

ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูอุดรธานี จำกัด  
ว่าด้วยการใช้ทุนสาธารณประโยชน์  
พ.ศ.2548

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับของสหกรณ์ พ.ศ. 2542 ข้อ 62 (9) และข้อ 83 (8) เพื่อให้การใช้ทุนสาธารณประโยชน์ของสหกรณ์เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และความมุ่งหมายแห่งข้อบังคับ ข้อ 22 (5) และมติที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการชุดที่ 43 ครั้งที่ 7/2548 เมื่อวันที่ 26 เดือน มกราคม พ.ศ. 2548 ได้กำหนดระเบียบว่าด้วยการใช้ทุนสาธารณประโยชน์ พ.ศ. 2548 ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูอุดรธานี จำกัด ว่าด้วยการใช้ทุนสาธารณประโยชน์ พ.ศ. 2548”

ข้อ 2 ให้ยกเลิก ระเบียบว่าด้วยการใช้ทุนสาธารณประโยชน์ พ.ศ. 2544 กำหนดไว้ ณ วันที่ 10 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2544 และให้ใช้ระเบียบใหม่นี้แทน

ข้อ 3 ทุนสาธารณประโยชน์ หมายถึง เงินซึ่งที่ประชุมใหญ่สามัญ ได้มีมติให้จัดสรรจากกำไรสุทธิประจำปีของสหกรณ์ ตามข้อ 22 (5)

ข้อ 4 ทุนสาธารณประโยชน์ ให้จ่ายกรณีดังต่อไปนี้

4.1 จ่ายเพื่อการศึกษา หรือกิจการของสหกรณ์ ได้แก่

4.1.1 เป็นทุนก่อสร้าง ซ่อมแซม หรือปรับปรุงอาคารเรียนครูสัมมนาอาคาร หอสมุด หรือสิ่งปลูกสร้างของสหกรณ์

4.1.2 เป็นทุนจัดซื้ออุปกรณ์การศึกษาให้แก่หน่วยงานทางการศึกษาหรือเครื่องมือที่จำเป็นที่ใช้ในกิจการของสหกรณ์

4.1.3 เป็นทุนในการอบรม การสัมมนา การวิจัย การค้นคว้าทางสหกรณ์และทางการศึกษา

4.1.4 เป็นทุนการศึกษาของบุตรสมาชิกในสหกรณ์นี้ ภายในเงื่อนไขที่คณะกรรมการจะได้กำหนดขึ้นอีกต่างหาก

4.1.5 เป็นเงินสมทบในการจัดซื้อยานพาหนะ สำหรับประโยชน์เกี่ยวกับการศึกษา หรือกิจการของสหกรณ์

4.2 จ่ายเพื่อสาธารณประโยชน์ ได้แก่ เป็นทุนก่อสร้างบูรณะซ่อมแซมสถานที่อันเป็นประโยชน์ทั่วไป เช่น ถนน โรงพยาบาล สะพาน บ่อน้ำ และสวนสาธารณะ ฯลฯ

4.3 จ่ายเพื่อการกุศล ได้แก่

4.3.1 บำรุงการศาสนาทั้งทางวัตถุและวิชาการ

4.3.2 เป็นการสงเคราะห์ผู้ประสบภัยพิบัติต่างๆ เช่น อัคคีภัย อุทกภัยและวาตภัย

ข้อ 5 การขอทุนสาธารณประโยชน์ ให้หน่วยงานที่จะขอทุนสาธารณประโยชน์เสนอเรื่องราวผ่านกรรมการประจำหน่วย

เรื่องราวที่ขอทุนสาธารณประโยชน์นั้นให้แสดงหลักฐานเหตุผล ถ้าเป็นอาคารหรือสถานที่ให้แสดงแบบรูป และรายการให้ชัดเจน และให้ยื่นต่อประธานกรรมการก่อนการประชุมประจำเดือนนั้นๆ ไม่น้อยกว่า 7 วัน

**ข้อ 6** การพิจารณาใช้ทุนสาธารณประโยชน์ เพื่อเป็นหลักในการพิจารณาให้ทุนสาธารณประโยชน์ในคราวหนึ่งๆ ให้ถือหลักความสำคัญก่อนหลังดังต่อไปนี้

6.1 ทุนสาธารณประโยชน์ที่เป็นการสงเคราะห์ อันเกิดแก่ภัยพิบัติต่างๆ ให้ได้รับความช่วยเหลือก่อนเหตุอื่นๆ

6.2 ทุนสาธารณประโยชน์ที่จะก่อให้เกิดประโยชน์แก่บรรดาสมาชิกทั้งหมดให้ได้รับเป็นอันดับสอง

6.3 ทุนสาธารณประโยชน์ที่จะก่อให้เกิดประโยชน์แก่ส่วนรวมโดยทั่วไปให้ได้รับเป็นอันดับสาม

6.4 ทุนสาธารณประโยชน์ที่จะก่อให้เกิดประโยชน์แก่สมาชิกบางส่วนให้ได้รับเป็นอันดับสี่

6.5 นอกจากที่กล่าวแล้วข้างต้น ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการดำเนินการ

6.6 การพิจารณาให้ทุนสาธารณประโยชน์นั้น ให้พิจารณาจากทุนสาธารณประโยชน์ที่มีอยู่ขณะนั้นๆ เท่านั้น และเมื่อได้พิจารณาให้ทุนสาธารณประโยชน์เพื่อการใดในคราวหนึ่งๆ ไปแล้ว ให้ถือว่าการพิจารณาสำหรับเรื่องนั้นเป็นอันยุติ

6.7 วงเงินทุนสาธารณประโยชน์ จำนวนเงินทุนสาธารณประโยชน์ที่จะอนุมัติจ่ายให้แก่หน่วยงานที่ยื่นขอนั้นตามปกติ ต้องไม่เกิน 5,000.00 บาท (ห้าพันบาทถ้วน) เว้นแต่ในกรณี ที่มีเหตุผลความจำเป็นพิเศษก็ให้คณะกรรมการดำเนินการพิจารณาเป็นเฉพาะราย

**ข้อ 7** สิทธิการขอทุนสาธารณประโยชน์ เพื่อเป็นการทั่วถึงแก่หน่วยงาน หน่วยงานใดที่ได้รับทุนสาธารณประโยชน์แล้ว จะมีสิทธิยื่นขอได้อีกเมื่อทุกหน่วยงานได้รับทุนไปแล้ว เว้นแต่หน่วยงานนั้นๆ ไม่ประสงค์จะขอ ทั้งนี้ให้เริ่มนับตั้งแต่เริ่มให้ทุนสาธารณประโยชน์เป็นต้นมาในกรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็นพิเศษจริงๆ ก็ให้คณะกรรมการดำเนินการให้การผ่อนผันตามควรแก่กรณี


**ข้อ 8** มติของการประชุมคณะกรรมการดำเนินการ มติของคณะกรรมการดำเนินการในการพิจารณาให้ทุนสาธารณประโยชน์ตามข้อ 6 ให้ถือคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสองในสามของจำนวนกรรมการดำเนินการที่เข้าประชุม ส่วนมติในการพิจารณาขยายวงเงินตามข้อ 7 และการผ่อนผันตามข้อ 8 ให้ถือคะแนนเสียงสามในสี่


**ข้อ 9** ใบสำคัญเกี่ยวกับการจ่ายทุนสาธารณประโยชน์ ในการจ่ายทุนสาธารณประโยชน์ทุกราย เจ้าหน้าที่ผู้จ่ายเงินต้องเรียกใบสำคัญรับเงินจากผู้รับเงินทุกราย ดังนี้

9.1 ถ้าสหกรณ์จ่ายทุนสาธารณประโยชน์ ในฐานะเป็นผู้จัดกิจการอย่างใดอย่างหนึ่งเอง ต้องมีใบสำคัญรับเงินหรือหลักฐานการจัดทำหรือจัดซื้อโดยละเอียด

9.2 ถ้าสหกรณ์จ่ายทุนสาธารณประโยชน์สมทบเพื่อการใด ต้องให้ผู้มีอำนาจในการจัดทำ หรือผู้มีอำนาจในการรับเงินนั้น ให้ออกหลักฐานรับเงินนั้นๆ ให้แก่สหกรณ์โดยถูกต้อง เมื่อสหกรณ์ได้จ่ายเงินไปแล้ว ให้เจ้าหน้าที่ผู้จ่ายเงินลงลายมือชื่อรับผิดชอบในการจ่ายเงินด้วย

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 26 เดือน มกราคม พ.ศ. 2548

(ลงชื่อ)   
(นายกมล นามบุญมี)  
ประธานกรรมการ

(ลงชื่อ)   
(นายยุทธศาสตร์ ศรีสุข)  
เลขานุการ