป็นเท็จและได้รับเงินไปแล้ว ให้ผู้บังคับบัญชาหรือประธานผู้มีอำนาจอนุมัติจ่ายเงินเรียกเงินคืนทันที

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 26 เดือน มกราคม พ.ศ. 2548

(ลงชื่อ)

(นายกมล นามบุญมี)

ประธานกรรมการ

(ลงชื่อ)

(นายยุทธศาสตร์ ศรีสุข)

เลขานุการ

ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูอุดรธานี จำกัด
ว่าด้วยค่าพาหนะ เบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พักในการเดินทาง
สำหรับกรรมการและเจ้าหน้าที่สหกรณ์
พ.ศ. 2553

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับของสหกรณ์ ข้อ 67 (9) และข้อ 88 (13) และมติที่ประชุม คณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 48 ครั้งที่ 19/2553 วันที่ 24 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2553 คณะกรรมการดำเนินการ จึงได้กำหนดระเบียบว่าด้วยค่าพาหนะ เบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พักในการเดินทาง สำหรับกรรมการและเจ้าหน้าที่สหกรณ์ ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูอุดรธานี จำกัด ว่าด้วยค่าพาหนะ เบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พักในการเดินทาง สำหรับกรรมการและเจ้าหน้าที่สหกรณ์ พ.ศ. 2553”

ข้อ 2 ให้ยกเลิก ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูอุดรธานี จำกัด ว่าด้วยค่าพาหนะ เบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พักในการเดินทาง สำหรับกรรมการและเจ้าหน้าที่สหกรณ์ พ.ศ. 2548 และระเบียบแก้ไขเพิ่มเติม และให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 3 ในระเบียบนี้

“สหกรณ์”	หมายถึง	สหกรณ์ออมทรัพย์ครูอุดรธานี จำกัด
“สมาชิก”	หมายถึง	สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ครูอุดรธานี จำกัด
“คณะกรรมการดำเนินการ”	หมายถึง	คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูอุดรธานี จำกัด
“กรรมการ”	หมายถึง	กรรมการดำเนินการรวมตลอดถึงเลขานุการ ผู้ช่วยเลขานุการ รองประธานกรรมการ และ ประธานกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูอุดรธานี จำกัด
“เจ้าหน้าที่สหกรณ์”	หมายถึง	บุคคลซึ่งสหกรณ์จ้างไว้ปฏิบัติงานประจำ ตำแหน่ง ลูกจ้างประจำ เจ้าหน้าที่ ผู้ช่วย หัวหน้าฝ่าย หัวหน้าฝ่าย รองผู้จัดการ ผู้จัดการ

ข้อ 4 ค่าใช้จ่ายในการเดินทางสำหรับกรรมการและเจ้าหน้าที่สหกรณ์ไปปฏิบัติงาน ภายในประเทศ ได้แก่

- (1) ค่าพาหนะ ซึ่งรวมถึงค่าเช่ายานพาหนะ ค่าเช่าสัตว์พาหนะ ค่าบรรทุก ค่าจ้าง คนหาบ หามหรือขนส่งของและอื่นๆ ทำนองเดียวกันด้วย
- (2) เบี้ยเลี้ยง

(3) ค่าเช่าที่พัก

(4) ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด

ข้อ 5 กรรมการหรือเจ้าหน้าที่สหกรณ์จะเดินทางไปปฏิบัติงานต่างท้องถิ่น ต้องได้รับอนุมัติจากประธานกรรมการหรือคณะกรรมการดำเนินการสุดแต่กรณีก่อน

ข้อ 6 การเดินทางไปปฏิบัติงาน ถ้าหยุดอยู่ ณ ที่ใด โดยไม่มีความจำเป็นแก่งานของสหกรณ์ จะเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางสำหรับวันที่หยุดอยู่โดยไม่จำเป็นนั้นไม่ได้

ในกรณีที่ผู้ไปปฏิบัติงานจำเป็นต้องหยุดพักเพราะเจ็บป่วยโดยมีใบรับรองแพทย์ ให้เบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางสำหรับวันหยุดได้เมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการดำเนินการก่อน

ข้อ 7 ในการเดินทางไปปฏิบัติงานตามปกติ ให้ใช้ยานพาหนะประจำทางและให้เบิกค่าพาหนะได้เท่าที่จ่ายจริงแต่ไม่เกินอัตราต่อไปนี้

(1) ค่าโดยสารชั้นสอง สำหรับผู้ดำรงตำแหน่ง “เจ้าหน้าที่ หรือ หัวหน้าฝ่าย” ตามระเบียบว่าด้วยเจ้าหน้าที่สหกรณ์

(2) ค่าโดยสารชั้นหนึ่ง สำหรับผู้ดำรงตำแหน่ง “รองผู้จัดการ ผู้จัดการ หรือกรรมการ”

การเดินทางโดยยานพาหนะซึ่งต้องเสียค่าธรรมเนียมพิเศษ ให้เบิกค่าธรรมเนียมตามชั้นที่โดยสารนั้นได้รวมทั้งค่าธรรมเนียมรถนอน แต่ค่าธรรมเนียมรถนอน บ.น.อ. ให้เบิกได้เฉพาะผู้ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการของสหกรณ์

ข้อ 8 ในกรณีที่ไม่มียานพาหนะประจำทางหรือมีแต่ต้องการความรวดเร็วหรือความปลอดภัยเพื่อประโยชน์แก่งานสหกรณ์ให้ใช้ยานพาหนะอื่นตลอดจนเครื่องบินได้ ถ้าใช้ยานพาหนะส่วนตัวแทนยานพาหนะอื่น ให้เบิกค่าชดเชยได้เท่าที่พึงจ่ายสำหรับยานพาหนะอื่นนั้น โดยได้รับอนุมัติจากประธานกรรมการ และแจ้งให้ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการทราบ

ข้อ 9 เบี้ยเลี้ยงสำหรับกรรมการและเจ้าหน้าที่สหกรณ์เดินทางไปปฏิบัติงานให้เบิกได้ตามอัตราต่อไปนี้

(1) เจ้าหน้าที่ หัวหน้าฝ่าย วันละ 800.00 บาท

(2) รองผู้จัดการ ผู้จัดการ กรรมการ วันละ 1,000.00 บาท

(3) ประธานกรรมการ วันละ 1,200.00 บาท

ข้อ 10 การคำนวณเบี้ยเลี้ยงให้ถือเกณฑ์ดังนี้

(1) การนับเวลาไปปฏิบัติงาน ให้นับตั้งแต่เวลาออกจากที่พัก หรือสำนักงานจนกลับถึงที่พัก หรือสำนักงาน

(2) เวลาไปปฏิบัติงานยี่สิบสี่ชั่วโมงนับเป็นหนึ่งวัน เศษของวันกว่าสิบสองชั่วโมงเป็นหนึ่งวัน ถ้าหกชั่วโมงแต่ไม่เกินกว่าสิบสองชั่วโมงนับเป็นครึ่งวัน

ข้อ 11 การเดินทางไปปฏิบัติงานจำเป็นต้องเช่าโรงแรมหรือเช่าที่พัก ให้กรรมการหรือเจ้าหน้าที่สหกรณ์เบิกค่าเช่าที่พักได้เท่าที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินอัตราต่อไปนี้

(1) เจ้าหน้าที่ หัวหน้าฝ่าย วันละ 1,200.00 บาท

(2) รองผู้จัดการ ผู้จัดการ กรรมการ ประธานกรรมการ วันละ 1,500.00 บาท

ข้อ 12 การเดินทางไปปฏิบัติงานจะเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางสำหรับบุคคลในครอบครัวมิได้

ข้อ 13 บรรดาสิ่งของและพัสดุที่นำไปใช้ในการปฏิบัติงาน ให้เบิกค่าบรรทุกได้เท่าที่จ่ายจริง ถ้าจำเป็นจะบรรทุกทางเครื่องบิน ต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการดำเนินการ

ข้อ 14 ผู้เดินทางไปปฏิบัติงานจะเบิกค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ดที่จำเป็นเพื่อประโยชน์แก่งานของสหกรณ์ เช่น ค่าเครื่องเขียนแบบพิมพ์ และค่าใช้จ่ายในการสื่อสารได้เท่าที่จ่ายจริง

ข้อ 15 สมาชิกหรือบุคคลภายนอก ที่สหกรณ์มีความจำเป็นขอให้เดินทางไปปฏิบัติงานของสหกรณ์ ต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการดำเนินการก่อนให้คณะกรรมการดำเนินการกำหนดค่าใช้จ่ายในการเดินทางได้ตามความเหมาะสม แต่ต้องไม่เกินอัตราสูงสุดของระเบียบนี้

ในกรณีกรรมการ ผู้ตรวจสอบกิจการ และเจ้าหน้าที่สหกรณ์ มีความจำเป็นขอเดินทางไปปฏิบัติงานของสหกรณ์ ต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการดำเนินการก่อน ให้คณะกรรมการดำเนินการกำหนดค่าใช้จ่ายในการเดินทางโดยการเหมาจ่ายได้ตามความเหมาะสม

ข้อ 16 ผู้เดินทางไปปฏิบัติงานจะขอรับเงินล่วงหน้าเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางได้ตามสมควรแก่เหตุการณ์ โดยยื่นรายการประมาณค่าใช้จ่าย ทั้งนี้ ให้ประธานกรรมการเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

ข้อ 17 การเบิกเงินค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ผู้เบิกต้องยื่นรายการเดินทางตามแบบที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด พร้อมด้วยใบสำคัญจ่าย ทั้งนี้ ให้ประธานกรรมการเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

ข้อ 18 ถ้าผู้ได้รับเงินล่วงหน้าไม่ยื่นรายการเดินทาง พร้อมด้วยใบสำคัญจ่ายหรือเงินเหลือจ่าย (ถ้ามี) ภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่กลับมาจากการปฏิบัติงานให้ประธานกรรมการสั่งหักเงินคืนที่จ่ายล่วงหน้านั้นจากเงินเดือนหรือค่าจ้างหรือเงินใดๆ ที่สหกรณ์จะจ่ายแก่ผู้นั้น

ให้ประธานกรรมการเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 25 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2553

(ลงชื่อ)



(นายประเวศ รัตนวงศ์)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์ครูอุดรธานี จำกัด
ระเบียบว่าด้วยการใช้ยานพาหนะ
พ.ศ. 2548

โดยที่คณะกรรมการดำเนินการได้พิจารณาเห็นว่าควรให้มีระเบียบว่าด้วยการใช้ยานพาหนะของสหกรณ์ออมทรัพย์ครูอุดรธานี จำกัด เพื่อการใช้ยานพาหนะของสหกรณ์เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเกิดประโยชน์แก่สหกรณ์มากที่สุด

อาศัยอำนาจตามข้อบังคับของสหกรณ์ พ.ศ. 2547 ข้อ 62 (9) และ (10) ในการประชุมคณะกรรมการดำเนินการชุดที่ 43 ครั้งที่ 7/2548 เมื่อวันที่ 26 เดือน มกราคม พ.ศ. 2548 คณะกรรมการดำเนินการ จึงได้กำหนดระเบียบว่าด้วยการใช้ยานพาหนะ ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูอุดรธานี จำกัด ว่าด้วยการใช้ยานพาหนะ พ.ศ. 2548”

ข้อ 2 ในระเบียบนี้

“สหกรณ์” หมายถึง สหกรณ์ออมทรัพย์ครูอุดรธานี จำกัด

“กรรมการ” หมายถึง กรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูอุดรธานี จำกัด

“คณะกรรมการ” หมายถึง คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูอุดรธานี จำกัด

“ประธานกรรมการ” หมายถึง ประธานกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูอุดรธานี จำกัด

“ผู้จัดการ” หมายถึง ผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูอุดรธานี จำกัด

“รองผู้จัดการ” หมายถึง รองผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูอุดรธานี จำกัด

“เจ้าหน้าที่” หมายถึง ผู้ที่สหกรณ์จ้างไว้ปฏิบัติงานประจำในสหกรณ์

“ยานพาหนะ” หมายถึง รถยนต์ รถจักรยานยนต์ รถจักรยาน

ข้อ 3 ให้ยกเลิก ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูอุดรธานี จำกัด ว่าด้วยการใช้ยานพาหนะ พ.ศ. 2544 ซึ่งกำหนดไว้ ณ วันที่ 10 เดือนสิงหาคม พ.ศ. 2544 และให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4 การนำยานพาหนะออกนอกสหกรณ์ออมทรัพย์ครูอุดรธานี จำกัด ทุกครั้งจะต้องได้รับอนุญาตจากประธานกรรมการ หรือผู้จัดการ หรือรองผู้จัดการ หรือผู้รักษาการแทนเป็นลายลักษณ์อักษรหรือด้วยวาจาและแจ้งยามรักษาการณ์ลงเวลาออก – เข้าไว้เป็นหลักฐาน

ข้อ 5 ยานพาหนะ ซึ่งนำออกนอกสหกรณ์จะต้องมีเจ้าหน้าที่ขับรถทุกครั้ง ยกเว้นแต่เจ้าหน้าที่ขับรถอยู่ในสถานะที่ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้

ข้อ 6 การนำยานพาหนะไปติดต่อกิจการของสหกรณ์ ห้ามนำยานพาหนะออกนอกเส้นทาง

ข้อ 7 การนำยานพาหนะไปติดต่อกิจการของสหกรณ์นั้น เมื่อหมดเวลาปฏิบัติงานจะต้องนำกลับมาจอดที่โรงเก็บยานพาหนะของสหกรณ์ห้ามนำไปใช้ส่วนตัวทั้งในเวลาและนอกเวลาปฏิบัติงาน

ข้อ 8 การนำยานพาหนะไปเติมน้ำมันจะต้องมีใบสั่งจ่ายน้ำมันจากประธานกรรมการหรือผู้จัดการหรือรองผู้จัดการหรือผู้รักษาการแทนทุกครั้ง

ข้อ 9 การขออนุญาตใช้ยานพาหนะเพื่อกิจกรรมอื่นใดจะต้องขออนุญาตต่อประธานกรรมการหรือผู้จัดการหรือรองผู้จัดการเป็นการล่วงหน้าอย่างน้อย 2 วัน ยกเว้นกรณีฉุกเฉิน

ข้อ 10 กรณีเจ็บป่วย หรือเกิดเหตุการณ์ฉุกเฉิน ที่มีความจำเป็นเร่งด่วน ให้ประธานกรรมการหรือผู้จัดการ หรือรองผู้จัดการ หรือหัวหน้าฝ่าย สั่งเจ้าหน้าที่ขับรถได้ทันทีและกรณีหัวหน้าฝ่ายเป็นผู้สั่งให้แจ้งผู้บังคับบัญชาทราบโดยเร็วและให้ป้อมยามบันทึกไว้เป็นหลักฐานด้วย

ข้อ 11 ยานพาหนะที่นำออกไปใช้จะต้องอยู่ในสภาพที่ปลอดภัย

ข้อ 12 ในกรณีเกิดอุบัติเหตุ เกิดความเสียหาย เจ้าหน้าที่ขับรถ หรือเจ้าหน้าที่ หรือกรรมการผู้ควบคุมจะต้องแจ้งให้ประธานกรรมการ หรือผู้จัดการ หรือรองผู้จัดการ หรือผู้รักษาการแทนทราบโดยด่วน ให้ประธานกรรมการ หรือผู้จัดการ หรือรองผู้จัดการ หรือผู้รักษาการแทน รายงานให้คณะกรรมการทราบในการประชุมประจำเดือนเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

ข้อ 13 เอกสารต่างๆ สำหรับใช้ในระเบียบนี้ ให้ใช้ตามแบบที่กำหนด

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 26 เดือน มกราคม พ.ศ. 2548

(ลงชื่อ)



(นายกมล นามบุญมี)

ประธานกรรมการ

(ลงชื่อ)



(นายยุทธศาสตร์ ศรีสุข)

เลขานุการ

ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูอุดรธานี จำกัด
ว่าด้วยการโอนสมาชิกระหว่างสหกรณ์
พ.ศ. 2547

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับของสหกรณ์ออมทรัพย์ครูอุดรธานี จำกัด พ.ศ. 2542 ข้อ 62 (9) และมติคณะกรรมการดำเนินการชุดที่ 42 ประจำปี 2547 ในคราวประชุมครั้งที่ 19/2547 เมื่อวันที่ 22 เดือนมิถุนายน พ.ศ. 2547 เพื่อเป็นการให้ความร่วมมือกันระหว่างสหกรณ์ในอันที่จะรักษาประโยชน์สูงสุดไว้เพื่อความมั่นคงสืบไป จึงได้กำหนดระเบียบว่าด้วยการโอนสมาชิกระหว่างสหกรณ์ไว้ดังนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้ เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูอุดรธานี จำกัด ว่าด้วยการโอนสมาชิกระหว่างสหกรณ์ พ.ศ. 2547”

ข้อ 2 สมาชิกที่ได้รับคำสั่งย้ายหรือโอนไปรับราชการในจังหวัดอื่นหรือนอกเขตท้องที่ดำเนินงานของสหกรณ์ออมทรัพย์ครูอุดรธานี จำกัด ให้ดำเนินการดังนี้

(1) ให้สมาชิกที่จะต้องย้ายหรือโอนแจ้งความประสงค์ต่อสหกรณ์ภายในไม่เกิน 15 วัน นับจากวันที่สหกรณ์หักเงินเดือนชำระหนี้ได้ครั้งสุดท้ายว่าจะขอคงสมาชิกภาพหรือจะขอโอนสมาชิกภาพไปเป็นสมาชิกของสหกรณ์ออมทรัพย์แห่งใหม่

(2) ให้สหกรณ์รับแจ้งสถานภาพของสมาชิกที่ย้ายหรือโอนนั้นตามแบบที่สหกรณ์กำหนดโดยละเอียด พร้อมทั้งระบุเลขประจำตัวประชาชน (จำนวน 13 หลัก) เป็นสำคัญภายในไม่เกิน 7 วัน นับจากวันที่สหกรณ์หักเงินเดือนชำระหนี้ไม่ได้ไปยังสหกรณ์ออมทรัพย์แห่งใหม่ที่สมาชิกย้ายหรือโอนไปรับราชการหรือในเขตท้องที่ดำเนินงานของสหกรณ์ออมทรัพย์แห่งใหม่นั้น

(3) ให้สหกรณ์งวดออกรายการหักเก็บเงินทุกประเภทของสมาชิกที่ย้ายหรือโอนไว้ก่อนในขณะที่รอให้สมาชิกย้ายหรือโอนไปสมัครเป็นสมาชิกของสหกรณ์ออมทรัพย์แห่งใหม่แต่ต้องไม่เกิน 90 วัน นับจากวันที่สหกรณ์หักเงินเดือนชำระหนี้ได้ครั้งสุดท้ายหากเกินกำหนด 90 วัน ให้สหกรณ์โอนหุ้นชำระหนี้และให้ถือว่าถูกให้ออกจากการเป็นสมาชิกของสหกรณ์ทันที

ข้อ 3 เมื่อมีสมาชิกของสหกรณ์ออมทรัพย์อื่นที่ย้ายหรือโอนเข้ามารับราชการในเขตท้องที่ดำเนินการของสหกรณ์ออมทรัพย์ครูอุดรธานี จำกัด ให้ดำเนินการดังนี้

(1) เมื่อได้รับทราบจากสหกรณ์ออมทรัพย์อื่นที่แจ้งการโอนของสมาชิกมายังสหกรณ์ ให้เจ้าหน้าที่นำรายชื่อนลงทะเบียนควบคุมสำหรับสมาชิกที่จะรับโอนไว้ โดยใช้เลขประจำตัวประชาชน (จำนวน 13 หลัก) เป็นสำคัญ

(2) ให้สหกรณ์ทำหนังสือตอบรับไปยังสหกรณ์ออมทรัพย์ที่แจ้งการโอนมาว่าได้รับทราบและได้ลงทะเบียนควบคุมสำหรับสมาชิกที่จะรับโอนไว้แล้วภายในไม่เกิน 7 วัน นับจากวันที่ได้รับทราบ

(3) เมื่อสหกรณ์พิจารณาปรับโอนสมาชิกรายนั้นแล้วและสมาชิกมีความประสงค์จะขอกู้ยืมเงินจากสหกรณ์ ให้คณะกรรมการดำเนินการพิจารณาอนุมัติให้กู้ยืมได้เป็นรายๆ ไป ทั้งนี้ จะต้องสามารถชำระหนี้ได้ทั้งหมดให้กับสหกรณ์ออมทรัพย์ที่แจ้งการโอนสมาชิกได้ด้วยเป็นประการสำคัญและต้องคำนึงถึงความร่วมมือระหว่างสหกรณ์ในการเพิ่มประสิทธิภาพของการหักเงินเดือน เพื่อชำระหนี้ของสหกรณ์

(4) หากสมาชิกที่โอนดำเนินการตาม (3) แต่ไม่ยินยอมหรือยินยอมบางส่วนที่จะให้สหกรณ์หักเงินกู้ยืมเพื่อโอนไปชำระหนี้กับสหกรณ์ที่แจ้งการโอนมา ก็ให้สหกรณ์ระงับการอนุมัติให้เงินกู้กับสมาชิกรายนั้นไว้ก่อนจนกว่าสมาชิกจะยินยอมให้หักเงินกู้ยืมเพื่อชำระหนี้กับสหกรณ์ออมทรัพย์ที่แจ้งโอนมา จึงอนุมัติให้กู้ยืมได้

ข้อ 4 ให้ใช้ระเบียบนี้ตั้งแต่วันที่ 1 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2547 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 22 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2547

(ลงชื่อ)



(นายกมล นามบุญมี)

ประธานกรรมการ

(ลงชื่อ)



(นายยุทธศาสตร์ ศรีสุข)

เลขานุการ

ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูอุดรธานี จำกัด
ว่าด้วยการรับสมาชิกที่ถูกละทิ้งออกจากสหกรณ์กลับเข้าเป็นสมาชิก
พ.ศ. 2555

เพื่อเป็นการช่วยเหลือและอนุเคราะห์ผู้ที่เคยเป็นสมาชิกและถูกละทิ้งออกจากสหกรณ์ออมทรัพย์ครูอุดรธานี จำกัด ได้กลับเข้าเป็นสมาชิกได้อีกครั้งหนึ่ง อาศัยอำนาจตามข้อบังคับ ข้อ 67 (9) และ ข้อ 88 (13) และมติที่ประชุมใหญ่สามัญประจำปี 2552 เมื่อวันที่ 24 ตุลาคม 2552 คณะกรรมการดำเนินการชุดที่ 50 ครั้งที่ 9/2555 เมื่อวันที่ 9/2555 เมื่อวันพฤหัสบดีที่ 23 เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. 2555 โดยมีมติกำหนดระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูอุดรธานี จำกัด ว่าด้วยการรับสมาชิกที่ถูกละทิ้งออกจากสมาชิกกลับเข้าเป็นสมาชิก พ.ศ. 2555 ไว้ดังนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูอุดรธานี จำกัด ว่าด้วยการรับสมาชิกที่ถูกละทิ้งออกจากสหกรณ์กลับเข้าเป็นสมาชิก พ.ศ. 2555”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับ ตั้งวันที่ 1 มีนาคม 2555 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูอุดรธานี จำกัด ว่าด้วยการรับสมาชิกที่ถูกละทิ้งออกจากสมาชิกกลับเข้าเป็นสมาชิก พ.ศ. 2552 และ พ.ศ. 2554 และบรรดาระเบียบ ประกาศ คำสั่ง มติ หรือข้อตกลงอื่นใด ซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้และให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูอุดรธานี จำกัด ว่าด้วยการรับสมาชิกที่ถูกละทิ้งออกจากสมาชิกกลับเข้าเป็นสมาชิก พ.ศ. 2555 ”

ข้อ 5 ในระเบียบนี้

“สหกรณ์”	หมายถึง	สหกรณ์ออมทรัพย์ครูอุดรธานี จำกัด
“สมาชิก”	หมายถึง	สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ครูอุดรธานี จำกัด
“คณะกรรมการ”	หมายถึง	คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูอุดรธานี จำกัด
“ผู้ขอกลับเข้าเป็นสมาชิก”	หมายถึง	ผู้ที่เคยถูกละทิ้งออกจากสหกรณ์แล้วมีความประสงค์ขอกลับเข้าเป็นสมาชิกอีก
“ผู้ได้รับอนุมัติให้กลับเข้าเป็นสมาชิก”	หมายถึง	ผู้ที่เคยถูกละทิ้งออกจากสหกรณ์แล้ว คณะกรรมการมีมติรับกลับเข้าเป็นสมาชิกอีก

ข้อ 6 สมาชิกที่ขาดจากสมาชิกภาพตามข้อบังคับข้อ 44 (6) โดยถูกให้ออกจากสหกรณ์ อาจได้รับการพิจารณาให้กลับเข้าเป็นสมาชิกได้ โดยยื่นความจำนงขอสมัครเข้าเป็นสมาชิกต่อคณะกรรมการตามแบบที่กำหนด เว้นแต่ผู้ที่เคยถูกละทิ้งออกจากสหกรณ์กรณีมีพฤติการณ์ใดๆ อันเป็นเหตุให้เห็นว่าไม่ซื่อสัตย์สุจริตหรือแสดงตนเป็นปฏิปักษ์ต่อสหกรณ์ไม่ว่าโดยประการใดๆ

ข้อ 7 ให้คณะกรรมการดำเนินการตั้งคณะอนุกรรมการพิจารณาคุณสมบัติของผู้ที่ขอกลับเข้าเป็นสมาชิก โดยผู้ขอกลับเข้าเป็นสมาชิกต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

- (1) เป็นผู้มีคุณสมบัติตามข้อบังคับ ข้อ 31 ทุกประการ
- (2) ต้องเป็นผู้ที่ถูกให้ออกจากสหกรณ์มาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี
- (3) ต้องเป็นผู้ที่มีความรับผิดชอบต่อภาระหนี้สินของตนเอง โดยในระหว่างเป็นสมาชิกและระหว่างถูกให้ออกจากสหกรณ์ ไม่เคยมีประวัติการโอนหนี้สินของตนเองไปให้ผู้ค้าประกันหรือบุคคลอื่นเป็นผู้รับผิดชอบ
- (4) ต้องยินยอมที่จะปฏิบัติตามข้อบังคับ ระเบียบ มติ ของสหกรณ์ รวมทั้งข้อตกลงและเงื่อนไขต่างๆ ตามระเบียบนี้
- (5) ต้องเป็นผู้ได้รับความเห็นชอบจากผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

ข้อ 8 ผู้ขอกลับเข้าเป็นสมาชิก เมื่อคณะกรรมการมีมติรับเข้าเป็นสมาชิกแล้วต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมแรกเข้าให้แก่สหกรณ์คนละหนึ่งพันบาท

ข้อ 9 ผู้ขอกลับเข้าเป็นสมาชิก เมื่อคณะกรรมการมีมติรับเข้าเป็นสมาชิกแล้วหากต่อมาถูกให้ออกจากสหกรณ์ไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ สหกรณ์จะไม่รับกลับเข้าเป็นสมาชิกอีก

ข้อ 10 ผู้ได้รับอนุมัติให้กลับเข้าเป็นสมาชิก จะได้รับหมายเลขทะเบียนสมาชิกใหม่ และเติมอักษร R หน้าหมายเลขทะเบียนและนับอายุการเป็นสมาชิกตั้งแต่วันที่ได้รับอนุมัติรับเข้าเป็นสมาชิกใหม่เป็นต้นไป

ข้อ 11 ผู้ได้รับอนุมัติให้กลับเข้าเป็นสมาชิก หากมีหนี้กับสหกรณ์อยู่เดิมต้องทำหนังสือรับสภาพหนี้ให้ไว้กับสหกรณ์กับทั้งจะต้องได้รับคำยินยอมจากผู้ค้าประกันตามแบบที่สหกรณ์กำหนด

ข้อ 12 สหกรณ์อาจให้เงินกู้แก่ผู้ได้รับอนุมัติให้กลับเข้าเป็นสมาชิกตามเงื่อนไข ดังนี้

- (1) เงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน ให้กู้ได้ไม่เกินค่าหุ้นที่สมาชิกมีอยู่ในสหกรณ์
- (2) เงินกู้สามัญ เมื่อเป็นสมาชิกครบสิบสองเดือนแล้วจึงให้กู้ได้ 45 เท่าของเงินได้รายเดือน และจำกัดวงเงินกู้ดังนี้

เป็นสมาชิกครบสิบสองเดือน	ให้กู้ได้ไม่เกิน	600,000.00 บาท
เป็นสมาชิกครบยี่สิบสี่เดือน	ให้กู้ได้ไม่เกิน	800,000.00 บาท
เป็นสมาชิกครบสามสิบหกเดือน	ให้กู้ได้ไม่เกิน	1,000,000.00 บาท
เป็นสมาชิกครบสี่สิบแปดเดือน	ให้กู้ได้ไม่เกิน	1,200,000.00 บาท
เป็นสมาชิกครบหกสิบเดือนแล้ว	ให้กู้ได้ไม่เกิน	1,500,000.00 บาท
เป็นสมาชิกเกินกว่าหกสิบเดือน	ให้กู้ได้ตามระเบียบว่าด้วยการให้เงินกู้แก่สมาชิก	

- (3) เงินกู้พิเศษ เมื่อเป็นสมาชิกครบสามสิบหกเดือนแล้ว

สำหรับสมาชิกที่มีหนี้อยู่กับสถาบันการเงินอื่นสหกรณ์อาจพิจารณาให้เงินกู้ได้ไม่เกินค่าหุ้นที่สมาชิกนั้นมีอยู่ในสหกรณ์ ยกเว้นการขอกู้เพื่อชำระหนี้สถาบันการเงินอื่นเหล่านั้นทั้งหมดตามระเบียบว่าด้วยการให้เงินกู้แก่สมาชิก

ข้อ 13⁵⁸ ผู้ได้รับอนุมัติให้กลับเข้าเป็นสมาชิกไม่มีสิทธิ์สมัครรับเลือกตั้งเป็นกรรมการดำเนินการหรือผู้ตรวจสอบกิจการตามข้อบังคับ ข้อ 61 และข้อ 85

ข้อ 14 ให้สหกรณ์ประกาศรับสมาชิกที่ถูกให้ออกจากสหกรณ์และประสงค์ขอกลับเข้าเป็นสมาชิกอีก โดยมีกำหนดการรับสมัครตั้งแต่วันที่ 1 ธันวาคม 2552 ถึงวันที่ 31 พฤษภาคม 2553

ข้อ 15 กรณีมีปัญหาในการตีความและการปฏิบัติตามระเบียบนี้ให้คณะกรรมการเป็นผู้วินิจฉัยและคำวินิจฉัยของคณะกรรมการให้ถือเป็นที่สุด

ให้ประธานกรรมการเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 24 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2555

(ลงชื่อ)



(นายเสกสรรค์ โสภารัตน์)

ประธานกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูอุดรธานี จำกัด

⁵⁸ ข้อ 13 แก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูอุดรธานี จำกัด ว่าด้วยการรับสมาชิกที่ถูกให้ออกจากสหกรณ์กลับเข้าเป็นสมาชิก แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561

ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูอุดรธานี จำกัด
ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2551

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์ครูอุดรธานี จำกัด พ.ศ. 2549 ข้อ 67 (9) และที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 46 ครั้งที่ 16 /2551 เมื่อวันที่ 24 มิถุนายน 2551 ได้กำหนดระเบียบว่าด้วยการพัสดุ ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูอุดรธานี จำกัด ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2551”

ข้อ 2 ให้ใช้ระเบียบนี้ตั้งแต่วันที่ 25 มิถุนายน 2551 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิก บรรดาประกาศ มติที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ระเบียบอื่นใดที่มีอยู่ ก่อนวันใช้ระเบียบนี้ ซึ่งมีข้อกำหนดขัดแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

หมวด 1

ข้อความทั่วไป

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

“พัสดุ”	หมายถึง	วัสดุ ครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้างของสหกรณ์ ออมทรัพย์ครูอุดรธานี จำกัด
“การพัสดุ”	หมายถึง	การซื้อ การจ้าง การซ่อมบำรุง การเก็บรักษา การเช่า การจำหน่าย การควบคุม และการดำเนินการอื่นๆ ที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้
“สหกรณ์”	หมายถึง	สหกรณ์ออมทรัพย์ครูอุดรธานี จำกัด
“ประธานกรรมการ”	หมายถึง	ประธานกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์ ครูอุดรธานี จำกัด
“คณะกรรมการดำเนินการ”	หมายถึง	คณะกรรมการดำเนินการซึ่งประกอบด้วย ประธานกรรมการ รองประธานกรรมการ กรรมการ เลขานุการของสหกรณ์ออมทรัพย์ ครูอุดรธานี จำกัด
“ผู้จัดการ”	หมายถึง	ผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูอุดรธานี จำกัด
“เจ้าหน้าที่พัสดุ”	หมายถึง	เจ้าหน้าที่สหกรณ์ ซึ่งได้รับการแต่งตั้ง หรือได้รับ มอบหมายจากผู้จัดการ ให้มีหน้าที่หรือปฏิบัติงาน เกี่ยวกับการพัสดุ ตามระเบียบนี้
“การซื้อ”	หมายถึง	การซื้อพัสดุทุกชนิด

“การจ้าง”	หมายถึง	การจ้างทำพัสดุหรือการจ้างเหมาบริการ
“การจ้างออกแบบและควบคุมงาน”	หมายถึง	การจ้างบริการจากนิติบุคคลหรือบุคคลธรรมดาที่ประกอบธุรกิจบริการด้านงานออกแบบและควบคุมงานก่อสร้าง
“ผู้ซื้อ”	หมายถึง	ผู้มีอำนาจในการสั่งซื้อตามระเบียบนี้
“ผู้จ้าง”	หมายถึง	ผู้มีอำนาจในการสั่งจ้างตามระเบียบนี้

ข้อ 5 ผู้มีอำนาจตามระเบียบนี้ กระทำการโดยจงใจหรือประมาทเลินเล่อทำให้สหกรณ์สูญเสียประโยชน์ เมื่อคณะกรรมการสอบสวนพิจารณาว่ามีความผิดจริงจะต้องชดใช้ค่าเสียหายต่อสหกรณ์ตามควรแก่กรณี

หมวด 2

การซื้อหรือการจ้าง

ข้อ 6 การซื้อหรือการจ้าง กระทำได้ 4 วิธี คือ

- (1) วิธีตกลงราคา
- (2) วิธีสอบราคา
- (3) วิธีประกวดราคา
- (4) วิธีกรณีพิเศษ

ข้อ 7⁵⁹ การซื้อหรือการจ้างโดยวิธีตกลงราคา ได้แก่ การซื้อหรือการจ้างครั้งหนึ่งวงเงินไม่เกิน 500,000.00 บาท

ข้อ 8⁶⁰ การซื้อหรือการจ้างโดยวิธีสอบราคา ได้แก่ การซื้อหรือการจ้างครั้งหนึ่งวงเงินเกิน 500,000.00 บาท แต่ไม่เกิน 1,000,000.00 บาท

ข้อ 9⁶¹ การซื้อหรือการจ้างโดยวิธีประกวดราคา ได้แก่ การซื้อหรือการจ้างครั้งหนึ่งวงเงินเกิน 1,000,000.00 บาท

ข้อ 10 การซื้อหรือการจ้างโดยวิธีกรณีพิเศษ เพื่อการซื้อหรือการจ้างครั้งใดที่จะให้ได้มาซึ่งประโยชน์แก่สหกรณ์และเห็นว่าดำเนินการตามข้อ 6 (1) (2) และ (3) ไม่ได้ผลดี

ข้อ 11 ก่อนการดำเนินการจัดซื้อหรือจัดจ้างทุกวิธีให้เจ้าหน้าที่พัสดุทำรายงานชี้แจงเหตุผลความจำเป็นเสนอผู้มีอำนาจจัดซื้อหรือจัดจ้างหรือคณะกรรมการดำเนินการ เพื่อพิจารณาอนุมัติ

⁵⁹ ข้อ 7 แก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูอุดรธานี จำกัด การพัสดุ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563

⁶⁰ ข้อ 8 แก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูอุดรธานี จำกัด การพัสดุ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563

⁶¹ ข้อ 9 แก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูอุดรธานี จำกัด การพัสดุ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563

ข้อ 12 ในการดำเนินการจัดซื้อหรือจัดจ้างแต่ละครั้งให้ผู้มีอำนาจอนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการแล้วแต่กรณีดังนี้

- (1) กรรมการรับซองสอบราคา
- (2) กรรมการเปิดซองสอบราคา
- (3) กรรมการรับซองประกวดราคา
- (4) กรรมการเปิดซองประกวดราคา
- (5) กรรมการตรวจรับพัสดุ
- (6) กรรมการตรวจการจ้าง
- (7) ผู้ชำนาญการ (ถ้ามี)

มติของคณะกรรมการให้ถือเสียงข้างมาก เว้นแต่กรรมการตรวจรับพัสดุและกรรมการตรวจการจ้าง ให้ถือเสียงเป็นเอกฉันท์

ข้อ 13 การซื้อหรือจ้างโดยวิธีตกลงราคา ให้ผู้มีอำนาจอนุมัติแต่งตั้งกรรมการอย่างน้อย 3 คน ให้มีหน้าที่ติดต่อสอบถามราคากับผู้ขายหรือผู้รับจ้างโดยตรง ได้ผลประการใดแล้วให้เสนอผู้มีอำนาจอนุมัติเพื่อดำเนินการจัดซื้อหรือจัดจ้างต่อไป

ข้อ 14⁶² อำนาจการสั่งซื้อและสั่งจ้าง ให้เป็นอำนาจของตำแหน่งต่อไปนี้

- (1) ผู้จัดการ ไม่เกิน 500,000.00 บาท
- (2) ประธานกรรมการไม่เกิน 1,000,000.00 บาท
- (3) คณะกรรมการดำเนินการเกิน 1,000,000.00 บาท ขึ้นไป

ข้อ 15 การจัดทำสัญญาซื้อหรือจ้าง อนุมัติให้เป็นไปตามแบบของทางราชการตามควรแก่กรณี

หมวด 3

การควบคุมและการจำหน่ายพัสดุ

ข้อ 16 การยืมพัสดุของสหกรณ์ทุกประเภทจะกระทำไม่ได้เว้นแต่เพื่อประโยชน์ของสหกรณ์

ข้อ 17 การอนุญาตให้ยืมให้อยู่ในดุลพินิจของผู้จัดการและต้องรายงานให้คณะกรรมการดำเนินการทราบทันทีเมื่อถึงคราวประชุมประจำเดือน

ข้อ 18 เมื่อเจ้าหน้าที่พัสดุได้รับมอบพัสดุให้ดำเนินการดังนี้

- (1) ลงทะเบียนหรือบัญชีตามแบบที่สหกรณ์กำหนดตามระเบียบตรงตามตำแหน่งที่เห็นได้ง่าย
- (2) เก็บรักษาให้เรียบร้อย ครบถ้วน ถูกต้องตามระเบียบ

⁶² ข้อ 14 แก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูอุดรธานี จำกัด การพัสดุ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563

ข้อ 19 การเบิกจ่ายให้เจ้าหน้าที่สหกรณ์เป็นผู้เบิกจ่ายโดยบันทึกเสนอผ่านเจ้าหน้าที่พัสดุ เพื่อให้ผู้มีอำนาจอนุมัติ

ข้อ 20 ก่อนสิ้นเดือนสุดท้ายของปีบัญชี ให้ผู้จัดการแต่งตั้งกรรมการซึ่งไม่ใช่เจ้าหน้าที่พัสดุ อย่างน้อย 3 คน ทำการตรวจสอบหลักฐานรับ - จ่ายพัสดุในรอบปีให้เสร็จภายใน 20 วัน ทำการนับจากสิ้นปีบัญชีการรับ - จ่าย ถูกต้องหรือไม่ พักดูคงเหลือตรงตามบัญชี ชำรุด เสื่อมคุณภาพ หรือ สูญหายไปเพราะเหตุใด ไม่จำเป็นต้องใช้ในกิจการสหกรณ์อีกต่อไป ให้รายงานผลการตรวจสอบให้ผู้แต่งตั้งทราบ เพื่อรายงานคณะกรรมการดำเนินการ เพื่อพิจารณาดำเนินการในคราวประชุมประจำเดือนถัดไป

ข้อ 21 หากปรากฏว่าพัสดุสูญหายหรือชำรุดซึ่งมิได้เกิดจากการใช้งานของสหกรณ์ผู้รับผิดชอบ ต้องชดใช้ค่าเสียหายเท่าราคาซื้อหรือชดใช้เป็นพัสดุ ประเภท ลักษณะเดียวกัน และมีคุณภาพไม่น้อยกว่าเดิม

ข้อ 22⁶³ พักดูที่มีอยู่หมดสภาพการใช้งานหรือหมดความจำเป็นการใช้งานอีกต่อไปให้เจ้าหน้าที่พัสดุ บันทึกเสนอผ่านผู้จัดการเพื่อขออนุมัติคณะกรรมการในการจำหน่าย หรือ

(1) ขาย ให้ดำเนินการโดยวิธีขายทอดตลาดเว้นแต่การขายพัสดุครั้งหนึ่งซึ่งมีราคาซื้อหรือได้มารวมกันไม่เกิน 500,000.00 บาท จะขายโดยวิธีตกลงราคาโดยไม่ต้องขายทอดตลาดก่อนก็ได้ แต่ถ้าขายโดยวิธีขายทอดตลาดแล้วไม่ได้ผลดี ให้ขายโดยวิธีขายตกลงราคา

(2) แลกเปลี่ยน ให้ดำเนินการตามวิธีการโดยคณะกรรมการดำเนินการ

(3) ให้โอนให้แก่ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจหรือองค์การสถานสาธารณกุศล ทั้งนี้ ให้มีหลักฐานการส่งมอบไว้ต่อกัน

ข้อ 23 เงินที่ได้รับจากการจำหน่ายพัสดุให้ถือเป็นรายได้ของสหกรณ์

ข้อ 24 ให้ประธานกรรมการเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

กำหนดไว้ ณ วันที่ 24 เดือน มิถุนายน 2551



(นายประเวศ รัตน์วงศ์)

ประธานกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูอุดรธานี จำกัด

⁶³ ข้อ 22 แก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูอุดรธานี จำกัด การพัสดุ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563

ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูอุดรธานี จำกัด
ว่าด้วยการเกษียณอายุก่อนกำหนดสำหรับเจ้าหน้าที่สหกรณ์
พ.ศ. 2556

อาศัยอำนาจตามข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์ครูอุดรธานี จำกัด ข้อ 67(9) และข้อ 88(13) ในการประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 51 ครั้งที่ 23/2556 เมื่อวันที่ 22 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2556 คณะกรรมการดำเนินการจึงได้กำหนดระเบียบว่าด้วย การเกษียณอายุก่อนกำหนด สำหรับเจ้าหน้าที่สหกรณ์ ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูอุดรธานี จำกัด ว่าด้วยการเกษียณอายุ ก่อนกำหนดสำหรับเจ้าหน้าที่สหกรณ์ พ.ศ. 2556”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 23 สิงหาคม 2556 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ในระเบียบนี้

“สหกรณ์”	หมายถึง สหกรณ์ออมทรัพย์ครูอุดรธานี จำกัด
“ประธานกรรมการ”	หมายถึง ประธานกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์ครู อุดรธานี จำกัด
“เจ้าหน้าที่”	หมายถึง ผู้ที่สหกรณ์จ้างไว้ปฏิบัติงานประจำใน ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้าฝ่าย หัวหน้าฝ่าย รองผู้จัดการ ผู้จัดการ
“คณะกรรมการ”	หมายถึง คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออม ทรัพย์ครูอุดรธานี จำกัด
“การเกษียณอายุก่อนกำหนด”	หมายถึง การที่เจ้าหน้าที่สมัครใจลาออกจากการ เป็นเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ก่อนกำหนด เกษียณอายุเพื่อขอรับเงินตอบแทนพิเศษ และสิทธิประโยชน์ตามระเบียบนี้
“เงินเดือนค่าจ้าง”	หมายถึง เงินที่สหกรณ์จ่ายเป็นค่าจ้างเป็นรายเดือน จำนวนที่แน่นอน และให้หมายความถึงเงิน ที่จ่ายให้ในวันหยุดซึ่งเจ้าหน้าที่ไม่ได้ทำงาน และในวันลาด้วย
“เงินเดือนอัตราสุดท้าย”	หมายถึง เงินเดือนในเดือนสุดท้ายก่อนพ้นสภาพการ เป็นเจ้าหน้าที่

“อายุการทำงาน”

หมายถึง อายุการทำงานนับเป็นปี เริ่มตั้งแต่วันที่
สหกรณ์ทำสัญญาว่าจ้างถึงวันสุดท้ายก่อน
พ้นสภาพการเป็นเจ้าหน้าที่ตามระเบียบว่า
ด้วยเจ้าหน้าที่สหกรณ์

ข้อ 4 เจ้าหน้าที่ที่มีระยะเวลาการทำงานในสหกรณ์ครบ 10 ปีบริบูรณ์ขึ้นไป และมีเวลา
ปฏิบัติงานคงเหลือก่อนการเกษียณอายุการทำงานปกติไม่น้อยกว่า 12 เดือน มีสิทธิขอเกษียณอายุก่อน
กำหนดได้โดยการยื่นเรื่องตามแบบที่สหกรณ์กำหนด เป็นการล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วัน ก่อนวันที่จะ
ขอเกษียณอายุก่อนกำหนด

ข้อ 5 การขอเกษียณอายุก่อนกำหนด ถือเป็นลาออกด้วยความสมัครใจของเจ้าหน้าที่
เพื่อรับสิทธิประโยชน์ตามข้อ 6 และข้อ 7 ของระเบียบนี้

ข้อ 6 เจ้าหน้าที่ที่ได้รับอนุมัติให้เกษียณอายุก่อนกำหนดตามระเบียบนี้ มีสิทธิได้รับเงินตอบ
แทนพิเศษเท่ากับจำนวนอายุการทำงานที่เหลือบวก 20 คูณด้วยอัตราเงินเดือนเดือนสุดท้ายแต่ไม่เกิน
24 เท่าของเงินเดือน สุดแต่จำนวนไหนน้อยกว่า

สหกรณ์สงวนสิทธิที่จะพิจารณานุมัติให้เจ้าหน้าที่ที่ขอเกษียณอายุก่อนกำหนดหรือไม่อนุมัติได้
ตามความเหมาะสม เมื่อเจ้าหน้าที่ได้รับแจ้งการอนุมัติเป็นลายลักษณ์อักษรจากสหกรณ์ จึงถือว่าการขอ
เกษียณอายุก่อนกำหนดมีผลสมบูรณ์

ข้อ 7 สิทธิใดๆ ที่เจ้าหน้าที่ได้รับตามระเบียบว่าด้วยเจ้าหน้าที่สหกรณ์ให้คงได้รับสิทธินั้น
ทุกประการ

ข้อ 8 ให้ผู้ประสงค์จะขอเกษียณอายุก่อนกำหนด ยื่นเรื่องขอเกษียณอายุก่อนกำหนดต่อ
ผู้จัดการ เพื่อตรวจสอบคุณสมบัติและลงความเห็นเสนอประธานกรรมการ แล้วเสนอคณะกรรมการ
พิจารณา ทั้งนี้ จำนวนเจ้าหน้าที่ที่คณะกรรมการอนุมัติให้เกษียณก่อนกำหนดในแต่ละปี ต้องไม่เกินร้อยละ
สิบห้าของอัตรากำลังเจ้าหน้าที่ทั้งหมด

ข้อ 9 ในกรณีมีปัญหาในการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้ถือข้อวินิจฉัยของคณะกรรมการเป็นข้อยุติ

ให้ประธานกรรมการเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 23 สิงหาคม พ.ศ. 2556



(นายเสกสรรค์ โสภารัตน์)

ประธานกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูอุตรธานี จำกัด

ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูอุดรธานี จำกัด
ว่าด้วยการให้เงินกู้แก่สมาชิกข้าราชการบำนาญที่ขอใช้สิทธิรับบำนาญ
ตามพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. 2494
พ.ศ. 2558

ตามที่ได้มีการประกาศใช้พระราชบัญญัติการกลับไปใช้สิทธิในบำเหน็จบำนาญตามพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. 2494 พ.ศ. 2557 ซึ่งเป็นการกำหนดให้ข้าราชการผู้รับบำนาญที่เข้ารับราชการก่อนวันที่ 27 มีนาคม 2540 และเป็นสมาชิกกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ (กบข.) โดยสมัครใจ สามารถแสดงความประสงค์กลับไปรับบำเหน็จบำนาญ ตามพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. 2494 ได้ และโดยที่พระราชบัญญัตินี้ดังกล่าว กำหนดให้มีการแสดงความประสงค์กลับไปใช้สิทธิรับบำเหน็จบำนาญตามพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. 2494 สำหรับข้าราชการบำนาญที่ได้รับเงินจากกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ (กบข.) มาแล้ว ต้องส่งเงินที่ได้รับคืนให้แก่ทางราชการบางส่วน นั้น เนื่องจากสมาชิกสหกรณ์ที่เป็นข้าราชการบำนาญจำนวนหนึ่งที่มีความประสงค์ขอใช้สิทธิรับบำนาญตามพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. 2494 เพื่อให้ได้รับเงินบำนาญมากขึ้นกว่าที่รับอยู่ในปัจจุบัน แต่ไม่มีเงินที่จะส่งคืนแก่ทางราชการได้ ดังนั้น อาศัยอำนาจตามข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์ครูอุดรธานี จำกัด ข้อ 2 (4) ข้อ 67 (9) และข้อ 88 (4) คณะกรรมการดำเนินการชุดที่ 53 ในคราวประชุมครั้งที่ 12/2558 เมื่อวันที่ 24 มีนาคม 2558 จึงกำหนดระเบียบว่าด้วยการให้เงินกู้แก่สมาชิกข้าราชการบำนาญที่ขอใช้สิทธิรับบำนาญ ตามพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. 2494 พ.ศ. 2558 ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูอุดรธานี จำกัด ว่าด้วยการให้เงินกู้แก่สมาชิกข้าราชการบำนาญที่ขอใช้สิทธิรับบำนาญตามพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. 2494 พ.ศ. 2558”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 25 มีนาคม พ.ศ. 2558 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ในระเบียบนี้

“สหกรณ์” หมายถึง สหกรณ์ออมทรัพย์ครูอุดรธานี จำกัด

“สมาชิก” หมายถึง สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ครูอุดรธานี จำกัด

ข้อ 4 ผู้มีสิทธิขอกู้เงินตามระเบียบนี้ ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

- (1) เป็นข้าราชการบำนาญที่รับราชการก่อนวันที่ 27 มีนาคม 2540 และเคยเป็นสมาชิกกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ (กบข.) โดยสมัครใจ
- (2) เป็นข้าราชการบำนาญและพ้นจากราชการก่อนวันที่ 1 ตุลาคม 2557
- (3) ได้ยื่นแบบแสดงความประสงค์ขอใช้สิทธิรับบำนาญตามพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. 2494 ต่อทางราชการเรียบร้อยแล้ว

(4) เป็นสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ครูอุดรธานี จำกัด มาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปี

ข้อ 5 สมาชิกสหกรณ์ผู้มีคุณสมบัติตามข้อ 4 หากมีความประสงค์ขอกู้เงินจากสหกรณ์ออมทรัพย์ครูอุดรธานี จำกัด เพื่อส่งคืนแก่ทางราชการ ให้ยื่นคำขอกู้ตามแบบที่สหกรณ์กำหนดพร้อมแนบเอกสารหลักฐานประกอบคำขอกู้ ดังนี้

(1) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 1 ฉบับ

(2) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ฉบับ

(3) สำเนาแบบแสดงความประสงค์ขอใช้สิทธิรับบำนาญตามพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. 2494 (แบบ บ.๑) จำนวน 1 ฉบับ

(4) สำเนาใบรับแบบแสดงความประสงค์ขอใช้สิทธิในบำนาญตามพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. 2494 และแจ้งจำนวนเงินที่ผู้รับบำนาญต้องคืนแก่ทางราชการ (แบบ บ.๓) จำนวน 1 ฉบับ

ข้อ 6 เงินให้กู้แก่สมาชิกตามระเบียบนี้รายหนึ่งๆ ให้กู้ได้เท่ากับจำนวนเงินที่สมาชิกรายนั้นๆ ต้องส่งคืนให้แก่ทางราชการเต็มจำนวนและให้มีเงินส่วนเกินจากเงินที่จะส่งคืนแก่ทางราชการอีกร้อยละ 10 ทั้งนี้ เงินกู้ที่ได้รับอนุมัติให้กู้ทั้งหมดต้องส่งชำระคืนเงินต้นพร้อมดอกเบี้ยภายในไม่เกิน 100 งวด

ข้อ 7 สมาชิกผู้ขอกู้ต้องจัดหาสมาชิกเป็นผู้ค้ำประกันเพื่อค้ำประกันเงินกู้ ตามวงเงินกู้ ดังนี้

(1) เงินกู้ไม่เกิน 600,000.00 บาท ต้องมีสมาชิกเป็นผู้ค้ำประกัน จำนวน 3 คน

(2) เงินกู้ไม่เกิน 1,000,000.00 บาท ต้องมีสมาชิกเป็นผู้ค้ำประกัน จำนวน 4 คน

ข้อ 8 เมื่อสมาชิกได้รับอนุมัติเงินให้กู้และได้ทำหนังสือกู้พร้อมทั้งสัญญาค้ำประกันสำหรับเงินกู้เรียบร้อยแล้ว ให้สหกรณ์ดำเนินการนำส่งเงินคืนให้แก่ทางราชการตามจำนวนเงินที่แจ้งในสำเนาใบรับแบบแสดงความประสงค์ขอใช้สิทธิในบำนาญตามพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. 2494 และแจ้งจำนวนเงินที่ผู้รับบำนาญต้องคืนแก่ทางราชการ หากมีเงินกู้คงเหลือให้ออนเข้าบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ของสมาชิกรายนั้นๆ ที่มีอยู่ในสหกรณ์

ข้อ 9 คำขอกู้ หนังสือกู้สำหรับเงินกู้และสัญญาค้ำประกัน ให้ถือใช้ตามระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูอุดรธานี จำกัด ว่าด้วยการให้เงินกู้แก่สมาชิก พ.ศ. 2555 ในหมวดว่าด้วยเงินกู้สามัญและการใดที่ไม่ได้กำหนดไว้ในระเบียบนี้ หากมีความจำเป็นต้องปฏิบัติ ให้ถือใช้ตามข้อบังคับ ระเบียบและมติของสหกรณ์ออมทรัพย์ครูอุดรธานี จำกัด ที่เกี่ยวข้องโดยอนุโลม

ให้ประธานกรรมการเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 24 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2558

ลงชื่อ



(นายเสกสรรค์ โสภารัตน์)

ประธานกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูอุดรธานี จำกัด

ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูอุดรธานี จำกัด
ว่าด้วยวิธีปฏิบัติในการควบคุมภายในและการรักษาความปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
ของสหกรณ์ พ.ศ. 2558

~~~~~

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับของสหกรณ์ข้อ 67 (9) ข้อ 88 (13) และมติที่ประชุม คณะกรรมการดำเนินการชุดที่ 53 ครั้งที่ 19/2558 วันที่ 23 กรกฎาคม 2558 คณะกรรมการดำเนินการ จึงได้กำหนดระเบียบว่าด้วยวิธีปฏิบัติในการควบคุมภายในและการรักษาความปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของสหกรณ์ ดังต่อไปนี้

**หมวด 1**

**บททั่วไป**

**ข้อ 1** ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูอุดรธานี จำกัด ว่าด้วยวิธีปฏิบัติในการควบคุมภายในและการรักษาความปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของสหกรณ์ พ.ศ. 2558”

**ข้อ 2** ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2558 เป็นต้นไป

**ข้อ 3** บรรดาระเบียบ ประกาศ คำสั่ง มติ หรือข้อตกลงอื่นใด ซึ่งขัดแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

**ข้อ 4** ในระเบียบนี้

|                 |         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-----------------|---------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| “สหกรณ์”        | หมายถึง | สหกรณ์ออมทรัพย์ครูอุดรธานี จำกัด                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| “คณะกรรมการ”    | หมายถึง | คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูอุดรธานี จำกัด                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| “ประธานกรรมการ” | หมายถึง | ประธานกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูอุดรธานี จำกัด                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| “ผู้จัดการ”     | หมายถึง | ผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูอุดรธานี จำกัด                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| “เจ้าหน้าที่”   | หมายถึง | เจ้าหน้าที่สหกรณ์ออมทรัพย์ครูอุดรธานี จำกัด                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| “บุคลากร”       | หมายถึง | ผู้ใช้ประโยชน์จากทรัพย์สินด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของสหกรณ์ ซึ่งครอบคลุมถึงเจ้าหน้าที่สมาชิกทุกคน ตลอดจนบุคคลภายนอกที่ได้รับอนุญาตให้ทำงานในสหกรณ์หรือที่เข้ามาดำเนินการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศให้กับสหกรณ์ ตามข้อตกลงที่ทำไว้แก่สหกรณ์ หรือที่เข้ามาอบรมตามโครงการที่ผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการ และเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้ดูแลการใช้โปรแกรมระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ในการประมวลผลข้อมูล |



|                      |         |                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|----------------------|---------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| “เครื่องคอมพิวเตอร์” | หมายถึง | เครื่องคอมพิวเตอร์แบบตั้งโต๊ะและเครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพา เครื่องเซิร์ฟเวอร์ หรืออุปกรณ์อื่นใดที่ทำหน้าที่ได้เสมือนเครื่องคอมพิวเตอร์ ทั้งที่ใช้งานอยู่ภายในสหกรณ์หรือภายนอกแล้วเชื่อมต่อเข้ากับระบบเครือข่าย                                                           |
| “ระบบเครือข่าย”      | หมายถึง | ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ที่สหกรณ์สร้างขึ้น ทั้งแบบมีสายและไร้สาย                                                                                                                                                                                                        |
| “ข้อมูล”             | หมายถึง | สิ่งที่สื่อความหมายให้รู้เรื่องราว ข้อเท็จจริง ข้อมูล หรือสิ่งอื่นใด ๆ ไม่ว่าจะได้จัดทำไว้ในรูปแบบของ เอกสาร แฟ้ม รายงาน หนังสือ แผนผัง แผนที่ ภาพวาด ภาพถ่าย फिल्म การบันทึกภาพ หรือเสียง การบันทึกโดยเครื่องคอมพิวเตอร์หรือวิธีอื่นใดที่ทำให้สิ่งที่บันทึกไว้ปรากฏได้ |
| “ระบบสารสนเทศ”       | หมายถึง | ข้อมูล และสาระต่างๆ ที่เกิดจากการประมวลผลมาจากข้อมูลที่จัดไว้อย่างเป็นระบบ                                                                                                                                                                                              |

**ข้อ 5** วิธีการเผยแพร่ระเบียบ

- (1) แจ้งให้ทราบการถือใช้ระเบียบในที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ
- (2) ทำหนังสือเวียนให้เจ้าหน้าที่รับทราบ
- (3) ตีตประกาศไว้ ณ ที่ทำการสหกรณ์ เป็นระยะเวลาอย่างน้อย 60 วัน นับแต่วันที่ประกาศถือใช้ระเบียบนี้

**ข้อ 6** ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้คณะกรรมการดำเนินการเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัย

**หมวด 2**

**วัตถุประสงค์**

**ข้อ 7** วัตถุประสงค์ของการออกระเบียบนี้

- (1) เพื่อให้บุคลากรระมัดระวังในการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ โดยจะไม่ทำให้ประสิทธิภาพของระบบบัญชีคอมพิวเตอร์และระบบเครือข่ายด้อยประสิทธิภาพอย่างผิดปกติโดยเจตนาก็ตาม
- (2) เพื่อให้บุคลากรใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอย่างถูกต้องตามบทบาทและหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย
- (3) เพื่อให้การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศของสหกรณ์มีความมั่นคง ปลอดภัย และสามารถใช้งานได้มีประสิทธิภาพ
- (4) เพื่อให้บุคลากรระมัดระวังและตระหนักถึงความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

(5) เพื่อให้สหกรณ์ได้มีการควบคุมภายในและรักษาความปลอดภัยระบบสารสนเทศที่ใช้คอมพิวเตอร์เป็นไปตามนโยบาย ระเบียบสหกรณ์และระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์

(6) เพื่อให้มีการสำรองข้อมูลสารสนเทศอย่างสม่ำเสมอและมีแผนเตรียมความพร้อมในกรณีฉุกเฉินที่ไม่สามารถดำเนินการด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ได้ตามปกติ ให้มีระบบสำรองสามารถทำงานได้อย่างต่อเนื่องและสามารถกู้ระบบกลับคืนมาได้ภายในเวลาที่เหมาะสม

(7) เพื่อให้มีการตรวจสอบและประเมินความเสี่ยงในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างสม่ำเสมอ

### หมวด 3

#### การรักษาความปลอดภัยทางกายภาพ

ข้อ 8 สหกรณ์จะต้องจัดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์ไว้ในที่ที่เหมาะสมและห้ามผู้ไม่มีหน้าที่รับผิดชอบเข้ามาใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ของสหกรณ์โดยไม่ได้รับอนุญาต

ข้อ 9 จัดให้มีการติดตั้งอุปกรณ์ดับเพลิงไว้ในที่ที่เหมาะสมและสะดวกต่อการใช้งานเมื่อมีเหตุฉุกเฉินและจัดทำแผนผังการขนย้ายเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่างๆ รวมทั้งเอกสารที่เกี่ยวข้อง

ข้อ 10 จัดให้มีระบบการควบคุมอุณหภูมิให้แก่อุปกรณ์เครื่องคอมพิวเตอร์อย่างเพียงพอและเหมาะสมเกี่ยวกับสถานที่ รวมทั้งจัดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์ให้อยู่ในสถานที่ที่มีอากาศถ่ายเทได้สะดวก

ข้อ 11 จัดให้มีระบบสำรองไฟเครื่องแม่ข่ายและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องอย่างเพียงพอเพื่อลดการหยุดชะงักการทำงานของเครื่องแม่ข่ายในกรณีที่มีไฟฟ้าดับหรือไฟตก

### หมวด 4

#### การรักษาความปลอดภัยข้อมูลและระบบคอมพิวเตอร์

ข้อ 12 จัดให้มีมาตรการควบคุมความถูกต้องของข้อมูลที่จัดเก็บ นำเข้า ประมวลผล และแสดงผล นอกจากนี้ในกรณีที่มีการจัดเก็บข้อมูลเดียวกันไว้หลายที่ ต้องมีการควบคุมให้ข้อมูลมีความถูกต้องครบถ้วนตรงกัน

ข้อ 13 ควรมีมาตรการรักษาความปลอดภัยข้อมูลในกรณีที่น่าเครื่องคอมพิวเตอร์ออกนอกพื้นที่สหกรณ์ เช่น การส่งซ่อม เป็นต้น

ข้อ 14 ในกรณีที่ไม่มีการปฏิบัติงานอยู่หน้าเครื่องคอมพิวเตอร์ ต้องมีมาตรการป้องกันการใช้งาน โดยบุคคลอื่นที่มีได้มีสิทธิ์และหน้าที่เกี่ยวข้อง เช่น การออกจากระบบงานในช่วงที่ไม่ได้ปฏิบัติงานหน้าเครื่องคอมพิวเตอร์

ข้อ 15 ก่อนการเปลี่ยนแปลงระบบและอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ควรมีการประเมินผลกระทบที่เกี่ยวข้องและบันทึกการเปลี่ยนแปลงให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ รวมถึงสื่อสารให้ผู้เกี่ยวข้องได้รับทราบและปฏิบัติ

ข้อ 16 ควรติดตั้งซอฟต์แวร์เท่าที่จำเป็นแก่การใช้งานและถูกต้องตามลิขสิทธิ์

## หมวด 5

### คณะกรรมการดำเนินการ

**ข้อ 17** ต้องพิจารณาจัดให้มีทรัพย์สินด้านเทคโนโลยีสารสนเทศตามสมควรและเหมาะสมกับสหกรณ์

**ข้อ 18** มอบหมายให้มีผู้รับผิดชอบในการติดตามการปฏิบัติตามนโยบายหรือระเบียบปฏิบัติในการควบคุมภายในและการรักษาความปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของสหกรณ์

**ข้อ 19** สื่อสารให้บุคลากรเข้าใจในนโยบายหรือระเบียบปฏิบัติในการควบคุมภายในและการรักษาความปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของสหกรณ์

**ข้อ 20** ส่งเสริมให้มีการฝึกอบรมหรือให้ความรู้เกี่ยวกับระบบงานและการรักษาความปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศแก่คณะกรรมการดำเนินการ ผู้จัดการ และเจ้าหน้าที่สหกรณ์ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง หรือสนับสนุนให้เข้ารับการฝึกอบรมกับหน่วยงานและองค์กรต่างๆ ที่มีการจัดอบรมในเรื่องดังกล่าว

**ข้อ 21** มอบหมายให้มีผู้รับผิดชอบในการเก็บรักษาคู่มือและเอกสารสนับสนุนการปฏิบัติงานให้อยู่ในที่ปลอดภัยและให้เรียกใช้งานได้ทันที

**ข้อ 22** พิจารณาคัดเลือกและจัดทำสัญญากับผู้ให้บริการโปรแกรมหรือระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและพิจารณาเกี่ยวกับการรักษาความลับของข้อมูล เงื่อนไขต่างๆ และขอบเขตงานของผู้ให้บริการกรณีที่ใช้บริการโปรแกรมของเอกชน

**ข้อ 23** แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของสหกรณ์

**ข้อ 24** จัดให้มีการทำหรือทบทวนแผนฉุกเฉินและการประเมินผลของการทดสอบแผนฉุกเฉินอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

**ข้อ 25** รณรงค์ให้ทุกคนใช้พลังงานไฟฟ้าอย่างประหยัดโดยจัดระดับการทำงานของเครื่องคอมพิวเตอร์ให้เหมาะสมและมีประสิทธิภาพและปิดอุปกรณ์ต่อพ่วงทุกครั้งที่ไม่มีการใช้งานรวมทั้งการใช้มาตรการลดการใช้กระดาษให้น้อยลงด้วย

## หมวด 6

### ผู้จัดการสหกรณ์หรือผู้ดูแลระบบงาน

**ข้อ 26** ควบคุมดูแลการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์

**ข้อ 27** ดำเนินการให้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของสหกรณ์ทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพทันสมัยและมั่นคงปลอดภัยตามนโยบายของการรักษาความปลอดภัยของสหกรณ์

**ข้อ 28** ควรบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่างๆ ให้อยู่ในสภาพดีและพร้อมใช้งานอยู่เสมอ

**ข้อ 29** ติดตั้งค่าการรักษาความปลอดภัยของระบบบัญชีคอมพิวเตอร์และระบบเครือข่ายให้สามารถป้องกันบุคคลที่ไม่ได้รับอนุญาตเข้าสู่ระบบได้ง่าย เช่น ความยาวของรหัสผ่าน ระยะเวลาการเปลี่ยนแปลงรหัสผ่านระยะเวลาการตั้งเวลาพักหน้าจอในกรณีผู้ใช้งานไม่อยู่ที่เครื่อง เป็นต้น

**ข้อ 30** มีหน้าที่รับผิดชอบในการบริหารจัดการผู้ใช้งาน เกี่ยวกับการสร้าง/เปลี่ยนแปลง/ลบชื่อผู้ใช้งาน (username) โดยการกำหนดสิทธิ์การใช้งาน จะต้องเป็นไปตามหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ใช้งาน

**ข้อ 31** มีหน้าที่สอบทานสิทธิ์การใช้งานของเจ้าหน้าที่ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์และระบบเครือข่ายที่สอดคล้องกับหน้าที่ความรับผิดชอบในแต่ละตำแหน่งเป็นประจำทุกปี

**ข้อ 32** บริหารจัดการระบบเครือข่ายให้มีความมั่นคงปลอดภัย มีประสิทธิภาพ ครอบคลุมพื้นที่การทำงานทั้งหมด ได้แก่

- (1) กำหนดสิทธิ์การเข้าถึงระบบเครือข่ายให้แก่ผู้ที่ได้รับอนุญาตเท่านั้น
- (2) จัดทำการปรับปรุงแผนผังเครือข่ายและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องให้เป็นปัจจุบัน
- (3) มีการตรวจสอบหรือเฝ้าระวังเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัยระบบคอมพิวเตอร์แม่ข่าย

อย่างสม่ำเสมอ

(4) ติดตั้งระบบป้องกันไวรัสกับเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและปรับปรุงระบบป้องกันไวรัสให้เป็นปัจจุบันสม่ำเสมอ

**ข้อ 33** จัดทำตารางแผนการสำรองข้อมูลและวิธีการกู้คืนข้อมูลและให้มีการสำรองข้อมูลและการทดสอบการกู้คืนข้อมูลหรือจัดหาระบบคอมพิวเตอร์มาทดแทนได้โดยเร็วเพื่อให้เกิดความเสียหายน้อยที่สุด โดยให้เป็นไปตามแผนที่กำหนด

- (1) กำหนดตารางแผนการสำรองข้อมูลให้เหมาะสมกับการปฏิบัติงานของสหกรณ์
- (2) กำหนดให้สำรองข้อมูลจากระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ที่สหกรณ์ใช้ในเครื่องคอมพิวเตอร์ที่แยก

ต่างหากจากเครื่องแม่ข่ายหลักของสหกรณ์ จำนวน 1 ชุด เป็นประจำทุกวันของวันทำการของสหกรณ์ และสำรองข้อมูลไว้ในสื่อบันทึกข้อมูล จำนวน 1 ชุด เป็นประจำทุกเดือน

(3) กำหนดให้สำรองโปรแกรมฐานข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับระบบปฏิบัติการ ระบบฐานข้อมูล และระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ไว้ในสื่อบันทึกข้อมูลจำนวน 1 ชุด เป็นประจำทุก 3 เดือน

(4) ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบระบบงานสำรองข้อมูลในสื่อบันทึกข้อมูลและติดฉลากที่มีรายละเอียดโปรแกรมระบบงาน วัน เดือน ปี จำนวนหน่วยข้อมูล

(5) จัดเก็บสื่อบันทึกข้อมูลไว้ในที่ปลอดภัยทั้งในและนอกสำนักงานและให้สามารถนำมาใช้งานได้ทันทีในกรณีที่มีเหตุฉุกเฉิน

(6) ผู้จัดการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายต้องทดสอบข้อมูลที่สำรองทุก 6 เดือน และเก็บรักษาชุดสำรองข้อมูลไว้อย่างน้อย 10 ปี ตามกฎหมาย

(7) จัดทำทะเบียนคุมข้อมูลชุดสำรองและควบคุมการนำข้อมูลชุดสำรองออกมาใช้งาน

**ข้อ 34** จัดทำแผนฉุกเฉินรองรับเมื่อเกิดปัญหาที่ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในกรณีเครื่องคอมพิวเตอร์ได้รับความเสียหายหรือหยุดชะงักและกำหนดผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน

**ข้อ 35** ดำเนินการทดสอบแผนฉุกเฉินร่วมกับบุคลากรอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และจัดทำผลการทดสอบแผนฉุกเฉิน

**ข้อ 36** จัดการกับเหตุการณ์ผิดปกติที่เกี่ยวข้องกับความมั่นคงปลอดภัยของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศโดยทันทีที่ได้รับรายงานจากบุคลากร

## หมวด 7

### บุคลากร

**ข้อ 37** ต้องใช้เครื่องคอมพิวเตอร์เพื่อประโยชน์สูงสุดต่อการดำเนินงานของสหกรณ์และเป็นไปตามวัตถุประสงค์

**ข้อ 38** ให้คำนึงการใช้งานอย่างประหยัดและหมั่นตรวจสอบเครื่องคอมพิวเตอร์ให้สามารถใช้งานได้อย่างสมบูรณ์และมีประสิทธิภาพ

**ข้อ 39** บุคลากรแต่ละคนมีหน้าที่ป้องกันดูแลรักษาข้อมูลชื่อผู้ใช้งาน (username) และรหัสผ่าน (password) ทั้งนี้ ต้องห้ามเผยแพร่ให้ผู้อื่นล่วงรู้รหัสผ่าน (password) ของตนเอง

**ข้อ 40** การกำหนดรหัสผ่านในการเข้าถึงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างน้อย 4 ตัวอักษร โดยกำหนดให้มีความยากต่อการคาดเดาและให้มีการเปลี่ยนแปลงรหัสผ่านของผู้ใช้งานทุกๆ 4 เดือน

**ข้อ 41** บุคลากรแต่ละคนห้ามใช้ชื่อผู้ใช้งาน (username) และรหัสผ่าน (password) ของบุคคลอื่นมาใช้งานไม่ว่าจะได้รับการอนุญาตจากผู้ใช้งานนั้นหรือไม่ก็ตาม

**ข้อ 42** การใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์ ผู้ใช้งานต้องรับผิดชอบในฐานะเป็นผู้ถือครองเครื่องนั้นๆ และต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายที่เกิดขึ้นอันเนื่องมาจากการใช้งานที่ผิดปกติ โดยชื่อผู้ใช้งานและรหัสผ่านของผู้ถือครองเครื่องนั้นๆ

**ข้อ 43** เมื่อพบเหตุการณ์ผิดปกติที่เกี่ยวข้องกับความมั่นคงปลอดภัยของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศให้รีบแจ้งผู้จัดการ/ผู้ดูแลระบบงานของสหกรณ์โดยทันที

**ข้อ 44** ผู้ใช้งานต้องไม่เปิดเผยข้อมูลที่สำคัญและเป็นความลับของสมาชิกและของสหกรณ์

## หมวด 8

### การควบคุมการใช้บริการด้านงานเทคโนโลยีสารสนเทศจากผู้ให้บริการรายอื่น

**ข้อ 45** การคัดเลือกผู้ให้บริการ

(1) ควรมีการกำหนดเกณฑ์ในการคัดเลือกผู้ให้บริการและคัดเลือกผู้ให้บริการที่มีขั้นตอนการปฏิบัติงานที่รอบคอบรัดกุมและเป็นที่น่าเชื่อถือ

(2) ควรมีสัญญาที่ระบุเกี่ยวกับการรักษาความลับของข้อมูลและขอบเขตงานและเงื่อนไขในการให้บริการอย่างชัดเจน

**ข้อ 46** การควบคุมผู้ให้บริการ

(1) ในการใช้บริการด้านการพัฒนาระบบต้องกำหนดให้ผู้ให้บริการเข้าถึงเฉพาะส่วนที่มีไว้สำหรับพัฒนาระบบงานเท่านั้น เว้นแต่มีกรณีจำเป็นที่จะต้องเข้าถึงส่วนที่ใช้งานจริง ทั้งนี้ ต้องมีการควบคุมผู้ให้บริการอย่างเข้มงวด

(2) ควรดำเนินการให้ผู้ให้บริการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานและเอกสารที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ โครงสร้างข้อมูล หรือพจนานุกรมข้อมูล รวมทั้งมีการปรับปรุงข้อมูลให้ทันสมัยอยู่เสมอเพื่อประกอบการใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพ

(3) ควรกำหนดให้ผู้ให้บริการรายงานการปฏิบัติงานปัญหาต่างๆ และแนวทางแก้ไขปัญหา

(4) ควรมีขั้นตอนในการตรวจรับงานของผู้ให้บริการ

## หมวด 9

### การใช้งานระบบอินเทอร์เน็ต

**ข้อ 47** ผู้ใช้งานต้องเข้าถึงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศตามสิทธิ์ที่ได้รับตามหน้าที่ความรับผิดชอบ และเพื่อความปลอดภัยทางข้อมูลของสำนักงาน ต้องไม่ใช้ระบบอินเทอร์เน็ตของสำนักงานเพื่อหาประโยชน์ในเชิงพาณิชย์เป็นการส่วนบุคคลและเข้าเว็บไซต์ที่ไม่เหมาะสม เช่น เว็บไซต์ที่ขัดต่อศีลธรรม เว็บไซต์ที่มีเนื้อหาอันอาจกระทบกระเทือนหรือเป็นภัยต่อความมั่นคงต่อชาติ ศาสนาพระมหากษัตริย์ หรือเว็บไซต์ที่เป็นภัยต่อสังคมหรือละเมิดสิทธิ์ของผู้อื่นหรือข้อมูลที่อาจก่อความเสียหายให้กับสหกรณ์

**ข้อ 48** ห้ามผู้ใช้งานเปิดเผยข้อมูลสำคัญที่เป็นความลับเกี่ยวกับงานของสหกรณ์ที่ยังไม่ได้ประกาศอย่างเป็นทางการผ่านระบบอินเทอร์เน็ต

**ข้อ 49** ผู้ใช้งานต้องระมัดระวังการดาวน์โหลดโปรแกรมใช้งานจากระบบอินเทอร์เน็ต ซึ่งรวมถึงการดาวน์โหลดการอัปเดตโปรแกรมต่างๆ ต้องเป็นไปโดยไม่ละเมิดลิขสิทธิ์หรือทรัพย์สินทางปัญญา

**ข้อ 50** หลังจากใช้งานระบบอินเทอร์เน็ตเสร็จแล้ว ผู้ใช้งานควรปิดเบราว์เซอร์เพื่อป้องกันการเข้าใช้งานโดยบุคคลอื่นๆ

ให้ประธานกรรมการสหกรณ์เป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 24 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2558

(นายเสกสรรค์ โสภารัตน์)

ประธานกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูอุดรธานี จำกัด

**ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูอุดรธานี จำกัด**  
**ว่าด้วยเงินกองทุนสวัสดิการสมาชิก**  
**พ.ศ. 2559**

เพื่อเป็นการดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของสหกรณ์ออมทรัพย์ครูอุดรธานี จำกัด ในการให้สวัสดิการแก่สมาชิกและครอบครัวในกรณีที่สมาชิกถึงแก่กรรม อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับสหกรณ์ข้อ 2 (12) ข้อ 67 (9) และข้อ 88 (13) และมติที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 54 ครั้งที่ 13/2559 เมื่อวันที่ 4 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2559 สหกรณ์ออมทรัพย์ครูอุดรธานี จำกัด จึงได้กำหนดระเบียบว่าด้วยกองทุนสวัสดิการสมาชิก ไว้ดังต่อไปนี้

**ข้อ 1** ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูอุดรธานี จำกัด ว่าด้วยเงินกองทุนสวัสดิการสมาชิก พ.ศ. 2559”

**ข้อ 2** ให้ใช้ระเบียบนี้ ตั้งแต่วันที่ 1 พฤศจิกายน พ.ศ. 2559 เป็นต้นไป

**ข้อ 3** ให้ยกเลิกระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูอุดรธานี จำกัด ว่าด้วยการจัดสวัสดิการประกันชีวิตกลุ่มให้กับสมาชิกสหกรณ์ พ.ศ. 2551 และบรรดาระเบียบ ประกาศ คำสั่ง มติ หรือข้อตกลงอื่นใด ซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้และให้ใช้ระเบียบ นี้แทน

**ข้อ 4** ในระเบียบนี้

|                       |         |                                                                                                   |
|-----------------------|---------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
| “สหกรณ์”              | หมายถึง | สหกรณ์ออมทรัพย์ครูอุดรธานี จำกัด                                                                  |
| “สมาชิก”              | หมายถึง | สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ครูอุดรธานี จำกัด                                                            |
| “คณะกรรมการ”          | หมายถึง | คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูอุดรธานี จำกัด                                               |
| “ประธานกรรมการ”       | หมายถึง | ประธานกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูอุดรธานี จำกัด                                                     |
| “คณะกรรมการสวัสดิการ” | หมายถึง | คณะกรรมการที่คณะกรรมการดำเนินการมีมติแต่งตั้งให้ทำหน้าที่เกี่ยวกับการจัดสวัสดิการทั้งปวงแก่สมาชิก |
| “คู่สมรส”             | หมายถึง | คู่สมรสที่ชอบด้วยกฎหมายของสมาชิก                                                                  |
| “บุตร”                | หมายถึง | บุตรที่ชอบด้วยกฎหมายของสมาชิก                                                                     |
| “บิดามารดา”           | หมายถึง | บิดามารดาที่ชอบด้วยกฎหมายของสมาชิก                                                                |
| “ถึงแก่กรรม”          | หมายถึง | การตายโดยธรรมชาติไม่รวมถึงการสาบสูญตามคำสั่งศาล                                                   |

**ข้อ 5** ให้สหกรณ์ตั้งงบประมาณผูกพันรายจ่ายประจำปี โดยอนุมัติที่ประชุมใหญ่จำนวนไม่ต่ำกว่าปีละ 30,000,000.00 บาท (สามสิบล้านบาทถ้วน) สมทบเข้าเป็นเงินกองทุนสวัสดิการตามระเบียบนี้ นอกจากการตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีตามวรรคแรก เงินกองทุนสวัสดิการสมาชิกอาจได้รับเพิ่มเติมจากรายการดังต่อไปนี้

- (1) การจัดสรรกำไรสุทธิประจำปี
- (2) การรับบริจาค
- (3) การจัดกิจกรรมเพื่อหารายได้
- (4) เงินที่คณะกรรมการมีมติให้นำเข้าสมทบเป็นเงินกองทุน

**ข้อ 6** เงินกองทุนสวัสดิการสมาชิก มีวัตถุประสงค์เพื่อนำเงินกองทุนจ่ายเป็นสวัสดิการสงเคราะห์แก่ครอบครัวของสมาชิกที่ถึงแก่กรรมหรือจ่ายเพื่อชำระหนี้ของสมาชิกที่ถึงแก่กรรมกรณีที่มีหนี้เป็นภาระผูกพันอยู่กับสหกรณ์ โดยจำนวนเงินที่จ่ายเป็นเงินสงเคราะห์แก่สมาชิกที่ถึงแก่กรรมรายหนึ่งๆ มีจำนวน 300,000.00 บาท (สามแสนบาทถ้วน)

**ข้อ 7** การจ่ายเงินสวัสดิการเพื่อสงเคราะห์สมาชิกที่ถึงแก่กรรมในปีดำเนินการใด สมาชิกที่ถึงแก่กรรมที่มีสิทธิได้รับสวัสดิการตามระเบียบนี้ ต้องเป็นสมาชิกสามัญของสหกรณ์โดยสมบูรณ์อยู่ก่อนวันที่ 1 ตุลาคม ของปีดำเนินการ นั้น

**ข้อ 8** เมื่อสมาชิกรายใดถึงแก่กรรมลง สหกรณ์จะจ่ายเงินสวัสดิการนี้เพื่อชำระหนี้สินที่สมาชิกมีภาระผูกพันอยู่ในสหกรณ์ก่อนและหากมีเงินสวัสดิการคงเหลือสหกรณ์จะจ่ายให้แก่ทายาทของสมาชิกซึ่งได้แก่บุคคลต่อไปนี้

- (1) คู่สมรส
- (2) บุตร
- (3) บิดามารดา

สมาชิกอาจแสดงความจำนงเป็นลายลักษณ์อักษร ให้จ่ายเงินสวัสดิการแก่ผู้หนึ่งผู้ใด นอกเหนือจากที่ระบุไว้ในวรรคแรกก็ได้ ทั้งนี้ ต้องเป็นบุคคลในครอบครัวหรือเครือญาติเท่านั้น

ถ้าสมาชิกไม่ได้แสดงความจำนงไว้เป็นลายลักษณ์อักษร สหกรณ์จะจ่ายเงินสวัสดิการโดยเฉลี่ยให้แก่ทายาทตามวรรคแรกทุกคน คนละเท่าๆ กัน หากผู้มีสิทธิรับเงินไม่สามารถมารับเงินที่สหกรณ์ด้วยตนเองได้ ให้มีหนังสือมอบอำนาจรับเงินแทนเป็นลายลักษณ์อักษรพร้อมทั้งแนบสำเนาบัตรประจำตัวของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจรับเงินด้วย

ถ้าไม่มีทายาทตามวรรคแรกและไม่ได้แสดงความจำนงเป็นลายลักษณ์อักษรตามวรรคสอง สหกรณ์จะโอนเข้าเป็นเงินกองทุนสวัสดิการตามระเบียบนี้

**ข้อ 9** ให้คณะกรรมการสวัสดิการ ตรวจสอบ ควบคุม กำกับ ดูแล และพิจารณาการจัดสวัสดิการตามระเบียบนี้ แล้วนำเสนอให้คณะกรรมการรับทราบหรือพิจารณาแล้วแต่กรณีเป็นประจำทุกเดือน



**ข้อ 10** การขอรับเงินเมื่อสมาชิกถึงแก่กรรมลง ให้ทายาทหรือผู้มีสิทธิรับเงินสวัสดิการตามข้อ 8 คนใดคนหนึ่งเป็นผู้ยื่นเรื่องขอรับเงินภายใน 90 วัน นับแต่วันที่สมาชิกนั้นถึงแก่กรรมพร้อมด้วยเอกสารหลักฐานประกอบ ดังต่อไปนี้

1. หนังสือขอรับเงินสวัสดิการตามแบบที่สหกรณ์กำหนด
2. มรณบัตรของสมาชิกพร้อมทั้งสำเนาบัตร
3. สำเนาทะเบียนบ้านที่มีชื่อของสมาชิก
4. บัตรประจำตัวประชาชนพร้อมสำเนาของผู้ขอรับเงิน
5. สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ขอรับเงิน
6. สำเนาทะเบียนสมรส
7. หนังสือแต่งตั้งผู้รับโอนประโยชน์ (ในกรณีที่ทำหนังสือแต่งตั้งผู้รับโอนประโยชน์ไว้)
8. เอกสารอื่นตามที่คณะกรรมการกำหนด

หากทายาทหรือผู้มีสิทธิรับเงินสวัสดิการ ไม่ยื่นเรื่องขอรับเงินภายในกำหนด 90 วัน ให้ถือว่าละสิทธิที่จะรับเงินตามระเบียบนี้

**ข้อ 11** ให้คณะกรรมการสวัสดิการ ตรวจสอบ กลั่นกรองและพิจารณาการขอรับเงินสวัสดิการ แล้วนำเสนอคณะกรรมการพิจารณาอนุมัติการจ่ายเงินสวัสดิการทุกเดือน เมื่อคณะกรรมการมีมติอนุมัติการจ่ายเงินแล้วจึงให้จ่ายเงินในวันสิ้นเดือน โดยสหกรณ์จะหักเงินสวัสดิการที่พึงจ่ายแก่สมาชิกที่ถึงแก่กรรมทุกรายในอัตราร้อยละ 1 เพื่อสมทบเป็นกองทุนดำเนินการสวัสดิการ

**ข้อ 12** เงินสวัสดิการตามระเบียบนี้เป็นเงินที่สหกรณ์ให้เปล่า คณะกรรมการอาจพิจารณาเปลี่ยนแปลงจำนวนเงินที่กำหนดไว้ในข้อ 6 หรืองดจัดสวัสดิการแก่สมาชิกในปีดำเนินการใดก็ได้ หากเห็นว่าฐานะทางการเงินของสหกรณ์อยู่ในสภาวะวิกฤตและอาจจะกระทบต่อความมั่นคงของสหกรณ์ ซึ่งสมาชิกหรือทายาทของสมาชิกที่ถึงแก่กรรมจะเรียกร้องหรือนำไปฟ้องร้องมิได้

**ข้อ 13** เงินสวัสดิการนี้ไม่ถือเป็นเงินมรดก สหกรณ์ย่อมทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะจ่ายให้แก่บุคคลที่ได้ระบุไว้ในข้อ 7 แห่งระเบียบนี้เท่านั้น และมติของคณะกรรมการในการอนุมัติการจ่ายไม่ว่ากรณีใดๆ ให้ถือเป็นที่สุดจะนำไปฟ้องร้องมิได้

**ข้อ 14** กรณีมีปัญหาในการตีความและปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้คณะกรรมการเป็นผู้วินิจฉัย และคำวินิจฉัยของคณะกรรมการให้ถือเป็นที่สุด

**ข้อ 15** ในกรณีมีปัญหาในการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้ถือข้อวินิจฉัยของคณะกรรมการเป็นข้อยุติ ให้ประธานกรรมการเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 4 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2559

(ลงชื่อ)



(นายประเวศ รัตนวงศ์)

ประธานกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูอุดรธานี จำกัด

ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูอุดรธานี จำกัด  
ว่าด้วยการเลือกตั้งผู้แทนสมาชิก  
พ.ศ. 2560

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับของสหกรณ์ข้อ 67 (9) ข้อ 88 (13) และมติที่ประชุม  
คณะกรรมการดำเนินการชุดที่ 55 ครั้งที่ 12/2560 เมื่อวันที่ 25 เดือนมีนาคม พ.ศ. 2560  
คณะกรรมการดำเนินการ จึงได้กำหนดระเบียบว่าด้วยการเลือกตั้งผู้แทนสมาชิก พ.ศ. 2560 ดังต่อไปนี้

หมวด 1

ข้อกำหนดทั่วไป

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบว่าด้วยการเลือกตั้งผู้แทนสมาชิก พ.ศ. 2560”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2560 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ในระเบียบนี้

|                       |                                                                                                                                                           |
|-----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| “สหกรณ์”              | หมายถึง สหกรณ์ออมทรัพย์ครูอุดรธานี จำกัด                                                                                                                  |
| “คณะกรรมการดำเนินการ” | หมายถึง คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์<br>ครู อุดรธานี จำกัด                                                                                          |
| “สมาชิก”              | หมายถึง สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ครูอุดรธานี<br>จำกัด                                                                                                         |
| “ผู้แทนสมาชิก”        | หมายถึง ผู้แทนสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ครู<br>อุดรธานี จำกัด( ที่ได้รับเลือกตั้งเป็นผู้แทน<br>สมาชิกและกรรมการดำเนินการสหกรณ์<br>ออมทรัพย์ครูอุดรธานี จำกัด ) |
| “เขต”                 | หมายถึง อำเภอ กิ่งอำเภอและหน่วยงานอื่นๆ<br>ที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด รวม<br>ทั้งสิ้นจำนวน 14 เขต                                                        |

หมวด 2

คุณสมบัติของผู้แทนสมาชิก

ข้อ 4 ผู้แทนสมาชิกมาจากการเลือกตั้ง โดยวิธีเลือกตั้งจากเขต

ข้อ 5 สมาชิกที่มีสิทธิสมัครรับเลือกตั้งเป็นผู้แทนสมาชิกไม่ต้องเสียค่าสมัครและต้องมีคุณสมบัติ  
ดังต่อไปนี้

- (1) เป็นสมาชิกของสหกรณ์ออมทรัพย์ครูอุดรธานี จำกัด
- (2) เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติไม่ขัดต่อข้อบังคับของสหกรณ์ในข้อ 61

**ข้อ 6** จำนวนผู้แทนสมาชิก ใช้อัตราส่วนจำนวนสมาชิกสามสิบคนต่อผู้แทนสมาชิกหนึ่งคน ถ้าหน่วยเลือกตั้งใดมีเศษของอัตราส่วนเกินกึ่งหนึ่ง ก็ให้ผู้แทนสมาชิกเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งคน

**ข้อ 7** ให้ผู้แทนสมาชิกอยู่ในตำแหน่งคราวละหนึ่งปี

**ข้อ 8** ผู้แทนสมาชิกต้องพ้นจากการดำรงตำแหน่งในกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังต่อไปนี้

- (1) ตาย
- (2) ลาออก
- (3) ออกตามวาระ
- (4) ย้ายหรือโอนไปต่างหน่วยเลือกตั้ง
- (5) ที่ประชุมกลุ่มที่ผู้แทนสมาชิกสังกัด มีมติถอดถอน
- (6) ขาดจากสมาชิกภาพไม่ว่ากรณีใดๆ

เมื่อผู้แทนสมาชิกพ้นจากการดำรงตำแหน่งตามที่กล่าวข้างต้นก็ให้เลื่อนลำดับถัดไปขึ้นมาแทนเท่าที่ว่างลงและให้อยู่ในวาระตามระยะเวลาที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทน ในกรณีไม่มีลำดับสำรองก็ให้เลือกตั้งผู้แทนใหม่ภายในสามสิบวัน ทั้งนี้ ต้องก่อนประชุมใหญ่ไม่น้อยกว่ายี่สิบวัน โดยคณะกรรมการดำเนินการเป็นผู้กำหนดหรือถ้าไม่มีความจำเป็นที่จะให้มีการเลือกตั้งก็ให้อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการดำเนินการ

### หมวด 3

#### การดำเนินการ

**ข้อ 9** ให้คณะกรรมการดำเนินการเป็นผู้กำหนดหน่วยเลือกตั้ง โดยถือจำนวนสมาชิกในวันประกาศเป็นเกณฑ์และให้ประกาศก่อนวันเลือกตั้งเพื่อให้สมาชิกทราบไม่น้อยกว่าหกสิบวันก่อนวันประชุมใหญ่สามัญประจำปี

**ข้อ 10** สมาชิกเท่านั้นที่มีสิทธิเลือกตั้งผู้แทนสมาชิก

**ข้อ 11** การเลือกผู้แทนสมาชิก ให้คณะกรรมการดำเนินการ ดำเนินการดังนี้

- (1) แต่งตั้งคณะกรรมการเลือกตั้งจากสมาชิกหน่วยเลือกตั้งนั้นจำนวนไม่น้อยกว่าสามคนแต่ไม่เกินห้าคน เพื่อทำหน้าที่ประสานงานและดำเนินการเลือกตั้งให้เป็นไปโดยความเรียบร้อย บริสุทธิ์และยุติธรรม
- (2) กำหนดวันเลือกตั้งก่อนวันประชุมใหญ่สามัญประจำปีไม่น้อยกว่าในสามสิบวัน
- (3) การเลือกตั้งผู้แทนสมาชิกคราวหนึ่งให้กระทำเสร็จก่อนวันประชุมใหญ่สามัญประจำปีไม่น้อยกว่ายี่สิบวัน
- (4) ให้ประกาศรายชื่อและเครื่องหมายประจำตัวของผู้สมัครที่กลุ่มหรือที่สำนักงานสหกรณ์
- (5) ใบสมัครและบัตรลงคะแนนให้ใช้ตามแบบที่คณะกรรมการกำหนด

- (6) สมาชิกคนหนึ่งมีสิทธิออกเสียงลงคะแนนได้เพียงหนึ่งเสียง
- (7) ให้กลุ่มดำเนินการเลือกตั้งผู้แทนสมาชิกโดยวิธีลงคะแนนลับ
- (8) หากผู้สมัครรับเลือกตั้งได้คะแนนเสียงเท่ากันให้ตัดสินชี้ขาดโดยให้ผู้สมัครหรือผู้แทนจับฉลาก หากไม่สามารถจับฉลากได้ไม่ว่ากรณีใด ให้ประธานคณะกรรมการการเลือกตั้งตาม (1) เป็นผู้จับฉลากแทน
- (9) หากจำนวนผู้สมัครมีจำนวนเท่ากับจำนวนผู้แทนสมาชิกในหน่วยเลือกตั้งนั้น ก็ไม่ต้องมีการลงคะแนนในหน่วยเลือกตั้งนั้นและให้ถือว่าผู้สมัครเป็นผู้แทนสมาชิกในหน่วยเลือกตั้งนั้น
- (10) การประกาศผลการเลือกตั้งให้เรียงลำดับตามคะแนนที่ได้รับและประกาศลำดับสำรองอีกจำนวนห้าคน

ให้ประธานคณะกรรมการการเลือกตั้งตาม (1) เป็นผู้จัดส่งประกาศผลการเลือกตั้งและหลักฐานต่างๆ เกี่ยวกับการเลือกตั้งให้แก่สหกรณ์ พร้อมการลงนามรับรองจากกรรมการการเลือกตั้งทุกคนภายในสิบวันนับแต่วันเลือกตั้ง

**ข้อ 12** คำวินิจฉัยใดๆ ของคณะกรรมการดำเนินการเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ให้ถือเป็นที่สุด

**ข้อ 13** ให้ประธานกรรมการดำเนินการรักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 25 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2560

ลงชื่อ



(นายประเวศ รัตนวงศ์)

ประธานกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูอุดรธานี จำกัด

ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูอุดรธานี จำกัด  
ว่าด้วย การให้เงินกู้สามัญเพื่อการดำรงชีพ  
พ.ศ. 2561

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับของสหกรณ์ข้อ 67 (9) และข้อ 88 (4) และมติที่ประชุม คณะกรรมการดำเนินการชุดที่ 56 ครั้งที่ 10/2561 วันศุกร์ ที่ 23 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2561 คณะกรรมการดำเนินการจึงได้กำหนดระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูอุดรธานี จำกัด ว่าด้วยการให้เงินกู้สามัญเพื่อการดำรงชีพ พ.ศ. 2561 ดังต่อไปนี้

**ข้อ 1** ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูอุดรธานี จำกัด ว่าด้วยการให้เงินกู้สามัญเพื่อการดำรงชีพ พ.ศ. 2561”

**ข้อ 2** ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 24 เมษายน 2561 เป็นต้นไป

**ข้อ 3** ในระเบียบนี้

“สหกรณ์” หมายถึง สหกรณ์ออมทรัพย์ครูอุดรธานี จำกัด

“สมาชิก” หมายถึง สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ครูอุดรธานี จำกัด

**ข้อ 4**<sup>64</sup> ผู้มีสิทธิขอกู้เงินตามระเบียบนี้ ต้องมีคุณสมบัติข้อใดข้อหนึ่ง ดังนี้

(1) เป็นสมาชิกที่กู้และรับเงินกู้ฉุกเฉินแล้ว

(2) เป็นสมาชิกที่ไม่เคยกู้และรับเงินกู้ฉุกเฉิน และมีอายุไม่เกิน 55 ปี

(3) เป็นสมาชิกที่ไม่เคยกู้และรับเงินกู้ฉุกเฉิน และมีอายุเกิน 55 ปี แต่เมื่อคำนวณแล้ว ต้องส่งชำระหนี้ให้แล้วเสร็จภายในอายุ 75 ปีบริบูรณ์

อนึ่ง สมาชิกผู้มีสิทธิกู้ตาม (1) ต้องขอกู้ตามระเบียบนี้ทุกคน หากไม่ขอกู้ให้งดเงินกู้ประเภทฉุกเฉินไว้จนกว่าจะมีการยื่นคำขอกู้ตามระเบียบนี้

**ข้อ 5** สมาชิกผู้มีคุณสมบัติตามข้อ 4 หากมีความประสงค์ขอกู้เงินจากสหกรณ์ ให้ยื่นคำขอกู้ถึงคณะกรรมการตามแบบที่สหกรณ์กำหนด

**ข้อ 6**<sup>65</sup> การให้เงินกู้แก่สมาชิกตามระเบียบนี้รายหนึ่งๆ ให้กู้ได้เท่ากับจำนวนที่สมาชิกรายนั้นๆ มีหนี้ตามสัญญาเงินกู้ฉุกเฉินเต็มจำนวน หรือกู้ได้สับเท่าของเงินเดือนสมาชิกรายนั้น แต่ไม่เกินห้าแสนบาท

<sup>64</sup> ข้อ 4 แก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูอุดรธานี จำกัด ว่าด้วยการให้เงินกู้สามัญเพื่อการดำรงชีพ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2564

<sup>65</sup> ข้อ 6 แก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูอุดรธานี จำกัด ว่าด้วยการให้เงินกู้สามัญเพื่อการดำรงชีพ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2564

ข้อ 7<sup>66</sup> เงินกู้ที่ได้รับอนุมัติให้กู้ตามข้อ 4(1) ต้องส่งชำระคืนเงินต้นพร้อมดอกเบี้ยภายใน 180 งวด ส่วนเงินกู้ที่ได้รับอนุมัติให้กู้ตามข้อ 4(2) นั้น จำนวนงวดการส่งชำระหนี้คืนเมื่อคำนวณแล้วต้องส่งชำระคืนเงินต้นพร้อมดอกเบี้ยให้แล้วเสร็จ ภายในอายุ 75 ปีบริบูรณ์ แต่ต้องไม่เกิน 180 งวด ข้อ 8 ให้เรียกดอกเบี้ยเงินกู้แก่สมาชิกทุกประเภท ในอัตราตามประกาศของสหกรณ์ ทั้งนี้ ต้องไม่เกินอัตราตามที่นายทะเบียนกำหนด

ข้อ 9 ดอกเบี้ยนั้นให้คิดเป็นรายวัน ตามจำนวนต้นเงินคงเหลือ

ข้อ 10 เพื่อเป็นการประกันหนี้ตามระเบียบนี้ สมาชิกผู้ขอกู้ต้องจัดทำประกันสินเชื่อเต็มจำนวนเงิน หรือจัดหาบุคคลเพื่อเข้าค้ำประกันจำนวนสองคนหรือจัดหาหลักประกันอื่นใดตามที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ 11 สมาชิกผู้ได้รับเงินกู้ตามระเบียบนี้แล้วไม่ว่าจะเป็นกรณีอย่างไรก็ตามไม่สามารถยื่นกู้เงินตามระเบียบนี้ได้อีก

ข้อ 12 บรรดาค่าของกู้ หนังสือกู้สำหรับเงินกู้และสัญญาค้ำประกัน ให้ถือใช้ตามระเบียบสหกรณ์ว่าด้วยการให้เงินกู้แก่สมาชิก พ.ศ. 2561 ในหมวดว่าด้วยเงินกู้สามัญ

อนึ่ง การใดที่ไม่ได้กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ให้ถือใช้ตามข้อบังคับ ระเบียบ และมติของสหกรณ์ออมทรัพย์ครูอุตรธานี จำกัด โดยอนุโลม

ให้ประธานกรรมการเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 23 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2561

ลงชื่อ



( นายประกอบ จันทฤทธิ์ )

ประธานกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูอุตรธานี จำกัด

---

<sup>66</sup> ข้อ 7 แก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูอุตรธานี จำกัด ว่าด้วยการให้เงินกู้สามัญเพื่อการดำรงชีพ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2564

**ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูอุดรธานี จำกัด**  
**ว่าด้วย การจ่ายเบี้ยประชุมและค่าตอบแทนในการประชุม**  
**พ.ศ. 2561**

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับของสหกรณ์ข้อ 67 (9) ข้อ 88 (13) และมติที่ประชุม คณะกรรมการดำเนินการชุดที่ 56 ครั้งที่ 19/2561 วันจันทร์ ที่ 25 มิถุนายน 2561 คณะกรรมการดำเนินการจึงได้กำหนดระเบียบว่าด้วยการจ่ายเบี้ยประชุมและค่าตอบแทนในการประชุม พ.ศ. 2561 ดังต่อไปนี้

**ข้อ 1** ระเบียบนี้เรียกว่า “การจ่ายเบี้ยประชุมและค่าตอบแทนในการประชุม พ.ศ. 2561”

**ข้อ 2** ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 26 มิถุนายน 2561 เป็นต้นไป

**ข้อ 3** ให้ยกเลิกระเบียบว่าด้วยการจ่ายเบี้ยประชุมและค่าตอบแทนในการประชุม พ.ศ. 2561 ประกาศ ณ วันที่ 24 พฤศจิกายน 2560 และบรรดาระเบียบ ประกาศ คำสั่ง มติ หรือข้อตกลงอื่นใดซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้และให้ใช้ระเบียบนี้แทน

**ข้อ 4** ในระเบียบนี้

|                       |                                                                                                  |
|-----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
| “สหกรณ์”              | หมายถึง สหกรณ์ออมทรัพย์ครูอุดรธานี จำกัด                                                         |
| “คณะกรรมการดำเนินการ” | หมายถึง คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูอุดรธานี จำกัด                                      |
| “ผู้จัดการ”           | หมายถึง ผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูอุดรธานี จำกัด                                                |
| “บุคคลอื่น”           | หมายถึง สมาชิกหรือเจ้าหน้าที่หรือบุคคลภายนอกที่สหกรณ์เชิญเข้าร่วมประชุมเพื่อประโยชน์ของสหกรณ์    |
| “ที่ปรึกษา”           | หมายถึง ที่ปรึกษาสหกรณ์ออมทรัพย์ครูอุดรธานี จำกัด                                                |
| “ผู้ประสานงาน”        | หมายถึง ผู้ประสานงานสหกรณ์ออมทรัพย์ครูอุดรธานี จำกัด                                             |
| “การประชุม”           | หมายถึง การประชุมคณะกรรมการดำเนินการหรืออนุกรรมการต่างๆ ที่คณะกรรมการดำเนินการแต่งตั้งและมอบหมาย |

**ข้อ 5** ให้ประธานดำเนินการรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้และการวินิจฉัยตีความใดๆ ในระเบียบนี้ ให้กระทำโดยคณะกรรมการดำเนินการโดยใช้มติเสียงข้างมาก

ข้อ 6 บุคคลซึ่งมีสิทธิได้รับเบี้ยประชุมหรือค่าตอบแทนการประชุม มี 4 ลักษณะ ดังนี้

- (1) กรรมการดำเนินการผู้ประสานงาน ที่ปรึกษา
- (2) กรรมการหรือคณะอนุกรรมการที่คณะกรรมการดำเนินการแต่งตั้งและมอบหมาย
- (3) ผู้จัดการหรือผู้แทน
- (4) บุคคลอื่นๆ

ข้อ 7 บุคคลตามข้อ 5 ให้ได้รับเบี้ยประชุมหรือค่าตอบแทนในการประชุมเป็นรายครั้ง เฉพาะครั้งที่มาประชุมตามอัตราครั้งละ 1,000 บาทหรือตามมติที่ประชุมใหญ่สามัญประจำปีอนุมัติงบประมาณ

ข้อ 8 บุคคลที่เป็นกรรมการหรือประชุมในคณะกรรมการหลายคณะ หรือมีการประชุมหลายครั้ง ให้มีสิทธิรับเบี้ยประชุมหรือค่าตอบแทนได้เพียงครั้งเดียวในหนึ่งวัน

ข้อ 9 การแก้ไขระเบียบนี้ให้กระทำได้โดยคณะกรรมการดำเนินการ มีมติไม่น้อยกว่าสองในสามของจำนวนกรรมการดำเนินการทั้งหมดและให้ประธานกรรมการดำเนินการเป็นผู้ประกาศใช้

ประกาศ ณ วันที่ 26 มิถุนายน พ.ศ. 2561

ลงชื่อ



( นายประกอบ จันททรัพย์ )

ประธานกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูอุดรธานี จำกัด



ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูอุดรธานี จำกัด  
ว่าด้วยการให้เงินกู้สวัสดิการเพิ่มความมั่นคงแก่สมาชิก  
พ.ศ. 2563

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับของสหกรณ์ข้อ 79 (8) และข้อ 110 (3) และมติที่ประชุม คณะกรรมการดำเนินการชุดที่ 58 ครั้งที่ 22/2563 วันพฤหัสบดี ที่ 23 เดือนกรกฎาคม พ.ศ. 2563 คณะกรรมการดำเนินการจึงได้กำหนดระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูอุดรธานี จำกัด ว่าด้วยการให้เงินกู้สวัสดิการเพิ่มความมั่นคงแก่สมาชิก พ.ศ. 2563 ดังต่อไปนี้

**ข้อ 1** ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูอุดรธานี จำกัด ว่าด้วยการให้เงินกู้สวัสดิการเพิ่มความมั่นคงแก่สมาชิก พ.ศ. 2563”

**ข้อ 2** ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 สิงหาคม 2563 เป็นต้นไป

**ข้อ 3** ในระเบียบนี้

|                                            |                                                                                                                                                                                                                                          |
|--------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| “สหกรณ์”                                   | หมายถึง สหกรณ์ออมทรัพย์ครูอุดรธานี จำกัด                                                                                                                                                                                                 |
| “สมาชิก”                                   | หมายถึง สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ครูอุดรธานี จำกัด                                                                                                                                                                                           |
| “บุตรสมาชิก”                               | หมายถึง บุตรที่ถูกต้องตามกฎหมายของสมาชิกแต่ไม่รวมถึงบุตรบุญธรรมหรือบุตรที่ยกให้เป็นบุตรบุญธรรมของผู้อื่นแล้วและต้องมีอายุไม่เกินยี่สิบห้าปีบริบูรณ์                                                                                      |
| “ประธานกรรมการ”                            | หมายถึง ประธานกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูอุดรธานี จำกัด                                                                                                                                                                           |
| “คณะกรรมการดำเนินการ”                      | หมายถึง คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูอุดรธานี จำกัด                                                                                                                                                                              |
| “คณะกรรมการเงินกู้”                        | หมายถึง คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูอุดรธานี จำกัด                                                                                                                                                                              |
| “เงินกู้สวัสดิการเพิ่มความมั่นคงแก่สมาชิก” | หมายถึง เงินกู้นำไปเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับ ค่าเล่าเรียน/ค่าบำรุงการศึกษาของสมาชิก, ค่าเล่าเรียน/ค่าบำรุงการศึกษาของบุตรสมาชิก, เลื่อนวิทยฐานะให้สูงขึ้นของสมาชิก, ทำประกันเพื่อความมั่นคงแก่ชีวิตและทรัพย์สิน และโครงการสวัสดิการอื่นที่ |

คณะกรรมการดำเนินการ  
เห็นชอบ

|                   |                                                                                                                                                                                                        |
|-------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| “ผิคนัดชำระ”      | หมายถึง สหกรณ์ไม่สามารถหักเงินได้รายเดือนของสมาชิกผ่านหน่วยงานต้นสังกัดของสมาชิกได้และสมาชิกไม่ได้ชำระหนี้รายเดือนภายในวันทำการสุดท้ายของเดือน                                                         |
| “เงินได้รายเดือน” | หมายถึง เงินเดือนหรือค่าจ้างประจำและเงินที่จ่ายควบกับเงินเดือนหรือค่าจ้างประจำซึ่งสมาชิกได้รับจากหน่วยงานต้นสังกัด และหมายความถึงเงินบำนาญตามกฎหมายว่าด้วยบำเหน็จบำนาญซึ่งสมาชิกได้รับจากทางราชการด้วย |
| “สถานศึกษา”       | หมายถึง หน่วยงานตามกฎหมายที่มีหน้าที่หรือมีวัตถุประสงค์ในการจัดการศึกษา ไม่ว่าจะเป็นของภาครัฐหรือภาคเอกชน เช่น โรงเรียน วิทยาลัย มหาวิทยาลัย หรือหน่วยงานการศึกษาอื่น ๆ                                |

**ข้อ 4** ผู้มีสิทธิขอกู้เงินตามระเบียบนี้ ต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

- (1) เป็นสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ครูอุดรธานี จำกัด
- (2) ก. สมาชิกกำลังศึกษาอยู่ โดยมีหนังสือรับรองจากสถานศึกษาที่ตนศึกษาอยู่  
ข. สมาชิกมีบุตรที่กำลังศึกษาอยู่ โดยมีหนังสือรับรองจากสถานศึกษาที่บุตรสมาชิกศึกษาอยู่

ค. เป็นสมาชิกที่ขอรับการประเมินเพื่อเลื่อนวิทยฐานะให้สูงขึ้นตามหลักเกณฑ์ที่ กคศ. กำหนดโดยมีหนังสือรับรองจากเขตพื้นที่การศึกษาให้มีสิทธิ์ได้รับการประเมินหรือหนังสือรับรองจากต้นสังกัด

ง. สมาชิกมีความประสงค์ที่จะจัดทำประกันเพื่อความมั่นคงแก่ชีวิตและทรัพย์สิน

จ. เป็นผู้มีความประสงค์เข้าร่วมโครงการสวัสดิการอื่นๆ ตามที่สหกรณ์กำหนด

- (3) เป็นสมาชิกที่ไม่ผิคนัดชำระหนี้รายเดือนกับสหกรณ์ในรอบ 12 เดือนย้อนหลัง

**ข้อ 5** สมาชิกผู้มีคุณสมบัติตามข้อ 4 หากมีความประสงค์ขอกู้เงินจากสหกรณ์ ให้ยื่นคำขอกู้ถึงคณะกรรมการตามแบบที่สหกรณ์กำหนด

ข้อ 6<sup>67</sup> การให้เงินกู้แก่สมาชิกรายหนึ่งๆ ตามระเบียบนี้ ไม่ว่าจะเพื่อวัตถุประสงค์ใด ให้กู้ได้ไม่เกินห้าแสนบาท

ข้อ 7<sup>68</sup> เงินกู้ที่ได้รับอนุมัติให้กู้ตามระเบียบนี้ สมาชิกต้องชำระหนี้ให้เสร็จสิ้นภายในกำหนดระยะเวลา 180 งวด ทั้งนี้ เมื่อคำนวณงวดชำระหนี้แล้วต้องไม่เกินอายุ 75 ปีบริบูรณ์

ข้อ 8<sup>69</sup> สมาชิกผู้ได้รับเงินกู้ตามระเบียบนี้แล้ว การให้เงินกู้ครั้งถัดไปจะได้รับการพิจารณาเมื่อส่งเงินงวดชำระหนี้มาแล้วไม่น้อยกว่า 6 งวด

เว้นแต่สมาชิกที่ได้รับเงินกู้แล้วแต่ไม่เกินสิทธิ์ที่ตนกู้ได้ตามข้อ 6 การให้เงินกู้ครั้งถัดไปจะได้รับการพิจารณาเมื่อส่งเงินงวดชำระหนี้มาแล้วไม่น้อยกว่า 3 งวด

ข้อ 9 สมาชิกผู้มีความประสงค์ขอกู้เงินจากสหกรณ์ตามระเบียบนี้ ต้องมีเงินได้รายเดือนคงเหลือหลังหักชำระหนี้งวดแรกร้อยละ 30 ของเงินเดือน

ข้อ 10 ให้เรียกดอกเบี้ยเงินกู้แก่สมาชิกตามระเบียบนี้ ในอัตราตามประกาศของสหกรณ์ ทั้งนี้ ต้องไม่เกินอัตราตามที่นายทะเบียนกำหนด

ข้อ 11 ดอกเบี้ยนั้นให้คิดเป็นรายวันตามจำนวนต้นเงินคงเหลือ

ข้อ 12 เพื่อเป็นการประกันหนี้ตามระเบียบนี้ สมาชิกผู้ขอกู้ต้องจัดทำประกันสินเชื่อเต็มจำนวนเงินและจัดหาบุคคลเพื่อเข้าค้ำประกันจำนวนสองคน

ข้อ 13 บรรดาค่าของหุ้นหนังสือสำหรับเงินกู้และสัญญาค้ำประกัน ให้ถือใช้ตามระเบียบสหกรณ์ว่าด้วยการให้เงินกู้แก่สมาชิก พ.ศ. 2561 ในหมวดว่าด้วยเงินกู้สามัญ

อนึ่ง การใดที่ไม่ได้กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ให้ถือใช้ตามข้อบังคับ ระเบียบ และมติของสหกรณ์ออมทรัพย์ครูอุดรธานี จำกัด โดยอนุโลม

ให้ประธานกรรมการเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 24 เดือนกรกฎาคม พ.ศ. 2563

ลงชื่อ



( นายประกอบ จันทฤทธิ์ )

ประธานกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูอุดรธานี จำกัด

<sup>67</sup> ข้อ 6 แก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูอุดรธานี จำกัด ว่าด้วยการให้เงินกู้สวัสดิการเพิ่มความมั่นคงแก่สมาชิก แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2564

<sup>68</sup> ข้อ 7 แก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูอุดรธานี จำกัด ว่าด้วยการให้เงินกู้สวัสดิการเพิ่มความมั่นคงแก่สมาชิก แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2564

<sup>69</sup> ข้อ 8 แก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูอุดรธานี จำกัด ว่าด้วยการให้เงินกู้สวัสดิการเพิ่มความมั่นคงแก่สมาชิก แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563

**ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูอุดรธานี จำกัด**  
**ว่าด้วยการให้เงินกู้สามัญเพื่อการบริหารจัดการหนี้สหกรณ์และสถาบันการเงินอื่น**  
**พ.ศ. 2564**

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับของสหกรณ์ข้อ 79 (8) และข้อ 110 (3) และมติที่ประชุม คณะกรรมการดำเนินการชุดที่ 59 ครั้งที่ 19/2564 วันอังคาร ที่ 25 เดือนพฤษภาคม พ.ศ. 2564 คณะกรรมการดำเนินการจึงได้กำหนดระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูอุดรธานี จำกัด ว่าด้วยการให้เงินกู้สามัญเพื่อการบริหารจัดการหนี้สหกรณ์และสถาบันการเงินอื่น พ.ศ. 2564 ดังต่อไปนี้

**ข้อ 1** ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูอุดรธานี จำกัด ว่าด้วยการให้เงินกู้สามัญเพื่อการบริหารจัดการหนี้สหกรณ์และสถาบันการเงินอื่น พ.ศ. 2564”

**ข้อ 2** ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 พฤษภาคม 2564 เป็นต้นไป

**ข้อ 3** ในระเบียบนี้

|                                                                  |             |                                                                                                                            |
|------------------------------------------------------------------|-------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| “สหกรณ์”                                                         | หมายความว่า | สหกรณ์ออมทรัพย์ครูอุดรธานี จำกัด                                                                                           |
| “สมาชิก”                                                         | หมายความว่า | สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ครูอุดรธานี จำกัด                                                                                     |
| “ประธานกรรมการ”                                                  | หมายความว่า | ประธานกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูอุดรธานี จำกัด                                                                     |
| “คณะกรรมการดำเนินการ”                                            | หมายความว่า | คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูอุดรธานี จำกัด                                                                        |
| “คณะกรรมการเงินกู้”                                              | หมายความว่า | คณะกรรมการเงินกู้ตามข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์ครูอุดรธานี จำกัด                                                              |
| “สถาบันการเงินอื่น”                                              | หมายความว่า | ธนาคารออมสิน ธนาคารอาคารสงเคราะห์ ธนาคารกรุงไทย ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร                                       |
| “เงินกู้สามัญเพื่อการบริหารจัดการหนี้สหกรณ์และสถาบันการเงินอื่น” | หมายความว่า | เงินกู้สามัญเพื่อชำระหนี้สหกรณ์ที่สมาชิกมีอยู่กับสหกรณ์หรือสถาบันการเงินอื่น ในสัญญาทุกประเภทที่มีอยู่กับสถาบันการเงินนั้น |
| “การส่งชำระหนี้แบบคงต้น”                                         | หมายความว่า | การชำระหนี้เป็นงวดรายเดือนโดยชำระเงินต้นเท่ากันทุกงวด                                                                      |

|                             |             |                                                                                                                                                                                                 |
|-----------------------------|-------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| “การส่งชำระหนี้แบบคงยอด”    | หมายความว่า | การชำระหนี้เป็นงวดรายเดือนโดยชำระเงินต้นพร้อมดอกเบี้ยเท่ากันทุกงวด                                                                                                                              |
| “การส่งชำระหนี้แบบก้าวหน้า” | หมายความว่า | การชำระหนี้เป็นงวดรายเดือนโดยชำระเงินต้นพร้อมดอกเบี้ยเพิ่มขึ้นตามช่วงเวลาทีคณะกรรมการดำเนินการกำหนด                                                                                             |
| “ผิन्दชำระ”                 | หมายความว่า | สหกรณ์ไม่สามารถหักเงินได้รายเดือนของสมาชิกผ่านหน่วยงานต้นสังกัดของสมาชิกได้และสมาชิกไม่ได้ชำระหนี้รายเดือนภายในวันทำการสุดท้ายของเดือน                                                          |
| “เงินได้รายเดือน”           | หมายความว่า | เงินเดือนหรือค่าจ้างประจำและเงินที่จ่ายควบกับเงินเดือนหรือค่าจ้างประจำซึ่งสมาชิกได้รับจากหน่วยงานต้นสังกัดและหมายความถึงเงินบำนาญตามกฎหมายว่าด้วยบำนาญข้าราชการซึ่งสมาชิกได้รับจากทางราชการด้วย |

**ข้อ 4** การให้เงินกู้ตามระเบียบนี้ มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ความช่วยเหลือทางการเงินแก่สมาชิกที่มีหนี้อยู่กับสหกรณ์หรือสถาบันการเงินอื่น ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อเกิดความยุ่งยากในการบริหารจัดการทางการเงิน สมาชิกอาจได้รับเงินกู้สามัญตามระเบียบนี้ ต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

- (1) เป็นสมาชิกสหกรณ์ติดต่อกันเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 24 เดือน
- (2) สมาชิกมีหนี้เงินกู้อยู่กับสหกรณ์ตามระเบียบว่าด้วยการให้เงินกู้สามัญเพื่อการดำรงชีพ, ระเบียบว่าด้วยการให้เงินกู้สวัสดิการเพิ่มความมั่นคงแก่สมาชิก และระเบียบว่าด้วยการให้เงินกู้แก่สมาชิกข้าราชการบำนาญที่ขอใช้สิทธิรับบำนาญตามพระราชบัญญัติบำนาญข้าราชการ พ.ศ. 2494 พ.ศ. 2558
- (3) สมาชิกมีหนี้เงินกู้อยู่กับสถาบันการเงินอื่น ซึ่งมีหนี้เงินกู้คงเหลือตามสัญญาเงินกู้และไม่มีประวัติการผิन्दชำระหนี้กับสถาบันการเงินนั้น
- (4) เป็นสมาชิกที่ไม่ผิन्दชำระหนี้รายเดือนกับสหกรณ์ในรอบ 12 เดือนย้อนหลัง
- (5) สมาชิกต้องจัดหาหลักประกันเพื่อคุ้มครองหนี้เงินกู้เต็มวงเงินตามที่คณะกรรมการกำหนด
- (6) สมาชิกต้องยินยอมให้สหกรณ์และหรือผู้บังคับบัญชาหรือเจ้าหน้าที่ผู้จ่ายเงินได้รายเดือนหักเงินได้รายเดือนเพื่อชำระหนี้สหกรณ์ และหรือยินยอมให้เจ้าหน้าที่ของธนาคารกรุงไทยหัก

เงินจากบัญชีธนาคารเพื่อชำระหนี้สหกรณ์ โดยความยินยอมนี้ให้มียุ่ตลอดไป จนกว่าสหกรณ์จะได้รับชำระหนี้ครบถ้วน และไม่เพิกถอนความยินยอมดังกล่าว รวมทั้งไม่กระทำการใดๆ อันเป็นการขัดขวางการหักเงินได้รายเดือนเพื่อชำระหนี้ด้วย

**ข้อ 5<sup>70</sup>** การให้เงินกู้แก่สมาชิกรายหนึ่งๆ ตามระเบียบนี้ ให้กู้ได้ภายในจำกัดไม่เกิน 65 เท่าของเงินเดือน แต่ไม่เกินสามล้านบาทและไม่เกินวงเงินตามกรณี ดังนี้

(1) สมาชิกผู้มีหนี้อยู่กับสหกรณ์ ตามข้อ 4(2) ให้กู้ได้ไม่เกินหนึ่งค่างเหลือที่มีต่อสหกรณ์ตามระเบียบว่าด้วยการให้เงินกู้สามัญเพื่อการดำรงชีพ ระเบียบว่าด้วยการให้เงินกู้สวัสดิการเพิ่มความมั่นคงแก่สมาชิก และระเบียบว่าด้วยการให้เงินกู้แก่สมาชิกข้าราชการบำนาญที่ขอใช้สิทธิรับบำนาญตามพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. 2494 พ.ศ. 2558 รวมกัน หรือให้กู้ได้ไม่เกินวงเงินที่เมื่อคำนวณแล้วมีเงินเดือนคงเหลือหลังจากหักงวดแรก ไม่น้อยกว่าร้อยละ 30 ของเงินเดือน

(2) สมาชิกผู้มีหนี้อยู่กับสถาบันการเงินอื่น ตามข้อ 4(3) ให้กู้ได้ไม่เกินหนึ่งค่างเหลือที่มีต่อสถาบันการเงินนั้นๆ หรือให้กู้ได้ไม่เกินวงเงินที่เมื่อคำนวณแล้วมีเงินเดือนคงเหลือหลังจากหักงวดแรก ไม่น้อยกว่าร้อยละ 30 ของเงินเดือน

(3) ในกรณีที่สมาชิกมีหนี้ตาม (1) และ (2) ให้กู้ได้ไม่เกินหนึ่งค่างเหลือที่มีต่อสหกรณ์และสถาบันการเงินอื่น รวมกันแล้วไม่เกินสามล้านบาท

#### **ข้อ 6** การเปิดเผยข้อมูล

6.1 สมาชิกจะต้องยินยอมให้สหกรณ์เปิดเผยข้อมูลการเป็นหนี้ให้กับสถาบันการเงินอื่นๆ ได้ตามที่สถาบันการเงินนั้นร้องขอ

6.2 สมาชิกจะต้องยินยอมให้สถาบันการเงินเปิดเผยข้อมูลการเป็นหนี้ให้กับสหกรณ์ตามที่สหกรณ์ร้องขอ

6.3 สมาชิกต้องยินยอมเปิดเผยข้อมูลทายาทหรือบุคคลผู้ถูกระบุสิทธิให้ได้รับเงินสงเคราะห์ช่วยเหลือสมาชิกจากการฉาบฉวยสงเคราะห์ช่วยเหลือเพื่อนครูและบุคลากรทางการศึกษา (ช.พ.ค.)

#### **ข้อ 7** สมาชิกอาจถูกจำกัดสิทธิการกู้ตามระเบียบนี้ในกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังต่อไปนี้

- (1) สมาชิกที่ไม่มีต้นสังกัดเพื่อหักเงินได้รายเดือนส่งชำระหนี้สหกรณ์
- (2) สมาชิกที่ขอปรับโครงสร้างหนี้ของสหกรณ์ เว้นแต่กรณีที่สมาชิกขอยกเลิกการปรับโครงสร้างหนี้และชำระหนี้ให้แล้วเสร็จตามงวดในสัญญาเดิม
- (3) สมาชิกที่ไม่ยินยอมเปิดเผยข้อมูล ปกปิดข้อความจริง หรือให้ข้อมูลอันเป็นเท็จ ต่อสหกรณ์ในเรื่องภาระหนี้สินที่มีอยู่กับสถาบันการเงินอื่น
- (4) ถูกฟ้องเป็นจำเลยในฐานะผู้กู้หรืออยู่ในระหว่างชำระหนี้ตามคำพิพากษาของศาล

---

<sup>70</sup> ข้อ 5 แก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูอุดรธานี จำกัด ว่าด้วยการให้เงินกู้สามัญเพื่อการบริหารจัดการหนี้สหกรณ์และสถาบันการเงินอื่น แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2565

**ข้อ 8** สมาชิกผู้มีคุณสมบัติตามข้อ 4 หากมีความประสงค์ขอกู้เงินจากสหกรณ์ ให้ยื่นคำขอกู้ถึงคณะกรรมการตามแบบที่สหกรณ์กำหนด และต้องขอหนังสือรับรองหนี้จากสถาบันการเงิน โดยแสดงสถานะของบัญชี และต้องยินยอมเปิดเผยข้อมูลและแฉงข้อมูลภาระหนี้สินจากสถาบันการเงินอื่นๆ ทุกสัญญา

**ข้อ 9<sup>71</sup>** สมาชิกที่จะได้รับเงินกู้ตามระเบียบนี้ ต้องมีอายุไม่เกิน 60 ปีบริบูรณ์ และต้องชำระหนี้ให้เสร็จสิ้นภายในกำหนดระยะเวลา 180 งวด

สมาชิกผู้กู้สามารถเลือกวิธีการชำระหนี้ได้ 3 วิธีคือ ส่งชำระหนี้แบบคงต้น ส่งชำระหนี้แบบคงยอด หรือ ส่งชำระหนี้แบบก้าวหน้า ทั้งนี้ เมื่อคำนวณงวดชำระหนี้แล้วต้องไม่เกินอายุ 75 ปี บริบูรณ์

**ข้อ 10<sup>72</sup>** สมาชิกผู้มีความประสงค์ขอกู้เงินจากสหกรณ์ตามระเบียบนี้ ต้องมีเงินได้รายเดือนคงเหลือหลังหักชำระหนี้งวดแรกไม่น้อยกว่าร้อยละ 30 ของเงินเดือน

เงินได้รายเดือนคงเหลือตามวรรคหนึ่ง ต้องเป็นเงินได้ตามอัตราเงินเดือนคงเหลือที่ไม่นำมาตรการการช่วยเหลือสมาชิกของสหกรณ์ไม่ว่ากรณีใดๆ มาร่วมพิจารณา

**ข้อ 11** ให้เรียกดอกเบี้ยเงินกู้แก่สมาชิกตามระเบียบนี้ ในอัตราตามประกาศของสหกรณ์ ทั้งนี้ ต้องไม่เกินอัตราตามที่นายทะเบียนกำหนด

**ข้อ 12** ดอกเบี้ยนั้นให้คิดเป็นรายวัน ตามจำนวนเงินต้นเงินคงเหลือ

**ข้อ 13** เพื่อเป็นการประกันหนี้ตามระเบียบนี้ สมาชิกผู้ขอกู้ต้องจัดทำประกันสินเชื่อเต็มจำนวนเงิน และจัดหาบุคคลเพื่อเข้าค้ำประกันตามจำนวนดังนี้

- (1) เงินกู้ทุก 500,000 บาท ใช้บุคคลค้ำประกัน 1 คน
- (2) ส่วนเกินที่ไม่ครบ 500,000 บาท ให้เพิ่มบุคคลค้ำประกันอีก 1 คน
- (3) สมาชิก 1 คน สามารถค้ำประกันเงินกู้นี้ได้ไม่เกิน 4 สัญญา
- (4) นอกจากหลักประกันตาม (1) - (3) หากหลักประกันไม่เพียงพอหนี้ สมาชิกต้องจัดหาหลักประกันเพื่อคุ้มครองหนี้เงินกู้เต็มวงเงินตามที่คณะกรรมการกำหนด

**ข้อ 14<sup>73</sup>** สมาชิกผู้ได้รับเงินกู้ตามระเบียบนี้ ข้อ 4(2) ไม่สามารถยื่นกู้เงินตามระเบียบว่าด้วยเงินกู้สามัญเพื่อการดำรงชีพ ระเบียบว่าด้วยการให้เงินกู้สวัสดิการเพิ่มความมั่นคงแก่สมาชิก และระเบียบว่าด้วยการให้เงินกู้แก่สมาชิกข้าราชการบำนาญที่ขอใช้สิทธิรับบำนาญตามพระราชบัญญัติบำนาญข้าราชการ

---

<sup>71</sup> ข้อ 9 แก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูอุตรธานี จำกัด ว่าด้วยการให้เงินกู้สามัญเพื่อการบริหารจัดการหนี้สหกรณ์และสถาบันการเงินอื่น แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2565

<sup>72</sup> ข้อ 10 แก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูอุตรธานี จำกัด ว่าด้วยการให้เงินกู้สามัญเพื่อการบริหารจัดการหนี้สหกรณ์และสถาบันการเงินอื่น แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2565

<sup>73</sup> ข้อ 14 แก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูอุตรธานี จำกัด ว่าด้วยการให้เงินกู้สามัญเพื่อการบริหารจัดการหนี้สหกรณ์และสถาบันการเงินอื่น แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2564

ข้าราชการ พ.ศ. 2494 พ.ศ. 2558 ได้อีก เว้นแต่เมื่อรวมหนี้แล้วมีเงินเดือนคงเหลือหลังหักงวดแรกร้อยละ 30 ของเงินเดือน

สมาชิกผู้ได้รับเงินกู้ตามระเบียบนี้ ข้อ 4(3) ไม่ว่าจะเป็นอย่างใดต้องงัดกู้กับสถาบันการเงิน นั้น

ข้อ 15<sup>74</sup> สมาชิกผู้ได้รับเงินกู้ตามระเบียบนี้แล้ว ไม่ว่าจะเป็นอย่างใด ไม่สามารถยื่นกู้ตาม ระเบียบนี้ได้อีก

ข้อ 16 ในกรณีใดๆ ดังต่อไปนี้ ให้ถือว่าเงินกู้ไม่ว่าประเภทใดๆ เป็นอันถึงกำหนดส่งคืนโดยสิ้นเชิง พร้อมทั้งดอกเบี้ยทันที โดยมีพักต้องคำนึงถึงกำหนดเวลาที่ให้ไว้ ให้คณะกรรมการดำเนินการจัดการเรียก คืนโดยมิชักช้า

- (1) เมื่อผู้กู้ออกจากสหกรณ์ไม่ว่าเพราะเหตุใดๆ
- (2) เมื่อหลักประกันสำหรับเงินกู้เกิดบกพร่องและผู้กู้มิได้จัดการแก้ไขให้คืนดีภายในระยะเวลาที่ กำหนด
- (3) เมื่อสหกรณ์ทราบในภายหลังว่าสมาชิกได้ปกปิดข้อความจริงหรือให้ข้อมูลอันเป็นเท็จต่อ สหกรณ์ ในเรื่องภาระหนี้สินที่มีอยู่กับสถาบันการเงินอื่น
- (4) เมื่อค้างส่งงวดชำระหนี้ไม่ว่าเงินต้นหรือดอกเบี้ยเป็นเวลา 3 งวดติดต่อกันหรือ 2 คราวสำหรับ เงินกู้อย่างหนึ่งๆ

ข้อ 17 บรรดาค่าขอกู้ หนังสือกู้สำหรับเงินกู้และสัญญาค้ำประกัน ให้ถือใช้ตามระเบียบสหกรณ์ ว่าด้วยการให้เงินกู้แก่สมาชิก พ.ศ. 2555 ในหมวดว่าด้วยเงินกู้สามัญ

อนึ่ง การใดที่ไม่ได้กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ให้ถือใช้ตามข้อบังคับ ระเบียบ และมติของสหกรณ์ ออมทรัพย์ครูอุตรธานี จำกัด โดยอนุโลม

ให้ประธานกรรมการเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 25 เดือนพฤษภาคม พ.ศ. 2564

ลงชื่อ



( นายประกอบ จันทรทิพย์ )

ประธานกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูอุตรธานี จำกัด

---

<sup>74</sup> ข้อ 15 แก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูอุตรธานี จำกัด ว่าด้วยการให้เงินกู้สามัญเพื่อการบริหารจัดการหนี้สหกรณ์และ สถาบันการเงินอื่น แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2565



**ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูอุดรธานี จำกัด**  
**ว่าด้วยการจ่ายค่าพาหนะ เบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พักในการเดินทาง**  
**เบี้ยประชุมและค่าตอบแทนในการประชุม**  
**พ.ศ. 2565**

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 131(13) แห่งข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์ครูอุดรธานี จำกัด และมติที่ประชุมใหญ่สามัญประจำปี 2565 เมื่อวันที่จันทร์ ที่ 24 เดือนตุลาคม พ.ศ. 2565 จึงได้กำหนดระเบียบว่าด้วยค่าพาหนะ เบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พักในการเดินทาง สำหรับกรรมการและเจ้าหน้าที่สหกรณ์ดังต่อไปนี้

**ข้อ 1** ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูอุดรธานี จำกัด ว่าด้วยการจ่ายค่าพาหนะ เบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พักในการเดินทาง เบี้ยประชุมและค่าตอบแทนในการประชุม พ.ศ. 2565”

**ข้อ 2** ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับนับถัดจากวันที่ที่ประชุมใหญ่ให้ความเห็นชอบเป็นต้นไป

**ข้อ 3** ให้ยกเลิก ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูอุดรธานี จำกัด ว่าด้วยค่าพาหนะ เบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พักในการเดินทาง สำหรับกรรมการและเจ้าหน้าที่สหกรณ์ พ.ศ. 2553 และระเบียบว่าด้วยการจ่ายเบี้ยประชุมและค่าตอบแทนในการประชุม พ.ศ. 2561 และบรรดาระเบียบ ประกาศ คำสั่ง และมติหรือข้อตกลงอื่นใดซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ และให้ใช้ระเบียบนี้แทน

**ข้อ 4** ในระเบียบนี้

|                                     |         |                                                                                                                    |
|-------------------------------------|---------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| “สหกรณ์”                            | หมายถึง | สหกรณ์ออมทรัพย์ครูอุดรธานี จำกัด                                                                                   |
| “สมาชิก”                            | หมายถึง | สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ครูอุดรธานี จำกัด                                                                             |
| “คณะกรรมการดำเนินการ”               | หมายถึง | คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูอุดรธานี จำกัด                                                                |
| “กรรมการ”                           | หมายถึง | กรรมการดำเนินการรวมถึงเลขานุการ ผู้ช่วยเลขานุการ รองประธานกรรมการ และประธานกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูอุดรธานี จำกัด |
| “ที่ปรึกษาและที่ปรึกษากิตติมศักดิ์” | หมายถึง | ที่ปรึกษาและที่ปรึกษากิตติมศักดิ์ สหกรณ์ออมทรัพย์ครูอุดรธานี จำกัด                                                 |
| “ผู้ตรวจสอบกิจการ”                  | หมายถึง | ผู้ตรวจสอบกิจการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูอุดรธานี จำกัด                                                                   |
| “ผู้ประสานงาน”                      | หมายถึง | ผู้ประสานงานสหกรณ์ออมทรัพย์ครูอุดรธานี จำกัด                                                                       |
| “ผู้จัดการ”                         | หมายถึง | ผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูอุดรธานี จำกัด                                                                          |

|                     |                                                                                                                                       |
|---------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| “เจ้าหน้าที่สหกรณ์” | หมายถึง บุคคลซึ่งสหกรณ์จ้างไว้ปฏิบัติงานประจำ ตำแหน่ง ลูกจ้างประจำ เจ้าหน้าที่ ผู้ช่วย หัวหน้าฝ่าย หัวหน้าฝ่าย รองผู้จัดการ ผู้จัดการ |
| “บุคคลอื่น”         | หมายถึง สมาชิกหรือเจ้าหน้าที่หรือบุคคลภายนอกที่สหกรณ์เชิญเข้าร่วมประชุมเพื่อประโยชน์ของสหกรณ์                                         |
| “การประชุม”         | หมายถึง การประชุมคณะกรรมการดำเนินการหรืออนุกรรมการต่างๆ ที่คณะกรรมการดำเนินการแต่งตั้งและมอบหมาย                                      |

**ข้อ 5** ค่าใช้จ่ายในการเดินทางสำหรับกรรมการและเจ้าหน้าที่สหกรณ์ไปปฏิบัติงานภายในประเทศ ได้แก่

(5) ค่าพาหนะ ซึ่งรวมถึงค่าเช่ายานพาหนะ ค่าเช่าสัตว์พาหนะ ค่าบรรทุก ค่าจ้าง คนหาบหามหรือขนส่งของและอื่นๆ ทำนองเดียวกันด้วย

(6) เบี้ยเลี้ยง

(7) ค่าเช่าที่พัก

(8) ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด

**ข้อ 6** กรรมการหรือเจ้าหน้าที่สหกรณ์จะเดินทางไปปฏิบัติงานต่างท้องถิ่น ต้องได้รับอนุมัติจากประธานกรรมการหรือคณะกรรมการดำเนินการสุดแต่กรณีก่อน

**ข้อ 7** การเดินทางไปปฏิบัติงาน ถ้าหยุดอยู่ ณ ที่ใด โดยไม่มีความจำเป็นแก่งานของสหกรณ์ จะเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางสำหรับวันที่หยุดอยู่โดยไม่จำเป็นนั้นไม่ได้

ในกรณีผู้ไปปฏิบัติงานจำเป็นต้องหยุดพักเพราะเจ็บป่วยโดยมีใบรับรองแพทย์ ให้เบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางสำหรับวันหยุดได้เมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการดำเนินการก่อน

**ข้อ 8** ในการเดินทางไปปฏิบัติงานตามปกติ ให้ใช้ยานพาหนะประจำทางและให้เบิกค่าพาหนะได้เท่าที่จ่ายจริงแต่ไม่เกินอัตราต่อไปนี้

(3) ค่าโดยสารชั้นสอง สำหรับผู้ดำรงตำแหน่ง “เจ้าหน้าที่ หรือ หัวหน้าฝ่าย” ตามระเบียบว่าด้วยเจ้าหน้าที่สหกรณ์

(4) ค่าโดยสารชั้นหนึ่ง สำหรับผู้ดำรงตำแหน่ง “รองผู้จัดการ ผู้จัดการ หรือกรรมการ”

การเดินทางโดยยานพาหนะซึ่งต้องเสียค่าธรรมเนียมพิเศษ ให้เบิกค่าธรรมเนียมตามชั้นที่โดยสารนั้นได้รวมทั้งค่าธรรมเนียมรถนอน แต่ค่าธรรมเนียมรถนอน บ.น.อ. ให้เบิกได้เฉพาะผู้ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการของสหกรณ์

**ข้อ 9** ในกรณีที่ไม่มียานพาหนะประจำทางหรือมีแต่ต้องการความรวดเร็วหรือความปลอดภัย เพื่อประโยชน์แก่งานสหกรณ์ให้ใช้ยานพาหนะอื่นตลอดจนเครื่องบินได้ ถ้าใช้ยานพาหนะส่วนตัวแทน ยานพาหนะอื่น ให้เบิกค่าชดเชยได้เท่าที่พึงจ่ายสำหรับยานพาหนะอื่นนั้น โดยได้รับอนุมัติจากประธาน กรรมการ และแจ้งให้ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการทราบ

**ข้อ 10** เบี้ยเลี้ยงสำหรับกรรมการ เจ้าหน้าที่สหกรณ์ และบุคคลอื่น เดินทางไปปฏิบัติงานให้ เบิกได้ตามอัตราต่อไปนี้

- (1) เจ้าหน้าที่ หัวหน้าฝ่าย วันละ 800.00 บาท
- (2) รองผู้จัดการ ผู้จัดการ กรรมการ ผู้ตรวจสอบกิจการ ผู้ประสานงาน วันละ 1,000.00 บาท
- (3) ประธานกรรมการ วันละ 1,200.00 บาท

**ข้อ 11** การคำนวณเบี้ยเลี้ยงให้ถือเกณฑ์ดังนี้

- (1) การนับเวลาไปปฏิบัติงาน ให้นับตั้งแต่เวลาออกจากที่พัก หรือสำนักงานจนกลับถึงที่พัก หรือสำนักงาน
- (2) เวลาไปปฏิบัติงานยี่สิบสี่ชั่วโมงนับเป็นหนึ่งวัน เศษของวันเกินกว่าสิบสองชั่วโมงให้นับเป็น หนึ่งวัน ถ้าหกชั่วโมงแต่ไม่เกินกว่าสิบสองชั่วโมงให้นับเป็นครึ่งวัน

**ข้อ 12** การเดินทางไปปฏิบัติงานจำเป็นต้องเช่าโรงแรมหรือเช่าที่พัก ให้กรรมการหรือ เจ้าหน้าที่สหกรณ์เบิกค่าเช่าที่พักได้เท่าที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินอัตราต่อไปนี้

- (1) เจ้าหน้าที่ หัวหน้าฝ่าย วันละ 1,200.00 บาท
- (2) รองผู้จัดการ ผู้จัดการ กรรมการ ประธานกรรมการ ผู้ตรวจสอบกิจการ ผู้ประสานงาน วันละ 1,500.00 บาท

**ข้อ 13** การเดินทางไปปฏิบัติงานจะเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางสำหรับบุคคลในครอบครัวมิได้

**ข้อ 14** บรรดาสิ่งของและพัสดุที่นำไปใช้ในการปฏิบัติงาน ให้เบิกค่าบรรทุกได้เท่าที่จ่ายจริง ถ้าจำเป็นจะบรรทุกทางเครื่องบิน ต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการดำเนินการ

**ข้อ 15** ผู้เดินทางไปปฏิบัติงานจะเบิกค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ดที่จำเป็นเพื่อประโยชน์แก่งานของ สหกรณ์ เช่น ค่าเครื่องเขียนแบบพิมพ์ และค่าใช้จ่ายในการสื่อสารได้เท่าที่จ่ายจริง

**ข้อ 16** สมาชิกหรือบุคคลภายนอก ที่สหกรณ์มีความจำเป็นขอให้เดินทางไปปฏิบัติงานของ สหกรณ์ ต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการดำเนินการก่อนให้คณะกรรมการดำเนินการกำหนดค่าใช้จ่าย ในการเดินทางได้ตามความเหมาะสม แต่ต้องไม่เกินอัตราสูงสุดของระเบียบนี้

ในกรณีกรรมการ ผู้ตรวจสอบกิจการ และเจ้าหน้าที่สหกรณ์ มีความจำเป็นขอเดินทางไป ปฏิบัติงานของสหกรณ์ ต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการดำเนินการก่อน ให้คณะกรรมการดำเนินการ กำหนดค่าใช้จ่ายในการเดินทางโดยการเหมาจ่ายได้ตามความเหมาะสม

ข้อ 17 ผู้เดินทางไปปฏิบัติงานจะขอรับเงินล่วงหน้าเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางได้ตามสมควรแก่เหตุการณ์ โดยยื่นรายการประมาณค่าใช้จ่าย ทั้งนี้ ให้ประธานกรรมการหรือผู้ที่ประธานมอบหมายเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

ข้อ 18 การเบิกเงินค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ผู้เบิกต้องยื่นรายการเดินทางตามแบบที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด พร้อมด้วยใบสำคัญจ่าย ทั้งนี้ ให้ประธานกรรมการหรือผู้ที่ประธานมอบหมายเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

ข้อ 19 ถ้าผู้ได้รับเงินล่วงหน้าไม่ยื่นรายการเดินทาง พร้อมด้วยใบสำคัญจ่ายหรือเงินเหลือจ่าย (ถ้ามี) ภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่กลับมาจากการปฏิบัติงานให้ประธานกรรมการสั่งหักเงินคืนที่จ่ายล่วงหน้านั้นจากเงินเดือนหรือค่าจ้างหรือเงินใดๆ ที่สหกรณ์จะจ่ายแก่ผู้นั้น

ข้อ 20 บุคคลซึ่งมีสิทธิ์ได้รับเบี้ยประชุมหรือค่าตอบแทนการประชุม มี 4 ลักษณะ ดังนี้

- (1) กรรมการดำเนินการ ผู้ประสานงาน ที่ปรึกษาและที่ปรึกษากิตติมศักดิ์ ผู้ตรวจสอบกิจการ
- (2) กรรมการหรือคณะอนุกรรมการที่คณะกรรมการดำเนินการแต่งตั้งและมอบหมาย
- (3) ผู้จัดการหรือผู้แทน
- (4) บุคคลอื่นๆ ที่คณะกรรมการแต่งตั้งและมอบหมาย

ข้อ 21 บุคคลตามข้อ 20 ให้ได้รับเบี้ยประชุมหรือค่าตอบแทนในการประชุมเป็นรายครั้ง เฉพาะครั้งที่มาประชุมตามอัตราครั้งละ 2,000 บาทหรือตามมติที่ประชุมใหญ่สามัญประจำปีอนุมัติงบประมาณ

ข้อ 22 บุคคลที่เป็นกรรมการหรือประชุมในคณะกรรมการหลายคณะ หรือมีการประชุมหลายครั้ง ให้มีสิทธิ์รับเบี้ยประชุมหรือค่าตอบแทนได้เพียงครั้งเดียวในหนึ่งวัน

ข้อ 23 ให้ประธานกรรมการเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 25 เดือนตุลาคม พ.ศ. 2565

ลงชื่อ



( นายพยัคฆพล รอดชมภู )

ประธานกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูอุดรธานี จำกัด

ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูอุดรธานี จำกัด  
ว่าด้วยการจ่ายคืนค่าหุ้นบางส่วนระหว่างเป็นสมาชิก  
พ.ศ. 2565

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับของสหกรณ์ข้อ 9/1 ข้อ 90 (10) ข้อ 131 (14) และมติที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการชุดที่ 61 ครั้งที่ 3/2566 เมื่อวันที่ 24 เดือนพฤศจิกายน พ.ศ. 2565 คณะกรรมการดำเนินการ จึงได้กำหนดระเบียบว่าการจ่ายคืนค่าหุ้นบางส่วนระหว่างเป็นสมาชิกของสหกรณ์ออมทรัพย์ครูอุดรธานี จำกัด พ.ศ. 2565 ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบว่าด้วยการจ่ายคืนค่าหุ้นบางส่วนระหว่างเป็นสมาชิก พ.ศ. 2565”

ข้อ 2. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 25 พฤศจิกายน 2565 เป็นต้นไป

ข้อ 3. ในระเบียบนี้

|                       |                                                                                                                                                                |
|-----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| “สหกรณ์”              | หมายถึง สหกรณ์ออมทรัพย์ครูอุดรธานี จำกัด                                                                                                                       |
| “คณะกรรมการดำเนินการ” | หมายถึง คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูอุดรธานี จำกัด                                                                                                    |
| “สมาชิก”              | หมายถึง สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ครูอุดรธานี จำกัด โดยไม่รวมสมาชิกสมทบ                                                                                             |
| “หุ้น”                | หมายถึง ส่วนของเงินที่สมาชิกร่วมลงทุนร่วมกับสหกรณ์ โดยแบ่งเป็นส่วนย่อยๆ หนึ่งส่วน เรียกว่าหนึ่งหุ้นและสหกรณ์สามารถออกหุ้นได้ไม่จำกัดจำนวน มีมูลค่าหุ้นละสิบบาท |
| “มูลค่าหุ้น”          | หมายถึง ราคาหรือจำนวนเงินตามส่วนของหุ้นซึ่งมีราคาคงที่                                                                                                         |
| “การจ่ายคืนค่าหุ้น”   | หมายถึง สหกรณ์จ่ายเงินคืนตามมูลค่าหุ้นบางส่วนระหว่างเป็นสมาชิก                                                                                                 |

ข้อ 4. หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการจ่ายคืนค่าหุ้นบางส่วนระหว่างเป็นสมาชิก ให้สหกรณ์กำหนดให้มีการจ่ายคืนค่าหุ้นบางส่วนระหว่างเป็นสมาชิกโดยปฏิบัติตามเงื่อนไข ดังนี้

(1) สหกรณ์ต้องปิดบัญชีเป็นปัจจุบันและไม่มียอดขาดทุนสะสม สหกรณ์จึงจะจ่ายคืนค่าหุ้นบางส่วนให้แก่สมาชิกในระหว่างที่ยังเป็นสมาชิกได้ และห้ามมิให้กำหนดอัตราเงินปันผลไว้ล่วงหน้า โดยสหกรณ์ต้องจ่ายเงินปันผลตามผลประกอบการที่แท้จริงในปีบัญชีนั้น

(2) คณะกรรมการดำเนินการต้องจัดทำแผนประมาณการและวงเงินการจ่ายคืนค่าหุ้นบางส่วนระหว่างเป็นสมาชิกและวิเคราะห์ความเสี่ยงโดยรวม โดยให้คำนวณวงเงินการจ่ายในปีถัดไปจากการ

เปรียบเทียบทุนเรือนหุ้น 2 ปีทางบัญชีที่ผ่านมา และเสนอให้ที่ประชุมใหญ่พิจารณากรอบเงินอนุมัติก่อนที่จะจ่ายเงินได้

(3) การจ่ายคืนค่าหุ้นบางส่วนระหว่างเป็นสมาชิก ให้กระทำได้ระหว่างสภครณ์กับสมาชิกเท่านั้น

(4) การจ่ายคืนค่าหุ้นบางส่วนระหว่างเป็นสมาชิก ให้จ่ายได้ไม่เกินยอดทุนเรือนหุ้นที่เพิ่มขึ้นในปีบัญชีที่ผ่านมาหรือตามวงเงินคืนค่าหุ้นบางส่วนที่ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมใหญ่แล้วเท่านั้น

ข้อ 5. คุณสมบัติของสมาชิกสหกรณ์ที่จะรับคืนค่าหุ้นบางส่วนระหว่างเป็นสมาชิก มีดังนี้

- (1) เป็นสมาชิก โดยไม่รวมสมาชิกสมทบ
- (2) เป็นผู้ที่เกษียณอายุราชการหรือผู้เกษียณอายุการทำงานตามปกติ
- (3) ไม่มีภาระผูกพันต่อสหกรณ์ทั้งในฐานะผู้กู้หรือผู้ค้ำประกัน
- (4) ไม่เป็นลูกหนี้ตามคำพิพากษาของสหกรณ์และสถาบันการเงินอื่น ๆ

ข้อ 6. สมาชิกรายหนึ่งจะรับคืนเงินค่าหุ้นจากสหกรณ์ได้ปีละหนึ่งครั้ง แต่สมาชิกจะต้องคงเหลือหุ้นไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของมูลค่าหุ้นที่มีอยู่เดิมก่อนจะมีการจ่ายคืนค่าหุ้นครั้งแรกหรือต้องไม่น้อยกว่ามูลค่าหุ้นที่สมาชิกสามารถส่งค่าหุ้นรายเดือนได้ตามที่ข้อบังคับกำหนดแล้วแต่จำนวนเงินใดมากกว่า

ข้อ 7. สมาชิกรายหนึ่งเมื่อรับเงินค่าหุ้นจากสหกรณ์แล้ว จะไม่สามารถซื้อหุ้นเพิ่มได้ภายในระยะเวลา 5 ปี นับแต่วันรับเงินค่าหุ้นจากสหกรณ์ เว้นแต่เป็นการส่งค่าหุ้นรายเดือนตามระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูอุดรธานี จำกัด ว่าด้วยหุ้น พ.ศ. 2544

ข้อ 8. หากสมาชิกรายหนึ่งรับคืนเงินค่าหุ้นจากสหกรณ์ในระหว่างปี สหกรณ์จะไม่นำเงินหุ้นตามจำนวนที่สมาชิกรับคืน มาคำนวณเป็นเงินปันผลสำหรับปีนั้น

ข้อ 9. คำวินิจฉัยใดๆ ของคณะกรรมการดำเนินการเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ให้ถือเป็นที่สุด

ข้อ 10. ให้ประธานกรรมการดำเนินการรักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 25 เดือนพฤศจิกายน พ.ศ. 2565

ลงชื่อ



(นายพยัคฆพล รอดชมภู)

ประธานกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูอุดรธานี จำกัด

ประกาศสหกรณ์ออมทรัพย์ครูอุดรธานี จำกัด  
เรื่อง บัญชีเงินเดือนเจ้าหน้าที่สหกรณ์

ด้วยมติคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 56 ในคราวประชุมครั้งที่ 24/2561  
เมื่อวันที่ 26 กันยายน 2561 ได้กำหนดบัญชีเงินเดือนเจ้าหน้าที่สหกรณ์ เพื่อให้เป็นไปตามข้อ 6  
แห่งระเบียบว่าด้วยเจ้าหน้าที่สหกรณ์ พ.ศ. 2553 ไว้ดังนี้

| ชั้น | เจ้าหน้าที่ | ผู้ช่วยหัวหน้าฝ่าย | หัวหน้าฝ่าย | รองผู้จัดการ | ผู้จัดการ |
|------|-------------|--------------------|-------------|--------------|-----------|
| 1    | 7,030       | 8,340              | 9,030       | 10,640       | 26,540    |
| 1.5  | 7,200       | 8,520              | 9,210       | 10,880       | 27,190    |
| 2    | 7,340       | 8,670              | 9,390       | 11,120       | 27,840    |
| 2.5  | 7,510       | 8,860              | 9,590       | 11,390       | 28,550    |
| 3    | 7,680       | 9,030              | 9,780       | 11,650       | 29,270    |
| 3.5  | 7,840       | 9,210              | 9,990       | 11,950       | 30,030    |
| 4    | 8,010       | 9,390              | 10,200      | 12,260       | 30,820    |
| 4.5  | 8,160       | 9,590              | 10,430      | 12,560       | 31,670    |
| 5    | 8,340       | 9,780              | 10,640      | 12,890       | 32,520    |
| 5.5  | 8,520       | 9,990              | 10,880      | 13,200       | 33,370    |
| 6    | 8,670       | 10,200             | 11,120      | 13,530       | 34,220    |
| 6.5  | 8,860       | 10,430             | 11,390      | 13,900       | 35,140    |
| 7    | 9,030       | 10,640             | 11,650      | 14,270       | 36,040    |
| 7.5  | 9,210       | 10,880             | 11,950      | 14,630       | 36,990    |
| 8    | 9,390       | 11,120             | 12,260      | 15,010       | 37,930    |
| 8.5  | 9,590       | 11,390             | 12,560      | 15,410       | 38,880    |
| 9    | 9,780       | 11,650             | 12,890      | 15,800       | 39,820    |
| 9.5  | 9,990       | 11,950             | 13,200      | 16,220       | 40,910    |

| ชั้น | เจ้าหน้าที่ | ผู้ช่วยหัวหน้าฝ่าย | หัวหน้าฝ่าย | รองผู้จัดการ | ผู้จัดการ |
|------|-------------|--------------------|-------------|--------------|-----------|
| 10   | 10,200      | 12,260             | 13,530      | 16,630       | 42,000    |
| 10.5 | 10,430      | 12,560             | 13,900      | 17,050       | 43,090    |
| 11   | 10,640      | 12,890             | 14,270      | 17,460       | 44,190    |
| 11.5 | 10,880      | 13,200             | 14,630      | 17,890       | 45,400    |
| 12   | 11,120      | 13,530             | 15,010      | 18,340       | 46,610    |
| 12.5 | 11,390      | 13,900             | 15,410      | 18,780       | 47,850    |
| 13   | 11,650      | 14,270             | 15,800      | 19,220       | 49,080    |
| 13.5 | 11,950      | 14,630             | 16,220      | 19,680       | 50,450    |
| 14   | 12,260      | 15,010             | 16,630      | 20,130       | 51,800    |
| 14.5 | 12,560      | 15,410             | 17,050      | 20,580       | 53,340    |
| 15   | 12,890      | 15,800             | 17,460      | 21,050       | 54,880    |
| 15.5 | 13,200      | 16,220             | 17,890      | 21,510       | 56,440    |
| 16   | 13,530      | 16,630             | 18,340      | 21,970       | 58,010    |
| 16.5 | 13,900      | 17,050             | 18,780      | 22,470       | 59,570    |
| 17   | 14,270      | 17,460             | 19,220      | 22,990       | 61,140    |
| 17.5 | 14,630      | 17,890             | 19,680      | 23,520       | 62,700    |
| 18   | 15,010      | 18,340             | 20,130      | 24,070       | 64,280    |
| 18.5 | 15,410      | 18,780             | 20,580      | 24,670       | 65,870    |
| 19   | 15,800      | 19,220             | 21,050      | 25,280       | 67,470    |
| 19.5 | 16,220      | 19,680             | 21,510      | 25,900       | 68,900    |
| 20   | 16,630      | 20,130             | 21,970      | 26,540       | 70,530    |
| 20.5 | 17,050      | 20,580             | 22,470      | 27,190       | 72,060    |
| 21   | 17,460      | 21,050             | 22,990      | 27,840       | 73,590    |
| 21.5 | 17,890      | 21,510             | 23,520      | 28,550       | 75,180    |
| 22   | 18,340      | 21,970             | 24,070      | 29,270       | 76,780    |



| ชั้น | เจ้าหน้าที่ | ผู้ช่วยหัวหน้าฝ่าย | หัวหน้าฝ่าย | รองผู้จัดการ | ผู้จัดการ |
|------|-------------|--------------------|-------------|--------------|-----------|
| 22.5 | 18,780      | 22,470             | 24,670      | 30,030       | 78,370    |
| 23   | 19,220      | 22,990             | 25,280      | 30,820       | 79,970    |
| 23.5 | 19,680      | 23,520             | 25,900      | 31,670       | 81,620    |
| 24   | 20,130      | 24,070             | 26,540      | 32,520       | 83,280    |
| 24.5 | 20,580      | 24,670             | 27,190      | 33,370       | 84,990    |
| 25   | 21,050      | 25,280             | 27,840      | 34,220       | 86,710    |
| 25.5 | 21,510      | 25,900             | 28,550      | 35,140       | 88,890    |
| 26   | 21,970      | 26,540             | 29,270      | 36,040       | 91,080    |
| 26.5 | 22,470      | 27,190             | 30,030      | 36,990       | 93,260    |
| 27   | 22,990      | 27,840             | 30,820      | 37,930       | 95,450    |
| 27.5 | 23,520      | 28,550             | 31,670      | 38,880       | 97,690    |
| 28   | 24,070      | 29,270             | 32,520      | 39,820       | 99,920    |
| 28.5 | 24,670      | 30,030             | 33,370      | 40,910       | 102,180   |
| 29   | 25,280      | 30,820             | 34,220      | 42,000       | 104,430   |
| 29.5 | 25,900      | 31,670             | 35,140      | 43,090       | 106,660   |
| 30   | 26,540      | 32,520             | 36,040      | 44,190       | 108,900   |
| 30.5 | 27,190      | 33,370             | 36,990      | 45,400       | 111,160   |
| 31   | 27,840      | 34,220             | 37,930      | 46,610       | 113,390   |
| 31.5 | 28,550      | 35,140             | 38,880      | 47,850       | 116,220   |
| 32   | 29,270      | 36,040             | 39,820      | 49,080       | 119,130   |
| 32.5 | 30,030      | 36,990             | 40,910      | 50,450       | 122,110   |
| 33   | 30,820      | 37,930             | 42,000      | 51,800       | 125,160   |
| 33.5 | 31,670      | 38,880             | 43,090      | 53,340       | 128,290   |
| 34   | 32,520      | 39,820             | 44,190      | 54,880       | 131,500   |
| 34.5 | 33,370      | 40,910             | 45,400      | 56,440       | 134,790   |

| ชั้น | เจ้าหน้าที่ | ผู้ช่วยหัวหน้าฝ่าย | หัวหน้าฝ่าย | รองผู้จัดการ | ผู้จัดการ |
|------|-------------|--------------------|-------------|--------------|-----------|
| 35   | 34,220      | 42,000             | 46,610      | 58,010       | 138,160   |
| 35.5 | 35,140      | 43,090             | 47,850      | 59,570       | 141,160   |
| 36   | 36,040      | 44,190             | 49,080      | 61,140       | 145,150   |
| 36.5 | 36,990      | 45,400             | 50,450      | 62,700       | 148,775   |
| 37   | 37,930      | 46,610             | 51,800      | 64,280       | 152,400   |
| 37.5 | 38,880      | 47,850             | 53,340      | 65,870       | 156,210   |
| 38   | 39,820      | 49,080             | 54,880      | 67,470       | 160,020   |
| 38.5 | 40,910      | 50,450             | 56,440      | 68,990       | 164,020   |
| 39   | 42,000      | 51,800             | 58,010      | 70,530       | 168,020   |
| 39.5 | 43,090      | 53,340             | 59,570      | 72,060       |           |
| 40   | 44,190      | 54,880             | 61,140      | 73,590       |           |
| 40.5 | 45,400      | 56,440             | 62,700      | 75,180       |           |
| 41   | 46,610      | 58,010             | 64,280      | 76,780       |           |
| 41.5 | 47,850      | 59,570             | 65,870      | 78,370       |           |
| 42   | 49,080      | 61,140             | 67,470      | 79,970       |           |
| 42.5 | 50,450      | 62,700             | 68,990      | 81,620       |           |
| 43   | 51,800      | 64,280             | 70,530      | 83,280       |           |
| 43.5 | 53,340      | 65,870             | 72,060      | 84,990       |           |
| 44   | 54,880      | 67,470             | 73,590      | 86,710       |           |
| 44.5 | 56,440      | 68,990             | 75,180      | 88,890       |           |
| 45   | 58,010      | 70,530             | 76,780      | 91,080       |           |
| 45.5 |             | 72,060             | 78,370      | 93,260       |           |
| 46   |             | 73,590             | 79,970      | 95,450       |           |
| 46.5 |             |                    | 81,620      | 97,690       |           |
| 47   |             |                    | 83,280      | 99,920       |           |

| ชั้น | เจ้าหน้าที่ | ผู้ช่วยหัวหน้าฝ่าย | หัวหน้าฝ่าย | รองผู้จัดการ | ผู้จัดการ |
|------|-------------|--------------------|-------------|--------------|-----------|
| 47.5 |             |                    | 84,990      | 102,180      |           |
| 48   |             |                    | 86,710      | 104,430      |           |

ให้ยกเลิกประกาศสหกรณ์ออมทรัพย์ครูอุตรธานี จำกัด เรื่อง บัญชีเงินเดือนเจ้าหน้าที่สหกรณ์  
ตามประกาศ ณ วันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2557 แล้วให้ใช้ประกาศฉบับนี้แทน

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 1 เดือนตุลาคม พ.ศ. 2561 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 26 กันยายน พ.ศ. 2561



(นายประกอบ จันททรัพย์)

ประธานกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูอุตรธานี จำกัด

หลักเกณฑ์และวิธีการเลื่อนชั้นเงินเดือน  
เจ้าหน้าที่สหกรณ์ออมทรัพย์ครูอุดรธานี จำกัด

เพื่อให้การเลื่อนชั้นเงินเดือนของเจ้าหน้าที่สหกรณ์ออมทรัพย์ครูอุดรธานี จำกัด เป็นไปตามระเบียบว่าด้วยเจ้าหน้าที่สหกรณ์ พ.ศ. 2548 หมวด 6 การเลื่อนเงินเดือน สหกรณ์ออมทรัพย์ครูอุดรธานี จำกัด จึงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเลื่อนชั้นเงินเดือนเจ้าหน้าที่สหกรณ์ ให้เป็นหลักและแนวทางในการปฏิบัติ ซึ่งได้อาศัยแนวทางการเลื่อนชั้นเงินเดือนของราชการโดยอนุโลม ดังต่อไปนี้

1. การเลื่อนชั้นเงินเดือนของเจ้าหน้าที่สหกรณ์ ให้พิจารณาเลื่อนได้ปีละ 2 ครั้ง ดังนี้
  - 1.1 ครั้งที่ 1 วันที่ 1 เมษายนของทุกปี
  - 1.2 ครั้งที่ 2 วันที่ 1 ตุลาคมของทุกปี
2. โควตาสำหรับเลื่อนชั้นเงินเดือนกรณีพิเศษทุกตำแหน่ง กำหนดโควตาไม่เกินร้อยละ 30 ของเจ้าหน้าที่สหกรณ์ทั้งหมด
3. วงเงินที่จะใช้เลื่อนชั้นเงินเดือนประจำปี

ให้ใช้วงเงินเลื่อนชั้นเงินเดือน ตามงบประมาณหมวดเงินเดือนที่ได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมใหญ่สามัญประจำปี ภายในวงเงินร้อยละ 10 ของฐานเงินเดือนรวมของเจ้าหน้าที่สหกรณ์ ณ วันที่ 1 กันยายนของทุกปี โดยใช้วงเงินที่ได้รับอนุมัติจัดสรรในปีนั้น ใช้เลื่อนเงินเดือนของเจ้าหน้าที่ในครั้งที่ 1 และครั้งที่ 2

4. เจ้าหน้าที่ที่จะได้รับการพิจารณาเลื่อนชั้นเงินเดือนประจำปี จะต้องได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี เพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนชั้นเงินเดือนประจำปีทุกครั้ง โดยกำหนดเกณฑ์การประเมิน ดังนี้

- |                               |                                  |
|-------------------------------|----------------------------------|
| 4.1 ผลการประเมินระดับดีเด่น   | คะแนนประเมินไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 |
| 4.2 ผลการประเมินระดับดี       | คะแนนประเมินไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 |
| 4.3 ผลการประเมินระดับพอใช้    | คะแนนประเมินไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 |
| 4.4 ผลการประเมินระดับปรับปรุง | คะแนนประเมินต่ำกว่าร้อยละ 70     |

ให้ผู้บังคับบัญชาประเมินผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่สหกรณ์ และประกาศผลการประเมินให้รับทราบโดยเปิดเผย

5. การพิจารณาผลการประเมินในรอบปี เพื่อเลื่อนชั้นเงินเดือนเจ้าหน้าที่สหกรณ์ให้เป็นไป ตามเกณฑ์ ดังนี้

5.1 เจ้าหน้าที่สหกรณ์ที่จะได้รับการพิจารณาให้เลื่อนชั้นเงินเดือนกรณีพิเศษ 2 ชั้น ต้องมีผลการประเมินในระดับดีเด่น

5.2 เจ้าหน้าที่สหกรณ์ที่จะได้รับการพิจารณาให้เลื่อนชั้นเงินเดือนกรณีพิเศษ 1.5 ชั้น ต้องมีผลการประเมินในระดับดี ขึ้นไป

5.3 เจ้าหน้าที่สหกรณ์ที่จะได้รับการพิจารณาให้เลื่อนชั้นเงินเดือน 1 ชั้น ต้องมีผลการประเมินในระดับพอใช้ขึ้นไป

สำหรับเจ้าหน้าที่สหกรณ์ที่มีผลการประเมินในระดับปรับปรุง อาจไม่ได้รับการพิจารณาให้เลื่อนชั้นเงินเดือน หรือให้เลื่อนชั้นเงินเดือนได้ไม่เกิน 0.5 ชั้น

ให้ใช้หลักเกณฑ์และวิธีการนี้ ตั้งแต่ปีดำเนินการ 2551 เป็นต้นไป

กำหนดไว้ ณ วันที่ 9 ตุลาคม พ.ศ. 2551



( นายประเวศ รัตนวงศ์ )

ประธานกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูอุดรธานี จำกัด