



ชื่อผู้ค้าเดิม

เลขทะเบียนที่

หนังสือค้ำประกันเงินกู้สามัญ

เขียนที่

วันที่ เดือน พ.ศ.

ข้าพเจ้า (ผู้ค้าใหม่) อายุ ปี สมาชิกเลขทะเบียนที่
 รับราชการหรือทำงานประจำในตำแหน่ง อัตราเงินเดือน บาท
 สังกัดหรือโรงเรียน อำเภอ จังหวัดอุดรธานี

ข้อ 1 ตามที่สหกรณ์ออมทรัพย์ครูอุดรธานี จำกัด ได้ตกลงให้ (ผู้กู้)
 สมาชิกเลขทะเบียนที่ กู้เงินไปเป็นจำนวน บาท (.....)
 ตามสัญญากู้เงินเลขที่ / ลงวันที่ เดือน พ.ศ. นั้น ข้าพเจ้าตกลงยินยอม
 เข้าค้ำประกันการชำระหนี้ทั้งต้นเงินและดอกเบี้ย ตลอดจนค่าสินไหมทดแทนและค่าเสียหายใดๆ ที่เกิดจากการที่ผู้กู้ผิดนัด
 ไม่ชำระหนี้ตามสัญญาดังกล่าว โดยตกลงชำระหนี้แทนตลอดไปจนกว่าสหกรณ์จะได้รับชำระหนี้โดยสิ้นเชิงครบถ้วน

ข้อ 2 ข้าพเจ้าได้ทราบข้อผูกพันตามสัญญาของผู้กู้ในเรื่องการส่งเงินงวดชำระหนี้ รวมทั้งอัตราดอกเบี้ยโดยตลอด
 และข้าพเจ้ายินยอมค้ำประกันและปฏิบัติตามข้อผูกพันนั้นๆ ทุกประการ

ในการชำระหนี้แทนผู้กู้นั้น ข้าพเจ้ายินยอมให้ผู้บังคับบัญชาหรือเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในการจ่ายเงินได้รายเดือนหรือ
 เงินอื่นใดทุกประเภทของข้าพเจ้าที่มีสิทธิได้รับ หักเงินดังกล่าวเพื่อนำไปชำระหนี้อันเกิดจากการผิดนัดของผู้กู้ตามสัญญานี้
 ตามระเบียบ ข้อบังคับ และมติของสหกรณ์ได้ทุกประการทันที จนกว่าสหกรณ์จะได้รับชำระหนี้ตามสัญญาผู้ครบถ้วนสิ้นเชิง

ข้อ 3 ข้าพเจ้ายอมรับผูกพันว่า การที่ข้าพเจ้าออกหรือพ้นจากการเป็นสมาชิกสหกรณ์นี้ ไม่ว่าจะเพราะเหตุใดๆ
 ไม่เป็นเหตุให้ข้าพเจ้าพ้นจากการค้ำประกันรายนี้ จนกว่าผู้ที่ข้าพเจ้าค้ำประกันไว้จะจัดให้สมาชิกอื่น ซึ่งคณะกรรมการ
 ของสหกรณ์เห็นสมควรเข้าเป็นผู้ค้ำประกันแทนข้าพเจ้า

ข้อ 4 ข้าพเจ้าสัญญาว่า หากข้าพเจ้าได้ย้ายที่อยู่ใหม่ ข้าพเจ้าจะแจ้งให้สหกรณ์ทราบเป็นหนังสือโดยทันที

ข้อ 5 ข้าพเจ้าให้ถือว่า การส่งบรรดาหนังสือติดต่อบอกกล่าว ทวงถามหรือหนังสืออื่นใดที่สหกรณ์ส่งให้แก่ข้าพเจ้า
 ทางไปรษณีย์ยังสถานที่ที่ระบุไว้ในสัญญานี้ หรือ สังกัดหรือโรงเรียนหรือถิ่นอันเป็นที่ทำการตามตำแหน่งหน้าที่ หรือที่อยู่
 ที่ข้าพเจ้าได้แจ้งการเปลี่ยนแปลงไว้เป็นหนังสือครั้งหลังสุด เป็นการส่งหนังสือหรือคำบอกกล่าวแก่ข้าพเจ้าโดยชอบแล้ว

ข้าพเจ้าได้อ่านข้อความในหนังสือนี้และเข้าใจดีแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้ต่อหน้าพยานเป็นสำคัญ

(ลงชื่อ) ผู้ค้ำประกัน
 (.....)

(ลงชื่อ) พยาน
 (.....)

(ลงชื่อ) พยาน
 (.....)

เอกสารประกอบ

- สำเนาบัตรประจำตัว
- สำเนาทะเบียนบ้าน

สำหรับเจ้าหน้าที่

ดำเนินการแล้ว

(ลงชื่อ) เจ้าหน้าที่
/...../.....